**Павлодар облысының білім беру басқармасы.**

**Успен аудандық білім бөлімі.**

**Отдел образования Павлодарской области.**

**Отдел образования Успенского района.**

**СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДЕН**

**с отделом образования педагогическим советом школы**

**Успенского района Протокол № 2 от«7» сентября 2017г**

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017г и.о.директора школы**

**И.о. руководителя ОО Мадениетов Е.Б.\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Успенского района**

**\_\_\_\_\_\_Жумабеков А.Б**

**Успен ауданының**

**«Равнополь негізгі жалпы білім беру мектебі» мемлекеттік мекемесі**

**2017-2018 оқу жылындағы**

**жұмыс жоспары**

**План работы**

**ГУ «Равнопольская основная**

**общеобразовательная школа»**

**Успенского района**

**на 2017-2018**

**учебный год**

**с. Равнополь2017**

**Содержание.**

|  |  |
| --- | --- |
| Анализ работы школы за 2016-2017 учебный год. | **4-23** |
| 1. **Организация деятельности школы на выполнение**   **нормативных документов об образовании.** | **24** |
| * 1. Организация всеобуча.   2. Реализация Закона РК «Об образовании».   3. Реализация Закона РК «О языках в РК».   4. Обеспечение выполнения правил ТБ в УВП.   5. Информатизация | **25-27**  **28-29**  **30-31**  **32**  **33-34** |
| 1. **Работа с педагогическими кадрами, повышение**   **квалификации и аттестация учителей.** | **35** |
| 2.1. Организация планового повышения квалификации  2.2. Подготовка и проведение аттестации учителей.  2.3. Заседания аттестационной комиссии  2.4. Методическая деятельность школы.  2.5. Самообразование учителей  2.6.Работа с молодыми специалистами | **36-40**  **41-43**  **44**  **45-49**  **50**  **51-53** |
| 1. **Организация учебно – воспитательного процесса, направленного на**   **выполнение государственных стандартов образования и улучшение образовательного процесса.** | **54** |
| 3.1.Рабочий учебный план школы  3.2. Работа по развитию детской одаренности.   * 1. 3.3. Работа с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися.   2. 3.4. Мероприятия по подготовке к итоговой аттестации ,ВОУД .   3. 3.5. Кружковая работа в школе | **55-62**  **63-64**  **65-67**  **68-71**  **72** |
| 1. **Организация психолого- медицинского сопровождения**   **учебно-воспитательного процесса.** | **73** |
| * 1. 4.1. Организационно –методическая работа   2. 4.2. Психологическая профилактика.   3. 4.3. Консультационная работа   4. 4.4. Диагностическая работа.   5. 4.5.Коррекционно-развивающая работа.   6. 4.6. Медицинская деятельность | **74-76**  **76-77**  **77-78**  **78-80**  **80-81**  **82** |
| 1. **Организация воспитательной работы с учащимися и родителями** | **83** |
| 5.1. Планирование воспитательной работы.  5.2. Воспитательные проекты.  5.3. Планирование воспитательной работы по направлениям.  5.4 .Деятельность по профилактике правонарушений. | **84-85**  **86-90**  **91-112**  **113-114** |
| 1. **Организация эффективного управления и внутришкольного контроля** | **115** |
| * 1. 6.1.Педагогические советы.   2. 6.2.Совещания при директоре.   3. 6.3.Инструктивно – методические совещания.   4. 6.4. ВШК. Годовая циклограмма | **116**  **117-119**  **120**  **121-140** |
| 1. **Развитие учебно-материально-технической базы школы.** | **141** |
| * 1. 7.1. План работы школьной библиотеки   2. 7.2. Укрепление учебно – материальной базы.   3. Хозяйственная работа.Котельная   4. 7.3. Работа пришкольного участка. | **142-144**  **145**  **146** |
| 1. **План работы мини-центра «Ақбота».** | **147** |
| 8.1.Анализ работы мини-центра «Ақбота» за 2016-2017 учебный год.  8.2.Организация деятельности мини-центра на выполнение нормативных  документов о дошкольном образовании.   * Выполнение Закона «Об образовании в РК». * Реализация Закона РК «О языках в РК». * Работа по охране здоровья воспитанников.   8.3.Организация деятельности на выполнение государственного  общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения.   * Пояснительная записка к рабочему учебному плану. * Рабочий учебный план мини-центра на 2017-2018 учебный год.   8.4. Организация работы с воспитанниками мини-центра.  8.5. Взаимодействие с семьей.  8.6. Контроль за функционированием и развитием ДОУ. | **148-154**  **155-158**  **159-160**  **161-162**  **163-165**  **166-168** |

**Анализ учебно-воспитательной работы**

**педагогического коллектива**

**ГУ «Равнопольская ООШ» Успенского района**

**за 2016-2017 учебный год.**

Цель анализа: провести всесторонний анализ учебно-воспитательного процесса в школе, выявить проблемы обучения и воспитания и сформулировать направления её развития.

Задачи:

1.Проанализировать деятельность школы в 2016-2017 уч.году по направлениям.

2. Оценить обеспечение оптимальных условий функционирования образовательного учреждения, выявив позитивные моменты и обозначив проблемы, требующие решения.

3. Спрогнозировать пути совершенствования нового качества образования в соответствии с особенностями учебно-воспитательного процесса в школе.

**Организация учебно – воспитательного процесса, направленного на**

**выполнение государственных стандартов образования и улучшение**

**образовательного процесса.**

Учебный процесс в ГУ «Равнопольская ООШ» организован на основании приказа Успенского районного отдела образования от 18 августа 2016 года №198 «О начале 2016-2017 учебного года в организациях общего среднего образования Успенского района», на основании школьного приказа №35 от 20 августа 2016 г.

При организации учебного процесса в 2016-2017 учебном году обучение в 1 классе осуществлялосьна основе Государственного общеобязательного стандарта начального образования, утвержденного постановлением Правительства РК от 25 апреля 2015 года № 327 (далее – ГОСО РК-2015); типовых учебных планов начального образования, утвержденных приказом Министра образования и науки РК от 15 июля 2016года№ 453;

типовых учебных программ по общеобразовательным предметам начального образования, утвержденных приказом Министра образования и науки РК от 8 апреля 2016 года № 266;

учебных изданий, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан «О внесении изменений и дополнений в приказ и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 сентября 2013 года № 400 «Об утверждении перечня учебников, учебно-методических комплексов, пособий и другой дополнительной литературы, в том числе на электронных носителях» от 6 мая 2016 года № 309;

Инвариантная нагрузка составляла 22 часа. Вариативный компонент составил 2 часа и предусматривалииндивидуальные и групповые занятия развивающего характера. Кружки для 1 класса «Занимательный казахский»(Кабиева А.Н), «Мир чисел»(Амирова Н.Н) были утверждены решением педагогического совета №2. Общая нагрузка в 1 классе составила 24 часа.

Учебный процесс во 2-9 классах организован на основе: ГОСО, утвержденного постановлением Правительства РК от 23 августа 2012 года №1080; типовых учебных планов начального, основного среднего, общего среднего образования, утвержденных приказом Министра образования и науки РК от 25 июля 2013 года № 296 «О внесении изменений в приказ Министра образования и науки РК от 8 ноября 2012 года № 500»; типовых учебных планов начального, основного среднего, общего среднего образования, утвержденных приказом Министра образования и науки РК от 27 ноября 2013 года № 471 «О внесении изменений в приказ Министра образования и науки РК от 8 ноября 2012 года №500»; типовых учебных планов начального, основного среднего, общего среднего образования, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 25 февраля 2014 года № 61 «О внесении изменений и дополнений в приказ Министра образования и наукиРеспублики Казахстан от 8 ноября 2012 года № 500»;

типовых учебных программ по общеобразовательным предметам, курсам по выбору и факультативам, утвержденных приказом Министра образования и науки РК от 3 апреля 2013 года № 115; типовых учебных программ по общеобразовательным предметам, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 15 июля 2014 года № 281 «О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 3 апреля 2013 года № 115»; учебных изданий, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан «О внесении изменений в приказ и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 сентября 2013 года №400 «Об утверждении перечня учебников, учебно-методических комплексов, пособий и другой дополнительной литературы, в том числе на электронных носителях, разрешенных к использованию в организациях образования» от 8;учебных изданий, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан «О внесении дополнений в приказ и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 сентября 2013 года № 400 «Об утверждении перечня учебников, учебно-методических комплексов, пособий и другой дополнительной литературы, в том числе на электронных носителях» от 6 апреля 2016 года № 251.

Использование часов школьного и ученического компонента.

Часы школьного компонента предусматривали как групповые, так и индивидуальные формы работы с учащимися.

В соответствии с письмом МОН РК от 18 августа 2009 года «Основы финансовой грамотности» в 4 классе преподавались элементы экономики и финансовой грамотности в объеме 1 час в неделю со второго полугодия как интегрированный курс в преподавании предмета «Познание мира».

Преподавание часов ОБЖ и ПДД (10 часов в год) интегрированы в воспитательный план классных руководителей и отводится время на классных часах.

В целях реализации поручений Президента Республики Казахстан, отраженных в программной статье «Социальная модернизация Казахстана: 20 шагов к обществу всеобщего труда», введены курсы по выбору «Краеведение» (7 класс), «Абайтану» (\*\*\* класс) по учебным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки РК от 3 апреля 2013 года №115.

Из вариативного компонента для обязательного изучения предмета «Светскость и основы религиоведения» в 9 классе выделен 1 час в неделю. Данный курс велся по типовой учебной программе, утвержденной приказом Министра образования и науки РК от 15 июля 2014 года № 281.

Часы школьного компонента предусматривают общеразвивающую подготовку учащихся с целью творческого развития учащихся с уче­том их интересов и способностей.

В 2016-2017 учебном году в учебный план школы включены следующие часы школьного компонента: кружки «Веселый английский» во 2-4,3 классах (Есенгелді З.А); спецкурсы в 5 классе «Основы правовых знаний» (Амирова Н.Н), «Основы гигиены», «Флора и фауна родного края» (Шевченко И.Л); в 7 классе «Говорим на английском» (Есенгелды З.А); в 9 классе факультативный курс «Светскость и основы религиоведения» (Амирова Н.Н).Также включены часы ученического компонента кружок «Эрудит» в 3,4 классах (Сакауб А.К), спортивная секция «Спортивные игры» (Есембаев А.А),курсы по выбору в 7 классе «Краеведение» (Мадениетов Е.Б) ,в 9классе «Абайтану» (Кабиева А.Н)

Данные курсы утверждены на педагогическом совете (протокол №1 от 31.08.2016).

Максимальный объем недельной учебной нагрузки учащихся, включая все виды классной, внеклассной (факультативные, индивидуальные и кружковые занятия), и составляет в 1 классе 24 ч., во 2– 33ч., в 7 классе – 34 ч., в 8 классе – 36 ч., в 9 классе – 38 ч.

классе – 25 ч., в 3 классе– 29 ч., в 4 классе – 29 ч., в 5 классе – 32 ч., в 6классе

Продолжительность учебного года: 1 класс - 33 учебные недели при 5 –дневной учебной недели и 2-11 класс - 34 учебные недели при 6–дневной учебной недели

Учебный план школы направлен на решение следующих задач:

* обеспечение базового образования для каждого школьника;
* интегративное изучение отдельных предметов;
* осуществление индивидуального подхода к учащимся;
* содействие развитию творческих способностей учащихся.

Проблемы : В течение года работали кружки по интересам, предметные кружки в начальном звене ; в среднем звене – спецкурсы. Все программы были составлены учителями – предметниками , рассмотрены и утверждены на педсовете , но нет рецензий за исключением программы спецкурсов «Основы правовых знаний», «Спортивные игры»

Пути решения:В 2017-2018 учебном году продолжить работу кружков, спецкурсов; на авторские работы получить рецензии специалистов ПГПИ.

**Мониторинг результативности учебно-воспитательного процесса.**

В школе проводится постоянный мониторинг результативности учебно-воспитательного процесса , что позволяет проводить коррекцию знаний учащихся и повышать качество обучения . Система мониторинга, сложившаяся в нашей школе дает информацию об эффективности образовательного процесса

Мониторинг успешности обучения по ступеням обучения**.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ступени обучения. | Успеваемость | | | Качество знаний | | | Всего отличников | | | Всего хорошистов | | |
| **2014/**  **2015** | **2015/**  **2016** | **2016/**  **2017** | **2014/ 2015** | **2015/**  **2016** | **2016/**  **2017** | **2014/**  **2015** | **2015/**  **2016** | **2016/**  **2017** | **2014/**  **2015** | **2015/**  **2016** | **2016/**  **2017** |
| I | 100% | 100% | 100% | 40% | 50% | 50% | 3/15% | 2/10% | 1/7% | 5/25% | 8/40% | 6/43% |
| II | 100% | 100% | 100% | 47% | 33% | 50% | 2/11% | 2/11% | 2/11% | 7/37% | 4/22% | 7/39% |
| По школе. | 100% | 100% | 100% | 44% | 42% | 50% | 5/13% | 4/11% | 3/9% | 12/31% | 12/32% | 13/41% |
|  | | | | | | | | | | | | |

Мониторинг успеваемости за три года не изменился и составляет 100%. По сравнению с прошлым учебным годом количество отличников в начальном звене (в 1 ступени обучения) уменьшилось на 1 ученика , количество хорошистов уменьшилось на 2 ученика. Показатель качества знаний остался без изменений и составляет 50%. В среднем звене (во 2 ступени обучения) количество отличников осталось без изменений, количество хорошистов увеличилось на 3 ученика . Качество знаний увеличилось на 17%.И в следствие этого качество знаний по школе за этот год повысилось на 8%.

Сравнительный мониторинг качества знаний по предметам за три года.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Предмет. | 2014-2015 уч.год | 2015-2016 уч.год. | 2016-2017уч.год. | Динамика |
| 1 | Казахский язык | 65% | 58% | 61% | **+3%** |
| 2 | Каз.литература | 81% | 67% | 78% | **+11%** |
| 3 | Русский язык | 49% | 53% | 54% | **+1%** |
| 4 | Литература | 77% | 77% | 64% | **-13%** |
| 5 | Математика | 56% | 61% | 71% | **+10%** |
| 6 | Геометрия | 38% | 50% | 80% | **+30%** |
| 7 | Физика | 38% | 50% | 80% | **+30%** |
| 8 | ИВТ | 100% | 89% | 89% | **стаб** |
| 9 | Английский язык | 58% | 80% | 67% | **-13%** |
| 10 | Немецкий язык | 78% | 56% | 80% | **+24%** |
| 11 | Всемирная история | 78% | 76% | 80% | **+4%** |
| 12 | История Казахстана. | 78% | 72% | 72% | **стаб** |
| 13 | География | 81% | 78% | 83% | **+5%** |
| 14 | Биология | 78% | 76% | 90% | **+14%** |
| 15 | Химия | 30% | 30% | 67% | **+37** |
| 16 | ИЗО | 100% | 100% | 94% | **-6%** |
| 17 | Музыка | 100% | 97% | 100% | **+3%** |
| 18 | Технология | 100% | 100% | 96% | **-4%** |
| 19 | Физкультура | 100% | 100% | 100% | **стаб** |
| 20 | ЧОП | 100% | 60% | 100% | **+40%** |

Сравнительный анализ качества знаний прошлого учебного года с 2016-2017 учебного года позволил выявить динамику качества знаний по предметам .Стабильный результат качества знаний наблюдается по казахскому и русской языкам ,по всемирной истории, географии, музыке и физкультуре. Положительная динамика наблюдается по казахской литературе (+11%), математике (+10%), по геометрии (+30%), по физике (+30%), по немецкому языку (+24%),биологии (+14%), по химии (+ 37%),по ЧОП (+40%) Снижение показателей качества знаний по литературе (-13%),по английскому языку (-13%), незначительно по ИЗО и технологии.

В разрезе классов лучший результат обученности показывают учащиеся 3, 7, 9 классов, так как по основным предметам показатели качества знаний на достаточно высоком уровне . Оптимальный уровень обученности у учащихся 4,5 классов.

*Прохождение программного материала за год .*

В конце каждой четверти ведется мониторинг прохождения программного материала, который позволяет выявить соответствие запланированные и проведенных уроков и практической части программного материала.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предметы. | 1 класс | | 2 класс | | 3 класс | | 4 класс | | 5 класс | | 7 класс | | 9 класс | |
| Казахский язык | 66 | **64**  (2) | 68 | **67**  (1) | 136 | 136 | 136 | **126**  (8) | 136 | 136 | 136 | **135**  (1) | 136 | **135**  (1) |
| Диктант |  |  | 6 | 6 | 9 | 9 | 10 | 10 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 |
| Изложение |  |  |  |  |  |  |  |  | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 |
| Сочинение |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Контрол.работа |  |  | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Эссе |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Списывание |  |  | 4 | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| СОР | 4 | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| СОЧ | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Казахская  литература |  |  |  |  |  |  |  |  | 35 | 35 | 34 | **31**  (3) | 34 | **30**  (4) |
| Сочинение |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Изложение |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Эссе |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Контрол работа |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Русский язык | 199 | **194**  (5) | 136 | **134**  (2) | 136 | 136 | 136 | **133**  (3) | 102 | **99**  (3) | 102 | **100**  (2) | 68 | **66**  (2) |
| Диктант |  |  | 11 | 11 | 13 | 13 | 14 | 14 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| Словарный диктант |  |  | 2 | 2 | 10 | 10 | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |
| Контрол. списыван |  |  | 4 | 4 | 6 | 6 | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |
| Изложение |  |  | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Сочинение |  |  | 6 | 6 | 5 | 5 | 5 | 5 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Провер.работа |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Контр работа |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 | 3 | 3 | 2 | 2 |
| Тестирование |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 | 3 | 3 | 2 | 2 |
| СОР | 4 | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| СОЧ | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Литература |  |  | 136 | **133**  (3) | 136 | **134**  (2) | 136 | **133**  (3) | 68 | **64**  (4) | 68 | 68 | 68 | **67**  (1) |
| Сочинение |  |  | 5 | 5 | 8 | 8 | 8 | 8 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Изложение |  |  | 3 | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Провер.работа |  |  | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |  |  |  |  |  |  |
| Контрольн.работа |  |  | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |  |  |  |  |  |  |
| Английский/ Немецкий язык | 66 | 67 | 34 | 34 | 34 | **33**  (1) | 34 | 34 | 68 | **67**  (1) | 68 | **65**  (3) | 68 | **64**  (4) |
| Контрол. работа. |  |  |  |  |  |  |  |  | 6 | 6 | 7 | 7 | 7 | 7 |
| СОР | 4 | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| СОЧ | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| История Казахстана |  |  |  |  |  |  |  |  | 34 | 34 | 68 | 68 | 68 | **67**  (1) |
| Контрол.работа |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Всемирная история |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 34 | 34 | 34 | **33**  (1) |
| Контрол.работа |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 | 1 | 1 |
| ЧОП |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 34 | 34 |
| Контрол.работа |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Естествознание /География | 33 | **32**  (1) |  |  |  |  |  |  | 34 | 33  (1) | 68 | 67  (1) | 68 | 67  (1) |
| Практич.работа |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 | 6 | 6 | 7 | 7 |
| Проверочная раб |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Контрол. работа |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 |
| СОР | 3 | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| СОЧ | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Познание мира | 33 | 33 | 34 | **32**  (2) | 35 | 35 | 34 | **32**  (2) |  |  |  |  |  |  |
| Проверочн.работа |  |  | 3 | 3 | 4 | 4 | 5 | 5 |  |  |  |  |  |  |
| Контрол.работа. |  |  | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |  |  |  |  |  |  |
| Практич.работа |  |  | 1 | 1 | 6 | 6 | 3 | 3 |  |  |  |  |  |  |
| Экскурсии |  |  |  |  | 3 | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| СОР | 4 | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| СОЧ | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Биология |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 68 | **63**  (5) | 68 | **67**  (1) |
| Лаборат.работа |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 11 | 11 | 9 | 9 |
| Практич.работа |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Контрол работа |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Химия. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 68 | **67**  (1) |
| Лаборат. работа |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 10 | 10 |
| Практич. работа |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 | 3 |
| Контрол. работа |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 7 | 7 |
| Математика/  Алгебра | 132 | **129**  (3) | 136 | **135**  (1) | 170 | 170 | 170 | **168**  (2) | 204 | **196**  (8) | 102 | **99**  (3) | 102 | **99**  (3) |
| Контрол. работа |  |  | 10 | 10 | 18 | 18 | 13 | 13 | 14 | 14 | 9 | 9 | 9 | 9 |
| Матем.диктант |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Устный счет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| СОР | 6 | 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| СОЧ | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Геометрия |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 68 | **65**  (1) | 68 | 68 |
| Контрол.работа |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 7 | 7 | 6 | 6 |
| Физика |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 68 | 68 | 68 | 68 |
| Практич. работа |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 12 | 12 | 6 | 6 |
| Лабор.работа |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 8 | 8 | 8 | 8 |
| Контрольная работа |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 | 4 | 6 | 6 |
| Информатика |  |  |  |  |  |  |  |  | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 |
| Контрол.работа |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Музыка | 33 | **32**  (1) | 34 | 34 | 35 | 35 | 34 | 34 |  |  |  |  |  |  |
| ИЗО |  |  | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 |  |  |  |  |  |  |
| Худ.труд/  Технология д/м | 33 | **31**  (2) | 34 | 34 | 68 | 68 | 68 | 68 | 34 | 34 | 34 | **33**  (1) | 34 | 34 |
| СОР | 4 | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| СОЧ | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Практ.для девоч |  |  |  |  |  |  |  |  | 24 | 24 | 26 | 26 | 25 | 25 |
| Практ.для мальч. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Физкультура | 99 | **93**  (6) | 102 | **96**  (6) | 102 | **93**  (9) | 102 | **96**  (6) | 102 | **96**  (6) | 102 | **97**  (5) | 102 | **96**  (6) |
| Черчение |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 68 | 68 |
| Практич. работа |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 31 | 31 |
| Религиоведение. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 34 | 34 |
| Самопознание. | 33 | 33 | 34 | **32**  (2) | 36 | 36 | 34 | **32**  (2) | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 |

В соответствии с планом ВШК 25.05.2017 г было проверено прохождение теоретической и практической части программного материала за учебный год.

Проверка показала , что не у всех учителей соответствует количество запланированных уроков с проведенными . Во второй четверти были актированные дни 15,16,18,19, 21 , в феврале 11, поэтому актированные дни были отработаны учителями с помощью блочной подачи программного материала .В мае были праздничные дни 1,8,9 мая. В связи с этим также уроки проведены блочно .

В целом программный материал по всем предметам пройден в полном объеме за счет блочной подачи программного материала и за счет дополнительных уроков. Все запланированные письменные работы проведены в соответствии с нормами.

*Результаты итоговой аттестации учащихся.*

В апреле был проведен мониторинг качества знаний по предметам ОГН и ЕМН

за три четверти 2016-2017 учебного года учащихся 5-9 классов.

Цель мониторинга качества знаний по предметам : выявить уровень учебных достижений по предметам ОГН и ЕМН в течение трех четвертей; наметить предметы для промежуточной аттестации 5 и 7 классов; выявить уровень учебных компетенций учащихся 9 класса по предметам.

Сравнение показателей качества знаний по предметам ОГН и ЕМН в 5 классе позволило сделать следующий вывод. В течение трех четвертей ученики данного класса показывают хороший уровень знаний по казахскому языку, по русской словесности,стабильный результат по русскому языку в течение двух последних четвертей.

Такие предметы, как казахская литература, история Казахстана,

естествознание ведутся раз в неделю и оцениваются один раз в полугодие, поэтому нет возможности сравнить показатели качества знаний по четвертям. Наблюдается резкое снижение показателей качества знаний в третьей четверти по английскому языку -38%, по математике -25%.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Предмет | I четверть | II четверть | III четверть | Динамика |
| 1 | Казахский язык | 63% | 50% | 75% | +25% |
|  | Казахская литература | 88% | - | - | - |
|  | Русский язык | 38% | 50% | 50% | стаб |
|  | Русская словесность | 63% | 75% | 88% | +13% |
|  | Английский язык | 88% | 88% | 50% | **-38%** |
|  | Математика | 63% | 75% | 50% | **-25%** |
|  | История Казахстана | 63% | - | - | - |
|  | Естествознание | 88% | - | - | - |

Сравнительный анализ качества знаний по предметам ОГН и ЕМН в 7 классе показал следующее. В течение трех четвертей ученики данного класса показывают высокий уровень знаний по казахскому и немецкому языкам, по русской словесности, по алгебре и геометрии, по истории Казахстана, по физике и географии ;

Такие предметы, как казахская литература, всемирная история , ведутся раз в неделю и оцениваются один раз в полугодие,поэтому нет возможности сравнить показатели качества знаний по четвертям.

Из семи учащихся данного класса только четверо имеют хороший уровень учебных компетенций по русскому языку, трое учащихся имеют удовлетворительный уровень знаний по предмету.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Предмет | I четверть | IIчетверть | III четверть | Динамика |
|  | Казахский язык | 75% | 75% | 72% | -3% |
|  | Казахская литература | 75% | - | - | - |
|  | Русский язык | 88% | 50% | **57%** | +7% |
|  | Русская словесность | 88% | 75% | 86% | +9% |
|  | Немецкий язык | 88% | 88% | 86% | -2% |
|  | Математика | 88% | 88% | 86% | -2% |
|  | Геометрия. | 100% | 88% | 86% | -2% |
|  | Биология | 88% | 88% | 71% | -17% |
|  | История Казахстана | 88% | 88% | 86% | -2% |
|  | Всемирная история | 88% | - | - | - |
|  | Физика | 88% | 88% | 86% | -2% |
|  | География | 88% | 75% | 86% | -2% |

Сравнительный анализ качества знаний по предметам ОГН и ЕМН в 9 классе показал следующее.

В 9 классе 3 учащихся , из них двое учащихсяв течение трех четвертей показывают хороший уровень учебных компетенций по всем предметам ОГН и ЕМН, один учащийся удовлетворительный уровень. По химии наблюдается повышение показателя качества знаний на +34% , а по немецкому языку понижение на -33%.

Такие предметы, как казахская литература, всемирная история, ведутся раз в неделю и оцениваются один раз в полугодие,поэтому нет возможности сравнить показатели качества знаний по четвертям.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Предмет | I четверть | IIчетверть | III четверть | Динамика |
|  | Казахский язык | 67% | 67% | 67% | стабильно |
|  | Казахская литература | 67% | 67% | 67% | стабильно |
|  | Русский язык | 67% | 67% | 67% | стабильно |
|  | Русская словесность | 67% | 67% | 67% | стабильно |
|  | Немецкий язык | 100% | 100% | **67%** | **-33%** |
|  | Математика | 67% | 100% | 100% | стабильно |
|  | Геометрия. | 67% | 67% | 67% | стабильно |
|  | Биология | 100% | 100% | 100% | стабильно |
|  | Химия | 100% | 33% | **67%** | **+34%** |
|  | История Казахстана | 67% | 67% | 67% | стабильно |
|  | Всемирная история | 67% | - | - | - |
|  | Физика | 67% | 67% | 67% | стабильно |
|  | География | 67% | 67% | 67% | стабильно |

Решение :

1. На основании [приказ](jl:30180256.0%20)а от 18 марта 2008 года № 125 «Об утверждении типовых правил текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся» и внесенных изменений приказом МОН РК № 660 от 13 мая 2016 года провести промежуточную аттестацию учащихся 5,7 классов; провести итоговую аттестацию в 9 классе.
2. Исходя из мониторинга качества знаний по предметам ОГН и ЕМН в 5-9 классах провести переводные письменные экзамены по английскому языку и математике в 5 классе ; в 7 классе переводной письменный экзамен по русскому языку.
3. Провести итоговую аттестацию учащихся 9 класса по следующим предметам: русский язык (письменно), математика(письменно), казахский язык (устно); предметы по выбору : история Казахстана (устно)(2 уч),биология (устно) (1 уч).

Согласно «Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости,

промежуточной и итоговой аттестации обучающихся» освобождены от

переводных экзаменов учащиеся начальных классов Ученица 5класса Заяц Ю и ученик

7 класса Жандрахимов Дархан.

Среди учащихся 5-8 классов сдавали переводные экзамены не только учащиеся,

имеющие удовлетворительные оценки по предметам , но и те , которые имели по итогам года оценки «хорошо» и «отлично».

Цель промежуточной аттестации : проверить уровень учебных компетенций по предметам, их соответствие нормам ГОСО. Всего в 5-8 классах 13 учащихся ,из них освобожден от экзаменов 1 учащийся , сдавали переводные экзамены 12 учащихся.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Переводной экзамен по предмету. | Класс | всего | сдавало | «5» | «4» | «3» | Кач.  знан. | Успев-ть | Итогов  кач.зн | ФИО учителя-предметника |
| 1 | Математика | 5 | 8 | 7 | 1 | 4 | 2 | 71% | 100% | 43% | Рахметова К.Ш |
| 2 | Английский язык | 5 | 8 | 7 | 4 | 2 | 1 | 86% | 100% | 86% | Есенгелды З.А |
| 3 | Русский язык | 7 | 7 | 6 | - | 2 | 4 | 33% | 100% | 33% | Байгужинова Г.А |

Ученики 5 класса хорошо подготовились к переводным экзаменам . По математике не подтвердила годовую оценку Кислухина Р. Не совсем серьезно отнеслись к экзамену учащиеся 7 класса. Не подтвердила годовую оценку по русскому языку Макарова К.

Согласно «Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости,

промежуточной и итоговой аттестации обучающихся» все учащиеся 9 класса

сдавали четыре выпускные экзамена за курс основной школы .

Из четырех экзаменов три экзамена являлись обязательными ,четвертый

по выбору учащихся. Четвертым экзаменом две ученицы 9 класса выбрали предмет «История Казахстана»,один ученик «Биологию».

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Выпускной экзамен . | Класс | всего | сда-вало | «5» | «4» | «3» | Кач знан | Успев | Итог. кач.зн | ФИО учителя-предметника |
| 1 | Казахский язык | 9 | 3 | 3 | 2 | - | 1 | 66% | 100% | 66% | Кабиева А.Н |
| 2 | Русский язык | 9 | 3 | 3 | 1 | 1 | 1 | 66% | 100% | 66% | Байгужинова Г.А |
| 3 | Алгебра. | 9 | 3 | 3 |  | 2 | 1 | 66% | 100% | 66% | Рахметова К.Ш |
| 4 | История Казахстана | 9 | 3 | 2 | 1 | 1 | - | 100% | 100% | 100% | Амирова Н.Н |
| 5 | Биология | 9 | 3 | 1 | - | - | 1 | 0% | 100% | 0% | Шевченко И.Л |

Мониторинг результатов выпускных экзаменов показывает ,что стабильный уровень качества знаний наблюдается по всем пяти предметам.

