Приложение 1          
к Правилам выбора поставщиков   
услуг по организации       
питания обучающихся в организациях  
среднего образования

**Конкурсная документация**  
**по выбору поставщика услуги по организации питания обучающихся**  
**в организации среднего образования**

Услуги по организации питания обучающихся в ГУ « Ольгинская средняя общеобразовательная школа» Успенского района Павлодарской области»   
(указать наименование конкурса)

Организатор конкурса ГУ « Ольгинская средняя общеобразовательная школа» Успенского района Павлодарской области» с.Ольгино  
БИН 980840001960,  
Банковские реквизиты: ГУ "Комитет казначейства Министерства финансов РК" ИИК: KZ41070103KSN4511000 БИК: KKMFKZ2A,

Контактные телефоны: +7 (71834) 90294, e-mail: olgino.gu@mail.ru

Казахстан, Павлодарская область, Успенский район, с. Ольгино, ул.Энгельса 5

1. Общие положения

      1. Общее количество получателей услуги по организации питания учащихся в организации среднего образования (далее – услуга) составляет 50 обучающихся, в том числе 22 учащихся из многодетных, малообеспеченных семей и детей-сирот.   
      Сумма, выделяемая на организацию бесплатного питания обучающихся за счет бюджетных средств, составляет 600000 тенге **(шестьсот тысяч) тенге** **(с учетом НДС).**  
      Стоимость питания одного обучающегося не превышает стоимости, установленной организатором конкурса.  
      2. Настоящая конкурсная документация включает в себя:  
      1) перечень категорий получателей услуг согласно приложению 1 к настоящей Типовой конкурсной документации;  
      2) техническое задание согласно приложению 2 к настоящей Типовой конкурсной документации;  
      3) заявку на участие в конкурсе для физических и юридических лиц согласно приложениям 3, 4 к настоящей Типовой конкурсной документации;  
      4) сведения о квалификации потенциального поставщика согласно приложению 5 к настоящей Типовой конкурсной документации;  
      5) перечень критериев для определения победителя конкурса, предлагающего наиболее качественную услугу согласно приложению 6 к настоящей Типовой конкурсной документации.  
      3. Потенциальный поставщик, изъявивший желание участвовать в конкурсе, вносит с заявкой на участие в конкурсе обеспечение заявки на участие в размере одного процента от суммы, выделенной для обеспечения бесплатным питанием обучающихся организаций среднего образования за счет бюджетных средств в форме:  
      1) гарантийного денежного взноса денег, размещенного на следующем банковском счете организатора конкурса (Заказчика заказчика: ГУ "Комитет казначейства Министерства финансов РК", ИИК: KZ41070103KSN4511000 БИК: KKMFKZ2A,, валюта счета: KZT. (указать полные реквизиты банковского счета организатора конкурса (заказчика)  
      2) банковской гарантии согласно приложению 7 к настоящей Типовой конкурсной документации.

2. Извещение потенциальных поставщиков о конкурсе

      4. Организатор конкурса в течение пяти календарных дней со дня утверждения конкурсной документации, но не менее чем за двадцать календарных дней до окончательной даты предоставления потенциальными поставщиками заявок, информирует потенциальных поставщиков путем размещения на интернет-ресурсе www.uspenedu.kz объявления о конкурсе по форме согласно приложению 2 Правил выбора поставщиков услуг по организации питания обучающихся в организациях среднего образования.  
      5. Копии конкурсной документации размещаются на интернет-ресурсе www.uspenedu.kz и представляются потенциальным поставщикам в бумажном виде.  
      6. Секретарь конкурсной комиссии представляет участникам конкурса копии конкурсной документации в бумажном виде под роспись и вносит данные в журнал регистрации лиц, получивших копию конкурсной документации.  
      7. В журнале регистрации лиц указываются наименование и срок проведения конкурса, фамилия, имя, отчество потенциального поставщика либо представителя юридического лица, номер удостоверения личности, местонахождение и контактные телефоны, время и дата получения копии конкурсной документации.  
      8. Журнал регистрации лиц прошивается, страницы пронумеровываются, последняя страница скрепляется печатью организатора конкурса.