Проблема : Не удалось добиться стабильных показателей по русскому языку, по биологии при подготовке к ВОУД учащихся 9 класса.

Пути решения :Начать работу по подготовке к ВОУД учащихся 8 класса ,так как на следующий год нет 9 класса. Учителям –предметникам наметить индивидуальную работу с Селивановой А и Жандрахимовым А по устранению пробелов в знаниях . Вести сравнительный анализ и мониторинг результатов тестирований.

**Реализация методической темы школы.**

Методическая тема школы :*«Повышение качества знаний учащихся и профессионального мастерства педагогов через использование инновационных технологий в учебно- воспитательном процессе »*

Научно-методический совет школы осуществляет свою работу через работу школьных методических объединений. Каждое методическое объединение работает над методической темой, тесно связанной с темой школы.

МО учителей начальных классов (рук Хайрулина Х.Т)*:*

*«Совершенствование учебно-воспитательного процесса через внедрение инновационных технологий».*

МО учителей общественно-гуманитарного направления (рук Кабиева А.Н):

*«Повышение качества преподавания предметов гуманитарного цикла, внедрение в учебный процесс новых технологий обучения »*

МО учителей естественно – математического направления (рук Рахметова К.Ш):

*«Внедрение современных образовательных технологий в целях повышения качества образования по предметам естественно-математического цикла».*

В течение учебного года провели три тематических педсовета: «Обновление содержания образования –путь от знания к развитиюнавыков широкого спектра», «Критериальное оценивание в системе образования»(ноябрь),»Взаимодействие семьи и школы в современных условиях» (январь), «Полиязычие-основа формирования полиязычной личности» (март)

Было запланировано две методические недели по темам:«Формирование ключевых компетенций обучающихся на основе личностно-ориентированного подхода»(декабрь), «Современные образовательные технологии: осознанный выбор»(февраль). Проведена только февральская методическая неделя, в рамках которой опытные учителя

представляли открытые уроки с применением инновационных педагогических технологий и методик. Молодые специалисты посетили все уроки для того, чтобы посмотреть применение данных технологий на уроках. Каждый открытый урок был проанализирован присутствующими учителями, даны рекомендации.

Коллектив учителей работал над методической темой в течение пяти лет. В следующем учебном году планируем начать работу над новой методической темой: «Формирование функциональной грамотности как основа развития учебно-познавательной компетентности школьников». Так как в рамках обновления содержания образования развитие функциональной грамотности школьников определяется как одна из приоритетных целей образования. В связи с этим казахстанское образование должно быть ориентировано на развитие навыков применения знаний в разнообразных учебных и жизненных ситуациях, в межличностном общении и социальных отношениях.

По функциональной грамотности прошли курсовые переподготовки три учителя: Есембаева Ж.М,Шевченко И.Л, Байгужинова Г.А.

Методическая тема школы на 2017-2018 учебный год: «Формирование функциональной грамотности как основа развития учебно-познавательной компетентности школьников». Цель : создание условий для развития функциональной грамотности и овладения учащимися системой ключевых компетенций.

Задачи :

* обеспечение обновления содержания образования в соответствии с ГОСО;
* совершенствование содержания учебно-методического комплекса образовательного процесса;
* развитие системы оценки и мониторинга качества образования школьников;
* активизация роли родителей в процессе обучения и воспитания детей;
* улучшение качества внеурочной и внеклассной работы;
* укрепление материально –технической базы школы.

**Работа с педагогическими кадрами, повышение квалификации и аттестация**

**учителей.**

На начало учебного года в школе работало 8 учителей. В течение года прибыло 6 учителей: учитель казахского языка Бекмухамбетов А.С, учитель иностранных языков Еркинбек М, педагог-психолог Егиазарян В.С, учителя начальных классов Сакауб А.К, Испулова А.Б, учитель иностранных языков Есенгелді З.А.

В ноябре по собственному желанию уволился Егиазарян В.С, а с Бекмухамбетовым А.С и Еркинбеком М был расторгнут трудовой договор по статье 52,пункт 8. В январе уволилась Испулова А.Б по собственному желанию . На конец учебного года остались два молодых специалиста :Сакауб А.К иЕсенгелді З.А. В школе работало 10учителей:

*1)Распределение учителей по образовательному уровню:*

с высшим образованием – 8 ,80 %

со средним специальным образованием –2, 20%

*2) Распределение по категориям:*

Высшая категория – 1 учитель, 10%.

1 категория – 4 учителей, 40%.

Без категории – 5 учителей ,50%.

1. *Распределение педагогических кадров по возрасту:*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 20-30 лет | 31-40 лет | 41-50 лет | 51-60 лет | Свыше 61 |
| Всего | 3 учителя | - | 2 учитель | 4 учителя | 1 учитель |
| в % | 30% | - | 20% | 40% | 10% |

1. *Распределение педагогических кадров по стажу работы:*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 0-2 | 3-8 | 9-16 | 17-20 | Свыше 20 |
| Всего | 2 учителя | 1учитель | 1 учителя | - | 6 учителей |
| В % | 20% | 10% | 10% | - | 60% |

1. *Молодых специалистов –* 2 учителя / 20%
2. *Педагогов – мужчин*: – 1 учитель/ 10 %.

Из 10 учителей прошли курсовую переподготовку по обновлению содержания образования 3 учителя (Кабиева А.Н-каз.язык, Есембаев А.А –изо, Есенгельды З.А по английскому языку), планируют в летнее время пройти курсовую переподготовку 3 учителя ( Сакауб А.К-нач.классы, Шевченко И.Л-биология и химия, Амирова Н.Н-история). Прошли курсовую переподготовку в ЦПМ «НИШ» по теме «Рефлексия в практике» (школьный тренер) Есембаев А.А, по теме «Внедрение системы критериального оценивания в рамках обновления содержания среднего образования РК( школьный координатор) Амирова Н.Н, курсы заместителей руководителей в рамках обновления содержания образования Байгужинова Г.А.

*Аттестация учителей.*

В соответствии с правилами аттестации в школе велась системная работа по аттестации учителей , имеется перспективный план аттестации педкадров.

Цель аттестации: выявление уровня соответствия компетентности педагогического работника квалификационным требованиям для установления и подтверждения соответствующей категории; расширение мотивационной сферы деятельности педагогического работника для проектирования личностных достижений.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | Число пед-работ-ников | Подано заявлений на аттестацию | | | Присвоено по итогам аттестации | | | Процент подтверждения | | |
| Высшая | Первая | Вторая | Высшая | Первая | Вторая | Высшая | Первая | Вторая |
| 2014-2015 | 11+1 | - | 3 | - | - | 3 | - | - | 100% | - |
| 2015-2016 | 12+2 | - | 1 | 1 | - | 1 | 1 | - | 100% | 100% |
| 2016-2017 | 10+2 | - | 1 | - | - | - | - | - | 0% | - |

В этом учебном году аттестовывалась на первую категорию досрочно воспитатель мини-центра «Акбота» Белоцерковец И.В. По правилам досрочной аттестации она сдавала квалификационное тестирование .Первое квалификационное тестирование Белоцерковец И.В прошла 15.11.2016 ,показав следующие результаты : дошкольное обучение -15 баллов, по законодательству РК- 11 баллов ,отрицательные результаты по педагогике и психологии -3 балла. Повторное квалификационное тестирование прошла по педагогике и психологии 21.12.16 году, также не набрав нужное количество баллов . Результаты тестирования : по основам педагогики и психологии -6 баллов.

Исходя из результатов квалификационного тестирования на третьем заседании (13.01.2017) аттестационной комиссии было принято решение : согласно результатам квалификационного тестирования прекратить аттестацию воспитателя мини-центра Белоцерковец И.В.

В следующем 2017- 2018 учебном году аттестуются четыре педагога : Байгужинова Г.А – подтверждение высшей категории , на вторую категорию (досрочно) аттестуется

Амирова Н.Н , на первую категорию (досрочно) подали заявление воспитатели мини-центра Белоцерковец И.В и Светлакова Т.Н.

Проблема: Не все учителя прошли курсовую переподготовку по курсам обновления содержания образования. Не удалось пройти досрочную аттестацию на первую категорию Белоцерковец И.В.

Пути решения:Влетний период пройдут курсовую переподготовку три учителя. При прохождении аттестации попытаемся добиться большей результативности.

**Работа по развитию детской одаренности.**

Целью работы с одаренными детьми является выявление одаренных детей;

создание условий, способствующих их оптимальному развитию.

Задачи ,над реализацией которых работает коллектив учителей:

* изучение природы детской одаренности;
* выявление учащихся, которые имеют определенные наклонности и способности, характеризующие одаренность;
* создание условий для развития творческого потенциала

личности таких школьников;

* создание базы данных в рамках Программы;
* внедрение в учебный процесс интерактивных технологий;
* развитие сферы дополнительного образования, удовлетворяющего потребности, интересы детей;
* подготовка и повышение квалификации кадров по работе с одаренными детьми.

В течение учебного года учащиеся нашей школы участвовали в районном конкурсе научных проектов по биологии ,ученики 5 класса Заяц Ю и Панасенко Д , по русской литературе в районной олимпиаде, в интеллектуальном марафоне «Алтын асық»-14 учащихся 1-6 классов, в республиканском конкурсе «Ақбота»-10 уч-ся ,в областном марафоне «Дарын» -16 уч-ся ,в международном конкурсе «Золотое руно» -9 участников, в республиканском конкурсе «Кенгуру –математика»-5 участников.

Нужно отметить ,что ученики нашей школы добились хороших результатов. Так у нас два призера районной олимпиады Заяц Ю (5 кл) по математике -3 место, Жандрахимов Д (7 кл) по истории Казахстана; призерами областного конкурса «Ертыс дарыны» стали Шахан А(3кл) -3 место, Шремзер В и Кислухин В (4 кл)-2 места; в республиканских конкурсах «Акбота» 6 призеров : Шахан А,Шремзер В,Акрам И,Жандрахимова Д,Жандрахимов Д,Макарова К -3 места; в «Кенгуру-математика» 5 призеров:Шахан А,

Тыщенко Д, Коршиков К,Ткаченко М,Шремзер В -3 места ; в международном конкурсе «Золотое руно» -7 призеров : Коршиков К,Шахан А,Шремзер В,Заяц Ю -3 места, Макарова К (7кл)- 2 место,Жандрахимова Д и Шахан А -1 места.

*Мониторинг участия и результативности одаренных детей*

*в олимпиадах , конкурсах за последние три года .*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование. | 2014-2015 уч.год | 2015-2016уч.год | 2016-2017уч.год |
| *Школьный уровень.* | | | |
| Олимпиады | 15 | 18 | 18 |
| *Районный уровень* | | | |
| Олимпиады | 5 | 3 | 5  Заяц Ю-3м  Жандрахмимов Д-3м  (2 призера) |
| Абаевские чтения | - | 1 | - |
| Махамбетовские чтения | **-** | 2 | - |
| Фестиваль языков  (конкурс чтецов) | Садыкова А 8кл  -2 место | 1 | - |
| Конкурс сочинений «Менің елім- менің президентім» «Моя страна- мой президент» | Конкурс чтецов.  1  Жандрахимов Д 5 кл-  3 место | 2 | - |
| Конкурс сочинений «Дәстүрімізді сақтай білейік» «Сохраним наши традиции» | Конкурс сочинений  «Наурыз» 2 участника.  Шаханова А 5кл,  Садыкова А 8кл –  3 место. | Конкурс сочинений  «9 Мая» 1 участница.  Шаханова А 6кл –  3 место. | - |
| Математический турнир (2- 4кл) |  | 3  1 место-Заяц Ю (4 кл) | 3 |
| Конкурс НОУ | - | 1  2 место – Садыкова А  (9кл) –проект по биологии. | 4 |
| Спортивные соревнования | Спартакиада школьников,  посвященная 70 летию ВОВ. *Шахматно-шашечный турнир*.  2 место Садыкова А 8кл, 3 место – команда школы.  *Волейбол.*  3 место – команда девочек школы.  *Тогыз кумалак*.  2 место Садыкова А 8кл, 2 место- команда школы. | *Шахматно-шашечный турнир*- 5  *Волейбол-8*  *Тогыз кумалак* -5 |  |
| Предновогодний турнир по легкоатлетическому троеборью среди групп ДЮСШ | Зимнее первенство ДЮСШ по легкой атлетике, посвященное 80-летию Успенского района.  3 место (бег)- Панасенко Д 3 кл,  3 место (прыжки в длину)-Шремзер В 2 кл. | 15 |  |
| Легкоатлетическое четырехборье , посвященное "Дню защиты детей" среди групп ДЮСШ | Четырехборье среди групп ДЮСШ.  2 место- Кислухина В 9кл,  3 место- Садыкова А 8кл. | - | 3  Панасенко Д  (3 призовых места) |
| *Областной уровень.* | | | |
| Дарын | 10 | 8  Жандрахимов Д (6кл)-  3 место. | 16  Шахан А-3м  Кислухин В-2м  Шремзер В-2 м  (3 призера) |
| *Республиканский уровень.* | | | |
| Акбота | 9 | 10  Кислухина Д (8 кл)-  3 место | 10 участников  Шахан А-3м  Шремзер В-2 м  Акрам И -3м  Макарова К-3м  Жандрахимова Д-3 м  Жандрахимов Д-3 м  (6 призеров) |
| Алтын асык | 5 | 9 | 14 участников  Тыщенко Д-3м  Ткаченко М-3м  Шахан А-3 м  Шремзер В-3м  Бухмиллер Д-3 м  (5 призеров) |
| Дистанционная предметная олимпиада (КИО). | - | 6  История Казахстана  Казахский язык  Физика. | 3  Русский язык |
| Кенгуру -математика | - | - | 10  Тыщенко Д-3м  Ткаченко М-3м  Шахан А-3 м  Шремзер В-3м  Коршиков К-3 м  (5 призеров) |
| *Международный уровень.* | | | |
| «Русский медвежонок»-языкознание для всех. | 7  1 место по школе Шаханова А,  2 место-Силиванова А,  3 место- Жандрахимова Д | 10  2 место – Заяц Ю (4кл),  Тыщенко В(4кл), Панасенко Д (4 кл)  3 место- Шахан А(2 кл) | - |
| Золотое руно | - | - | 9  Шахан А-3 м  Шремзер В-3м  Коршиков К-3 м  Заяц Ю-3м  Макарова К-2м  Жандрахимова Д-1 м  Шаханова А -1 м  (7 призеров) |

Если,анализируя работу с одаренными детьми в прошлом учебном , мы говорили, что всего 33% учащихся участвовали в интеллектуальных конкурсах,олимпиадах различного уровня. То в этом учебном году, нужно отметить, что намного увеличилось количествоучащихся, желающих участвовать в данных конкурсах. Процент участия составил 50%,что на 17 % выше прошлогоднего показателя. В республиканских дистанционных олимпиадах «КИО»участвовали ученики 4 класса и ученики 5,7,9 классов по русскому языку.Продолжена исследовательская работа с учащимися. Так в этом году уже четыре ученика участвовали в конкурсе исследовательских проектов «Зерде» по биологии и русской словесности и получили благодарственные письма.

На этот учебный год была поставлена цель : добиваться большей результативности.Мы считаем, что данная цель реализована в полном объеме. Из 10 учителей 7 (70%) подготовили призеров различных конкурсов. Самыми активными были Сакауб А.К и Хайрулина Х.Т (учителя начальных классов),Амирова Н.Н (учитель истории), Есембаев А.А ( учитель физкультуры),Рахметова К.Ш ( учитель математики),Байгужинова Г.А (учитель русского языка и литературы), Шевченко И.Л

( учитель биологии) .Это хороший показатель для нашего коллектива.

Исходя из анализа учебно-воспитательной деятельности школы, можно сделать следующий **вывод**. В основном все девять задач запланированных на этот учебный год успешно реализованы. Так как коллективом учителей создавалась образовательная среда, обеспечивающая доступность и качество образования в соответствии с государственным образовательным стандартом и социальным заказом.

Все учителя вовремя проходят курсовую переподготовку , в соответствии с перспективным планом аттестации повышают профессиональный уровеньквалификации.

Опытными учителями оказывается методическая помощь молодым специалистам по улучшению качества преподавания предметов .

Из десяти педагогов семеро подготовили победителей различных интеллектуальных конкурсов районного, областного, республиканского и международного уровней. Активно включились к участию вконкурсах районного и областного , республиканского уровней очного и заочного (дистанционного) характера 5 учителей (Сакауб А.К, Хайрулина Х.Т, Амирова Н.Н,Есенгелды З.А,Байгужинова Г.А),

что составило 50% от общего количества учителей.

Внедрение в образовательный процесс современных педагогических и информационных технологий, способствующих повышению качества образования, показали учителя при проведении открытых уроков.Активизирована работа со слабоуспевающими и одаренными учащимися ,научно-исследовательская работа с учениками. В школе нет ни одного неуспевающего ученика, больших результатов добились ученики нашей школы,участвуя в интеллектуальных конкурсах. В исследовательском проекте «Зерде» участвовало 4 ученика, что на 3 ученика больше, чем в прошлом учебном году.

В следующем учебном году предстоит продолжить работу методических объединений по проведению методических декад, предметных недель, открытых уроков, обмену опытом.Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.

**Анализ воспитательной работы за 2016-2017 уч. год**

Цельювоспитательной работы являлась создание условий для формирования социально-активной личности, способной к творческому самовыражению, способной на сознательный жизненный выбор, умеющей преодолевать сложности социальной жизни

В текущем учебном году вся воспитательная работа нашей школы была направлена на решение следующих воспитательных **задач**:

1.создание условий для развития творческой личности, способной к самовыражению, самореализации;

2.формирование ответственности и нравственного самосознания у школьников;

3.создание условий для формирования потребности в здоровом образе жизни у учащихся;

4 создание ученического самоуправления

Воспитательная работа шла по **направлениям:**

1. Воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание;
2. Физическое воспитание и здоровый образ жизни
3. Организация деятельности органов самоуправления;
4. Трудовое, экономическое и экологическое воспитание; профориентация
5. Духовно-нравственное воспитание;
6. Семейное воспитание;
7. Национальное воспитание;
8. Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры

Работа школы велась через **реализацию ценностей «Мәңгілік Ел»**

**Охват кружковой занятостью:**

За учебный год в школе работали  12 кружков и факультативов: «Занимательный казахский» , «Мир чисел» , «Светскость и основы религиоведения» «Весёлый английский», «Основы правовых знаний», «Флора и фауна родного края»,« Основы гигиены», «Эрудит», «Спортивные игры», «Краеведение», «Абайтану».Проводились спортивные секции для учащихся среднего и старшего звена. Все учащиеся школы были охвачены внеурочной деятельностью.

В школе создано школьное самоуправление:

1. в каждом классе имеются староста, учебный сектор, цветовод, физорг, редколлегия, культмассовый сектор;

2 Старосты классов входя в совет лидеров детской организации «ЖасҰлан!

В школе выпускается газета «Школьная жизнь», где отражались основные события школы. Школьной редколлегией руководила старшая пионервожатая

**Патриотическое воспитание школьников.**

Это одно из приоритетных составляющих в воспитательной работе.

·праздника знаний «1 сентября - День Знаний» День независимости РК, День Первого Президента.

·Воспитывается уважение к Символам РК (учащиеся на школьных линейках и традиционных праздниках исполняют Государственный гимн РК, участвуют в тематических беседах и викторинах по данной тематике). Ежегодно проводится тестирование на знание Государственных символов РК.

Школьники участвуют вмероприятиях, посвященных Дню Победы;в чествовании ветеранов ВОВ, тыла;  в коллективном просмотре кинофильмов о войне; в торжественных мероприятиях, посвящённых знаменательным датам на центральной площади; в мероприятиях, посвящённых месячнику «Патриот»; в проведении государственных праздниках: «День Конституции», «День независимости РК», «День первого президента РК», в спортивных мероприятиях гражданско-патриотического направления.

**«**Основной целью в области правового воспитания является поддержание среди учащихся дисциплины, правопорядка в школе, направленных на обеспечение нормальных условий для учебного процесса.

Работа по правовому воспитанию учащихся школы осуществлялась комплексно и целенаправленно в соответствии с планами по следующим направлениям:

**Организация воспитательно-профилактической работы.**

* Организация и проведение правового воспитания (планирование, контроль, проведение лекций, бесед, диспутов, викторин, встреч с сотрудниками правоохранительных органов).
* Систематически проводятся заседания совета профилактикиправонарушений среди несовершеннолетних детей. В период учебного года ученики школы не совершали правонарушения. На ВШК стояла неблагополучная семья Госсен Марии,Шевченко Дениса. Семья Госеен Марии выехала за пределы села. Шевченко Денис определён в детский дом с. Песчаное. Качирского района.
* Исходя из контингента обучающихся детей по участку, неблагополучных семей нет. Однако, работа с родительской общественностью предусмотрена планом и ведется систематически.
* Ведётся ежедневный контроль посещаемости учащихся, выясняются причины

их отсутствия или опозданий с классными руководителями и родителями. Детей пропускающих занятия без уважительной причины в школе нет.

* Изучение контингента и выявление лиц, склонных к правонарушениям;
* ·Курирование работы классных руководителей по правовому воспитанию учащихся(получение информации о проведении мероприятий и состояния дисциплины в классах, отчеты за четверть, методическая помощь);
* ·Оказание помощи классным руководителям в работе с недисциплинированными учащимися (методическая помощь, проведение бесед, расследований, заседаний совета профилактики);
* Организация и руководство работой Совета профилактики**.**  На заседаниях совета  обсуждаются вопросы не только поведения учащихся, их успеваемости, но и даются методические рекомендации родителям по воспитанию детей.
* ·В течение учебного года в школе осуществляется контроль за соблюдением учащимися правил поведения и требований Устава школы. С этой целью актив классов оказывает помощь педагогам в поддержании дисциплины и порядка во время проведения занятий. В перерывах между занятиями, согласно графику, организовано дежурство по школе на этажах и в столовой школы. Под руководством классных руководителей, актива классов успешно обеспечивает соблюдение правил поведения учащихся в школе.
* Работа по профилактике наркоманиипроводилась за отчетный период в соответствии с планами работы. Лиц, склонных к употреблению наркотиков, лиц занимающихся распространением наркотиков не выявлено.

**Духовно-нравственное воспитание школьников**:

С целью содействия духовно-нравственному развитию детей через приобщение их к традициям казахской народной культуры проводится большая работа по данному направлению.

Основные задачиданного направления:

развитие интереса к истории, культуре, быту, языку родного края;

развитие интереса к поиску, исследованиям, научно-познавательной деятельности;

развитие творческих способностей учащихся;

воспитание бережного отношения к плодам труда, опыту предшествующих поколений;

сохранение исторического наследия и исторической памяти;

развитие деятельности учащихся по охране памятных мест, памятников истории и культуры родного края;

организация проведения конкурсов, викторин, олимпиад, походов и экскурсий.

Мероприятия в рамках данного направления:

Театрализованные инсценировки сказок на казахском языке.

Мероприятия к 25-летию независимости РК: устный журнал «Моя гордость, боль ирадость - желтоқсан», праздничный концерт ко Дню Независимости «Гүлденебер, туғанөлкемҚазақстан».

Концертная программа «Наурызкелдідалама».

Посещение библиотек, краеведческих музеевво время городских мероприятий, посвящённых юбилейным датам Республики.

**Здоровый образ жизни:**

Выполняя задачу массового привлечения детей и подростков к систематическим занятиям физической культурой и спортом,  в школе проводятся   спортивно-массовые мероприятия, в которых принимают участие  школьники, учителя, родители..

Традицией школы на протяжении многих лет является «День здоровья», в нем принимают участие дети с 1-9классы, учителя школы и родители. Проводятся всевозможные спортивные конкурсы, эстафеты, «Толағай», «Веселые старты», кросс, соревнования пофутболу,баскетболу, волейболу.

Много времени  уделяется профилактике здорового образа жизни во внеурочное время и на классных часах. В период учебного годаучащиеся и учителя школы принимали участие в городских соревнованиях по спортивным играм.

**Результат медицинского осмотра по годам.**



Результаты диаграммы указывают на увеличение заболевания нервной системы, зрительного анализатора; необходимио улучшить работу по профилактике сердечных заболеваний и заболеваний ЖКТ.

**Работа по профориентации в школе:**

профориентационная работа в школе является неотъемлимой частью всего учебно-воспитательного процесса, формирует у учащихся способность выбирать сферу деятельности, оптимально соответствующую личностным особенностям и запросам рынка труда.

Работа по профессиональной ориентации учащихся проводится в соответствии  с планом работы:

1. диагностика склонности школьников к определенному виду деятельности;
2. презентация востребованных в регионе профессий и специальностей;
3. встречи с успешными выпускниками школы «Они учились в нашей школе»;
4. экскурссии на ведущие предприятия, расположенные на территории села
5. конкурсы сочинений для учащихся среднего звена «Что я думаю о профессиональном будущем», «Мое профессиональное будущее»;
6. конкурсы рисунков для учеников младших классов «Радуга профессиий», «Моя любимая профессия»;
7. тематические классные часы по профориентации учащихся 9-х классов;
8. проведение классных родительских собраний по вопросам знакомства с учебными заведениями, расширение представлений о мире профессий;
9. классные часы – встречи «Знакомство с профессиями родителей»;
10. внеклассные мероприятия «Все работы хороши, выбирай на вкус»;
11. психологические тренинги и тестирование выпускных классов.

Работа с родителями:

школа и семья – два важнейших воспитательно-образовательных института, которые изначально призваны дополнять друг друга и взаимодействовать между собой. С этой целью в школе ведётся большая работа с родителями по плану, который включает в себя такие направления:

1. повышение психолого – педагогической культуры родителей через организацию лекториев;
2. индивидуальная работа с родителями: Консультации с родителями по интересующим их вопросам «Спрашивайте – отвечаем»;
3. совместные мероприятия с родителями;
4. классные родительские собрания,
5. общешкольныеродительские собрания;
6. совместные праздники родителей и учащихся;
7. экскурсии;
8. выставки.

Работа с родителями.Цель: дать психолого- педагогические знания через родительские собрания, консультации администрации школы, классных руководителей, психолога, социального педагога по социальным вопросам, вопросам педагогической коррекции, складывающихся отношений между детьми и взрослыми в отдельных семьях, индивидуальные беседы об особенностях возраста и методах воспитания детей, по профилактике жестокого обращения с детьми, употребления ПАВ и правонарушений, сохранению и укреплению здоровья.

Работа МО классных руководителей:

Методическое объединение классных руководителей работает  по теме **«**Система работы школы по организации учебно-воспитательного процесса на основе личностно-ориентированного подхода».

Систематически в течение года проводятся заседания МО, где классные руководители решают такие проблемы как: изучение нормативно-правовых документов,обсуждение и утверждение плана работы МО на год, назначение ответственных за подготовку и проведение традиционных мероприятий.

Проведены мероприятия по реализации Патриотического акта «Мәңгілік Ел» в рамках блока «Педагоги»

**Выводы:**

Воспитательная работа ведётся системно. Уровень воспитанности детей на достаточно хорошем уровне. Родители более активно по сравнению с прошлым учебным годом стали принимать участие в жизни детей Организован попечительский совет. Слабо организована работа по информации в СМИ, не налажена работа методических публикаций

мало методических публикаций отражающих работу школы, методических объединений в республиканских газетах, журналах работников образования.

- осуществления процедуры оценки эффективности деятельности педагогических работников.

Пути решения и рекомендации на 2017-2018учебный год:

1.Отработать с классными руководителями анализ и самоанализ мероприятий.

2 Отработать методику диагностики, социометрические исследования

3. Улучшить работу самоуправления школы.

4.Улучшить работу по разработке методических пособий классного руководителя

5. Разработать проект участия родителей в школьной жизни.

5. Наладить работу по публикации в СМИ

Анализ работы школы позволил определить круг задач,над реализацией которых будет работать коллектив учителей в 2017-2018 учебном году :

Обеспечение доступного качественного образования, в т.ч. поэтапное внедрение новых ГОСО 12-летнего образования; внедрение критериального оценивания в 1,2,5,7 классах .

Создание образовательной среды, обеспечивающей социализацию выпускников и учащихся.

Повышение качества образовательного процесса через:

- осуществление компетентностного подхода в обучении и воспитании;

- применение информационно-коммуникационных, здоровьесберегающих технологий в урочном процессе и внеурочной деятельности;

- обеспечение усвоения обучающимися обязательного минимума содержания начального, основного общего образования на уровне требований государственного образовательного стандарта;

- работу с обучающимися по подготовке к сдаче переводных ивыпускных экзаменов ;

- формирование положительной мотивации обучающихся к учебной деятельности;

- обеспечение социально-педагогических отношений, сохраняющих физическое, психическое и социальное здоровье обучающихся;

Совершенствование самоуправления и гражданско-патриотического воспитания.

Стимулирование творческого самовыражения учителя, раскрытия его профессионального и творческого потенциала, обеспечивающего развитие каждого ученика в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями.

Обновление содержания образования в свете использования современных информационных и коммуникационных технологий в учебной деятельности.

Создать условия для развития духовно-нравственных качеств личности, способной противостоять негативным факторам современного общества и выстраивать свою жизнь на основе традиционных духовно- нравственных ценностей.

Приведение материально-технического обеспечения образовательного процесса в соответствие с современными требованиями.

***1-тарау***.

***«Мектептің білім беру туралы нормативтік құжаттарды орындауға бағытталған қызметін ұйымдастыру».***

* 1. **Жалпыға міндетті оқуды ұйымдастыру.**
  2. **ҚР «Білім туралы» Заңын жүзеге асыру.**
  3. **ҚР «ҚР тілдер туралы» Заңын жүзеге асыру.**
  4. **ОТҮ ҚТ ережелерінің орындалуын қамтамасыз ету.**
  5. **Ақпараттандыру.**

***1 раздел***

**Организация деятельности**

**школы на выполнениенормативных**

**документов об образовании.**

* 1. Всеобуч.
  2. Выполнение Закона Республики Казахстан «Об образовании».
  3. Реализация Закона РК «О языках в РК».
  4. Обеспечение выполнения правил ТБ в УВП.
  5. Реализация «Программы информатизации».

**1.1. Жаппай оқу.**

1.1. Всеобуч.

**Цель:** Создание благоприятных условий для обучения каждого ребенка.

**Задачи:**

1. Своевременное выяснение причины отсутствия учащихся в школе.
2. Организация горячего питания учащихся.

3. Предупреждение второгодничества, отсева учащихся.

4. Обеспечение учащихся учебниками.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Содержание деятельности | Ответственные |
| 1 | **Сентябрь**  Комплектование классов, секций, спецкурсов, кружков и других занятий по интересам. | Директор школы  ЗДВР Шевченко И.Л  ЗДУР Байгужинова Г.А |
| 2 | Составление расписания уроков и внеурочной деятельности с учётом всех здоровьесберегающих факторов. | ЗДУР Байгужинова Г.А |
| 3 | Оформление документации по всеобучу, корректирование списков трудоустройства выпускников, внесение соответствующих изменений в личные дела учащихся. | ЗДВР Шевченко И.Л |
| 4 | Работа библиотекаря и администрации по обеспечению учащихся учебниками и учебными пособиями. | Директор школы  Есембаева Ж.М  Библиотекарь |
| 5 | Деятельность администрации школы по организации горячего питания. | Директор школы  ЗДВР Шевченко И.Л |
| 6 | Работа над корректированием социального паспорта школы (выявление социально-неадаптированных детей, дополнение информации о многодетных, неполных, опекаемых семьях и т.д.). | ЗДВР Шевченко И.Л |
| 7 | Выявление детей, нуждающихся в школьной одежде, обуви, учебных принадлежностях и оказание им материальной помощи. | ЗДВР Шевченко И.Л |
| 8 | Проведение месячника по всеобучу. Активизация всех направлений деятельности по осуществлению | Директор школы  ЗДВР Шевченко И.Л |
| 9 | Проведение углубленного медосмотра, организация лечебно-оздоровительной деятельности. | Медсестра Бауэр А.С |
| 1 | **Октябрь.**  Организация родительского всеобуча и психолого-педагогических консультаций с родителями «трудных» подростков. | Психолог |
| 2 | Проведение анкетирования начальных классов с целью выявления факторов, ведущих к их дезадаптации. | Психолог |
| 3 | Подведение предварительных итогов за 1-ую четверть. Организация системы дополнительных занятий и консультаций с учащимися, имеющими неудовлетворительные оценки | ЗДУР Байгужинова Г.А |
| 1 | Ноябрь.  Анализ уровня обучаемости и обученности учащихся учителями-предметниками и администрацией. Работа по составлению индивидуальных планов коррекции. | ЗДУР Байгужинова Г.А |
| 2 | Собеседование с родителями учащихся, нуждающихся в индивидуальной коррекции. | ЗДВР Шевченко И.Л  ЗДУР Байгужинова Г.А |
| 3 | Анализ обеспеченности учащихся зимней одеждой и обувью, по необходимости оказание материальной помощи из фонда всеобуча и школьного «банка поношенных вещей». | ЗДВР Шевченко И.Л |
| 4 | Организация и проведение в соответствии с эпидемиологическим прогнозом мероприятий по профилактике гриппа и простудных заболеваний. | Медсестра Бауэр А.С |
| 1 | Декабрь.  Организация деятельности всех служб школы по предупреждению неуспеваемости, отсеву и профилактике правонарушений | ЗДУР Байгужинова Г.А  ЗДВР Шевченко И.Л |
| 2 | Проведение рейдов по проверке выполнения санитарно-гигиенических требований (внешний вид, чистота, рук, волос, рабочего места и т.д.). | ЗДВР Шевченко И.Л  МедсестраБауэр А.С |
| 3 | Учёт посещаемости учащимися уроков и дополнительных занятий. | ЗДВР Шевченко И.Л |
| 1 | **Январь.**  Проведение месячника по всеобучу, активизация всех направлений деятельности по осуществлению прав ребёнка на образование. Составление и коррекция плана месячника. | Директор школы  ЗДВР Шевченко И.Л |
| 2 | Родительское собрание с родителями учащихся, показавших неудовлетворительный уровень ЗУНов по итогам 1-го полугодия. Организация консультативной помощи. | ЗДУР Байгужинова Г.А |
| 3 | Сбор информации об учебных заведениях Павлодара, подготовка и оформление информационного стенда «Куда пойти учиться?» | ЗДВР Шевченко И.Л |
| 4 | Свод информации по посещаемости занятий за 1-ое полугодие, выявление причин пропусков, индивидуальная работа по показателям. | ЗДВР Шевченко И.Л |
| 5 | Составление программы организации досуга учащихся на зимних каникулах. Обеспечение охвата всех категорий учащихся (спецмедгруппа, «трудные» подростки, ученики с повышенной мотивацией к учению и т.д.). | ЗДВР Шевченко И.Л |
| 1 | **Февраль**  Отчёты классных руководителей о мероприятиях по формированию здорового образа жизни. | ЗДВР Шевченко И.Л |
| 2 | Взаимопосещение уроков и внеурочных занятий по вопросу осуществления преемственности в обучении (подготовительный и 1-ый класс, 4-ый класс). | ЗДУР Байгужинова Г.А  ЗДВР Шевченко И.Л |
| 3 | Работа классных руководителей по составлению предварительных списков трудоустройства, оказание консультативной помощи учащимся в подготовке к поступлению в учебные заведения. | ЗДВР Шевченко И.Л |
| 1 | **Март**  Проведение тестирования с учащимися 9 классов по выбору государственных экзаменов. | ЗДУР Байгужинова Г.А |
| 2 | Проведение классных родительских собраний в 9 классе, ознакомление родителей с инструкцией о государственных экзаменах. | ЗДУР Байгужинова Г.А |
| 3 | Собеседование с учителями-предметниками о прохождении программного материала и устранении имеющихся пробелов. | ЗДУР Байгужинова Г.А |
| 4 | Планирование работы по организации досуга учащихся в период весенних каникул. Работа по охране детства и предупреждению детского травматизма. | ЗДВР Шевченко И.Л |
| 1 | **Апрель.**  Проведение заочных экскурсий по учебным заведениям Павлодара и Павлодарской области | ЗДВР Шевченко И.Л |
| 2 | Организация и проведение консультаций по подготовке к экзаменам. Составление графика консультаций и экзаменов. | ЗДУР Байгужинова Г.А |
| 3 | Оформить стенд « Скоро экзамены». | ЗДУР Байгужинова Г.А |
| 4 | Провести классные родительские собрания с единой повесткой «Профилактика подростковых правонарушений в период летних каникул» | ЗДВР Шевченко И.Л |
| 1 | **Май**  Обеспечить успешное завершение учебного года:  а) прохождение и повторение учебного материала;  б) проведение контрольных срезов;  в)проведение переводных экзаменов; | ЗДУР Байгужинова Г.А |
| 1 | **Июнь**  Организовать проведение переводных и выпускных экзаменов учащихся.  Проанализировать результаты экзаменов. | ЗДУР Байгужинова Г.А |
| 2 | Организовать работу летнего оздоровительного лагеря. | ЗДВР Шевченко И.Л |
| 3 | Провести праздник защиты детства. | ЗДВР Шевченко И.Л |

**1.2."Қ Р « Білім туралы"Заңынорындауы.**

**1.2.Реализация Закона РК «Об образовании».**

**Мероприятия.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Задачи. | Содержание работы. | Сроки . | Ответственные | Ожидаемый результат. |
| Обеспечение качества образовательных услуг, отвечающих современным требованиям . | 1.Обеспечить пополнение библиотечных фондов учебниками, книгами. | В течение  года. | Директор | Создавать условия для эффективного осуществления процесса обучения ,для успешного перехода на 12 летнее образование. |
| 2.Внедрить критериальное оценивание в 1,2,5,7 классах. | В течение  года. | ЗДУР  Байгужинова Г.А. |
| 3.Подготовить учащихся 4,9 классов к сдаче ВОУД. | Март. | Директор |
| 4. Использовать ИКТ в учебном процессе. | В течение  года. | ЗДУР  Байгужинова Г.А. |
| 5.Способствовать повышению курсовой переподготовки учителей в НЦПК «Өрлеу», ЦПМ «НИШ», в ПГПИ. | В течение  года. | Директор |
| 6.Реализовывать Государственную программу « О языках РК» | В течение  года. | Директор  ЗДУР  Байгужинова Г  казаховеды. |
| 7.Обеспечить учащихся горячим питанием. | В течение  года. | Директор |
| 8.Создавать условия для предпрофильного обучения. | В течение  года. | ЗДУР  Байгужинова Г.А , |
| 9.Обеспечить проведение медицинского осмотра педагогов и учащихся. | В течение  года. | Директор |
| 10. Обеспечить организацию летнего отдыха,оздоровления и занятости учащихся . | В течение  года. | Директор  ЗДВР Шевченко И.Л |
| Воспитание казахстанского патриотизма, толерантности, высокой культуры, уважения к правам и свободам человека. | 1.Проводить беседы по военно-патриотической тематике. | В течение  года. | ЗДВР Шевченко И.Л  Учитель истории ,  вожатая,  классные руководители. | Воспитание личности, имеющей ценностные ориентации, социальные и интеллектуальные умения. |
| 2.Организовывать просмотр документальных и художественных фильмов патриотической направленности. | В течение  года. | ЗДВР Шевченко И.Л  Учитель истории ,  Вожатая. |
| 3.Организовывать проведение государственных праздников. | В течение  года. | ЗДВР Шевченко И.Л |
| 4. Принимать участие в месячниках «Дорога в школу», «Забота». | В течение  года. | ЗДВР Шевченко И.Л |
| 5.Проводить подворные обходы по выявлению детей, не охваченных обучением. | Август. | Директор |
| 6.Осуществлять ежегодный мониторинг детей от 0 до 18 лет. | Август,  Январь. | Директор  ЗДВР Шевченко И.Л. |
| 7.Направлять на районные, областные семинары по актуальным вопросам воспитания учащихся. | В течение года. | Директор |

* 1. **«ҚР «Тілдер туралы»заңың іске асыру.**

**1.3. Реализация Закона Р К «О языках в РК»**

1. **Цель:** повышать уровень языковой культуры участников

образовательного процесса .

**Задачи :**

- расширять и укреплять социально-коммуникативные функции

государственного языка в учебно-познавательном процессе ;

- повысить качество знаний учащихся через внедрение новых

информационных технологий обучения;

- развивать у учащихся познавательный интерес к изучению языков ;

- совершенствовать формы и методы работы с одаренными детьми ;

- продолжать использование двуязычия при проведении

государственных праздников и внеклассных мероприятий .

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы . | Сроки. | Ответственные | Ожидаемый результат. |
| 1 | Пополнять библиотечный фонд художественной литературой, словарями, электронными учебниками на казахском языке. | В течение года. | Библиотекарь | Популяризация государственного языка. |
| 2 | Активизировать работу кружков английского,  казахского языков для учащихся и учителей. | В течение года | Учителя языковых дисциплин. | Популяризация полиязычия. |
| 3 | Улучшать качество обучения языков , внедряя в учебный процесс инновационные технологии . | В течение года. | Учителя языковых дисциплин. | Формирование познавательного интереса к изучению языков. |
| 4 | Провести «Месячник ,  посвященный дню языков РК» | Сентябрь. | Учителя –предметники:  Кабиева А,Н., Байгужинова Г.А,  Есенгелді З.А | Популяризация полиязычия. Развитие коммуникативных способностей  учащихся. |
| 5 | Проводить школьные туры конкурсов: - Казақшаныз қалай ; --Абаевские чтения ; --Махамбетовские чтения | В течение года. | ЗДУР Байгужинова Г.А.  Учителя казахского языка | Подготовка к кустовым, районным конкурсам. |
| 6 | Подготовить учащихся, проявляющих интерес к изучению языков к интеллектуальным конкурсам и олимпиадам :  - школьная олимпиада ; - интеллектуальный марафон «Ак бота» ; - районная олимпиада ; - районный конкурс «Казақшаныз қалай»; - Абаевские чтения ; -Махамбетовские чтения. | Октябрь.  Ноябрь  Январь.  Март.  Апрель. | Учителя языковых дисциплин | Повышение уровня языковой культуры участников образовательногопроцесса. |
| 7 | Проводить открытые уроки языковых дисциплин , используя ИКТ. | В течение года. | Учителя –предметники: | Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов. |
| 8 | Использовать полиязычие при проведении внеклассных и воспитательных мероприятий. | В течение года. | ЗДВР,  Учителя –предметники: | Повышение уровня языковой культуры учащихся. |
| 9 | Праздновать государственные праздники РК. | В течение года. | ЗДВР- Шевченко И.Л,  Вожатая | Воспитание патриотизма , уважения к культуре казахского народа.. |
| 10 | Проводить предметные кружки по языковым дисциплинам : | В течение года. | Кабиева А.Н  Байгужинова Г.А | Создание условий для интеллектуального развития учащихся. |
| 11 | Ежемесячно проводить акцию «Говорить на государственном языке-наш гражданский долг» | В течение года | Кабиева А.Н | Развитие познавательного интереса к изучению казахского языка. |
| 12 | Сотрудничать с районной газетой «Огни села». | В течение года. | Вожатая | Развитие коммуникативных способностей учащихся . |
| 13 | Сотрудничать с районной газетой « Аймақ ажары». | В течение года | Кабиева А.Н | Развитие коммуникативных способностей учащихся |

**1.4. ОТП ҚТ ережелерінің орындалуын қамтамасыз ету.**

**1.4.Обеспечение выполнения правил ТБ в УВП.**

**Цель:** Осуществление общественного контроля за соблюдением требований

по охране труда и техники безопасности, закрепленных

законодательными и иными нормативными актами.

**Задачи:**

1. Изучение вопросов безопасности труда, организация и проведение инструктажа в учебно-воспитательном процессе.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственные |
| 1 | Ежегодно составлять акт готовности кабинетов к новому учебному году | Август | Директор школы |
| 2 | Приказом по школе назначить ответственного по охране труда и технике безопасности. | Сентябрь | Директор школы |
| 3 | Провести паспортизацию кабинетов с соблюдением ТБ и охраны труда. | Сентябрь | Профком школы  Штенгауэр С.П  инспектор по ОТ и ТБ  Есембаев А.А |
| 4 | Ежегодное прохождение работниками школы медицинского осмотра. | Август | Профком школы.  Штенгауэр С.П  Медсестра.Бауэр А.К |
| 5 | При приеме на работу проводить собеседование по знанию нормативно-технической документации поОТ, знаний ТБ. | Август | Директор школы  Инспектор по ОТ и ТБ |
| 6 | Проводить обучение правилам ТБ и ОТ всех категорий работников учреждения образования, учителей технологии, физики, химии | сентябрь | Инспектор по ОТ и ТБ.  Есембаев А.А |
| 7 | Оформить стенд по ОТ и ТБ. | Сентябрь | Инспектор по ОТ и ТБ  Есембаев А.А |
| 8 | Постоянно контролировать вопрос благоустройства пришкольной территории | Постоянно | Администрация и профком школы. |
| 9 | Вести журнал по ТБ для работников школы и для учащихся школы | Постоянно | Инспектор по ОТ и ТБ Есембаев А.А |
| 10 | Обеспечить спец. одеждой, моющими средствами техперсонал, повара. | В течение года | Директор |
| 11 | Поддерживать санитарно – гигиенический режим в школе, проведение влажных уборок кабинетов. | Постоянно | Медсестра |
| 12 | Систематически контролировать параметры: площадь, освещенность уровень шума | Постоянно | Инспектор по ТБ Есембаев А.А |
| 13 | Обеспечивать мед.аптечки медикаментами | Постоянно | Медсестра Бауэр А.К |
| 14 | Соблюдать санитарные нормы устройств вентиляционных установок правильность эксплуатации приборов ТС, осветительных установок. | Постоянно | Инспектор поТБ  Есембаев А.А |

* 1. **Информатизациялау бағдарламасын іске асыру.**
  2. **Реализация программы информатизации.**

**Цель**: организовать комплексный подход при моделировании и осуществлении информатизации школьного образования.

**Задачи**:

1. Освоение новых образовательных продуктов с новым информационным качеством.

2. Организация учебно-воспитательного процесса с применением интерактивного оборудования.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1 | Осуществление обучения учащихся с использованием компьютерных технологий. | В течение года | Учителя – предметники |
| 2 | Применения богатейших ресурсов среды Internet для самообразования и обучения школьников. | В течение года | Учителя – предметники |
| 3 | Расширение круга педагогов , владеющих компьютерной техникой через занятия в кружке компьютерной грамотности. | Каникулярные дни | Учитель ИВТ |
| 4 | Повышение квалификации педагогических работников школы в области компьютерных технологий. | В течение года | Директор школы |
| 5 | Оказания консультативной, технической и методической помощи педагогам – предметникам, разрабатывающим материалы для уроков с компьютерной поддержкой. | Постоянно | Администрация, учитель ИВТ  лаборант |
| 6 | Разработка и заполнение для автоматизации процесса управления школой: -базы данных педагогических работников школы; -базы данных учащихся школы -базы данных детей проживающих по микроучастку школы | Сентябрь, октябрь | Директор школы  ЗДУР БайгужиноваГ.А,  ЗДВР Шевченко И.Л |
| 7 | Автоматизация делопроизводства и ведения документации внутри школы | Постоянно | Секретарь – делопроизводитель |
| 8 | Создание банка программно – педагогических средств для использования компьютерной техники в учебном процессе (электронные мультимедийные учебники, контролирующие и обучающие программы по предметам, лабораторные, практикумы и т.д.) | Постоянно | Учителя – предметники, администрация,  Библиотекарь |
| 9 | Внедрение в образовательный процесс электронных учебников и программно – педагогических средств по предметам. | В течение года | Учителя – предметники |
| 10 | Создания банка учебно – методических и дидактических материалов, мониторинга средства MSOffice | В течение года | Учителя предметники, администрация |
| 11 | Организация и поддержка издательской деятельности учителей и учащихся | В течение года | Лаборант |
| 12 | Использования педагогами ресурсов сети Internet для подготовки к урокам и внеклассным занятиям | Постоянно | Учителя – предметники |
| 13 | Разработка педагогических программных средств (презентация, электронных курсов и др.). | В течение года | Учителя – предметники |
| 14 | Отслеживание эффективности применения ИКТ во внеклассной работе. | В течение года | ЗДУР Байгужинова Г.А  ЗДВР Шевченко И.Л |
| 15 | Использования созданных материалов в образовательной деятельности. | В течение года | Администрация, учителя – предметники |
| 16 | Дистанционное обучение учащихся через участие школьников в дистанционных олимпиадах. | В течение года | ЗДУР Байгужинова Г.А учитель ИВТ |

***2-тарау***

***«Педагогикалық кадрлармен жұмыс, мұғалімдердің біліктіліктерін арттыруы және аттестатталуы».***

**2.1. Біліктілікті жоспарлы арттыруды ұйымдастыру.**

**2.2. Мұғалімдер аттестациясына дайындық және оны өткізу.**

**2.3. Аттестаттау комиссиясының отырыстары.**

**2.4. Мектептің әдістемелік қызметі (әдістемелік кеңес, мұғалімдердің ӘБ және ШТ, әдістемелік апталықтар және т.б.).**

**2.5. Мұғалімдердің өздігінен білімдерін жетілдіруі.**

***2 раздел***

**Работа с педагогическими кадрами,**

**повышение квалификации и аттестации учителей.**

**2.1. Организация планового повышения**

**квалификации.**

* 1. **Подготовка и проведение аттестации учителей.**
  2. **Заседания аттестационной комиссии.**
  3. **Методическая деятельность школы.**
  4. **Самоообразование учителей.**

**2.1. Жоспар бойынша біліктілікті орттыруды БАИ**

**арқылы ұйымдастыру.**

* 1. **Организация планового повышения**

**квалификации.**

Цель:Совершенствование системы повышения квалификации,

стимулирование и поддержка педагогических работников ,повышение

престижа образовательного учреждения

Задачи:

1. Обеспечить прохождение курсовой переподготовкой всех учителей в

рамках обновления содержания среднего образования.

1. Обеспечение непрерывной профессиональной подготовки педагогических кадров в системе методической работы школы.
2. Диагностирование профессиональной компетентности, педагогических проблем учителей школы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы. | Сроки | Ответственные. |
| 1. | Реализация Закона «Об образовании» Республики Казахстан (статьи 27) - «Повышение квалификации и переподготовка кадров», (статьи 6) «Государственные общеобразовательные стандарты образования». | В течение года | Директор школы |
| 2. | Изучение инструктивно-методического письма «Об особенностях организации образовательного процесса в общеобразовательных школах Республики Казахстан в 2017-2018 учебном году». | Август | Директор школы |
| 3. | Рассмотрение норм обязательных письменных работ по предметам. | Август | ЗДУР, рук. МО |
| 4. | Утверждение планов работы МО. | Сентябрь | Руководители МО |
| 5. | Организация посещения курсов повышения квалификации и семинаров в межкурсовой период учителями и руководителями школы. | В течение года | Директор школы |
| 6. | Участие педагогов школы в проведении методических семинаров, конкурсов, педагогических чтений, конференций, тематических консультаций, посещение уроков творчески работающих учителей. | В течение года | Администрация школы. |
| 7. | Участие в районной олимпиаде учителей по предметам. | По плану  РОО | ЗДУР |
| 8. | Проведение смотра кабинетов. | Сентябрь | Председатель профсоюза школы |
| 9. | Проведение предметных недель. | По графику | ЗД УР, рук. МО |
| 10. | Изучение, обобщение и внедрение передового педагогического опыта. | В  течение года. | ЗДУР, рук. МО |
| 11. | Анализ уровня профессионального мастерства, компетентности педагогов на основе посещенных уроков, административных контрольных работ. | В течение года. | ЗДУР |
| 12. | Семинар-практикум «Компетентностный подходв развитии функциональной грамотности школьников» | Ноябрь | ЗД УР,рук МО. |
| 13. | Практический семинар «Воспитание духовных ценностей школьников как социально значимого личностного качества». | декабрь | ЗДВР |
| 14. | Педагогические чтения «Организация образовательной развивающей среды через развитие функциональных качеств личности». | Январь | ЗД УР,рук МО. |
| 15. | Постоянно действующий семинар «Современный подход к построению учебно-воспитательного процесса с целью развития функциональной грамотности школьников». | ноябрь, декабрь, март. | ЗД УР,рук МО. |
| 16. | Семинар-практикум «Организация системной работы со слабоуспевающими учащимися в ходе подготовки к ВОУД, итоговой государственной аттестации ». | февраль | Администрация школы, учителя-предметники |
| 17. | Классно-обобщающий контроль в  4классе. | Апрель. | ЗД УР,ЗДВР,  психолог, кл. рук., |
| 18. | Распространение педагогического опыта аттестуемых учителей на уровне школы, района,области: Амирова Н.Н, Белоцерковец И.В, Байгужиновой Г.А. | в течение года | ЗДУР,рук МО. |
| 19 | Взаимопосещение уроков. | в течение года | ЗД УР, рук МО. |

**Сведения о прохождении курсовой переподготовки учителями.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО учителя | 2014-2015  уч.год | 2015-2016  уч.год | 2016-2017  уч.год |
| 1 | Есембаева Ж .М.-учитель физики, директор. | «Развитие функциональной естественнонаучной грамотности учащихся в рамках проведения международного исследования PISA» с 26.01-07.02.2015г № сертификата  0094625 |  |  |
| 2 | Байгужинова Г.А-учитель русского языка и литературы, ЗДУР. | Последняя курсовая переподготовка в 2014 году. |  | «Повышение квалификации заместителей руководителей общеобразовательных организации в рамках обновления содержания среднего образования РК»  с 23.04-28.04.2017  ЦПМ «НИШ»  №032633. |
| 3 | Шевченко Ирина Леонидовна – учитель биологии и химии,  ЗДВР. | «Развитие функциональной естественнонаучной грамотности учащихся в рамках проведения международного исследования PISA».с 26.01-02.02.2015 № сертификата 0094675 |  | «Химия и естествознание» в рамках обновления содержания среднего образования»  16.06 -30.06.2017. |
| 4 | Рахметова Кульжазира Шариденовна- учитель математики. | "Актуальные вопросы учебных дисциплин для учителей общеобразовательных школ" с 16.06 -12.07.2014 (ПГПИ) № сертификата 75468 |  |  |
| 5 | Кабиева Айбарша Нурымжановна -учитель  казахского языка и литературы. | - |  | "Казахский язык в школах с русским языком обучения в рамках обновления содержания" с 18.07 -12.08.2016 № сертификата 001697 |
| 6 | Есембаев Асет Абаевич–учитель физической культуры.  (совмещение ИЗО,  музыка, технология) |  |  | "Изобразительное искусство" в рамках обновления содержания среднего образования РК" с 11.07-16.07.2016 № сертификата 002409. "Рефлексия в практике" (школьный тренер) с21.11 -03.12.2016 № сертификата 007573 |
| 7 | Хайрулина Халида Тимерхановна. |  | "Развитие профессиональной компетентности учителя начальных классов в условиях обновления содержания образования".с 30.11.-06.12.2015. № сертификата 0104272. |  |
| 8 | Амирова Нурсулу Нурымжановна |  | «Развитие предметных компетентностей учащихся начальных классов» с 15.06-20.06.2015.  № сертификата  №76797 | Внедрение системы критериального оценивания в рамках обновления содержания среднего образования РК" (школьный координатор) с 05.12-17.12.2016 № сертификата 030089. |
| 9 | ЕсенгелдіЗарина  Асылбековна–учитель иностранных языков. |  |  | «Английский язык»  в рамках обновления содержания среднего образования»  № сертификата  008981. |
| 10 | Сакауб Ажар Кайратовна-учитель начальнхы классов. |  |  |  |
| 11 | Белоцерковец Ирина  Владимировна.  (воспитатель мини-центра) | Последняя курсовая переподготовка в 2014 году. |  |  |
| 12 | Светлакова Татьяна Николаевна.  (воспитатель мини-центра) | «Педагогико-методическое сопровождение организации обучения и воспитания детей в разноуровневых группах условиях мини-центра»с 10.03-21.03.2015г. № сертификата 0102074. |  |  |

**2.2. Мұғалімдерді аттестациялауды дайындап, өткізу.**

* 1. **2.2. Подготовка и проведение аттестации учителей.**

**Цель аттестации:**

1. выявление уровня соответствия компетентности педагогического работникаквалификационным требованиям для установления и подтверждения соответствующей категории;
2. расширение мотивационной сферы деятельности педагогического работника для проектирования личностных достижений

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | | Мероприятия. | | Дата. | | Ответственные за проведение. | |
| 1 | | Прием заявлений от аттестуемых педагогических работников и их регистрация. | | Апрель-до 25 мая. | | Секретарь АК, комиссия по приему заявлений | |
| 2 | | Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию по плану в текущем учебном году. | | Май, сентябрь  (уточнение) | | Заместитель председателя АК | |
| 3 | | Составление графика прохождения аттестации учителей. | | Сентябрь | | Заместитель председателя АК | |
| 4 | | Собеседование с членами аттестационной комиссии с целью формирования экспертных групп. | | Сентябрь | | Заместитель председателя АК | |
| 5 | | Формирование экспертных групп в соответствии со списком педагогических работников, выходящих на аттестацию. | | Сентябрь | | Председатель АК | |
| 6 | | Инструктивный семинар для членов аттестационной комиссии «Нормативные документы по аттестации педагогических работников» | | Сентябрь | | Заместитель председателя АК. | |
| 7 | | Оформление стенда «Аттестация педагогических работников» | | Сентябрь | | Заместитель председателя АК. | |
| 8 | | Утверждение перечня материалов, необходимых для оценки уровня квалификации учителей и эффективности его работы. | | Сентябрь | | Председатель АК | |
| 9 | | Утверждение текстов, анкет, тестов, вопросников для собеседования, методик, необходимых для оценки профессиональной деятельности учителей. | | Сентябрь | | Председатель АК | |
| 10 | | Семинар-практикум для членов экспертных групп «Анализ в системе экспертной деятельности. Процедура экспертизы. Экспертная оценка | | Октябрь. | | Заместитель председателя АК. | |
| 11 | | Проведение консультаций для экспертных групп с целью оказания помощи в проведении экспертизы | | В течение аттестации | | Председатель АК | |
| 12 | | Оформление результатов экспертизы» | | Октябрь. | | Заместитель председателя АК. | |
| 13 | | Квалификационное тестирование | | Октябрь-декабрь | | Заместитель председателя АК. | |
| 14 | | Утверждение программ аттестации учителей (индивидуально для каждого педагогического работника, в соответствии с заявленной формой) | | Октябрь | | Председатель АК | |
| 15 | | Заседания аттестационной комиссии | | По графику | | Председатель АК | |
| 16 | | Экспертиза результатов педагогической деятельности аттестуемых учителей (анализ статистических данных, проведение контрольных срезов, оценка качества подготовки учащихся, посещение уроков и открытых мероприятий и т.д.) | | По графику | | Председатель АК | |
| 17 | | Осуществление контроля за соблюдением процедуры аттестации экспертными группами | | В период работы ЭГ | | Члены аттестационной комиссии | |
| 18 | | Осуществление координации деятельности экспертных групп по организации и проведению аттестации педагогических работников школы. | | В период работы ЭГ | | Председатель ЭГ | |
| 19 | | Осуществление взаимодействия с членами районной и областной АК по вопросам аттестации педагогических работников школы. | | В период работы ЭГ | | Председатель АК | |
| 20 | | Организация работы по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации. | | В течение года | | Председатель АК | |
| 21 | | Систематизация и обобщение результатов деятельности аттестуемого.  Подготовка документации по результатам экспертизы. | | Январь-март | | Члены ЭГ | |
| 22 | | Оформление экспертного заключения с указанием соответствия/несоответствия педагогического работника заявленной категории. | | Март. | | Председатель ЭГ. | |
| 32 | | Ознакомление аттестуемого с экспертным заключением. | | Март. | | Председатель АК | |
| 24 | | Итоговое заседание АК, вынесение решения о соответствии/несоответствии запрашиваемой категории (после оформления экспертного заключения) | | Март. | | Председатель АК | |
| 25 | | Подведение итогов работы аттестационной комиссии за год | | Май. | | Председатель АК | |
|  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |

* 1. **Аттестаттау комиссиясының отырыстары.**
  2. **2.3. Заседания аттестационной комиссии.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № заседания. | Рассматриваемые вопросы. | срок | Ответственный. |
| Заседание аттестационной комиссии № 1 | 1.Утверждение членов аттестационной комиссии.  Формирование экспертной группы. | сентябрь | Председатель АК |
| 2.Утверждение списка аттестуемых учителей, графика аттестации. | Председатель АК |
| 3.Утверждение плана работы аттестационной комиссии. | Председатель АК |
| Заседание аттестационной комиссии № 2 | 1.Утверждение программ аттестации учителей (индивидуально для каждого педагогического работника, в соответствии с заявленной формой) | Октябрь | Председатель АК |
| 2.Подготовка к квалификационному тестированию. | Заместитель председателя АК. |
| Заседание аттестационной комиссии № 3 | 1.Результаты квалификационного тестирования. | Январь. | Председатель ЭГ. |
| 2.Экспертиза результатов педагогической деятельности аттестуемых учителей (анализ статистических данных, проведение контрольных срезов, оценка качества подготовки учащихся, посещение уроков и открытых мероприятий) | Председатель ЭГ |
| Заседание аттестационной комиссии № 4 | 1.Ознакомление аттестуемых с экспертными  заключениями. | март | Председатель ЭГ |
| 2.Решение аттестационной комиссии. | Председатель АК. |

**2.4.Мектептің әдістемелік қызметі.**

# **2.4. Методическая деятельность школы.**

**Методическая тема школы :**

«Формирование функциональной грамотности как основа развития учебно-познавательной компетентности школьников».