3. Оформление конкурсной заявки на участие в конкурсе

      9. Заявка на участие в конкурсе содержит:  
      1) заявку, составленную на государственном и русском языках, подписанную и заверенную печатью потенциального поставщика согласно приложениям 3, 4 к настоящей Типовой конкурсной документации;  
      2) перечень документов потенциального поставщика согласно требованиям конкурсной документации:  
      нотариально заверенные документы, подтверждающие правоспособность для юридических лиц (копия свидетельства или справка о государственной регистрации юридического лица, копия устава, утвержденного в установленном законодательством порядке), гражданскую дееспособность для физических лиц (документ о регистрации в качестве субъекта предпринимательства, копия удостоверения личности);  
      оригинал справки банка или филиала банка, в котором обслуживается потенциальный поставщик об отсутствии просроченной задолженности по всем видам обязательств потенциального поставщика, длящейся более трех месяцев, предшествующих дате выдачи справки, перед банком или филиалом банка согласно Типовому плану счетов бухгалтерского учета в банках второго уровня и ипотечных компаниях, утвержденному постановлением правления Национального Банка Республики Казахстан, согласно приложению 8 к настоящей Типовой конкурсной документации (в случае, если потенциальный поставщик является клиентом нескольких банков второго уровня или филиалов, а также иностранного банка, данная справка представляется от каждого из таких банков) за подписью первого руководителя банка (филиала банка) или его заместителя с печатью банка. Справка должна быть получена не позднее одного месяца, предшествующего дате вскрытия конвертов с конкурсными заявками;  
      оригинал справки установленной формы соответствующего налогового органа об отсутствии налоговой задолженности, задолженности по обязательным пенсионным взносам и социальным отчислениям в накопительные пенсионные фонды более чем за три месяца (за исключением случаев, когда срок уплаты отсрочен в соответствии с законодательством Республики Казахстан), полученной не позднее одного месяца, предшествующего дате вскрытия конвертов с конкурсными заявками, за подписью руководителя либо заместителя налогового органа и скрепленного печатью, либо полученной через портал «электронного правительства» e-gov;  
      копию свидетельства о постановке на учет по НДС (налог на добавленную стоимость), при наличии;  
      оригинал документа, подтверждающего обеспечение заявки на участие в конкурсе в виде банковской гарантии согласно приложению 7 к настоящей Типовой конкурсной документации или гарантийного денежного взноса;  
      техническое задание с описанием качественных и количественных характеристик услуг согласно приложению 2 к настоящей Типовой конкурсной документации. В техническом задании в обязательном порядке указывается перспективное меню, требуемое для обеспечения школьников качественным, сбалансированным и безопасным питанием;  
      сведения о квалификации сотрудников по форме согласно приложению 5 к настоящей Типовой конкурсной документации.

4. Порядок предоставления заявки на участие в конкурсе

      10. Заявки на участие в конкурсе предоставляются участниками конкурса организатору конкурса нарочно или с использованием почтовой связи по адресу: Павлодарская область, Успенский район, с. Ольгино, ул. Энгельса , д. 5. в срок до 18 января 2018 г. до 17.00 включительно .  
      11. Секретарь конкурсной комиссии принимает конверты с заявками и вносит в журнал регистрации заявок сведения о потенциальном поставщике, представившем заявку на участие в конкурсе.  
      12. В журнале регистрации заявок на участие в конкурсе указываются сведения о сроке проведения, об организаторе конкурса, потенциальном поставщике, наименование и почтовый адрес, ИИН, удостоверение личности, дата и время регистрации заявки.  
      В указанный журнал вносятся сведения о потенциальных поставщиках, которым было отказано в регистрации заявки с указанием причины отказа.  
      Журнал регистрации заявок на участие в конкурсе оформляется по аналогии с журналом регистрации лиц, получивших копии конкурсной документации.  
      13. Заявки, представленные после истечения установленного организатором конкурса срока, не подлежат регистрации и возвращаются потенциальным поставщикам.