**Основные цели методической работы:**

Обеспечить доступное качественное образование, в т.ч. поэтапное внедрение новых ГОСО 12-летнего образования ; внедрение критериального оценивания в 1,2,5,7 классах.Создать образовательную среду, обеспечивающую социализацию выпускников и учащихся.

**Задачи методической работы**

1. Продолжить внедрение системно-деятельностного подхода в обучении.
2. Совершенствовать методику преподавания для организации работы с учащимися мотивированными на учебу и с низкой мотивацией обучения.
3. Развивать и совершенствовать систему работы и поддержки одаренных учащихся.
4. Использовать инновационные технологий для повышения качества образования.
5. Привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
6. Активизировать работу школьного сайта
7. Повысить эффективность работы методических объединений.
8. Продумать организацию взаимопосещения уроков.

**Направления методической работы.**

1. Аттестация учителей.
2. Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, конференциях, мастер-классах).
3. Управление качеством образования. Проведение мониторинговых мероприятий.
4. Внеурочная деятельность по предмету.
5. Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях.
6. Работа с молодыми и вновь прибывшими педагогами.

**Формы работы :**

* Тематические педсоветы.
* Методический совет.
* Методические объединения учителей.
* Самообразование.
* Открытые уроки.
* Предметные и методические недели.
* Индивидуальные консультации.
* Семинары.
* Обобщение опыта работы творчески работающих учителей.
* Взаимопосещение и анализ уроков.
* Организация курсовой подготовки.
* Конкурсы, олимпиады учителей

**Заседания методического совета школы.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Срок | Формы и виды  деятельности | Содержание деятельности | Ответственный |
| АВГУСТ | Методическая консультация. | 1. Инструктаж по составлению календарного планирования, плана работы методических объединений.  2. Корректировка и утверждение плана работы школы по основным направлениям деятельности образовательного процесса.  3. Собеседование «Единый орфографический режим по ведению документации». | ЗДУР,  рук. МО,  учителя |
| СЕНТЯБРЬ | Методический совет № 1  «Итоги методической работы в 2016 -2017 учебном году и задачи по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом учебном году». | 1. Знакомство с результатами методической деятельности школы за 2016-2017учебный год.  2. Утверждение состава методсовета на 2017- 2018 учебный год.  3. Утверждение плана методического совета на год.  4. Утверждение графика предметных недель. |  |
|  | Методическая оперативка. | 1. Обеспечение учебниками нового поколения учащихся школы.  2. Утверждение графика проведения административных контрольных работ .  3. Утверждение планов работы МО.  4. Утверждение календарного планирования педагогов школы. | Библиотекарь  ЗДУР, рук.МО. |
| НОЯБРЬ | Методический совет № 2 | 1. Работа педкадров по подготовке учащихся 8 класса к ВОУД.  2. Организация индивидуальной работы со слабыми, способными учащимися.  3.Планирование методической  недели. | Рук. МО  Учителя-предметники |
|  | Семинар-практикум | Компетентностный подходв развитии функциональной грамотности школьников» | Руководители МО. |
| ДЕКАБРЬ | Подготовка к педагогическим чтениям . | Организация образовательной развивающей среды через развитие функциональных качеств личности. | ЗДУР,  рук. МО. |
|  | Методическая неделя по теме«Формирование функциональной грамотности учащихся на уроках». | Открытые уроки опытных учителей. | ЗДУР,  рук. МО. |
| ЯНВАРЬ | 1.Методический совет № 3  «Результативность методической работы школы за первое полугодие». | 1. Анализ методической работы, успеваемости и качества знаний учащихся за 1 полугодие.  2. Анализ методической  недели по теме «Формирование функциональной грамотности учащихся на уроках». | ЗДУР,  рук. МО. |
|  | 2.Методическое совещание. | 1. Знакомство с нормативными документами в области образования. | Библиотекарь  ЗДУР |
| ФЕВРАЛЬ | Методическая неделя № 3 | Тема недели :  «Современный подход к построению учебно-воспитательного процесса с целью развития функциональной грамотности школьников». | ЗДУР,  рук. МО,  учителя. |
|  | Семинар-практикум | «Организация системной работы со слабоуспевающими учащимися ». | ЗДУР,  учителя-предметники. |
| МАРТ | Методический совет № 4  «Причины неуспеваемости и организация работы учителя с учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию». | 1. Опыт работы педагогов школы с учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию.  2.Рекомендации по выявлению причин неуспеваемости. | ЗДУР,  учителя-предметники,  рук. МО. |
| АПРЕЛЬ | Педагогический консилиум  «Преемственность в обучении». | 1.Результаты диагностики учащихся 4-х классов, анализ сформированности основных учебных умений. | ЗДУР,  рук. МО, учителя |
| МАЙ | Методический совет №5 | 1.Оценка методической работы школы за год.  2. Подведение итогов работы по повышению квалификации педагогических кадров . | ЗДУР |

Научно-методический совет школы осуществляет свою работу через работу школьных методических объединений. Каждое методическое объединение работает над методической темой, тесно связанной с темой школы.

МО учителей начальных классов*:*

*«Формирование функциональной грамотности младших школьников».*

МО учителей общественно-гуманитарного направления:

*«Развитие функциональной грамотности на уроках общественно-гуманитарных дисциплин »*

МО учителей естественно – математического направления :

*«Формирование функциональной грамотности учащихся в условиях перехода к 12-летнему обучению»*

На заседаниях МО рассматриваются следующие вопросы:

-работа с образовательными стандартами и их выполнение;

-изучение нормативных документов;

-вопросы методики преподавания предмета;

-анализ ЗУН учащихся по итогам проведенных срезов и контрольных работ;

-отчеты учителей по самообразованию;

-подготовка учащихся 8 класса к ВОУД;

-работа с сильными и слабыми учащимися;

-подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам;

-вопросы по теме МО и др.

* 1. **Мұғалімдердің өздігінен білімдерін жетілдіруі.**
  2. **Самообразований учителей.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО учителя | предмет | Тема самообразования. |
| 1 | Кабиева Айбарша Нурымжановна. | Казахский язык и литература | Развитие коммуникативных навыков учащихся через использование инновационных технологий. |
| 2 | Байгужинова Гульжан Асетовна | Русский язык и литература | Формирование функциональной грамотности школьников на уроках русского языка и литературы. |
| 3 | Амирова Нурсулу Нурымжановна | История. Религиоведение | Патриотическое воспитание на уроках истории. |
| 4 | Есембаева Жамал Маздаповна | Физика | Внедрение активных форм обучения на уроках физики. |
| 5 | Рахметова Кульжазира Шариденовна. | Математика. | Развитие логического мышления на уроках математики . |
| 6 | Шевченко Ирина Леонидовна | Биология. Химия. | Проектно- исследовательская технология на уроках биологии. |
| 7 | Сакауб Ажар Кайратовна | Начальные классы. | Воспитание творческого направления личности младших школьников в условиях коллективной деятельности. |
| 8 | Хайрулина Халида Тимерхановна | Начальные классы. | Применение современных педтехнологий для повышения качества знаний младших школьников. |
| 9 | Есенгелді Зарина Асылбековна. | Английский яз. Немецкий яз. | Развитие устной речи учащихся на уроках английского языка. |
| 10 | Есембаев Асет Абаевич. | Физкультура. | Пропаганда здорового образа жизни на уроках физкультуры. |
| 11 | Мадениетов Еркебулан Багдатович | ЧОП | Воспитание правовой грамотности учащихся. |
| 12 | Сергазина Бахыт Ануарбековна | Педагог-психолог. | Диагностико-коррекционная работа педагога-психолога . |

* 1. **Жас мамандармен жұмыс.**

**2.6.Работа с молодыми специалистами.**

**Цель:** оказание практической помощи молодому специалисту при адаптации

в педагогическом, ученическом и родительском коллективах.

**Задачи:**

* Знакомить с нормативно-правовой документацией
* Выявить ведущие потребности начинающего специалиста в учебном процессе и выбрать соответствующую форму организации методической работы.
* Формировать у начинающего учителя потребность в непрерывном самообразовании
* Формировать способность к овладению новыми формами, методами и приёмами обучения и воспитания учащихся

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание | Сроки | Ответственные |
| Молодые специалисты , работающие первый год | | | |
| 1 | Назначение наставника за молодыми педагогами. | Сентябрь | Зам дир по УР Байгужинова Г.А |
| 2 | Ознакомление с инструктивно-методическим письмом…  Ознакомление с требованиями по ведению и проверке классных журналов, тетрадей, личных дел и дневников учащихся, | Сентябрь | Зам дир по УР Байгужинова Г.А Зам дир по ВР Шевченко И.Л |
| 3 | Практикум «Проектирование учебного процесса. Разработка календарно-тематических и поурочных планов» | Сентябрь. | Зам дир по УР Байгужинова Г.А |
| 4 | Практикум «Составление воспитательного плана ». | Сентябрь. | Зам дир по ВР Шевченко И.Л |
| 5 | Практикум «Основы творческой разработки урока. Методические требования к современному уроку» | Октябрь. | Зам дир по УР Байгужинова Г.А |
| 6 | Оказание помощи в выборе темы самообразования и в составлении плана работы по теме. | Октябрь. | Учителя-наставники. |
| 7  8 | Посещение уроков молодых специалистов с целью оказания методической помощи. Посещение классных часов с целью оказания методической помощи. | В течение  года. | Зам дир по УР Байгужинова Г.А Зам дир по ВР Шевченко И.Л |
| 9 | Инструктивно-методическая лекция «Типы и виды уроков» | Декабрь | Зам дир по УР Байгужинова Г.А |
| 10 | Организация посещения открытых уроков опытных учителей. | В течение года | Зам дир по УР Байгужинова Г.А |
| 11 | Практикум «Использование ИКТ в учебном процессе» | Январь. | Учителя-наставники. |
| 12 | Участие молодых специалистов в работе школьных семинаров, заседаний МО, педсоветов, совещаний при директоре. | В течение года. | Зам дир по УР Байгужинова Г.А Зам дир по ВР Шевченко И.Л Учителя-наставники. |
| 13 | Анализ работы с молодыми педагогами за год. | Апрель. | Зам дир по УВР |
| Молодые специалисты , работающие второй год | | | |
| 1 | Тематическая беседа « Самообразование как источник индивидуального роста педагогов» | Сентябрь. | Зам дир по УР  Учителя-наставники. |
| 2 | Работа по теме самообразования. | В течение года | Учителя-наставники. |
| 3 | Посещение уроков молодого специалиста с целью оказания методической помощи | В течение года | Зам директора по УВР  Учителя-наставники. |
| 4 | Собеседование « Нетрадиционная форма урока: замысел, организация, анализ» | Октябрь. | Зам дир по УВР  Учителя-наставники. |
| 5 | Методические рекомендации «Как помочь слабоуспевающему ученику?» | Ноябрь. | Зам дир по УВР |
| 6 | Организация индивидуальных занятий со слабоуспевающими учениками. | В течение года | Зам дир по УВР |
| 7 | Практикум «Проектирование урока» | Декабрь. | Учителя-наставники. |
| 8 | Собеседование «Организация занятий с одаренными учащимися» | В течение года | Зам дир по УВР  Учителя-наставники. |
| 9 | Беседа «Оценка и учет результатов учебно-познава­тельной деятельности учащихся.» | Январь. | Зам дир по УВР  Учителя-наставники. |
| 10 | Консультация « Методика проведения внеклассных мероприятий по предмету». | Февраль | Учителя-наставники. |
| 11 | Посещение уроков у опытных педагогов с целью накопления опыта. | В течение года | Зам дир по УВР |
| 12 | Участие молодых специалистов в работе школьных семинаров, заседаний МО, педсоветов, совещаний при директоре. | В течение года. | Зам дир по УР Байгужинова Г.А Зам дир по ВР Шевченко И.Л  Наставники. |
| 13 | Декада успехов молодого специалиста:   * Организация и проведение открытого урока * Организация и проведение открытого классного часа   Организация и проведение открытого внеклассного мероприятия. | Март-Апрель | Зам дир по УВР  Учителя-наставники. |
| 14 | Анализ работы с молодыми педагогами за год. | Май. | Зам дир по УР Байгужинова Г.А Зам дир по ВР Шевченко И.Л Учителя-наставники. |

***3-тарау***

***«Білім берудің мемлекеттік стандартын орындауға және білім беру үрдісін жақсартуға бағытталған оқу-тәрбие үрдісін ұйымдастыру»***

* 1. 3.1.Мектептің жұмыс оқу жоспары
  2. 3.2. Балалардың дарындылығын даыту бойынша жұмыс
  3. 3.3. Үлгермейтін және нашар оқитын оқушылармен жұмыс.
  4. 3.4. Қорытынды аттестацияға, ОЖСБ мен ҰБТ-ға дайындық
  5. бойынша шаралар.
  6. 3.5. Мектептегі үйірмелер жұмысы.

**3-раздел.**

**Организация деятельности школьного коллектива на выполнение государственных стандартов образования и совершенствование учебно – воспитательного процесса.**

3.1 Рабочий учебный план школы и его методическое

обеспечение.

* 1. Работа по развитию детской одаренности.
  2. Работа с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися.
  3. Мероприятия по подготовке к итоговой аттестации, ВОУД.
  4. Кружковая работа в школе.

**3.1 Рабочий учебный план школы и его**

**методическое обеспечение.**

**Пояснительная записка**

**к рабочему учебному плану предшкольного класса**

**на 2017-2018 учебный год/ русский язык обучения** .

Образовательный процесс в классе предшкольной подготовки осуществляется на основе:

* Государственного общеобязательного стандарта дошкольного****воспитания и обучения (далее – ГОСДВО), утвержденного ППРК от 13 мая 2016 года № 292;
* Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения****(далее – Типовая программа), утвержденной приказом МОН РК от 12 августа 2016 года № 499;
* Типового учебного плана дошкольного воспитания и обучения****(приложение 1 к приказу МОН РК от 22 июня 2016 г. № 391);

Инвариантная нагрузка в классе предшкольной подготовки составляет 20 часов. Вариативный компонент составляет 4 часа . Для воспитанников предшкольного класса составлены курсы «Веселый счет» , «Любознайка». Общая нагрузка в классе предшкольной подготовки составляет 24 часа. Данные курсы рассмотрены на МО начальных классов и утверждены решением педагогического совета №1 от 29.08.2017г.

**Рабочий учебный план предшкольного класса**

**на 2017-2018 учебный год/ русский язык обучения .**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Образовательные области | Количество ОУД в неделю (организованная учебная деятельность) |
|  | **Инвариантная часть.** |  |
| 1 | **«Здоровье»** | **3** |
|  | Физическая культура . | 2,5 |
|  | Основы безопасного поведения, валеология | 0,5 |
| 2 | **«Коммуникация»** | **6,5** |
|  | Развитие речи | 1 |
|  | Художественная литература | 0,5 |
|  | Основы грамоты | 1,5 |
|  | Казахский язык | 2 |
|  | Английский язык | 1 |
|  | Драма | 0,5 |
| 3 | **«Познание»** | **3,5** |
|  | Формирование элементарных математических представлений | 2 |
|  | Конструирование | 0,5 |
|  | Естествознание | 1 |
| 4 | **«Творчество»** | **5** |
|  | Рисование | 1 |
|  | Лепка | 1 |
|  | Аппликация | 1 |
|  | Музыка | 2 |
| 5 | **«Социум»** | **2** |
|  | Ознакомление с окружающим миром | 0,5 |
|  | Основы экологии | 0,5 |
|  | Самопознание | 1 |
|  | **Итого.** | **20** |
|  | **Вариантная часть .** |  |
| 6 | **Вариативный компонент\*** | **4** |
|  | Веселый счет | 2 |
|  | Любознайка | 2 |
|  | **Общий объем организованной учебной деятельности детей дошкольного возраста** | **24** |

**Пояснительная записка**

**к рабочему учебному плану начальных классов**

**на 2017-2018 учебный год/ русский язык обучения** .

Образовательный процесс в 1, 2 классах в рамках обновления содержания образования осуществляется на основе:

* Государственного общеобязательного стандарта начального

образования, утвержденного постановлением Правительства РК

от 25 апреля 2015 года № 327 (далее – ГОСО РК-2015);

* Типовых учебных планов начального образования, утвержденныхприказом

МОН РК от 15 июля 2016года № 453;

* Типовых учебных программ по общеобразовательным предметам

начального образования, утвержденных приказом Министра образования и науки РК от 8 апреля 2016 года № 266;

* Учебных изданий, утвержденных приказом МОН РК «О внесении изменений и

дополнений в приказ исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 сентября 2013 года № 400 «Об утверждении перечня учебников, учебно-методических комплексов, пособий и другой дополнительной литературы, в том числе на электронных носителях» от 4 апреля 2017 года № 150;

Образовательный процесс в 3-4 классах осуществляется на основе:

* Государственного общеобязательного стандарта среднего(начального,

основного среднего, общего среднего) образования (далее – ГОСО РК-2012),

утвержденного постановлением Правительства РК от 23 августа 2012 года №1080;

* Типовых учебных планов начального, основного среднего, общего

среднего образования, утвержденных приказом МОН РК от 25 июля 2013 года № 296

«О внесении изменений в приказ МОН РК от 8 ноября 2012 года № 500»;

* Типовых учебных планов начального, основного среднего, общего среднего образования, утвержденных приказом МОН РК от 27 ноября 2013 года № 471 «О внесении изменений в приказ МОН РК от 8 ноября 2012 года №500»;
* Типовых учебных планов начального, основного среднего, общего среднего образования, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 25 февраля 2014 года № 61 «О внесении изменений и дополнений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 ноября 2012 года № 500»;
* Типовых учебных программ по общеобразовательным предметам, курсам по выбору и факультативам, утвержденных приказом Министра образования и науки РК от 3 апреля 2013 года № 115;
* Типовых учебных программ по общеобразовательным предметам, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 15 июля 2014 года

№ 281 «О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 3 апреля 2013 года 115»;

* Типовых учебных программ по общеобразовательным предметам, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 июня 2015 года № 393 «О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 3 апреля 2013 года 115»;
* Учебных изданий, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан «О внесении изменений и дополнений в приказ исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 сентября 2013 года № 400 «Об утверждении перечня учебников, учебно-методических комплексов, пособий и другой дополнительной литературы, в том числе на электронных носителях» от 4 апреля 2017 года № 150.

Инвариантная нагрузка в 1 классе составляет 22 часа. Вариативный компонент составляет 2 часа и предусматривает индивидуальные и групповые занятия развивающего характера . Для учащихся данного класса составлены курсы «Мир чисел» , «Эрудит». Общая нагрузка в 1 классе составляет 24 часа.

Инвариантная нагрузка во 2 классе составляет 24 часа. Вариативный компонент составляет 1 час. Для учащихся данного класса составлен курс развивающего характера «Эрудит». Общая нагрузка во 2 классе составляет 25 часов.

Инвариантная нагрузка в 3-4 классах составляет по 27 часов. Вариативный компонент составляет по 2 часа . Для учащихся данных классов составлены курсы «Занимательная математика» , «Юный эколог». Общая нагрузка в 3-4 классах составляет 29 часов.

Все часы вариативного компонента рассмотрены на МО начальных классов и

утверждены решением педагогического совета №1 от 29.08.2017г.

**Рабочий учебный план начального образования**

**ГУ «Равнопольская основная общеобразовательная школа»**

**на 2017-2018 учебный год / русский язык обучения/.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Образовательные области  и учебные предметы . | | Количество часов в неделю по классам. | | | |
| *1 кл.* | *2 кл* | *3кл* | *4кл.* |
| **Инвариантный компонент.** | | | | | |
| 1 | Обучение грамоте | 6 | - | - | - |
| 2 | Русский язык . | - | 4 | 4 | 4 |
| 3 | Литературное чтение | - | 3 | 4 | 4 |
| 4 | Казахский язык | 2 | 3 | 4 | 4 |
| 5 | Английский язык | 2 | 2 | 1 | 1 |
| 6 | Математика | 4 | 4 | 5 | 5 |
| 7 | Естествознание | 1 | 1 | - | - |
| 8 | Познание мира | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 9 | Самопознание | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 10 | Музыка | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 11 | Изобразительное искусство | - | - | 1 | 1 |
| 12 | Художественный труд  /Трудовое обучение | 1 | 1 | 2 | 2 |
| 13 | Физическая культура | 3 | 3 | 3 | 3 |
|  | **Инвариантная учебная нагрузка .** | **22** | **24** | **27** | **27** |
| **Вариативный компонент .** | | | | | |
| 14 | Мир чисел | 1 |  |  |  |
| 15 | Эрудит | 1 | 1 | - | - |
| 16 | Занимательная математика |  |  | 1 | 1 |
| **Ученический компонент .** | | | | | |
| 17 | Юный эколог |  |  | 1 | 1 |
|  | **Вариативная учебная нагрузка** | **2** | **1** | **2** | **2** |
|  | **Максимальный объем**  **учебной нагрузки .** | **24** | **25** | **29** | **29** |

**Пояснительная записка**

**к рабочему учебному плану основного среднего образования**

**на 2017-2018 учебный год/ русский язык обучения** .

Образовательный процесс в 5 классе в рамках обновления содержания образования осуществляется на основе:

- Государственного общеобязательного стандарта основного среднего образования (далее – ГОСО РК-2016), утвержденного постановлением Правительства РК от 13 мая 2016 года № 292;

- Типовых учебных программ по общеобразовательным предметам, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 ноября 2016 года № 668;

- Учебных изданий, утвержденных приказом МОН Р К «О внесении изменений и дополнений в приказ исполняющего обязанности МОН Республики Казахстан от 27 сентября 2013 года № 400 «Об утверждении перечня учебников, учебно-методических комплексов, пособий другой дополнительной литературы, в том числе на электронных носителях» от 4 апреля 2017 года № 150.

Образовательный процесс в 6,8 классах осуществляется на основе:

- Государственного общеобязательного стандарта среднего****(начального, основного среднего, общего среднего) образования (далее – ГОСО РК-2012), утвержденного постановлением Правительства РК от 23 августа 2012 года №1080;

- Типовых учебных планов начального, основного среднего, общего среднего образования, утвержденных приказом МОН РК от 25 июля 2013 года № 296 «О внесении изменений в приказ МОН РК от 8 ноября 2012 года № 500»;

- Типовых учебных планов начального, основного среднего, общего среднего образования, утвержденных приказом МОН РК от 27 ноября 2013 года № 471 «О внесении изменений в приказ Министра образования и науки РК от 8 ноября 2012 года №500»;

- Типовых учебных планов начального, основного среднего, общего среднего образования, утвержденных приказом МОН РК от 25 февраля 2014 года № 61 «О внесении изменений и дополнений в приказ МОН РК от 8 ноября 2012 года №500»;

- Типовых учебных программ по общеобразовательным предметам, курсам по выбору и факультативам, утвержденных приказом Министра образования и науки РК от 3 апреля 2013 года № 115;

- Типовых учебных программ по общеобразовательным предметам, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 15 июля 2014 года № 281 «О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 3 апреля 2013 года 115»;

- Типовых учебных программ по общеобразовательным предметам, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 июня 2015 года № 393 «О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 3 апреля 2013 года 115»;

- Учебных изданий, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан «О внесении изменений и дополнений в приказ исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 сентября 2013 года № 400 «Об утверждении перечня учебников, учебно-методических комплексов, пособий и другой дополнительной литературы, в том числе на электронных носителях» от 4 апреля 2017 года № 150.

Инвариантная нагрузка в 5 классе составляет 31 часов. Вариативный компонент составляет 1 час и предусматривает индивидуальные и групповые занятия развивающего характера . Для учащихся данного класса составленспецкурс «Основы правовых знаний». Общая нагрузка в 5 классе составляет 32 часа.

Инвариантная нагрузка в 6 классе составляет 33 часа. Вариативного компонента в данном классе нет.

Инвариантная нагрузка в 8 классе составляет по 34 часа. Вариативный компонент составляет по 2 часа . Для учащихся данных классов составлены курсы «Прикладная химия» , « Литературное краеведение». Общая нагрузка в 8 классе составляет 36 часов.

Все часы вариативного компонента рассмотрены на МО общественно-гуманитарного цикла и на МО естественно-математического цикла и утверждены решением педагогического совета №1 от 29.08.2017г.

**Рабочий учебный план основного среднего образования**

**ГУ «Равнопольскаяосновная общеобразовательная школа»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Образовательные области  и учебные предметы . | | Количество часов в неделю по классам. | | | | |
| *5кл* | | *6 кл.* | | *8 кл.* |
| Инвариантный компонент. | | | | | | |
| **I** | **Язык и литература** | **13** | | **12** | | **12** |
| 1 | Русский язык . | 3 | | 3 | | 3 |
| 2 | Русская литература. | 2 | | 2 | | 2 |
| 3 | Казахский язык | 4 | | 4 | | 4 |
| 4 | Казахская литература | 1 | | 1 | | 1 |
| 5 | Английский язык | 3 | | 2 | |  |
| 6 | Немецкий язык | - | | - | | 2 |
| **II** | **Математика и информатика** | **6** | | **7** | | **6** |
| 7 | Математика | 5 | | 6 | |  |
| 8 | Алгебра |  | |  | | 3 |
| 9 | Геометрия |  | |  | | 2 |
| 10 | Информатика | 1 | | 1 | | 1 |
| **III** | **Естествознание** | **2** | | **4** | | **8** |
| 11 | Естествознание | 2 | |  | |  |
| 12 | География |  | | 2 | | 2 |
| 13 | Биология |  | | 2 | | 2 |
| 14 | Физика |  | |  | | 2 |
| 15 | Химия |  | |  | | 2 |
| **IV** | **Человек и общество** | **4** | | **4** | | **4** |
| 16 | История Казахстана | 2 | | 2 | | 2 |
| 17 | Всемирная история | 1 | | 1 | | 1 |
| 18 | Самопознание | 1 | | 1 | | 1 |
| **V** | **Технология и искусство** | **3** | | **3** | | **1** |
| 19 | Изобразительное искусство | **-** | | 1 | | - |
| 20 | Музыка | 1 | | 1 | | - |
| 21 | Художественный труд/ Технология | 2 | | 1 | | 1 |
| **VI** | **Физическая культура** | **3** | | **3** | | **3** |
| 22 | Физическая культура | 3 | | 3 | | 3 |
|  | **Инвариантная учебная нагрузка .** | **31** | | **33** | | **34** |
| Вариативный компонент . | | | | | | |
| Школьный компонент . | | | | | | |
| 23 | Основы правовых знаний. | 1 |  | |  | |
| 24 | Прикладная химия. |  |  | | 1 | |
| Ученический компонент . | | | | | | |
| 25 | Литературное краеведение. |  |  | | 1 | |
|  | **Вариативная учебная нагрузка** | **1** | **-** | | **2** | |
|  | **Максимальный объем**  **учебной нагрузки .** | **32** | **33** | | **36** | |

**на 2017-2018 учебный год / русский язык обучения/.**

**3.2.Балалар дарындылығын дамыту бойынша жұмыс.**

**3.2. Работа по развитию детской одаренности.**

**Цель работы:**

* выявление одаренных детей;
* создание условий, способствующих их оптимальному развитию.

**Задачи:**

* изучение природы детской одаренности;
* выявление учащихся, которые имеют определенные наклонности и способности, характеризующие одаренность;
* создание условий для развития творческого потенциала

личности таких школьников;

* создание базы данных в рамках Программы;
* внедрение в учебный процесс интерактивных технологий;
* развитие сферы дополнительного образования, удовлетворяющего потребности, интересы детей;
* подготовка и повышение квалификации кадров по работе с одаренными детьми.

**Мероприятия по развитию детской одаренности.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1 | Диагностика одаренных детей.  Организация патронажа между способными учащимися и учителями-предметниками | Постоянно | ЗДУР  Байгужинова Г.А.  ЗДВР  Шевченко И.Л |
| 2 | Проведение школьных семинаров по работе с одаренными детьми. Посещение районных и областных семинаров по вопросам работы с одаренными детьми. | Сентябрь | ЗДУР  Байгужинова Г.А.  ЗДВР  Шевченко И.Л |
| 3 | Расширение сети курсов по выбору с учетом способности и запросов учащихся. | Сентябрь. | Директор школы Есембаева Ж.М |
| 4 | Организация и проведение школьных олимпиад. | Октябрь.  Декабрь.  Март. | ЗДУР  Байгужинова Г.А. |
| 5 | Организация и проведение предметных недель. | В течение года. | ЗДУР БайгужиноваГ.А. |
| 6 | Участие в районных олимпиадах,  конкурсах. | Ноябрь.  Январь.Март. | Директор школы Есембаева Ж.М |
| 7 | Участие в областных интеллектуальных марафонах , конкурсах. | В течение года. | Директор школы Есембаева Ж.М |
| 8 | Участие в спортивных соревнованиях школьного , районного уровня. | В течение года. | Учитель физкультуры Есембаев А.А. |
| 9 | Анализ реализации программы «Дарынды балалар» («Одаренные дети»). | Январь. | ЗДУР  Байгужинова Г.А. |
| 10 | Пополнение банка педагогической информации по работе с одаренными детьми | В течение года. | ЗДУР  Байгужинова Г.А.  ЗДВР ШевченкоИ.Л |
| 11 | Расширение системы дополнительного образования для развития творческих способностей одаренных детей. Сотрудничество с ДК с Равнополь. | В течение года. | ЗДВР  Шевченко И.Л |
| 12 | Активизация разъяснительной работы по вовлечению способных учащихся в различные конкурсы, олимпиады. | Постоянно. | ЗДУР  Байгужинова Г.А.  ЗДВР  Шевченко И.Л |
| 13 | Выпуск школьной газеты «Қонырау». | В течение года. | Старшая вожатая |
| 14 | Распространение опыта работы с одаренными детьми | Март-апрель. | ЗДУР  Байгужинова Г.А.  ЗДВР  Шевченко И.Л |
| 15 | Поощрение победителей олимпиад, конкурсов, соревнований. | Ежегодно по итогам конкурсов и олимпиад | Директор школы Есембаева Ж.М, |
| 16 | Поощрение педагогов, подготовивших победителей олимпиад, конкурсов, фестивалей. | Ежегодно по итогам конкурсов и олимпиад | Директор школы Есембаева Ж.М, |

**3.3. Үлгермейтін және нашар үлгеруші оқушылармен жұмыс.**

**3.3. Работа с неуспевающими и слабоуспевающимучащимися.**

**Цель:** Повышение уровня учебных компетенций учащихся школы в целом,

защита прав учащихся, создание благоприятного микроклимата

школы.

**Задачи:**Выявление возможных причин снижения успеваемости и качества

ЗУН учащихся.Принятие комплексных мер, направленных на

повышение успеваемости.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержаниемероприятия** | **Сроки** | **Ответственные.** | | |
| 1. | Взять на учет и составить список слабоуспевающих учащихся по итогам предыдущего года обучения | Сентябрь | ЗДУР Байгужинова Г.А | | |
| 2 | Провести собеседование с классными руководителями по поводу согласования и уточнения списка слабоуспевающих учащихся. Выяснить причины их отставания. | Сентябрь-октябрь | ЗДУР Байгужинова Г.А | | |
| 3. | Провести собеседование с учителями- предметниками по согласованию и уточнению плана работы со слабоуспевающими учащимися. | Сентябрь-октябрь | ЗДУР Байгужинова Г.А | | |
| 4. | Собеседования с учителями по итогам четверти с просмотром ведения тематического учета знаний и тетрадей с результатами индивидуальной работы со слабоуспевающим учеником | Каждую четверть | ЗДУР Байгужинова Г.А | | |
| 5. | Индивидуальные беседы с учителями о состоянии дел у слабоуспевающих учащихся по результатам проведенных контрольных работ. | В течение года | ЗДУР Байгужинова Г.А | | |
| 6. | Индивидуальные беседы со слабоуспевающими учениками о состоянии их учебных дел. | Ежемесячно | Классные руководители. | | |
| 7. | Организация дополнительных занятий по запросам родителей. | В течение года | | ЗДУР Байгужинова Г.А | |
| 8. | Проведение административных контрольных срезов по основным разделам учебного материала обучения.  Цель:  а) Определение фактического уровня знаний детей.  б) Выявление в знаниях учеников пробелов, которые  требуют быстрой ликвидации. | Сентябрь, декабрь, апрель | | ЗДУР Байгужинова Г.А | |
| 9. | Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на текущую четверть. | 1 раз в четверти | | Учителя-предметники | |
| 10. | Использование дифференцированного подхода при организации самостоятельной работы на уроке( включать посильные индивидуальные задания слабоуспевающему ученику, фиксировать это в плане урока). | По необходимости | | Учителя-предметники | |
| 11. | Ведение тематического учета знаний неуспевающих учащихся класса. | Ежемесячно | | | Учителя-предметники |
| 12. | Отражение индивидуальной работы со слабым учеником в рабочих или специальных тетрадях по предмету. | Ежемесячно | | | Учителя-предметники |
| 13. | Беседа с учащимся “Что мне мешает учиться?” | В течение года | | | Классные руководители. |
| 14. | Проверка занятости слабоуспевающих учащихся в кружках и секциях | Сентябрь-январь | | | ЗДВР |
| 15. | Проверка рабочих тетрадей слабоуспевающих детей(выполнение домашних заданий, работа на уроке). | Ноябрь- февраль | | | Учителя-предметники |
| 16. | Индивидуальные беседы со слабоуспевающими детьми | По мере необходимости | | | Учителя-предметники |
| 17. | Проверка системы работы учителей со слабоуспевающими детьми | Ноябрь, март | | | ЗДУР Байгужинова Г.А  Руководители МО |
| 18. | Контроль посещаемостислабоуспевающих учащихся | Ежедневно | | | Классные руководители |
| 19. | Организация классными руководителями взаимопомощи и шефства для  слабоуспевающих. | По итогам четверти | | | Классные руководители |
| 20. | Педагогические консультации: «Как помочь ребенку учиться?» | По мере необходимости | | | Психолог.  Опытные учителя. |
| 21. | Опрос слабоуспевающих (накопление оценок) | Ежемесячно | | | Учителя-предметники |
| 22 | Проверка дневников учащихся | Ежемесячно | | | Классные руководители |
| 23. | Работа учителей предметников с индивидуальными планами по работе с неуспевающими детьми | 1 раз в четверть | | | ЗДУР Байгужинова Г.А  Руководители МО |
| 24. | Выяснение причин опозданий и пропусков | В течение года | | | Классные руководители |
| 25. | Организация повторения в конце года. | Апрель. | | | Учителя-предметники |

* 1. **Қорытынды аттестацияға, ОЖСБ-ға дайындық бойынша шаралар.**

**3.4. Мероприятия по подготовке к итоговой аттестации,ВОУД.**

**Цель**: Выявить уровень сформированности учебных компетенций за

курс основной школы, их соответствие государственным стандартам .

Подготовка и проведение итоговой аттестации.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия. | Сроки | Ответственные. |
| 1 | Создание школьной комиссии по организации и проведению итоговой аттестации учащихся  9 класса. | Декабрь. | Директор школы Есембаева Ж.М. |
| 2 | Проведение совещания при директоре с целью ознакомления учителей с изменениями в «Правилах итоговой аттестации в учреждениях образования». | Декабрь. | Директор школы Есембаева Ж.М. |
| 3 | Проведение родительского собрания с целью разъяснения с изменений в «Правилах итоговой аттестации в учреждениях образования». | Декабрь | ЗДУР Байгужинова Г.А.  Классный руководитель Рахметова К.Ш. |
| 4 | Обновление нормативно-правовой документации по итоговой аттестации. | Декабрь | ЗДУР Байгужинова Г.А. |
| 5 | Проведение административных контрольных работ по языковым дисциплинам и по математике с целью учета и коррекции учебных компетенций учащихся. | В течение года. | ЗДУР  Байгужинова Г.А. |
| 6 | Осуществление контроля за качеством преподавания предметов. | В течение года. | ЗДУР Байгужинова Г.А. |
| 7 | Утверждение «Программы по завершению учебного года». | Апрель | ЗДУР Байгужинова Г.А. |
| 8 | Утверждение экзаменационного материала переводных экзаменов. | Апрель. | ЗДУР Байгужинова Г.А. |
| 9 | Организация и проведение консультаций для подготовки к переводным и выпускным экзаменам. | Март-Апрель- Май. | ЗДУР Байгужинова Г.А. Учителя-предметники. |
| 10 | Сформировать состав дежурных учителей на период проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся. | Май. | ЗДУР Байгужинова Г.А. Классные руководители. |
| 11 | Создать апелляционную комиссию. | Май | Директор школы Есембаева Ж.М. |
| 12 | Проведение переводных и выпускных экзаменов. | Май-Июнь | ЗДУР Байгужинова Г.А. Учителя-предметники. |
| 13 | Анализ переводных и выпускных экзаменов. | Июнь. | ЗДУР Байгужинова Г.А. |

**Мероприятия по подготовке и проведению ВОУД.**

**Цель**: формирование системы более объективной и достоверной

оценки знаний и подготовки учащихся 9 класса.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Формы деятельности и содержание работы | Сроки | | Ответственные |
| I | *Система подготовки* | | | |
| 1 | Организационно- педагогическая деятельность | | | |
| 1.1 | Анализ работы по подготовке к ВОУД за предыдущий год . Рассмотрение и утверждение плана работы по подготовке к ВОУД учащихся 4,9 классов. | Сентябрь. | | Директор  Есембаева Ж.М  ЗДУР  Байгужинова Г.А |
| 1.2 | Совещание учителей по изучению законодательно-нормативных документов Министерства образования и науки РК по организации ВОУД | Сентябрь | | Директор  Есембаева Ж.М |
| 1.3 | Проведение разъяснительной работы с учащимися о нормативных документах регулирующими порядок проведения ВОУД . | В течение года. | | Директор  Есембаева Ж.М  ЗДУР  Байгужинова Г.А  Классные руководители |
| 1.4 | Информирование родителей о порядке подготовки и проведения ВОУД , о результатах пробных тестирований, о ходе подготовки учащихся к ВОУД. (родительские собрания) | Сентябрь  Январь  Май | | Директор  Есембаева Ж.М  ЗДУР  Байгужинова Г.А. Классные руководители. |
| 1.5 | Проведение пробных тестирований в 8 классе. | В течение года (по графику) | | Администрация школы, учителя предметники |
| 1.6 | Заслушать вопрос о ходе подготовки учащихся к ВОУД на заседании административного совета | Январь  Апрель | | Администрация школы, учителя, |
| 1.7 | Организация работы групп учащихся по подготовке к ВОУД во внеурочное время. Составление графика консультаций по подготовке к ВОУД | Сентябрь | | Администрация школы, классный руководитель, предметники |
| 1.8 | Формирование комиссий по проведению предварительных тестирований в 8 классе. | Сентябрь | | Администрация школы |
| 1.9 | Проведение стартовых контрольных работ, с целью учета и коррекции знаний, умений и навыков учащихся в 9 классе. | Сентябрь | | Администрация школы, учителя-предметники |
| **2** | **Работа с учащимися** | | | |
| 2.1 | Разъяснительная работа с учащимися 4,8 классов по вопросам подготовки и проведения ВОУД. | Сентябрь  Октябрь | | Администрация школы , классный руководитель |
| 2.2 | Осуществление контроля за посещением учащимися консультаций по подготовке к ВОУД | В течение года | | Администрация школы,классный руководитель |
| 2.3 | Осуществление контроля за качеством проводимых занятий. | В течение года | | Администрация школы,классный руководитель |
| 2.4 | Проведение пробных тестирований | По графику | | ЗДУР. |
| **3** | **Работа с родителями** | | | |
| 3.1 | Родительское собрание по разъяснению нормативных документов, регулирующих порядок проведения ВОУД . Организация подготовки учащихся к ВОУД учащихся 4,9 классов.. | Сентябрь | | Администрация школы,классный руководитель |
| 3.2 | Информирование родителей о ходе подготовки учащихся к ВОУД, о результатах пробных тестирований (родительские собрания) | Ежемесяч-но | | Администрация школы, классный руководитель |
| **4** | **Методическая работа** | | | |
| 4.1 | Работа предметных МО: Отслеживание параметров подготовки педагога к ВОУД, уровня профессиональной компетентности. Подготовка педагогов к диагностике учебных результатов | Сентябрь  Октябрь | | Руководители МО, ЗДУР  Байгужинова Г.А |
| 4.2 | Организация повторения изученного материала, дифференциация и индивидуализация домашних заданий в классах с учетом мониторинга промежуточного тестирования. | В течение года | | Учителя-предметники |
| 4.3 | Продолжить создание банка дидактических материалов по подготовке к ВОУД с 5 класса. Разработать электронную версию материалов по подготовке к ВОУД. | В течение года | | Учителя-предметники . |
| 4.4 | Обмен опытом в рамках методических дней аттестующихся и методических недель МО. | По плану  МС | | Руководители МО, ЗДУР. |
| II | **Мониторинг результатов.** | | | |
| 1 | Мониторинг текущей успеваемости по предметам | | В течение года | ЗДУР, учителя-предметники |
| 2 | Мониторинг успеваемости учащихся, занимающихся на «4» и «5».. | | В течение года | ЗДУР |
| 3 | Мониторинг результатов промежуточного тестирования | | В течение года | ЗДУР, учителя-предметники |
| 4 | Сравнительный анализ результатов пробных тестирований. Мониторинг результатов (на каждого уч-ся). | | В течение года | ЗДУР, учителя-предметники |
| 5 | Мониторинг выполнения программ, практической части программ в соответствии с учебным планом. | | Январь  Май | ЗДУР, учителя-предметники |
| **III** | **Анализ и коррекция.** | | | |
| 1 | Анализ рубежной и итоговой аттестации: по качеству знаний по предметам; сравнительный анализ новых результатов с предыдущими; коррекционная работа. Анализ итогов ВОУД: по качеству знаний по предмету; по среднему баллу ; по качественному составу преподавателей; сравнительный анализ по выше перечисленным | | Апрель. | ЗДУР  Байгужинова Г.А |
| 2 | Анализ итогов успеваемости и качества знаний по четвертям в 9 классе. Коррекционная работа с учащимися, занимающимися на «4 и 5», «5», имеющих по одной «3», «4». | | В течение года | ЗДУР, учителя-предметники |
| 3 | Анализ результатов промежуточного контроля. Коррекционная работа с учащимися по предметам, требующим дополнительного внимания. | | В течение года | ЗДУР, учителя-предметники |
| 4 | Сравнительный анализ пробных тестирований учащихся. | | В течение года | ЗДУР, учителя-предметники |

* 1. **3.5.Мектептегі үйірмелер жұмысы.**
  2. **Кружковая работа в школе.**

**Цель** : работать над формированием познавательных интересов через

систему внеклассной работы.

**Задачи**:обеспечить занятость учащихся во внеурочное время;

совершенствовать интеллектуальные умения учащихся;

пропагандировать здоровый образ жизни.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Часы вариативного компонента.** | | | |
| Название кружка. | Класс. | День и время проведения | ФИО учителя. |
| Веселый счет | предшкола | Вторник  Четверг. | Амирова Нурсулу Нурымжановна. |
| Любознайка | предшкола | Среда.  Пятница | Амирова Нурсулу Нурымжановна. |
| Мир чисел | 1 | Суббота | Сакауб Ажар Кайратовна. |
| Эрудит | 1 | Суббота | Сакауб Ажар  Кайратовна |
| Эрудит | 2 | Суббота | Сакауб Ажар  Кайратовна |
| Занимательная математика | 3-4 | Суббота | Хайрулина Халида Тимерхановна. |
| Юный эколог | 3-4 | Суббота | Хайрулина Халида Тимерхановна. |
| Основы правовых знаний | 5 | Суббота | Амирова Нурсулу Нурымжановна. |
| Удивительный русский | 5 | Суббота | Байгужинова Гульжан Асетовна |
| Литературное краеведение | 8 | Суббота | Байгужинова Гульжан Асетовна |
| Прикладная химия | 8 | Суббота | Шевченко Ирина Леонидовна. |

***4-тарау***

**Оқу-тәрбие үрдісін психологиялық-медициналық ілестіруді ұйымдастыру.**

4.1.Ұйымдастыру-әдістемелік жұмыс.

4.2.Психологиялық профилактика.

4.3. Консультациялық жұмыс.

4.4. Диагностикалық жұмыс.

4.5. Түзету жұмыстары

4.6. Медициналық қызмет.

***4 раздел.***

**Организация психолого-медицинского сопровождения учебно-воспитательного процесса.**

4.1. Организационно-методическая работа.

4.2. Психологическая профилактика.

4.3. Консультационная работа

4.4. Диагностическая работа.

4.5.Коррекционно-развивающая работа

4.6. Медицинская деятельность.

**«Оқу-тәрбие үрдісін психологиялық-медициналық**

**ілестіруді ұйымдастыру»**

**Организация психолого-медицинского сопровождения учебно-воспитательного процесса.**

**Цель деятельности**: психолого-педагогическое сопровождение субъектов

образовательного процесса.

**Задачи:**

1. Психологический анализ социальной ситуации развития, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения.
2. Содействие личностному и интеллектуальному развитию обучающихся на каждом возрастном этапе.
3. Формирование у обучающихся способности к самоопределению в выборе профессиональной деятельности.
4. Профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье, а также развитии обучающихся.
5. Укрепление психического и физического здоровья учащихся и профилактика деструктивного поведения несовершеннолетних.
6. Оказание помощи в личностном развитии перспективным, способным, одаренным обучающимся в условиях общеобразовательного учреждения.

**4.1.Ұйымдастыру-әдістемелік жұмыс.**

**4.1   Организационно-методическая работа.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Планируемые мероприятия | Сроки | Планируемый результат.  Примечание. |
| 1 | Ознакомление с  планом работы школы на учебный год. Планирование работы психологической службы. | Сентябрь  (1-15) | Согласованность работы разных специалистов и администрации (ЗДВР) |
| 2 | Индивидуальные консультации с педагогами по сопроводительной работе с учащимися в течение года | В течений года | Составление еженедельной сетки работы с учащимися, педагогами, родителями в течение учебного года |
| 3 | Составление совместного плана работы социально-психологической службы школы на учебный год. | Первое полугодие | Планирование профилактических мероприятий с детьми «группы риска» |
| 4 | Внедрение проекта превенции суицида «Программа укрепления психического и физического здоровья учащихся» | В течение первого полугодия | Укрепление психического и физического здоровья несовершеннолетних |
| 5 | Участие в проведении М/О классных руководителей:  «Особенности адаптационного периода у детей 1-х классов. Рекомендации классным руководителям по оказанию помощи детям с низким уровнем адаптации» (М/О кл. рук.Нач. кл.)  «Возрастные особенности детей подросткового периода. Особенности адаптации детей 5-х классов» (М\О кл. рук. 5-8 кл.) | По плану школьных методических объединений | Взаимодействие с классными руководителями обучающихся. Повышение психологической компетентности педагогов в работе с детьми с трудностями в обучении и проблемами в поведении |
| 6 | Индивидуальные и групповые консультации педагогов по вопросам взаимодействия с обучающимися | В течение года | Выработка эффективных форм взаимодействия между педагогами и обучающимися |
| 7 | Выступления на педагогических советах школы (по запросу администрации) | В течение года | Получение педагогами сведений о ходе психологической работы с учащимися по различным направлениям |
| 8 | Оказание методической помощи классным руководителям в проведении классных часов и родительских собраний | В течение года | Методические рекомендации классным руководителям в проведении просветительской работы. |
| 9 | Участие в работе РМО педагогов-психологов района, участие в семинарах, конференциях, открытых родительских собраниях | В течение года | Повышение уровня профессиональной компетенции |
| 10 | Изучение нормативных документов и психологической литературы | В течение года | Осведомленность в области психологических знаний на современном этапе |
| 11 | Изготовление пособий к занятиям. Оборудование кабинета, оформление информационного стенда по социально-психологической службе | В течение года |  |

**4.2. Психологиялық профилактика.**

**4.2. Психологическая профилактика.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Планируемые мероприятия | Объект деятельности | Сроки | Планируемый результат |
| 1. | Посещение уроков в 1-х  и 5-х классах. Выявление  неуспевающих детей | 1, 5 классы | Сентябрь-октябрь | Выявление  неуспевающих детей. Индивидуальная помощь детям. |
| 2. | Коммуникативный мини-тренинг «Я и мой класс!» | 1-е классы | Сентябрь | Формирование позитивного отношения к школе и к одноклассникам |
| 3. | Анкетирование «Привычки и здоровье». Беседа о ЗОЖ | 5-е классы | Октябрь | Формирование полезных привычек |
| 4 | Профилактика СПИД и ВИЧ инфекций. | 5-8 классы | Декабрь |  |
| 5 | Групповая беседа «Ценностные ориентации» | 8  класс | Март | Помощь обучающимся в самоопределении своих возможностей |
| 6 | Проведение недели психологии | 1-8 классы | Февраль | Повышение психологической компетентности учащихся и учителей школы |
| 7 | Индивидуальные беседы: «Правила поведения в школе», «Я и мои друзья», «Мои увлечения» | 1-4 классы | В течение года | Формирование правильного отношения к себе и другим |
| 8 | Индивидуальные беседы «Мои интересы», «Какой я?», «За что меня можно уважать?», «Мой круг общения» | 5-8 классы | В течение года | Формирование адекватной самооценки |
| 9 | Индивидуальные беседы «Моя будущая профессия», «Мой темперамент», «Характер и профессия» | 8 класс | В течение года | Формирование профессионального интереса, исходя из личностных возможностей обучающихся |
| 10 | Участие в Советах профилактики | 1-8 классы | В течение года | Взаимодействие с администрацией школы в работе с детьми «группы риска» |

**4.3. Консультациялық жұмыс.**

**4.3. Консультационная работа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Планируемые мероприятия | Объект деятельности | Сроки | Планируемый результат |
| 1. | Родительский лекторий «Особенности адаптации первоклассников к школе. Помощь родителей в  сложный период – в период обучения в школе». | Родители учащихся 1-х классов | ноябрь | Осведомленность родителей о методах и способах поддержания детей в период адаптации |
| 2. | Родительский лекторий «Компоненты готовности к переходу в среднее звено». | Родители учащихся 4-х классов | декабрь | Информирование родителей об особенностях адаптации учащихся 5-х классов |
| 3. | Классный час «Курение: мифы и реальность» | 6-е классы | январь | Просвещение младших подростков о вреде курения |
| 4 | Классный час «Мы выбираем будущую профессию» | 8 классы | март | Профориентирование учащихся |
| 5 | Индивидуальное консультирование обучающихся | 2-8 классы | В течение года | Психологическая поддержка |
| 6 | Индивидуальное консультирование родителей по вопросам воспитания детей | Родители учащихся | В течение года (по запросу) | Психологическая поддержка |
| 7 | Индивидуальное  консультирование учителей по вопросам обучения и взаимодействия с учащимися | Учителя. Кл.руководители. Администрация | В течение года | Психологическая поддержка |

**4.4. Диагностикалық жұмыс.**

**4.4.  Диагностическая работа.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Планируемые мероприятия | Объект деятельности | Сроки | Планируемый результат. Примечание |
| 1 | Проведение диагностических методик на определение адаптации первоклассников к школьному обучению:  Тест Керна-Йерасика;  «Графический диктант» Эльконина;  Методика Кумариной;  Проективные методики – «Моя семья», «Детский сад – школа», «Мой портрет» | Учащиеся 1-х классов | Октябрь | Определить уровень адаптационного периода у первоклассников. Выработка рекомендаций классным руководителям и родителям. |
| 2 | Прослеживание хода адаптации учащихся 5-х классов:  Тест школьной тревожности Филлипса;  Социометрия;  Методика САН;  Методика неоконченных предложений «Я и мой класс». Самооценка | Учащиеся 5-х классов | Октябрь | Выявление дезадаптированных детей. Выработка рекомендаций родителям и классным руководителям |
| 3 | Изучение уровня школьной мотивации | Учащиеся  2-3 классов | Октябрь-ноябрь | Определение причин низкой мотивации. Индивидуальное консультирование руководителей и родителей |
|  |  |  |  |  |
| 5 | Проведение методики на выявление интересов и склонностей «Карта интересов» | Учащиеся 8-х классов | Февраль | Определение учебных  и профессиональных интересов. Выработка рекомендаций учащимся по профессиональному самоопределению |
| 6 | Диагностика показателей готовности детей начальной школы к переходу в среднее звено | Учащиеся 4-х классов | Март-апрель | Выявление детей с низким уровнем готовности. Выработка рекомендаций классным руководителям и родителям |
| 7 | Проведение тестов на выявление характерологических особенностей детей | Учащиеся 9-х классов | Март | Помощь учащимся в профессиональном самоопределении |
| 8 | Изучение уровня школьной мотивации | Учащиеся 1-х классов | Март | Выявление детей с низким уровнем мотивации. Индивидуальная работа по выявленным проблемам |
| 9 | Диагностические методики выявления уровня актуального развития учащихся | Учащиеся школы  (по запросу) | Сентябрь-апрель | Подготовка документов на ПМПК. Выработка рекомендаций  по дальнейшему обучению учащихся |
| 10 | Диагностические методики познавательных процессов (память, внимание, мышление), мотивации учения, эмоционального благополучия, профессиональных интересов | Учащиеся 1-8 классов | В течение года (по запросам кл. руководителей, родителей) | Выявление уровня познавательных процессов, мотивации учения и т.д |
| 11 | Диагностические методики на выявление интеллектуальных возможностей и способностей учащихся | Способные и одаренные учащиеся | В течение года | Помощь перспективным детям в определении возможностей |
| 12 | Диагностика личностных качеств детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации | Дети группы риска | В течение года | Выявление особенностей детей с целью выработки рекомендаций учителям,  родителям |
| 13 | Диагностика учащихся на выявление склонности к суицидальному поведению (в рамках проекта/вне проекта) | Учащиеся 8 класса | В течений года | Выявление учащихся, склонных к суицидальному поведению |

**4.5. Түзету жұмыстары.**

**4.5. Коррекционно-развивающая работа.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Планируемые мероприятия | Объект деятельности | Сроки | Планируемый результат |
| 1. | Групповые коррекционно-развивающие занятия с детьми с низким уровнем адаптации к школе | 1-й класс | Ноябрь-декабрь | Повышение уровня школьной мотивации. Снятие тревожности у первоклассников. |
| 2. | Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия с детьми с асоциальным поведением | 1-6 классы | В течение года | Развитие коммуникативных и личностных качеств у детей «группы риска» |
| 3. | Групповые и индивидуальные занятия с учащимися 5-х классов, показавших высокий уровень тревожности и низкий уровень самочувствия | 5-й класс | Ноябрь-декабрь | Снятие тревожности и повышение положительного самочувствия |
| 4. | Индивидуальные и групповые занятия с одаренными обучающимися | 2-8 классы | В течение года (по запросу) | Развитие интеллектуального потенциала. Формирование личностных и коммуникативных качеств |
| 5. | Групповые занятия с обучающимися 4-х классов по подготовке к переходу в среднее звено | 4-е классы | Апрель-май | Развитие словесно-логического мышления |
| 6. | Коррекционное занятия по развитию интеллектуальных возможностей и формированию коммуникативной сферы | 2 класс | В течение года | Формирование коммуникативных навыков и интеллектуальных умений |
| 7 | Занятия по программе «МОЙ выбор» | 8 класс | В течение года | Развитие временной перспективы у старшеклассников |
| 8 | Занятия по программе «Полезная прививка» | 5-6 класс | В течение года | Профилактика ВИЧ/СПИДа |
| 9 | Внеурочная деятельность «Психологическая азбука» | 1-4 класс | В течение года | Формирование социальных навыков |

**4.6. Медициналық қызмет.**

**4.6.Мединцинская деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1 | Оформление документации «Охрана жизни и здоровья детей»  - Ф-26 индивидуально;  -утверждение списка детей состоящих на диспансеризации;  - наблюдение и контроль за детьми имеющими хронические заболевания;  - заполнение листов Здоровья;  - ведение Паспортов Здоровья; | сентябрь  в течении года | медицинская сестра школы |
| 2 | Осуществление контроля за выполнением и требованиям СанПиН:  - состояние пищеблока;  - контроль за питьевым, световым, воздушным, тепловым режимом школы  - анализ школьного расписания;  - контроль за дозировкой домашнего задания; | в течении года | медицинская сестра школы |
| 3 | Медосмотр учащихся | по плану | медицинская сестра школы |
| 4 | Профилактические мероприятия по охране здоровья  - витаминизация;  - химпрофилактика;  - проведение физминуток;  - проведение месячников по профилактике различных заболеваний; | по плану | медицинская сестра школы |
| 5 | Пропаганда ЗОЖ | по плану | медицинская сестра школы |
| 6 | Реализация школьной программы «ЗОЖ.Ученик и его здоровье» | по плану | медицинская сестра школы |

**5-тарау**

**Оқушылармен және ата-аналармен тәрбие жұмысын ұйымдастыру.**

5.1. Тәрбие жұмысын жоспарлау.

5.2 . Тәрбие жобалары.

5.3. Тәрбие жұмысын бағыттар бойынша жоспарлау.

5.4. Құқық бұзушылықты алдын алу бойынша қызмет.

**5 раздел**

**Организация воспитательной работы**

**с учащимися и родителями.**

5.1.Планирование воспитательной работы

5.2. Воспитательные проекты.

5.3. Планирование воспитательной работы по направления

5.4. Деятельность по профилактике правонарушений

**5.1 Тәрбие жұмысын жоспарлау.**

**5.1 Планирование воспитательной работы**

**Цель**-воспитание всесторонне и гармонично развитой личности на основе общечеловеческих и национальных ценностей.

**Задачи:**

1) содействовать формированию патриота и гражданина, способного жить в новом демократическом обществе; формировать политическую, правовую и антикоррупционную культуруличности; росту правосознания детей и молодежи, их готовности противостоять проявлениям жестокости и насилия в детской и молодежной среде.

2) способствовать формированию духовно-нравственных и этических

принципов личности, ее моральных качеств и установок, согласующихся с нормами и традициями жизни казахстанского общества.

3) способствовать ориентацииличности на общечеловеческие и

национальные ценности, уважение к родному языку и культуре казахского народа, этносов и этнических групп Республики Казахстан.

4) способствовать просвещению родителей, повышению их психолого-педагогической компетентности в формировании личности ребенка, повышению их ответственности за воспитание детей.

5) формировать трудовые навыки, экономического мышление личности иосознанное отношение к профессиональному самоопределению, развивать экологическую культуру, а также способность воспринимать идеи коэволюции и руководствоваться ими в повседневной жизни.

6) формировать мотивационное пространство, обеспечивающее развитие интеллектуальных возможностей, лидерских качеств и одаренности каждой личности,способствовать формированию её информационной культуры.

7) способствовать созданию в организациях образования поликультурной среды, формировать общекультурные навыки поведения, развивать готовность личности к восприятию, освоению, оценке эстетических объектов в искусстве и действительности.

8) создать пространство для эффективного формирования навыков здорового образа жизни, сохранения физического и психологического здоровья, умения определять факторы, наносящие вред здоровью.

На основе цели, ценности в соответствии с общенациональной идеей «Мәңгілік ел» определены ожидаемые результаты:

ВЫПУСКНИК школы - гражданин, проявляющий:

активную патриотическуюпозицию

ответственность, безупречность и честность

трудолюбие и стремление кобучению на протяжении всей жизни

критическоеитворческое мышление

уважение кразнообразным культурам и мнениям

коммуникативность и открытость новому

высокую, деловую и социальную активность

* **Направление:** Формирование гражданского патриотизма ;правовое воспитание

**Ценности:**Национальная безопасность и глобальное участие Казахстана в решении общемировых и региональных проблем

**Цель:**формирование патриота и гражданина, способного жить в новом демократическом обществе; политической, правовой и антикоррупционной культурыличности; правосознания детей и молодежи, их готовности противостоять проявлениям жестокости и насилию в детской и молодежной среде.

**Задачи:**

1)Воспитание чувства гражданского патриотизма и уважение к законам своей страны, толерантности, гордости и уважения к государственным национальным символам.

2)Воспитание любви к Родине, её истории, культуре, традициям, природе;

воспитание гражданской ответственности за семью, общество, страну.

**Результат**:

проявление уважительного отношения, чувства гордости и ответственности по отношению к:

Родине, государственному строю, государственной политике, государственной идеологии;

Конституции и законодательству Республики Казахстан, государственным символам (гербу, флагу, гимну), правопорядку;

межнациональному и межконфессиональному согласию в стране, дружбе народов;

достижениям своей страны в сфере экономического и социокультурного развития;

ценностям, правам и свободам другого человека;

природе, культурно-исторической жизни своего края (села, города,

микрорайона);

правовым знаниям и антикоррупционному поведению;

требованиям законов, правам и обязанностям;

социальнымценностям.

**5.2 . Тәрбие жобалары.**

**5.2. Воспитательные проекты.**

**Проект: Я-гражданин и патриот Казахстана**

Описание проблемы: Работа самоуправления школы

Цель: Управлять воспитательной работой через Совет старшеклассников

Задачи:

1Изучение истории родного края.

2Профилактика правонарушений среди учащихся.

Результат: Проект позволит достичь улучшения активности учащихся в управлении воспитательным процессом школы.

Срок реализации: сентябрь-август2017-2018 уч.год

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | мероприятие | Сроки/месяц | Форма проведения | класс | ответственные | примечание |
| 1 | Урок Знаний «Я-Патриот | сентябрь | Игра-конкурс | 0-9 | ЗДВР |  |
| 2 | Права и обязанности учащихся | сентябрь | Ролевая игра | 0-9 | ЗДВР |  |
| 3 | Организация клуба « История моего края» | сентябрь | Исследователь  ская работа | 1-9 | Учитель истории | отдельный план работы |
| 4 | «Основы общественного порядка» | сентябрь | Дискуссион  ный практикум | 5-9 | Учитель истории |  |
| 5 | Создать уголок «Парасатты азамат» | октябрь | Вопрос-ответ | 1-9 | Вожатая |  |
| 6 | День первого президента Казахстана | ноябрь | Конкурс лидеров | 0-9 | Вожатая |  |
| 7 | День независимостиРК | декабрь | концерт | 0-9 | Учитель истории |  |
| 8 | Известные сыны нашей Родины | январь | Деловая игра | 0-9 | Учитель истории |  |
| 9 | Декада правового воспитания | февраль | Конкурс | 0-9 | Учитель истории | отдельный план работы |
| 10 | История моей улицы | март | Конкурс-презентация | 1-9 | Учитель истории |  |
| 11 | Мы- Большая Страна- Большая Семья | апрель | Конкусная программа | 0-9 | Вожатая |  |
| 12 | День Защитника отечества | май | Спортивные состязания | 1-9 | Учитель физкультуры |  |
| 13 | День Победы | май | Концерт | 1-9 | ЗДВР |  |
| 14 | День Символов СК | июнь | Деловая игра | 1-9 | ЗДВР |  |
| 15 | День Конституции | август | Деловая игра | 1-9 | ЗДВР |  |
| 16 | Подведение итогов | сентябрь | презентация | 1-9 | ЗДВР |  |

**Направление:Духовно-нравственное воспитание. Семейное воспитание**

**Ценности:** духовно-нравственные и семейные ценности.

**Цель:** формирование духовно-нравственных и этических принципов личности, ее моральных качеств и установок, согласующихся с общечеловеческими ценностями, нормами и традициями жизни казахстанского общества; просвещение родителей, повышение их психолого-педагогической компетентности и ответственности за воспитание детей.

**Задачи:**

1) Воспитание нравственного отношения к:

общепринятым нормам морали и этики;

собственному достоинству, чести и долгу;

внутренней свободе и принятию нравственного решения;

культуре, традициям, обычаям своего и других народов;

религиозным ценностям;

единству мыслей, слов и дел;

совершенствованию своего характера;

поступкам;

своему долгу перед родителями, родиной, обществом.

2)проявление уважительного, бережного отношения к:

этносоциальным ролям;

своей семье и продолжению рода;

ценностям семьи и брака через поддержание нравственных устоев.

**Результат:** усиление воспитательного потенциала содержания образования в развитии духовно-нравственных качеств личности;

повышение психолого-педагогической компетентности и ответственности родителей за воспитание детей, подготовку молодежи к созданию здоровой семьи;

**Проект: Семья**

Описание проблемы: низкая заинтересованность родителей в жизни школы.

Цель: привлечение родителей к активной жизни школы.

Задачи:

1Утверждение семейных ценностей и традиций.

2 Формирование новых подходов к становлению культуры родительства.

Результат: Проект позволит достичь улучшения связи школы с родителями.

Срок реализации: сентябрь- май 2017-2018 уч.год

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки/ месяц** | **Форма проведения** | **Участники / класс** | **Ответственные** | **Примечание** |
| 1 | Проведение организационного родительского собрания. Знакомство с проектом | сентябрь | собрание | 0-9 классы | ЗДВР | Составление графика участия семей в мероприятиях |
| 2 | День семьи. Создание семейного альбома | сентябрь | Презентации | 0-9 классы | Классные руководители |  |
| 3 | «От чистого сердца» | октябрь | Волонтерская работа | 0-9 классы | Вожатая |  |
|  | «Унылая пора – очейочарованье**!»** | октябрь | Осенний бал | 0-9 | Учитель биологии |  |
| 4 | «Тепло домашнего очага» | ноябрь | Семейные посиделки | 0-9 классы | Психолог |  |
| 5 | «Новогодний дизайн» | декабрь | Мастер-класс | 0-9 классы | Учитель технологии |  |
| 6 | «Мама, папа и я -спортивная семья» | январь | Спортивное состязание | 0-9 классы | Учитель физкультуры |  |
| 7 | «Вместе с мамой» | март | Конкурсно игровая программа | 0-9 классы | ЗДВР |  |
| 8 | Наурыз | март | Конкурс аулов | 0-9 классы | ЗДВР |  |
| 9 | «Две звезды» | апрель | Музыкальный конкурс | 0-9 классы | Вожатая |  |
| 10 | Подведение итогов. | май | Итоговое мероприятие | 0-9 классы 0 | Вожатая, классные руководители |  |

**Направление: Физическое воспитание, здоровый образ жизни**

**Ценности:** духовное и физическое здоровье;уверенность в завтрашнем дне.

**Цель:**создание пространства для успешного формирования навыков здорового образа жизни, сохранения физического и психологического здоровья, умения определять факторы, наносящие вред здоровью.

**Задачи:**

**1)** обеспечение безопасность жизнедеятельности,

создание здоровье сберегающей среды;

2)воспитание желания вести здоровый образ жизни.

**Результат:** проявление желания и готовности к:

скринингу состояния здоровья;

социальным установкам и духовным потребностям;

овладению способами эффективного противостояния негативнымвлияниям;

рациональному использованию природных задатков;

сохранению и укреплению здоровья, безопасному и

ответственномуповедению; стрессоустойчивости к новым жизненным

ситуациям.

**Проект:Ловкие и смелые**

Описание проблемы: Возможность негативного влияния на учащихся со стороны окружающих. Высокий уровень заболеваемости ОРЗ

Цель: Снизить уровень заболеваемости ОРЗ;.

Задачи:

1Укрепить здоровье учащихся

2 .научить овладению способами эффективного противостояния негативным влияниям

Результат: Проект позволит научить учащихся противостоять негативному влиянию со стороны окружающих; снизить уровень заболеваемости.

Срок реализации:сентябрь-май 2017-2018 уч.год

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки/ месяц** | **Форма проведения** | **Участники / класс** | **Ответственные** | **Примечание** |
| 1 | Проведение организационного собрания. Знакомство с проектом | сентябрь | собрание | 0-9 классы | Мед.сестра школы |  |
| 2 | Фестиваль Здоровья | сентябрь | соревнования | 0-9 классы | Учитель физкультуры |  |
| 3 | Быть здоровым-это класс! | октябрь | Деловая игра о вредных веществах | 0-9 классы | Мед.сестра школы |  |
|  | День Здоровья | Каждый месяц | соревнования | 0-9 классы | Учитель физкультуры |  |
| 4 | Мониторинг здоровья | Сентябрь  ноябрь | тестирование | 0-9 классы | Мед.сестра школы  Психолог |  |
|  | Школьная неделя баскетбола | декабрь | соревнования | 1-9 классы | Учитель физкультуры |  |
|  | Поговорим о гриппе | декабрь | Информационный журнал | 0-9 | Мед.сестра школы |  |
|  | Школьная неделя по-минифутболу | январь | соревнования | 1-9 классы | Учитель физкультуры |  |
|  | Зимние забавы | январь | Лыжные прогулки | 0-9 классы | Учитель физкультуры |  |
|  | Что нужно знать чтобы предупредить онкологические заболевания | февраля | Круглый стол | 3-9 классы | Мед.сестра школы |  |
| 5 | «Так ли страшен враг». (Профилактика туберкулеза) | февраль | Деловая игра | 0-9 классы | Мед.сестра школы |  |
| 6 | .Школьная неделя настольного тенниса | февраль | Спортивное состязание | 1-9 классы | Учитель физкультуры |  |
| 7 | Школьная неделя шахмат, шашек | март | Соревнования | 0-9 классы | Учитель физкультуры |  |
| 8 | .Школьная неделя тогыз кумалак | апрель | соревнования | 0-9 классы | Учитель физкультуры |  |
| 9 | Подведение итогов | май | Итоговое мероприятие | 0-9 классы 0 | Учитель физкультуры  Мед.сестра школы |  |

**СЕНТЯБРЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Разделы** | **Содержание** | **Ответственные** | **Прогнозируемый результат** |
| Воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание.  . | 1.Торжественная линейка  2.УрокЗнаний  « Я патриот своей страны» | ЗДВР | Воспитание чувства гражданского патриотизма и уважение к законам своей страны, толерантности, гордости и уважения к государственным национальным символам. Ориентация личности на ключевые ценности «Мәңгілік Ел» |
| 2. «День языков РК» | ЗДУВР, учителя – предметники казахского, русского и английского языков | Повышение уровня значимости знания государственного языка. |
| 3. «Права и обязанности учащихся» ролевая игра | ЗДВР | Знание устава школы, режима работы школы,  правил поведения. |
| 4. Организация клуба «История моего края» | Учитель истории | Изучение истории родного края.  Формирование любви к малой Родине. |
| 6.Дискуссионный практикум «Основы общественного порядка» | ЗДВР | Формирование антикоррупционной культуры в школьной среде |
| Физическое воспитание, здоровый образ жизни. | 1. «Фестиваль здоровья» | ЗДВР, учитель физкультуры | Повышение значимости занятий спортом и ведение здорового образа жизни |
| 2. Декадник по профилактике детского травматизма | ЗДВР, медработник, | Формирование у учащихся личного здоровье сберегающего фактора |
| Организация деятельности органов самоуправления школьников | 1. Организация деятельности детской организации | ЗДВР,  Классные руководители | Создание условий для организации ученического самоуправления |
| 2. Оформление классных уголков | Классные руководители | Активизация деятельности классного самоуправления |
| 3.Оганизация занятости школьников в кружках и спортивных секциях школы | ЗДВР, рук – ли кружков и секций, кл. руководители | Организация занятости учащихся в школе и внешкольных учреждениях по интересам, развитие творческих, интеллектуальных и спортивных способностей |
| Трудовое, экономическое и экологическое воспитание; профориентация | 1. Работа на пришкольном участке | Учитель биологии | Создание фонда «Семена» |
| 1. Организация дежурства по школе | ЗДВР | Выполнение правил Устава школы |
| 2. Акция «Наш чистый школьный двор» | ЗДВР, класс.рук | Воспитание трудовой культуры |
| 3. Сбор информации и сдача отчетности по трудоустройству выпускников 9 класса | ЗДВР, кл.рук-ли кл. | Организация сотрудничества с учебными заведениями города, создание условий для самоопределения личности |
| Духовно-нравственное воспитание;  семейное воспитание;  национальное воспитание | 1.День семьи. Создание семейного альбома. | ЗДВР, класс.рук | Воспитание уважение к семейным ценностям |
| Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры | Еженедельная акция «Читающая школа!» | Библиотекарь, учителя предметники | Повышение культуры чтения и интереса к художественной литературе |
| Еженедельная акция «Говорим на государственном языке каждую среду» | Учитель казахского языка | Расширение словарного запаса и сферы употребления государственного языка |
| **Методическая работа с классными руководителями .** | 1. МО классных руководителей «Анализ воспитательной работы за 2016 – 2017учебный год и планирование на новый учебный год» | ЗДВР, кл.рук-ли, | Повышение аналитической культуры педагогов, уровня умения планирования и целеполагания классных руководителей |
| 2. Индивидуальные консультации по планированию | ЗДВР |
| 3. Составление социального паспорта класса | Классные руководители,  психолог | Совершенствование системы работы с учащимися и семьями, требующими особого внимания и оказавшимися в трудной социальной ситуации |
| 4.Семинар «Классный руководитель» (1-4 классы)  Деловая игра «Ценности «Мәңгілік Ел»».Дебаты | ЗДВР | Создание в школе поликультурной среды на основе ценностей общенациональной идеи  «Мәңгілік Ел» |
| **Работа с родителями** | 1. Организация работы «Родительского комитета» | Администрация школы, классные руководители | Совершенствование системы работы с родителями, развитие положительной мотивации к сотрудничеству |
| 2.Родительское собрание  Безопасность детей. Организация горячего питания. Формирование  Культуры правового поведения  3. Родительское собрание в 1- х классах | ЗДВР, классные руководители,  Психолог |
| **ВШК** | 1.Организация питания. | ЗДВР, кл.рук-ли | Исполнение приказа в части организации питания учащихся. |
| 2. Организация кружковой и секционной работы в школе | ЗДВР, кл.рук-ли | Выявление степени занятости учащихся школы |
| 3.Содержание планов воспитательной работы, кружковой и секционной работы.  5.Трудоустройство учащихся | ЗДВР  ЗДВР | Выявление уровня содержания планов воспитательной работы и их соответствие основным задачам концепции воспитания школьников РК |

**Октябрь**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Разделы** | **Содержание** | **Ответственные** | **Прогнозируемый результат** |
| Воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности;  правовое воспитание**.** | 1Месячник «Казахстан-правовое государство» | ЗДВР, учителя ЧОП и истории. | Формирование правовой культуры |
| 2. «День пожилого человека» | Вожатая | Повышение степени осознания учащимися бережного и уважительного отношения к старшему поколению |
| 3. Акция «Забота» | Вожатая | Воспитание чувства сопереживания и ответственности за социальную поддержку учащихся школы, оказание взаимоподдержки |
| 4.Встреча с инспекторами ГЮП ОАП УВД | ЗДВР, | Изучение статей уголовного и административного кодексов РК |
| 5.Заседание СП | Члены комиссии | Профилактика правонарушений |
| 6.Создать уголок «Парасатты азамат» | учителя ЧОП и истории. | Формирование правовой культуры |
| Физическое воспитание, здоровый образ жизни. | 1.Всемирный день питания | ЗДВР, медработник, психолог | Повышение уровня информированности учащихся о вреде табакокурения, алкоголизма и наркомании |
| 2.«Быть здоровым – это класс!»  Деловая игра о вредных веществах. |
| 4. Организация наркопоста в школе | ЗДВР, психолог. | Профилактика наркомании и употребления ПАВ |
| 5 День Здоровья | Учитель физкультуры | Повышение значимости занятий спортом и ведение здорового образа жизни |
| Организация деятельности органов самоуправления школьников | 1. Подготовка и проведение мероприятий посвященных «Дню учителя» | ЗДВР, муз.рук, классные руководители | Совершенствование системы ученического самоуправления |
| 2. Осенний бал | ЗДВР, пионервожатая |
| Трудовое, экономическое и экологическое воспитание; профориентация | 1.Акция «Зеленый кабинет»  2.Акция «Чистая пятница» | Классные руководители | Формирование у учащихся потребности создания экологически чистых условий в школе, повышение значимости озеленения в классах  Воспитание трудовой культуры |
| День труда «Мастер» | ЗДВР | Значимость рабочих профессий |
| Духовно-нравственное воспитание;  семейное воспитание  Национальное воспитание | 1 «От чистого сердца». Волонтёрская работа | Вожатая | Формирование духовных ценностей на основе семейного воспитания |
| 2.Осенний бал«Унылая пора – очей очарованье**!»** | Вожатая | Повышение культуры чтения и интереса к художественной литературе |
| Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры. | Еженедельная акция «Читающая школа!» | Библиотекарь, учителя предметники | Повышение культуры чтения и интереса к художественной литературе |
| Еженедельная акция «Говорим на государственном языке каждую среду» | Учитель казахского языка | Расширение словарного запаса и сферы употребления государственного языка |
| **Методическая работа с классными руководителями .** | Создание в школе поликультурной среды на основе ценностей общенациональной идеи  «Мәңгілік Ел» | Классные руководители | Повышение аналитической культуры педагогов, повышение педагогического мастерства |
| Совершенствование системы работы с учащимися требующими особого внимания | Классные руководители | Повышение уровня проводимых мероприятий |
| 3. Индивидуальные консультации для классных руководителей | ЗДВР | Оказание методической помощи |
| 4Семинар «Классный руководитель»  Дискуссия по концептуальным проблемам воспитания в организациях образования Казахстана.(5-9классы) | ЗДВР |
| **Работа с родителями** | 1. Посещение квартир детей из неблагополучных семей. | ЗДВР | Контроль за благополучием детей |
| 2. Индивидуальные консультации для родителей | ЗДВР, психологическая служба | Оказание помощи в вопросах воспитания детей |
| 3.. Общешкольное родительское собрание. | ЗДВУР, ЗДВР, кл.рук-ли | Итоги 1-четверти. Совершенствование системы работы с родителями, развитие положительной мотивации к сотрудничеству |
| **ВШК** | 1. Уровень воспитанности уч-ся 1-9 классов. Качество проведения классных часов. | ЗДВР | Мониторинг качества проведённых классных часов |

**Ноябрь**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Разделы** | **Содержание** | **Ответственные** | **Прогнозируемый результат** |
| Формирование гражданского патриотизма;  правовое воспитание | 1.     День первого президента Казахстана-  конкурс лидеров 5-9 классы. | Классные руководители | Воспитание гражданского патриотизма и ответственность за выполнение воинского долга. |
| 2. День национальной валюты - тенге. | Кл.руководители | Воспитание чувства к национальным ценностям – символа реальной экономической независимости и успешной финансовой реформы Казахстана. |
| 3.Круглый стол «Подросток и закон» 8-9 классы. | Руководитель кружка | Повышение уровня правовой грамотности, профилактика правонарушений, формирование активной Гражданско-правовой позиции |
| 4.Заседание СП | ЗДВР | Профилактика правонарушений |
|  | Конкурс рисунков среди учащихся «Образ честного и неподкупного труда» | ЗДВР | Формирование антикоррупционной культуры в школьной среде в контексте духовно-нравственного и гражданско-патриотического воспитания |
| Физическое воспитание, здоровый образ жизни. | 1. декадник по рациональному питанию | ЗДВР, медработник | Формирование правил и навыков правильного питания |
| 2.Всемирный день борьбы с сахарным диабетом-14 ноября | ЗДВР, медработник, | Пропаганда здорового образа жизни |
| 4.Профилактика табакокурения (ролик) 5-9 классы. | Психолог | Пропаганда здорового образа жизни |
| 5.Всемирный день борьбы с ХОБЛ-15 ноября | ЗДВР, медработник | Пропаганда здорового образа жизни |
| 6 Школьная неделя баскетбола | Учитель физкультуры | Повышение значимости занятий спортом и ведение здорового образа жизни |
| Организация деятельности органов самоуправления школьников | 1.Подготовка и проведение внеклассных мероприятий на осенних каникулах | ЗДВР, кл руководители | Совершенствование системы ученического самоуправления |
| Трудовое, экономическое и экологическое воспитание; профориентация | 2. Организация занятости учащихся на осенних каникула. | ЗДВР, кл. руководители | Повышение степени занятости школьников в каникулярное время |
| 1. Акция «Чистая пятница» | ЗДВР,командиры взводов | Осознание учащимися необходимости бережного отношения к окружающему миру и самому себе, изучение экологического состоянии региона  Воспитание трудовой культуры |
| 2. Консультации психологической службы для родителей по проф.определению их детей | Психологическая служба | Создание условий для самоопределения и самореализации личности, прогнозирование своего будущего |
| Духовно-нравственное воспитание;  семейное воспитание  Национальное воспитание | 1.«Под единым Шаныраком»  День толерантности (19 ноября) | ЗДВР | Воспитание толерантности в отношениях между детьми |
| 2.«Тепло домашнего очага»  Семейные посиделки | Психолог | Воспитание уважения к семейным традициям |
| Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры. | Еженедельная акция «Читающая школа!» | Библиотекарь, учителя предметники | Повышение культуры чтения и интереса к художественной литературе |
| Еженедельная акция «Говорим на государственном языке каждую среду» | Учитель казахского языка | Расширение словарного запаса и сферы употребления государственного языка |
| **Методическая работа с классными руководителями** | 1. Педагогический совет «Этапы адаптации учащихся». | ЗДВР | Оказание методической помощи |
| 2. МО классных руководителей:  •Анализ проверки дневников учащихся 1-9 классов  •Анализ системы подготовки и проведения внеклассных мероприятий  •Анализ проведения мероприятий на осенних каникулах | ЗДВР,кл.рук-ли | Повышение аналитической культуры педагогов, повышение педагогического мастерства |
| 3Семинар «Классный руководитель»  Практическое занятие «Анализ инновационных воспитательных технологий для реализации общенациональной идеи «Мәңгілік Ел»».(5-9) | ЗДВР | Создание в школе поликультурной среды на основе ценностей общенациональной идеи  «Мәңгілік Ел» |
| **Работа с родителями** | 1. Индивидуальные консультации для родителей | ЗДВР, психолог.служба, социальный педагог | Оказание помощи в вопросах воспитания детей |
| 2. Посещение квартир детей из неблагополучных семей с целью выявления характера взаимоотношений между членами семьи | инспектор ОДН | Совершенствование системы работы с учащимися, требующими особого внимания |
| **ВШК** | 1. Система подготовки и проведения внеклассных мероприятий, а также уровень детского самоуправления в  5-9классах | ЗДВР | Выявление уровня детского самоуправления в старших классах |
| 2. Система работы с детьми девиантного поведения в кружках и секциях | ЗДВР | Совершенствование кружковой работы |
| 3. Состояние работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних. | ЗДВР, | Выполнение постановления №591 от 9.07.2004 года «О состоянии детской преступности и профилактике правонарушений среди несовершеннолетних области». |
| 4. Состояние кабинетов | Администрация | Соответствие норм сан.пин. |

**Декабрь**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Разделы** | **Содержание** | **Ответственные** | **Прогнозируемый результат** |
| Формирование гражданского патриотизма;  правовое воспитание | 1. Декада, посвященная Дню Независимости РК | ЗДВР , кл рук-ли | Осознания чувства гражданского патриотизма, гордости за свою Родину, воспитание уважения к символам РК |
| 2. За круглым столом «Подросток» | ЗДВР | Воспитание законопослушных граждан, формирование правовой культуры подростков |
| 3.Заседание СП | Члены комиссии | Профилактика правонарушений |
| Физическое воспитание, здоровый образ жизни. | 1.«Поговорим о гриппе» | ЗДВР, мед работник | Выработать правила наименьшей опасности заражения ОРВИ, ОРЗ |
|  | 2 День Здоровья | Учитель физкультуры | Повышение значимости занятий спортом и ведение здорового образа жизни |
| Организация деятельности органов самоуправления школьников | 1.Подготовка и проведение Новогодних праздников | ЗДВР, кл руководители, муз.рук | Совершенствование системы ученического самоуправления |
| 2 Организация занятости учащихся на зимних каникулах | ЗДВР, кл.руководители | Повышение степени занятости школьников в каникулярное время. |
| Трудовое, экономическое и экологическое воспитание; профориентация | 1. Акция «В лесу родилась ёлочка и пусть она растёт» | Учитель биологии | Бережное отношение к природе |
| 2.Диагностика проф. предпочтений по типу личности | Психологическая служба | Прогнозирование своего будущего |
| Духовно-нравственное воспитание;  семейное воспитание  Национальное воспитание | 1 Новогодние праздники | ЗДВР , кл руководители | Создание условий для развития творческих способностей учащихся, культуры общения и положительной мотивации к искусству |
| 2.«Новогодний дизайн».  Мастер-класс | Учитель технологии. | Развитие творческих способностей |
| 3.Еженедельная акция «Читающая школа!» | Библиотекарь, учителя предметники | Повышение культуры чтения и интереса к художественной литературе |
| 4.Еженедельная акция «Говорим на государственном языке каждую среду» | Учитель казахского языка | Расширение словарного запаса и сферы употребления государственного языка |
| Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры. | Еженедельная акция «Читающая школа!» | Библиотекарь, учителя предметники | Повышение культуры чтения и интереса к художественной литературе |
| Еженедельная акция «Говорим на государственном языке каждую среду» | Учитель казахского языка | Расширение словарного запаса и сферы употребления государственного языка |
| **Методическая работа с классными руководителями** | 1Семинар для педагогов «Профилактика суицида и рискованного поведения среди детей и подростков» | Психологи | Оказание методической помощи |
| 2. МО классных руководителей по секторам:  1)Подготовка к декаде, посвященной Дню Независимости РК  2)Подготовка к Новогодним праздникам  3)Анализ состояния работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних | ЗДВР, руководители секторов, командиры взводов | Повышение аналитической культуры педагогов, повышение педагогического мастерства |
| 3. Взаимопосещение внеклассных мероприятий (1-9 классы) | Классные руководители | Повышение уровня проводимых мероприятий |
|  | 3Семинар «Классный руководитель»  Практическое занятие «Анализ программных документов по проблемам воспитания» (1-4) | ЗДВР | Создание в школе поликультурной среды на основе ценностей общенациональной идеи  «Мәңгілік Ел» |
| **Работа с родителями**  Школа семейного воспитания для родителей» | 1. Индивидуальные консультации для родителей | ЗДВР, психол.служба, соц.педагог | Оказание помощи в вопросах воспитания детей |
| 2. Родительские собрания | ЗДВР, кл.рук-ли | Итоги 2-четверти. Совершенствование системы работы с родителями, развитие положительной мотивации к сотрудничеству |
| **ВШК** | 2. Система подготовки и проведения воспитательных мероприятий. | ЗДВР | Выявление способов эффективной работы в ходе воспитательной работы |
| 3. Состояние работы детской организации | ЗДВР | Проверка работы классных руководителей с учащимися состоящих на учете ОДН, ВШК, «группа риска» |
| 4. Проверка дневников уч-ся с 1-9 класс | ЗДВР | Выявление наличия дневников и соблюдение в них единого орфографического режима. |

**Январь**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Разделы** | **Содержание** | **Ответственные** | **Прогнозируемый результат** |
|  | 1.Известные сыны нашей Родины.  Деловая игра | ЗДВР | Формирование чувства патриотизма учащихся, уважения к памяти погибших воинов-интернационалистов |
| Заседание СП | ЗДВР | Профилактика правонарушений |
| Конкурс проектов «Карта коррупционных нарушений» | ЗДВР | Формирование антикоррупционной культуры в школьной среде в контексте духовно-нравственного и гражданско-патриотического воспитания |
| Физическое воспитание, здоровый образ жизни. | 1.Зимние забавы.  Лыжные прогулки | Учитель физкультуры | Повышение значимости занятий спортом и ведение здорового образа жизни |
| 2. Заседание наркопоста | ЗДВР, психологи | Пропаганда здорового образа жизни |
| 3.Школьная неделя по мини-футболу | Учитель физкультуры | Повышение значимости занятий спортом и ведение здорового образа жизни |
| **Организация деятельности органов самоуправления школьников** | 1.Заседание Совета самоуправления | ЗДВР, вожатая | Совершенствование системы ученического самоуправления |
| 2. Итоги занятости учащихся на зимних каникулах | ЗДВР,  Классные руководители | Повышение степени занятости школьников в каникулярное время |
| Трудовое, экономическое и экологическое воспитание; профориентация | 1. Составление списков предварительного трудоустройства выпускников 9 классов | ЗДВП  Кл.руководители | Создание условий для самоопределения и самореализации личности, оказание помощи в трудоустройстве выпускников. Совершенствования уровня сотрудничества с учебными заведениями |
| 2. Организация встреч, круглых столов с представителями учебных заведений города | ЗДВР  Кл.руководители |
| Духовно-нравственное воспитание;  семейное воспитание  Национальное воспитание | 1.Рождественские посиделки! | вожатая | Воспитание уважения к традициям народов |
| 2«Мама , папа и я –спортивная семья»  Спортивные состязания | Учитель физкультуры | Совместная деятельность с родителями |
| Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры. | 1.Еженедельная акция «Читающая школа!» | Библиотекарь, учителя предметники | Повышение культуры чтения и интереса к художественной литературе |
| 2.Еженедельная акция «Говорим на государственном языке каждую среду» | Учитель  казахского языка | Расширение словарного запаса и сферы употребления государственного языка |
| 3.Игра «Звёздный час» | ЗДВР | Расширение мировоззрения,развитие интелекта |
| Еженедельная акция «Читающая школа!» | Библиотекарь, учителя предметники | Повышение культуры чтения и интереса к художественной литературе |
| Еженедельная акция «Говорим на государственном языке каждую среду» | Учитель  казахского языка | Расширение словарного запаса и сферы употребления государственного языка |
| **Методическая работа с классными руководителями** | 1. Психологическое занятие для педагогов (арт-терапия) | Психолог | Повышение аналитической культуры педагогов, повышение педагогического мастерства, оказание методической помощи |
| 2. Индивидуальные консультации для классных руководителей | ЗДВР | Оказание методической помощи |
| 3Семинар «Классный руководитель»  Практикум «Проектирование воспитательного пространства на основе ценностно-смыслового подхода» (5-9) | ЗДВР | Создание в школе поликультурной среды на основе ценностей общенациональной идеи  «Мәңгілік Ел» |
| **Работа с родителями** | 1. Встречи с родителями 9-х классов по вопросу посещаемости и поведения | ЗДВР, | Профилактика правонарушений |
| 2. Индивидуальные консультации для родителей | ЗДВР, психологическая служба | Оказание помощи в вопросах воспитания детей |
| **ВШК** | 1. Организация горячего питания | ЗДВР | Исполнение приказа в части организации горячего питания в школе |
| 2. Система работы по профилактике табакокурения, алкоголизма, наркомании и СПИДа | ЗДВР,психолог | Отслеживание системы работы по вопросам ЗОЖ |
| 3. Система подготовки и проведения внеклассных мероприятий в классах | ЗДВР | Выявление способов эффективной работы в ходе воспитательной работы |
| 4. Состояние кабинетов | Администрация | Соответствие норм сан.пин. |

**Февраль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Разделы** | **Содержание** | **Ответственные** | **Прогнозируемый результат** |
|  | 1.Декадник правового воспитания | ЗДВР | Повышение уровня информированности учащихся об уголовной и административной ответственности |
| 2.Беседа инспектора ОДН «Правила личной безопасности» для 9 классов | ЗДВР |
| 3.заседание СП | Члены комиссии | Профилактика правонарушений |
| Физическое воспитание, здоровый образ жизни. | 1Всемирный День борьбы с онкологическими заболеваниями – 4 февраля | ЗДВР  медсестра | Формирование знаний об онкологических заболеваниях и мерах их предосторожности |
| 2.Всемирный день борьбы с туберкулезом | ЗДВР  медсестра | Профилактика туберкулеза (диктанты, классные часы) |
| 4.Школьная неделя настольного тенниса | Учитель физкультуры | Повышение значимости занятий спортом и ведение здорового образа жизни |
| **Организация деятельности органов самоуправления школьников** | Выпуск листовок «Все работы хороши – выбирай на вкус» (7-9 классы) | Вожатая.  Кл.руководители | Создание условий для самоопределения и самореализации личности, оказание помощи в трудоустройстве выпускников. |
| Трудовое, экономическое и экологическое воспитание; профориентация | Классные часы « Моя будущая профессия» | ЗДВР; | Создание условий для самоопределения и самореализации личности, оказание помощи в трудоустройстве выпускников. |
| Духовно-нравственное воспитание;  семейное воспитание.  Национальное воспитании | Декада «От сердца к сердцу» | ЗДВР, вожатая, учителя самопознания | Укрепление доброжелательных и дружелюбных отношений друг к другу, к старшим, к Родине |
| Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры. | Еженедельная акция «Читающая школа!» | Библиотекарь, учителя предметники | Повышение культуры чтения и интереса к художественной литературе |
| Еженедельная акция «Говорим на государственном языке каждую среду» | Учитель казахского языка | Расширение словарного запаса и сферы употребления государственного языка |
| **Методическая работа с классными руководителями** | 1Семинар «Классный руководитель»   * Деловая игра «Презентация «Ценности «Мәңгік Ел»»   2.Анализ системы подготовки и проведения внеклассных мероприятий в 7,9-х классах | ЗДВР | Создание в школе поликультурной среды на основе ценностей общенациональной идеи  «Мәңгілік Ел»  Повышение уровня проводимых мероприятий |
| **Работа с родителями** | 1Общешкольное родительское собрание  2.Индивидуальное консультирование родителей об индивидуальных особенностях ребенка 4 кл | ЗДВР, кл.рук-ли  Психолог | Совершенствование системы работы с родителями, развитие положительной мотивации к сотрудничеству |
| **ВШК** | 1. Система подготовки и проведения классных часов в школе | ЗДВР | Выявить способы эффективной работы в ходе воспитательной работы |
| 3.Психокоррекционная и психопрофилактическая работа в школе | Психолог | Совершенствование системы работы с родителями, развитие положительной мотивации к сотрудничеству |

**Март**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Разделы** | **Содержание** | **Ответственные** | **Прогнозируемый результат** |
| Формирование гражданского патриотизма;  правовое воспитание | «История моей улицы».  Конкурс-презентация | Учитель истории | Воспитание особого отношения к родной земле |
| 1. Операция «Подросток | ЗДВР | Профилактика правонарушений, детской безнадзорности и беспризорности |
| 2.Заседание СП | Члены СП | Профилактика правонарушений |
| 3Конкурс эссе «Мемлекттіқ қызмет -елдін мүддесіне адал еңбек» | ЗДВР | Формирование антикоррупционной культуры в школьной среде в контексте духовно-нравственного и гражданско-патриотического воспитания |
| Физическое воспитание, здоровый образ жизни. | 1День Здоровья | Учитель физкультуры | Повышение значимости занятий спортом и ведение здорового образа жизни |
| 2.Школьная неделя настольного тениса | Учитель физкультуры | Повышение интереса к настольным играм |
| **Организация деятельности органов самоуправления школьников** | 1.Подготовка и проведение Международного женского дня  2. Конкурс «А ну-ка, девушки!» | ЗДВР,муз.рук | Совершенствование системы ученического самоуправления |
| Трудовое, экономическое и экологическое воспитание; профориентация | 1. Акция «Рассада» | Учитель биологии, кл.рук-ли | Повышение активности учащихся в научных проектах по экологическому направлению |
| 1. Организация встреч, круглых столов с представителями учебных заведений города | ЗДВР, кл. руководители | Создание условий для самоопределения и самореализации личности, осознание учащимися необходимости правильного выбора будущей профессии, повышение степени ответственности родителей за будущее своих детей, оказание помощи в трудоустройстве выпускников. Совершенствования уровня сотрудничества с учебными заведениями |
| 2. Экскурсии в учебные заведения 9 класс | ЗДВР, кл. руководители |
| 3. Оформление стенда «Куда пойти учиться?» | ЗДВР, кл. руководители |
| Духовно-нравственное воспитание;  семейное воспитание.  Национальное воспитание | 1.Международный женский день «Вместе с мамой»  Конкурсная программа | ЗДВР | Создание условий для развития творческих способностей учащихся, культуры общения и положительной мотивации к искусству |
| 2.Празднование«Наурыз мейрамы»  Конкурс аулов | ЗДВР | Воспитание толерантности, уважение к культуре и обычаям народов Казахстана, повышение степени активности учащихся |
| Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры. | Неделя книги. | Библиотекарь | Развитие круга детского чтения, изучение творчества писателей – земляков, пополнение фонда материалами о писателях Прииртышья |
| Организация летней занятости школьников. Разработка проекта «Жаз – 2017» | ЗДВР | Создание условий для самореализации личности, развития творческих способностей в летний период. Повышение степени занятости школьников в каникулярное время |
| Еженедельная акция «Читающая школа!» | Библиотекарь, учителя предметники | Повышение культуры чтения и интереса к художественной литературе |
| Еженедельная акция «Говорим на государственном языке каждую среду» | Учитель казахского языка | Расширение словарного запаса и сферы употребления государственного языка |
| **Методическая работа с классными руководителями** | 1. Заседание МО по секторам:   Подготовка и проведение праздников «8 марта» и «Наурыз»  Организация занятости на весенних каникулах | Руководители секторов | Повышение эффективности деятельности МО классных руководителей, взаимодействие всех структур воспитательного процесса |
| 2. Планирование совместной деятельности МО и библиотеки по проведению Недели книги | Библиотекарь |
| 3Семинар «Классный руководитель»  Практикум «Методика и техника планирования воспитательной работы на основе общенациональной идеи «Мәңгілік Ел»» (5-9) | ЗДВР | Создание в школе поликультурной среды на основе ценностей общенациональной идеи  «Мәңгілік Ел» |
| **Работа с родителями** | 1. Беседы с родителями учащихся девиантного поведения | ЗДВР,психолог, кл. руководители | Усиление роли ответственности родителей за детей с девиантным поведением в весенний период |
| 2. Работа по профориентации выпускников | ЗДВР, Кл.руководители | Повышение эффективности деятельности классных руководителей по вопросам профориентации |
| **ВШК** | 1. Работа классных руководителей и общественных воспитателей с учащимися, состоящими на учете в ОДН, ВШК и группы риска | ЗДВР, психолог | Выявление способы работы по профилактике правонарушений, детской безнадзорности и беспризорности |
| 3. Проверка дневников учащихся 5-9 классов | ЗДВР | Выполнение норм заполнения дневников |
| 4. Система подготовки и проведения классных часов и внеклассных мероприятий в 5-9 классах | ЗДВР | Выявление способов эффективной работы в ходе воспитательной работы |

**Апрель**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Разделы** | **Содержание** | **Ответственные** | **Прогнозируемый результат** |
| Формирование гражданского патриотизма;  правовое воспитание | 1.Мы-Большая Страна-Большая Семья.  Конкурсная программа | ЗДВР | Осознания чувства гражданского патриотизма, значимости единства и сотрудничества |
| 3. День космонавтики | ЗДВР, библиотекарь, кл.рук-ли | Формирование чувства гордости за свою Родину |
| 4Встреча инспектора ОДН с родительской общественностью | ЗДВР, инспектор ОДН, кл. руководители | Воспитание личности подростков с высокими нравственными ценностями и правовой культурой |
| 5 Заседание СП | Члены СП | Повышение степени информированности учащихся о травматизме и его профилактике |
| 6.Конкурс видеороликов «Транспарентное и подотчётное государство» | ЗДВР | Формирование антикоррупционной культуры в школьной среде в контексте духовно-нравственного и гражданско-патриотического воспитания |
| Физическое воспитание, здоровый образ жизни. | 1. Школьная неделя тогыз кумалак | Учитель физкультуры | Повышение интереса к национальным  настольным играм |
| 2. Всемирный День здоровья – 7 апреля | ЗДВР,медсестра | Формирование у родителей и учащихся положительной мотивации к школе, повышение уровня сотрудничества через спортивно – массовые мероприятия, как одной из форм сотрудничества |
| **Организация деятельности органов самоуправления школьников** | 1. Акция «Ветеран» | Вожатая | Популяризация идей, ценностей и практики добровольчества, активизация созидательного добровольческого потенциала |
| Трудовое, экономическое и экологическое воспитание; профориентация | 1.День Земли «Живи, Земля!» - Экологические десанты по уборке пришкольной территории | ЗДВР , | Формирование у учащихся культуры и ответственности за экологию «моего края», за экологию «моего Я». Воспитание трудовой культуры |
| 2.Акция «Рассада» |
| 3.Месячник по благоустройству и санитарной очистке территории школы |
| 4. Собеседование с родит.и уч-ся 9 классов по вопросу трудоустройства | ЗДВР |  |
| Духовно-нравственное воспитание;  семейное воспитание.  Национальное воспитание | .1.День юмора | Вожатая | Совершенствование системы ученического самоуправления |
| 2.«Две звезды»  Музыкальный конкурс | Вожатая | Совместное творчество. |
| Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры. | Еженедельная акция «Читающая школа!» | Библиотекарь, учителя предметники | Повышение культуры чтения и интереса к художественной литературе |
| Еженедельная акция «Говорим на государственном языке каждую среду» | Учитель казахского языка | Расширение словарного запаса и сферы употребления государственного языка |
| **Методическая работа с классными руководителями** | 1. МО классных руководителей:  1)Организация летней занятости учащихся  2)Подготовка к празднику День Победы | ЗДВР ,ЗДВП  Кл.руководители | Создание условий для самореализации личности, развития творческих способностей в летний период. Повышение степени занятости школьников в каникулярное время |
| 2. Составление карты занятости в летний период | ЗДВР  Кл.руководители |
| 3. Совещание по организации выпускных праздников и «Последнего звонка» | ЗДВР  Кл.руководители |
| 4. Взаимопосещение внеклассных мероприятий (1-9классы) | ЗДВР  Классные руководители | улучшение качества внеклассных мероприятий |
|  | 3Семинар «Классный руководитель»  Лабораторноөпрактическое занятие «Развитие школьного самоуправления через принятие ценностей «Мәңгілік Ел»» (5-9) | ЗДВР | Создание в школе поликультурной среды на основе ценностей общенациональной идеи  «Мәңгілік Ел» |
| **Работа с родителями** | 1. Встреча инспектора ОДН с родителями учащихся школы, состоящими на учете ОДН/ВШК | ЗДВР,ЗДВП,Инспектор ОДН | Повышение степени ответственности родителей за будущее своих детей |
| 2. Консультации для родителей по вопросам летней занятости | ЗДВР  Классные руководители | Повышение степени ответственности родителей за будущее своих детей |
| 3. Отчеты о работе родительских комитетов | Председатели родит - ких комитетов | Усиление роли ответственности родителей за детей летний период |
| 4. Родительские собрания | ЗДВР, кл.рук-ли | Итоги 3-четверти. Совершенствование системы работы с родителями, развитие положительной мотивации к сотрудничеству |
| **ВШК** | 1. Профориентация в 9 классе | ЗДВР, кл.рук-ли | Выявление уровня готовности учащихся к осознанному выбору, работа классных руководителейпо профориентации |
| 2. Проверка дневников обучающихся 1-9 классов | ЗДВР | Соблюдение требований к заполнению дневников |

**Май**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Разделы** | **Содержание** | **Ответственные** | **Прогнозируемый результат** |
| Формирование гражданского патриотизма;  правовое воспитание | 1.День Защитника Отечества РК  Спортивные состязания | ЗДВР, муз.рук | Осознание чувства гражданского патриотизма, значимости единства и сотрудничества |
| 2.Проведение месячника «Патриот» | ЗДВР | Воспитание чувства патриотизма и уважения к подвигам в ВОВ |
| 3.День Победы. Концерт | ЗДВР, | Воспитание чувства патриотизма и уважения к подвигам в ВОВ |
| 4.День Памяти жертв политических репрессий | ЗДВР | Формирование чувства памяти людям, погибших и пострадавших в ходе политических репрессий |
| 5.Акция «Лето без правонарушений | ЗДВР, кл. руководители | Профилактика правонарушений, детской безнадзорности и беспризорности |
| 6.Заседание СП | Члены СП | Профилактика правонарушений |
|  | 1. Всемирный День борьбы против курения - 31 мая и приуроченный к нему месячник | ЗДВР, медсестра | Повышение степени информированности учащихся о вреде курения. Физическое воспитание, здоровый образ жизни. |
| 2. Всемирный День борьбы с артериальной гипертонией |
| 3.Спортивно-массовые мероприятия посвящённые «Дню Победы» | Учитель физкультуры | Воспитание чувства патриотизма и уважения к подвигам в ВОВ |
| **Организация деятельности органов самоуправления школьников** | 1.Подготовка к проведению Дня защиты детей  2. Конкурс «А ну-ка, парни!» | ЗДВР | Совершенствование системы ученического самоуправления |
| Трудовое, экономическое и экологическое воспитание; профориентация | 1.Работа на пришкольном участке  2.Акция «Чистая пятница». | ЗДВР | Воспитание трудовой культуры |
| 3.Экскурсии в учебные заведения | ЗДВР | Создание условий для самоопределения и самореализации личности, осознание учащимися необходимости правильного выбора будущей профессии, повышение степени ответственности родителей за будущее своих детей, оказание помощи в трудоустройстве выпускников. Совершенствования уровня сотрудничества с учебными заведениями |
| Духовно-нравственное воспитание;  семейное воспитание.  Национальное воспитание | 1.Праздник «Последний звонок» | ЗДВР,кл рук-ли | развитие навыков конструктивного общения и взаимодействия;  формирование духовно-нравственных ценностей в структуре личности |
| 2 Подготовка к открытию летней компании «Жаз - 2018» | ЗДВР |
| Создание условий для успешной организации летнего отдыха и занятости учащихся |
| Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры. | Еженедельная акция «Читающая школа!» | Библиотекарь, учителя предметники  Учитель казахского языка | Повышение культуры чтения и интереса к художественной литературе |
| Еженедельная акция «Говорим на государственном языке каждую среду» | Расширение словарного запаса и сферы употребления государственного языка |
| **Методическая работа с классными руководителями** | 1. МО классных руководителей:   * Организация летней занятости и отдыха школьников * Анализ воспитательной работы за 2017 – 2018 уч.год | ЗДВР, классные руководители | Создание условий для самореализации личности, развития творческих способностей в летний период. Повышение степени занятости школьников в каникулярное время |
| 3Семинар «Классный руководитель»  Деловая игра «Составление социально-психологического портрета педагогического коллектива на диагностической деятельности» (5-9) | ЗДВР | Создание в школе поликультурной среды на основе ценностей общенациональной идеи  «Мәңгілік Ел» |
| **Работа с родителями** | 1. Родительское собрание по профориентации учащихся | Классные руководители | Совершенствование системы работы с родителями для самоопределения и самореализации личности |
| 2. Консультации по организации летней занятости категории учащихся ОДН, ВШК, «группы риска», социально незащищенных слоев населения | ЗДВР, инспектор ОДН, кл.рук-ли | Усиление роли ответственности родителей за детей летний период |
| 1. Проведение Дня Семьи 15 мая | ЗДВР | Воспитание любви и верности, оздоровления морального климата в нашем обществе.. |
| **ВШК** | 1. Организация летнего отдыха и занятости обучающихся | ЗДВР | Повышение степени занятости школьников в каникулярное время |
| 2. Организация летнего отдыха и занятости детей с девиантным поведением | ЗДВР,кл.руководители | Профилактика правонарушений, детской безнадзорности и беспризорности |

**5.2 Деятельность по профилактике правонарушений**

**Цель:**Создание условий для воспитания гражданского самосознания и правовой культуры учащихся.

**Задачи**:

1. создание условий для реализации основных положений Конвенции ООН «О правах ребенка», реализации Закона РК «О правах ребенка».

1. поддержка детей – сирот, детей из малообеспеченных, многодетных и неполных семей.
2. - выявления и работа с детьми группы социального риска и их семьями.
3. - изучение психологических и физиологических особенностей школьников для повышения эффективности образовательного процесса.
4. - оказание социально-правовой и социально-педагогической помощи родителям и опекунам в воспитании детей.
5. - обеспечение контактов с органами опеки и попечительства, с общественностью.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. Проведение подворного обхода села с целью учета детей и подростков от 0 до 18 лет. | Август | ЗДВР  кл-рук-ли |
| 2. Выявление детей и подростков, не охваченных обучением, установление причин и принять меры по охвату их обучением. | Август-сентябрь | ЗДУР, ЗДВР |
| 3. Проведения акции «Дорога в школу». | сентябрь | Администрация |
| 4. Осуществление ежедневного учета и анализа посещаемости учащихся. | в течение года | кл.рук-ли |
| 5. Выявление малообеспеченных, многодетных, неполных семей. | сентябрь | ЗДВР, кл.рук-ли |
| 6. Выявление семей группы социального риска | сентябрь-октябрь | ЗДВР |
| 7. Организация горячего питания в школе. | сентябрь | администрация школы |
| 8. Что такое школьная дисциплина? Классные часы «Мои права и обязанности». | Ноябрь | Кл.рук-ли |
| 9. Вовлечение учащихся в работу кружков. | октябрь | ЗДВР, рук-ли кружков |
| 10. Организация работы совета по профилактики правонарушений. | октябрь | ЗДВР |
| 11. Посещение уроков с целью анализа причин слабой успеваемости учащихся. | в течение года | ЗДУР, ЗДВР |
| 12. Организация работы попечительского совета. | август - май | ЗДВР, пред-ль попечительский  совет. |
| 14. Операция «Подросток» еженедельные рейды в вечернее время. | В течение года | ЗДВР кл.рук-ли |
| 15. Организация индивидуальной работы со школьниками, отличающихся девиантным поведением. | в течение года | ЗДВР |
| 16. Организация работы структур ученического самоуправления | в течение года | вожатая |
| 17. Работа библиотеки по привлечению школьников к чтению | в течение года | Библиотекарь |
| 18. Посещение неблагополучных семей с целью обследования материально-бытовых условий их жизни | 2 раза в год | ЗДВР, мед.работник  инспектор по охране детства  кл. рук-ли |
| 19. Оказание помощи классным руководителям в подготовке и проведении родительских собраний | в течение года | ЗДВР |
| 20. Взаимодействие с работниками органов по охране прав детей | в течение года | администрация школы |
| 21. Организация родительского лектория по проблемам гражданского воспитания | в течение года | Кл.рук-ли  ЗДВР |
| 22. Проведения месячника «Всеобуча» и акции «Забота» | 2 раза в год | администрация школы |

***6-тарау***

**Тиімді басқару мен мектепішілік бақылауды ұйымдастыру.**

6.1.Педагогикалық кеңестер

6.2. Директордың қатысуымен өткізілетін кеңестер.

6.3.Әдістемелік-нұсқау кеңестері.

6.4. МІБ. Жылдық циклограмма.

***6 раздел***

**Организация эффективного управления и внутришкольного контроля.**

6.1. Педагогические советы.

6.2. Совещания при директоре.

6.3. Инструктивно –методические совещания.

6.4. ВШК. Годовая циклограмма.

**5.1.Педкеңестер.**

**5.1.Педсоветы.**

**Цель:**Объединить усилия педколлектива для повышения уровня учебно-

воспитательного процесса, использования в практике достижений

педагогической науки и передового опыта.

**Задачи:**

1. Обеспечение направленности деятельности педколлектива на совершенствование образовательной деятельности.
2. Решение вопросов о проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание основных общеобразовательных программ на уровне, предусмотренном государственными образовательными стандартами, осуществление мер по предупреждению и ликвидации неуспеваемости обучающихся.
3. Внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
4. Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников с родительской общественностью и другими органами самоуправления.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№ педсовета.*** | ***Тематические педсоветы*** | ***Срок проведения.*** |
| Третий педсовет. | Современные требования к профессиональной компетентности учителя. | Ноябрь. |
| Четвертый педсовет | Совершенствование работы с родителями в условиях модернизации образовательного процесса. | Январь |
| Пятый педсовет | Формирование функциональной грамотности учащихся в условиях реализации модели 12-летнего образования. | Март |

**6.2. Директордың қатысуымен болған кеңес.**

**6.2.Совещания при директоре.**

**Цель:** Выработка предложений и рекомендаций по улучшению деятельности

школы.

**Задачи:**

1. Создать систему в работе педагогического коллектива по устранению недочетов и замечаний.

2. Направлять всех участников образовательного процесса в школе на выполнение рекомендаций, предложений, выработанных на совещаниях.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяцы** | **Вопросы** | **Ответственные** |
| Август | Готовность школы к новому учебному году (санитарно-гигиенический режим, техника безопасности, степень готовности учебных кабинетов, столовой, спортзала, библиотеки | Директор |
| 2.О ходе акции «Дорога в школу» | ЗДВР Шевченко И.Л |
| 3. Обеспеченность кадрами. | Директор школы |
| 4.Обеспеченность учебниками | Библиотекарь |
| Сентябрь | 1.Итоги акции «Дорога в школу», «Всеобуч».. | ЗДВР  Шевченко И.Л |
| 2.Организация горячего питания. | ЗДВР  Шевченко И.Л |
| 3.Тарификация . | Директор |
| 4.Трудоустройство учащихся 9 класса | ЗДВР Шевченко И.Л |
| Октябрь | 1.Анализ школьных олимпиад среди уч-ся 5-7 классов. | Директор школы |
| 2.Качественный анализ нулевых контрольных срезов по предметам. | ЗДУР  Байгужинова Г.А |
| 3. Об итогах проверки правильности ведения классных журналов. | ЗДУР  Байгужинова Г.А |
| 4.Организация осенних каникул. | ЗДВР Шевченко И.Л |
| Ноябрь | 1.Анализ школьных олимпиад среди учащихся 8 класса. | ЗДУР  Байгужинова Г.А |
| 2.Воспитание Казахстанского патриотизма. | ЗДВР Шевченко И.Л |
| 3.Укрепление учебно-материальной базы школы. | Директор |
| Декабрь | 1. Анализ проведения месячника по правовому воспитанию. | ЗДВР Шевченко И.Л |
| 2.Организация работы отряда «Жас ұлан». | Пионервожатая |
| 3.Работа с молодыми и вновь прибывшими специалистами | ЗДУР  Байгужинова Г.А. |
| 4. Организация зимних каникул. | ЗДВР Шевченко И.Л |
| 5.Техника безопасности при проведении новогодних мероприятий | Инспектор по  ОТ и ТБ Есембаев А.А |
| Январь | 1. Анализ проведения месячника по «Всеобучу». | ЗДВР Шевченко И.Л |
| 2.Анализ деятельности воспитателей мини-цента «Акбота» по реализации основных задач воспитания детей дошкольного возраста. | ЗДУР  Байгужинова Г.А.  Воспитатели мини-центра. |
| 3. Мониторинг заболеваемости детей .  Анализ посещаемости уч-ся и воспитанников мини-центра за Iполугодие. | Медсестра Бауэр А.К.  ЗДВР Шевченко И.Л |
| Февраль | 1.Итоги декады правового всеобуча. | ЗДВР Шевченко И.Л |
| 2.Реализация программы информатизации. Анализ использования интерактивного оборудования, интернет ресурсов,  образовательных сайтов в рамках преподавания учебных предметов. | ЗДУР  Байгужинова Г.А |
| 3. Работа с родителями. | ЗДВР Шевченко И.Л |
| 4.Уровень учебных компетенций по языковым предметам (казахский язык, английский, немецкий язык) | ЗДУР  Байгужинова Г.А,  учителя-предметники. |
| Март | 1.Работа кружков и спецкурсов | ЗДВР Шевченко И.Л |
| 2.Анализ проведенных родительских собраний в школе и в мини-центре. | Кл.руководители.  Воспитатели мини-центра. |
| 3.Организация весенних каникул. | ЗДВР Шевченко И.Л |
| Апрель | 1.Вопросы преемственности .О готовности учащихся 4 класса к усвоению программы 5 класса. | ЗДУРБайгужиноваГ.АПсихолог школы. |
| 2.Состояние пищеблока. Выполнение СанПиН. | Медсестра школы. |
| 3.Укрепление учебно-материальной базы школы. | Директор школы. |
| 4.Мониторинг здоровья учащихся. | Медсестра школы. |
| Май | 1.Организованное окончание учебного года:  - итоги учебной работы.  - итоги воспитательной работы.  - организация последнего звонка. | ЗДУР  Байгужинова Г.А.  ЗДВР Шевченко И.Л |
| 2. Организация летнего отдыха. | Директор, ЗДВР |
| 3. Подготовка к ремонту школы. | Директор |
| 4.Отчет библиотекаря об итогах работы за год. | Библиотекарь |
| 5Анализ выполнения учебных программ курсов по выбору. | ЗДУРБайгужинова Г.А Руководители кружков,спецкурсов,  секций. |
| Июнь | 1.Анализ качества работы педагогического коллектива со школьной документацией | Директор |
| 2. Предварительное комплектование классов, распределение учебной нагрузки. | Директор |

**6.3.Әдістемелік-нұсқау кеңестері.**

**6.3. Инструктивно- методические совещания.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Вопросы совещаний | Дата | Ответственные |
| 1 | Изучение инструктивно-методического письма на 2017-2018 учебный год. | Август. | ЗДУР Байгужинова Г.А |
| 2 | Изучение программ по предметам 1-2 , 5,7 классов. | Рук.МО,учителя |
| 3 | Инструктаж по ведению школьной документации, по ведению электронного журнала «Кунделик»(для молодых и вновь прибывших специалистов) | ЗДУР Байгужинова Г.А |
| 4 | Методические рекомендации по составлению плана воспитательной работы. | ЗДВР Шевченко И.Л |
| 5 | Правила аттестации педработников , утвержденные приказом МОН РК от 27 января 2016 года № 83 | Сентябрь | Председатель АК |
| 6 | Методические рекомендации по проведению родительских собраний в школе и ДУ. | ЗДВР Шевченко И.Л |
| 7 | Изучение нормативных документов в области образования. | Директор  ЗДУР,ЗДВР. |
| 8 | Методические рекомендации по организации исследовательской работы с детьми. | ЗДУР,учителя. |
| 9 | Правила проведения внешней оценки учебных достижений,утвержденные приказом МОН РК от 28 января 2017 года № 94 | Октябрь | ЗДУР Байгужинова Г.А |
| 10 | Изучение нормативных документов по воспитательной работе. | ЗДВР Шевченко И.Л |
| 11 | Изучение пособия «Критериальное оценивание». | Ноябрь | Рук.МО,учителя |

* 1. **МІБ. Жылдық циклограмма.**

**6.4. ВШК. Годовая циклограмма.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Объект контроля | Цель контроля | Содержание контроля | Вид  контроля | | Форма контроля | Метод  контроля | Ответственные | Выход | Примеч. |
| **Сентябрь** | | | | | | | | | | |
| **1** | **Контроль за выполнением нормативных документов об образовании.** | | | | | | | | | |
| 1.1 | Выполнение Закона о всеобуче. | Проверить охват обучением учащихся микрорайона.определить готовность учащихся из социально уязвимых семей к началу учебного года. | Соответствие списков детей контингенту школы. Трудоустройство учащихся 9 класса. | | Т | О | Ан | ЗДВР | СД |  |
| 1.2 | Работа аттестационной комиссии. | Познакомить аттестуемых учителей с «Правилами аттестации». | Утвердить список аттестуемых учителей,  график аттестации. | | Т | П | Б | ПАК | АК |  |
| 1.3 | Организация питания. | Проанализировать обеспеченность организованным горячим питанием. | Охват организованным горячим питанием. | | Т | О | Ан | ЗДВР | СД |  |
| 1.4 | Состояние здоровья детей на начало учебного года. | Охрана здоровья детей. | Классные журналы (лист здоровья). | | Т | О | Ан | М/с | Заполнение журнала |  |
| **2** | **Контроль за выполнением государственных требований к ведению школьной документации.** | | | | | | | | | |
| 2.1 | Ведение школьной документации. | Провести инструктаж с молодыми и вновь прибывшими специалистами по ведению школьной документации. | Классные журналы 1-8 классов, личные дела, дневники, тетради | | Т | О | Ан | ЗДУР | ШМУ |  |
| 2.2 | Личные дела учащихся. | Проанализировать соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся классными руководителями. | Личные дела(1-8 кл) | | Т | О | Ан | ЗДВР | Н |  |
| 2.3 | Календарно-тематическое планирование | Проанализировать соответствие КТП ГОСО | КТП учителей | | П | О | Ан, Б | ЗДУР | МС |  |
| 2.4 | Поурочное планирование учителей. | Оценка качества составления поурочного планирования педагогов. | Поурочные планы учителей. | | Т | П | Ан | ЗДУР | Н |  |
| **3** | **Контроль за качеством преподавания и результатами методической работы** | | | | | | | | | |
| 3.1 | Теоретическая и методическая подготовка молодых и вновь прибывших учителей. | Профессиональная подготовка, уровень владения педагогическими умениями по организации УВП. | Конспекты молодых специалистов. | | Т | О | Б, А | ЗДУР | Н |  |
| **4** | **Контроль за качеством выполнения ГОСО и организации образовательного процесса.** | | | | | | | | | |
| 4.1 | Административные контрольные срезы учащихся 3,4,6,8 классах | Анализ качества знаний и успеваемости учащихся 3,4,6,8классов на начало учебного года. | Анализ контрольных работ | | Ф | А | КР, КД Ан | ЗДУР | Ан  СД |  |
| **5** | **Контроль за качеством воспитательной работы.** | | | | | | | | | |
| 5.1 | Планирование работы классных руководителей. | Обеспечить координацию деятельности кл руков | Планы воспитательной работы классных руководителей. | | Т | П | Ан | ЗДВР | ЗМО |  |
| 5.2 | Организация деятельности органов самоуправления. | Проанализировать уровень сформированности органов самоуправления. | Планирование | | Т | Вх | Н, Б, А | СВ | ЗМО |  |
| 5.3 | Мониторинг воспитанности учащихся на начало учебного года. | Проанализировать воспитанность учащихся на начало учебного года. | Уровень воспитанности учащихся 1-8 кл. | | Т | П | А | КР | ЗМО |  |
| 5.4 | Календарно - тематические планы курсов по выбору . | Проверить соответствие календарно - тематических планов курсов по выбору нормам. | Планы курсов по выбору . | | Т | П | А | ЗДВР | ЗМО |  |
| **6** | **Контроль за качеством развития учебно-материально-технической базы.** | | | | | | | | | |
| 6.1 | Выполнение санитарных правил и норм по устройству и содержанию школы. Приказ МЗ РК №593 от 03.08.2010г. | Проверить выполнение санитарных правил и норм по устройству и содержанию школы. | Готовность школы к началу нового учебного года. | | Т | О | Ан | Д, ЗХ, М/с | СД  (авг) |  |
| 6.2 | Выполнение рекомендаций по оформлению учебных кабинетов школы. | Паспортизация кабинетов. | Паспорта кабинетов. | | Т | О | Ан | Д, ПК, ЗХ | Н |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Октябрь** | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | **Контроль за выполнением нормативных документов об образовании.** | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Работа аттестационной комиссии. | Утвердить индивидуальные программы аттестуемых учителей. | Индивидуальные программы аттестуемых учителей. | | Т | | П | | Н, Б, Ан | | ПАК | АК |  |
| 1.2 | Обновленное содержание образования в 1,2,5,классах. | Провести разъяснительную работу с учителями 1,2,5 классов | Оказание методической помощи. | | Т | | П | | Б.СД | | ЗДУР | МС |  |
| 1.3 | Режим учебы и отдыха школьников в течение учебного дня. | Проверить организацию утренней зарядки, больших перемен и физ.минуток. | Деятельность учителя физкультуры | | Т | | ПО | | Н, Б, А | | ЗДВР | Н |  |
| 1.4 | Действия учителей и учащихся школы в условиях ЧС. | Оценить владения школьниками и учителями навыками защиты жизни в условиях ЧС. | Навыки защиты жизни в условиях ЧС. | | Т | | О | | Ан | | ЗДВР, ИТБ | Б |  |
|  |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  |  |
| **2** | **Контроль за выполнением государственных требований к ведению школьной документации.** | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Проверка дневников | Проверить соблюдение требований к ведению дневников. | Дневники (2-8 классы) | | Т | | О | Ан | | | ЗДВР | ЗМО |  |
| 2.1 | Проверка журналов. | Проверить правильность оформления журналов, соблюдение двуязычия. | Классные журналы 1-8 классов. | | Ф | | О | Ан | | | ЗДУР | СД |  |
| **3** | **Контроль за качеством преподавания и результатами методической работы** | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Уровень методической подготовки молодых специалистов, вновь прибывших учителей. | Изучить уровень методической подготовки молодых специалистов, вновь прибывших учителей. | Посещение уроков молодых и вновь прибывших специалистов | | Т | | П | Ан, Н | | ЗДУР, | | Анализ  урока |  |
| 3.2 | Работа учителей-предметников с одаренными учащимися. | Состояние документации учителей-предметников по работе с одаренными учащимися. | Эффективность работы с одаренными детьми. | | Т | | О | Ан, Н, ПД | | ЗДУР | | ЗМО |  |
| 3.3 | Школьная предметная олимпиада среди учащихся 5-6 классов. | Проанализировать результаты школьной предметной олимпиады. Составить заявку для участия в районной олимпиаде. | Анализы олимпиад  учителей-предметников. | | Т | | О | Ан | | ЗДУР | | СД |  |
| **4** | **Контроль за качеством воспитательной работы.** | | | | | | | | | | | | |
| 4.1 | Деятельность классных руководителей с учащимися. | Система работы школы с детьми. | Работа классных руководителей с учащимися. | Т | | О | | Ан, ПД | | ЗДВР | | МО классных руков. |  |
| **5** | **Контроль за качеством развития учебно-материально-технической базы.** | | | | | | | | | | | | |
| 5.1 | Рациональное использование интерактивной доски. | Использование интерактивной доски учителями . | Проверка журналов по использованию интерактивной доски. | Т | | П | | Ан, Н | | Л | | Н |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ноябрь** | | | | | | | | | | | | |
| **1** | **Контроль за выполнением нормативных документов об образовании.** | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Деятельность педагогического коллектива школы по профилактике детского ДТП. | Проанализировать деятельность педагогического коллектива школы по профилактике детского ДТП. | Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма. ПДД. | | Т | О | Б,Ан, ПД | ЗДВР | | Классные часы | |  |
| 1.2 | Контроль выполнения всеобуча: организация горячего питания. | Проверить организацию горячего питания | Охват горячим питанием учащихся 1-8 классов. | | Т | О | Н | ЗДВР | | Н | |  |
| **2** | **Контроль за выполнением государственных требований к ведению школьной документации.** | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Проверка тетрадей для контрольных работ по казахскому и русскому языкам, по математике. | Проверить объективность выставления оценок за письменные работы , качество проверки. Выполнение практической части программы за 1 четв. | | Тетради для контрольных работ по русскому и казахскому языкам, по математике. | Т | П | ПД,Ан. | ЗДУР | МС | |  | |
| 2.2 | Выполнение теоретической и практической части программного материала. | Проверить выполнение программ по предметам за 1 четверть. | | КТП, журналы | Т | П | А, Б | ЗДУР | ПС | |  | |
| 2.3 | Проверка классных журналов. | Выполнение государственных программ за 1 четверть. Своевременное выставление текущих оценок | | Журналы 1-9 классов. | Т | О | ПД, Ан. | ЗДУР | СД | |  | |
| **3** | **Контроль за качеством преподавания и результатами методической работы** | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Работа педкадров в 1,2,5 классах. | Проверить организацию работы учителей-предметников по обновленному содержанию образования | Система работы учителей. | | Т | О | А, Н, ПД | ЗДУР | МС | |  | |
| 3.2 | Работа учителей-предметников с одаренными учащимися. | Проверить эффективность работы с одаренными детьми. | Планы работы учителей 1 и 2 категории с одаренными детьми.  Анализ школьной олимпиады среди 8 кл | | Т | О | Ан, Н, ПД | ЗДУР | СД | |  | |
| 3.3 | Посещение уроков молодых специалистов для оказания методической помощи. | Проверить уровень подготовки к урокам молодых специалистов. Оказать методическую помощь. | Посещение уроков.  Оценивание учащихся.  Конспекты уроков. | | Ф | П | Ан, Н, Б | ЗДУР | А.Н | |  | |
| **4** | **Контроль за качеством выполнения ГОСО и организации образовательного процесса.** | | | | | | | | | | | |
| 4.1 | Адаптация учащихся 1 ,5 классов. | Проанализировать прохождение адаптационного периода учащимися 1,5 классов. | Выступление учителя 1 класса и учителей –предметников 5 класса. | | Т | КО | Ан, Н, Б, | ЗДУР | ПС | |  | |
| 4.2 | Качество знаний по предметам . | Анализ качества знаний учащихся 2-8 классов по предметам. | Мониторинг качества знаний по предметам. | | Т | ПО | Отчеты, Н, КР | ЗДУР | ПС | |  | |
| 4.3 | Выполнение теоретической и практической части программного материала. | Проверить выполнение теоретической и практической части программного материалаза1 четверть. | Проверка журналов, отчеты учителей- предметников | | Т | П | А, Н | ЗДУР | ПС | |  | |
| **5** | **Контроль за качеством воспитательной работы.** | | | | | | | | | | | |
| 5.1 | Формирование патриотизма, гражданственности на уроках истории Казахстана. | Система работы учителя истории Амировой Н.Н | Посещение уроков, документации. | | Т | О | Н, Ан | ЗДВР | Анализ | |  | |
| 5.3 | Состояние изучения ПДД в 1-8 классах. | Организация комплексной безопасности учащихся. | Планы классных руководителей по ППБ, ПДД, ТБ. Классные журналы (заполнение соотв. страниц) | | Т | П | Ан, Н, ПД | ЗДВР | ЗМО | |  | |
| **6** | **Контроль за качеством развития учебно-материально-технической базы.** | | | | | | | | | | | |
| 6.1 | Учет, хранение и использование учебно-наглядных материала. | Проверить наличие ,  хранение и использование учебно- наглядного материала. | Наглядный материал по предметам, использование его в УВП. | | Т | П | Н, Ан | Библиотекарь | Анализ | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Декабрь** | | | | | | | | | |
| **1** | **Контроль за выполнением нормативных документов об образовании.** | | | | | | | | |
| 1.1 | Подготовка и проведение суммативных работ во 2,5 классах. | Проверить уровень проведения суммативных работ во 2,5 классах. | Мониторинг результатов суммативных работ во 2,5 классах.. | Т | П | Тс, Ан | ЗДУР | СД |  |
| 1.2 | Деятельность педколлектива по развитию государственного языка, реализации Закона о языках. | Анализ деятельности педколлектива по выполнению нормативных документов о языках. | Анализ работы МО языковых дисциплин. Проведение акций «Говорить на государственном языке –наш гражданский долг». | Т | П | Ан, ПД | ЗДУР | СД |  |
| **2** | **Контроль за выполнением государственных требований к ведению школьной документации.** | | | | | | | | |
| 2.1 | Выполнение образовательных программ 1-8 кл; | Проверить выполнение программ по предметам. | КТП, журналы, отчеты учителей. | Т | П | А, Б | ЗДУР | ПС |  |
| 2.2 | Классные и электронные журналы. | Оформление записей проведенных занятий учителями в классных и электронных журналах. Оценка знаний уч-ся | Классные журналы 1-9 классов. | Т | О | Ан | ЗДУР | справка. |  |
| 2.3 | Проверка тетрадей для контрольных работ. | Проверить выполнение практической части программы за 1 полугодие. | Тетради для контрольных работ. | Т | П | Ан, | ЗДУР | МС |  |
| **3** | **Контроль за качеством преподавания и результатами методической работы** | | | | | | | | |
| 3.1 | Контроль за состоянием преподавания уроков молодых специалистов. | Проанализировать состояние преподавания уроков молодыми специалистами. | Посещение уроков, контрольные работы, проверка документов молодых учителей. | Т | ПО | Н, КР, Ан | ЗДУР, ЗДВР | Анализ уроков |  |
| 3.2 | Контроль за качеством преподавания учителей –предметников ,  работающих в 1,2,5 классах | Проверить систему работы учителей по обновленному содержанию образования. | Посещение уроков ,  проверка деятельности учителей. | Ф | О | Н, Ан, Б | ЗДУР | ПС  (янв) |  |
| **4** | **Контроль за качеством выполнения ГОСО и организации образовательного процесса.** | | | | | | | | |
| 4.1 | Административные срезы по основным предметам в 3,4,6,8 классах. | Проверка уровня усвоения материала, изученного в 1 полугодии. | Контрольные срезы. | А | П | КР, КТс  Ан | ЗДУР | Анализ |  |
| 4.2 | Контроль за качеством преподавания русского языка и литературы в 5,6,8 классах. | Система работы учителя русского языка и литературы Байгужиновой Г.А. | Посещение уроков , проверка документации, качество знаний по предметам. Использование ИКТ в урочной и внеурочной деятельности. | Ф | О | Н, Ан | ЗДУР | ПС  (янв) |  |
| 4.3 | Контроль за проведением открытых уроков учителями –предметниками. Использование ИКТ на уроках. | Система работы опытных учителей. | Посещение и анализ уроков. Самоанализ урока учителем. | Т | О | Н. Ан, Б | ЗДУР | МС |  |
| **5** | **Контроль за качеством воспитательной работы.** | | | | | | | | |
| 5.1 | Контроль за выполнением плана воспитательной работы за первое полугодие | Проверка выполнения плана воспитательной работы за первое полугодие. | Воспитательные планы классных руководителей. | Ф | П | Ан, Н, Б | Д  ЗДВР | СД |  |
| 5.2 | Контроль за состоянием здоровья учащихся. | Мониторинг здоровья учащихся. | Результаты медосмотра учащихся | Ф | П | Ан | ЗДВР | СД |  |
| 5.3 | Контроль за профилактикой ЗОЖ. | Анализ месячника ЗОЖ. | Мероприятия. | Т | О | Ан | ЗДВР | СД |  |
| 5.4 | Деятельность школьного и классного органов ученического самоуправления. | Оценить деятельность органов ученического самоуправления. | Уровень общественной активности учащихся. | Т | О | Ан, А | ЗДВР | СД |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Январь** | | | | | | | | | | |
| **1** | **Контроль за выполнением нормативных документов об образовании.** | | | | | | | | | |
| 1.1 | Выполнение Закона о всеобуче. | Проверить охват обучением учащихся микрорайона. Определить готовность учащихся из социально уязвимых семей к началу уч. года. | Соответствие списков детей контингенту школы. Трудоустройство учащихся 9 класса. | Т | О | Ан | ЗДВР | СД | |  |
| 1.2 | Организация питания. | Проанализировать обеспеченность организованным горячим питанием. | Охват организованным горячим питанием. | Т | О | Ан | ЗДВР | СД | |  |
| **2** | **Контроль за выполнением государственных требований к ведению школьной документации.** | | | | | | | | | |
| 2.1 | Классные журналы. | Выполнение государственных программ за 2 четверть. Заполнение «Сводной ведомости оценок знаний учащихся » | Классные журналы 1-9 классов. | Т | О | Ан | ЗДУР | МС | |  |
| **3** | **Контроль за качеством преподавания и результатами методической работы** | | | | | | | | | |
| 3.1 | Качество преподавания уроков молодыми специалистами. | Система работы молодых учителей. | Посещение уроков , проверка документации,  качество знаний по предметам Использование ИКТ в урочной и внеурочной деятельности. | Ф | О | Н, Ан | ЗДУР | Анализ уроков. | |  |
| 3.2 | Контроль за качеством работы воспитателей мини-центра. | Система работы воспитателя мини-центра Белоцерковец ИВ. | Посещение занятий , беседа, проверка документации,  Использование ИКТ. | Т | О | Н, Ан, Б | ЗДУР | МО нач кл | |  |
| 3.3 | Контроль за качеством преподавания истории. | Система работы учителя истории Амировой Н.Н. | Посещение уроков  Беседа с учениками  Мониторинг качества знаний по предмету. | Т | П | Тс, Ан | ЗДУР | СД | |  |
| **4** | **Контроль за качеством выполнения ГОСО и организации образовательного процесса.** | | | | | | | | | |
| 4.1 | Сравнительный анализ полугодовых административных срезов. | Проверить объективность оценивания контрольных срезов. | Анализ административных контрольных срезов. | Ф | О | Ан | ЗДУР | | ПС |  |
| **5 Контроль за качеством воспитательной работы.** | | | | | | | | | | |
| 5.1 | Проверка дневников | Проверить своевременность заполнения дневников учащимися школы, ежедневное заполнение домашнего задания. | Дневники1-9 классов | Ф | П | Ан, Н, Б | ЗДВР | | ЗМО |  |
| **6** | **Контроль за качеством развития учебно-материально-технической базы.** | | | | | | | | | |
| 6.1 | Проверка предметных кабинетов. | Проверить кабинеты на соответствие требованиям по оформлению кабинетов. | Паспорта кабинетов и документация учителей-предметников. | Ф | П | Ан, Н, Б | ЗДВР | | МС |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Февраль** | | | | | | | | | |
| **1** | **Контроль за выполнением нормативных документов об образовании.** | | | | | | | | |
| 1.1 | Уровень подготовки к урокам учащихся 6 класса. | Проверить уровень учебных компетенций учащихся 6 класса. | Посещение уроков.  Мониторинг административных тестирований. | Т | КО | Тс.Ан | ЗДУР | МС |  |
| 1.2 | Выполнение программы информатизации школы за 1 полугодие. | Анализ деятельности школы за 1 полугодие по информатизации. | Все документы школы, касающиеся информатизации (паспорта, журналы). | Т | П | Н, Ан, ПД | ЗДУР | СД |  |
| **2** | **Контроль за выполнением государственных требований к ведению школьной документации.** | | | | | | | | |
| 2.1 | Классные журналы. | Культура ведения школьной документации. Объективность выставления оценок. | Классные журналы 1-8 классов | Т | О | Ан | ЗДУР | МС |  |
| **3** | **Контроль за качеством преподавания и результатами методической работы** | | | | | | | | |
| 3.1 | Состояние преподавания английского и немецкого и казахского языков | Проанализировать состояние преподавания, уровень учебных умений и навыков учащихся по предметам. Оказание методической помощи | Посещение уроков, тестирование, проверка документации учителя, журналов.Качество знаний по предметам.  Использование ИКТ на уроках. | Ф | П | Н, Ан, Б | ЗДУР | ПС  (март) |  |
| 3.2 | Реализация плана работы с молодыми специалистами за 1 полугодие. | Проанализировать реализацию плана работы с молодыми специалистами  за 1 полугодие. | Анализ работы с молодыми специалистами | Т | П | Ан | ЗДУР | СД |  |
| **4** | **Контроль за качеством выполнения ГОСО и организации образовательного процесса.** | | | | | | | | |
| 4.1 | Работа со слабоуспевающими учащимися. | Предупредить неуспеваемость учащихся. | Организация индивидуальных занятий с детьми, испытывающими затруднения в обучении. | Т | О | Н, Б | ЗДУР, РМО | МС |  |
| **5** | **Контроль за качеством воспитательной работы.** | | | | | | | | |
| 5.1 | Декада правового воспитания | Проверить организацию мероприятий в рамках декады. | Деятельность учителя ЧОП, старшей вожатой | Т | П | А, Н, Б | ЗДВР | СД |  |
| 5.2 | Работа школьной медсестры по профилактике простудных заболеваний. | Проанализировать эффективность работы школьной медсестры по профилактике простудных заболеваний. | Реализация плана медсестры. Действенность и эффективность проводимых мероприятий. | Т | П | А, Н, Б | ЗДВР | ЗМО |  |
| **6** | **Контроль за качеством развития учебно-материально-технической базы.** | | | | | | | | |
| 6.1 | Эстетическое оформление школы. | Обновить материалы стендов | Тематические стенды. | Т | О | Н | Д  ЗДВР  ЗДУР | АС |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Март** | | | | | | | | | | |
| **1** | **Контроль за выполнением нормативных документов об образовании.** | | | | | | | | | |
| 1.1 | Контроль за качеством преподавания математики. | Проверить уровень учебных компетенций по математике | Посещение уроков.  Мониторинг качества знаний, контрольных работ. | Ф | КО | Тс.Ан | ЗДУР | | ЗМО.  ПС  (март) |  |
| **2** | **Контроль за выполнением государственных требований к ведению школьной документации.** | | | | | | | | | |
| 2.1 | Выполнение образовательных программ . | Проверить выполнение программ по предметам и выявить причины отставания за 3 четверть. | КТП, журналы,  отчеты учителей, тетради для контрольных работ. | Т | П | А, Б | | ЗДУР | ПС |  |
| 2.2 | Классные журналы. | Проверить выполнения теоретической и практической части программного материала по предметам, объективность выставления оценок за четверть. Опрос слабоуспевающих учащихся. | Классные журналы 1-9 классов. | Т | О | Ан | | ЗДУР | ПС |  |
| **3** | **Контроль за качеством преподавания и результатами методической работы** | | | | | | | | | |
| 3.1 | Работа со слабоуспевающими детьми. | Проанализировать эффективность работы учителей со слабоуспевающими детьми. | План работы со слабоуспевающими детьми и его реализация. | Т | П | ПД,Б,Ан | | ЗДУР, РМО | МС |  |
| 3.2 | Прохождение курсовой переподготовки администрации школы, учителей. | Проверить выполнение плана курсовой переподготовки учителей и администрации. | Сертификаты учителей. Выступление на МО «Сообщения с курсов» | Т | П | Б,Ан | | ЗДУР | МС |  |
| 3.3 | Контроль за качеством открытых уроков учитетей-предметников | Проанализировать  качество проведения открытых уроков учителями-предметниками. | Посещение уроков, анализ и самоанализ открытых уроков. | Ф | П | Н, Ан, Б | | ЗДУР, ЗДВР | МС. |  |
| **4** | **Контроль за качеством выполнения ГОСО и организации образовательного процесса.** | | | | | | | | | |
| 4.1 | Контроль работы педагогов со слабоуспевающими школьниками. | Изучение и анализ системы работы учителей со слабоуспевающими учащимися. | Документация учителей-предметников, тетради учащихся. | Т | П | Ан, ПД | | ЗДУР | МС |  |
| 4.2 | Анализ результатов суммативных работ | Анализ внешней оценки учебных достижений учащихся 1,2,5классов | Изучение итогов ВОУД. | Т | О | Ан | | ЗДУР | ПС |  |
| **5** | **Контроль за качеством воспитательной работы.** | | | | | | | | | |
| 5.1 | Рациональное использование свободного времени обучающихся. | Проанализировать занятость учащихся во внеурочное время | Кружки, спортивные секции. | Т | П | Б, Н, А | | ЗДВР | ЗМО |  |
| 5.2 | Деятельность классного руководителя 9 класса по профориентационной работе учащихся. | Проанализировать  деятельность классного руководителя 9 класса по профориентационной работе учащихся. | Отчет классного руководителя. | Т | П | ПД | | ЗДВР | СД |  |
| **6** | **Контроль за качеством развития учебно-материально-технической базы.** | | | | | | | | | |
| 6.1 | Состояние работы по противопожарной безопасности. | Анализ состояния работы по противопожарной безопасности. | Отчет инструктора по ТБ. | Т | О | Ан | | Инструктор по ТБ | Отчет. |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Апрель** | | | | | | | | | |
| **1** | **Контроль за выполнением нормативных документов об образовании.** | | | | | | | | |
| 1.1 | Утверждение программы по завершению 2017-2018 учебного года. | Утвердить программу по завершение учебного года. | Программа по завершению учебного года. | Т | О | ПД | ЗДУР | ПС |  |
| 1.2 | Соблюдение СанПиН. Состояние пищеблока. | Проверить соблюдение СанПиН, состояние пищеблока. | Работа всех участников процесса организации питания школьников. | Т | О | Б.ПД.Ан | Директор.  Медсестра | СД |  |
| **2** | **Контроль за выполнением государственных требований к ведению школьной документации.** | | | | | | | | |
| 2.1 | Проверка дневников учащихся | Проверить своевременное выставление текущих оценок .Связь классного руководителя с родителями. | Дневники учащихся | Ф | П | СД | ЗДВР | ЗМО |  |
| **3** | **Контроль за качеством преподавания и результатами методической работы** | | | | | | | | |
| 3.1 | Выполнение плана самообразования учителей в соответствии с методической темой школы. | Проанализировать выполнение плана самообразования учителей. | План самообразования и его реализация. | Т | П | Ан, Б | ЗДУР, РМО | ПС |  |
| 3.2 | Завершение учебного года. Организация подготовки к итоговой аттестации учащихся. | Проверить документации учителей по подготовке к переводным и выпускным экзаменам. | Планы учителей по подготовке к переводным и выпускным экзаменам. | Т | П | ПД, Б, Ан | ЗДУР | ПС |  |
| 3.3 | Работа с молодыми специалистами. | Проанализировать реализацию плана работы с молодыми специалистами. | Анализ работы с молодыми специалистами. | Т | П | ПД, Ан | ЗДУР | СД |  |
| **4** | **Контроль за качеством выполнения ГОСО и организации образовательного процесса.** | | | | | | | | |
| 4.1 | Уровень учебных компетенций учащихся 4 класса, их соответствие ГОСО. | Проверить уровень  учебных компетенций учащихся 4 класса, их соответствие ГОСО. | Проведение контрольных работ по русскому и казахскому языкам, по математике, тестирование по литературному чтению и познанию. Качество знаний по предметам. | Т | КО | Н,Б,Ан | ЗДУР, РМОнач | СД |  |
| **5** | **Контроль за качеством воспитательной работы.** | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.1 | Работа классных руководителей экологическому воспитанию. | Проверить действенность мероприятий классных руководителей по экологическому воспитанию. | Планы воспитательной работы КР. | Т | П | ПД, Н | ЗДВР | ЗМО |  |
| **6** | **Контроль за качеством развития учебно-материально-технической базы.** | | | | | | | | |
| 6.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Май** | | | | | | | | | |
| **1** | **Контроль за выполнением нормативных документов об образовании.** | | | | | | | | |
| 1.1 | Аттестация педкадров. | Заявления на аттестацию. | Сбор заявлений на новый учебный год. | Т | П | СД | ЗДУР | АК |  |
| 1.2 | Организация летнего отдыха. | Создать условия по оздоровлению учащихся в пришкольном , районном и областном лагерях. | План работы по организации летнего отдыха. | Т | О | СД | ЗДВР | СД |  |
| **2** | **Контроль за выполнением государственных требований к ведению школьной документации.** | | | | | | | | |
| 2.1 | Личные дела учащихся. | Проанализировать соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся классными руководителями. | Личные дела (1-9 классы, предшкольный класс) | Т | О | Ан | ЗДВР |  |  |
| 2.2 | Классные журналы. | Проконтролировать объективность выставления четвертных и годовых оценок учителями – предметниками. | Классные журналы 1-9 классов. | Т | О | Ан | ЗДУР |  |  |
| **3** | **Контроль за качеством преподавания и результатами методической работы** | | | | | | | | |
| 3.1 | Деятельность предметных методических объединений за год. | Анализ деятельности предметных МО за год. Перспектива на новый учебный год. | Портфели руководителей МО. | Т | П | Ан, ПД | ЗДУР | МС |  |
| **4** | **Контроль за качеством выполнения ГОСО и организации образовательного процесса.** | | | | | | | | |
| 4.1 | Административные контрольные срезы. | Проверить уровень учебных компетенций по казахскому, русскому языкам, по математике. | Анализ административных контрольных срезов. | Т | П | КР, КД, КТс | ЗДУР | ПС |  |
| 4.2 | Выполнение теоретической и практической части программного | Проверить выполнение программ по предметам . | КТП, журналы, отчеты | Т | П | Ан | ЗДУР | ПС |  |
| **5** | **Контроль за качеством воспитательной работы.** | | | | | | | | |
| 5.1 | Оздоровление детей. | Организовать летний отдых учащихся школы. | План работы летнего отдыха. | Т | О | СД | ЗДВР,СВ | СД |  |
| 5.2 | Реализация плана воспитательной работы за 2017-2018 уч.год. | Проверить, как реализован план воспитательной работы | Анализ воспитательной работы | Т | О | СД, Ан | ЗДВР,СВ | СД |  |
| **6** | **Контроль за качеством развития учебно-материально-технической базы.** | | | | | | | | |
| 6.1 | Работа библиотекаря. | Проанализировать выполнение плана работы библиотеки. | Отчет библиотекаря об итогах работы школьной библиотеки за год | Т | О | Б. Ан | Директор  Библиотекарь | СД |  |
| 6.2 | Подготовка школы к ремонту. | Подготовить школу к ремонту. |  | Т | О | Н.Б, Ан | Директор школы | СД |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Июнь** | | | | | | | | | |
| **1** | **Контроль за выполнением нормативных документов об образовании.** | | | | | | | | |
| 1.1 | Контроль за выполнением программы по завершению учебного года. | Проверить правильность и своевременность оформления документов. | Отчеты учителей. | Т | О | ПД | Д | АС |  |
| **2** | **Контроль за выполнением государственных требований к ведению школьной документации.** | | | | | | | | |
|  | Классные журналы. | Выставление оценок по итогам переводных и выпускных экзаменов, наличие/отсутствие ошибок в заполнении журналов на конец учебного года. | Классные журналы 1-9 классов. | Т | О | Ан | ЗДУР | АС |  |
| **3** | **Контроль за качеством выполнения ГОСО и организации образовательного процесса.** | | | | | | | | |
| 3.1 | Итоги переводных и выпускных экзаменов. | Подведение итогов переводных и выпускных экзаменов. | Анализ переводных и выпускных экзаменов. | Т | О | Ан | ЗДУР | ПС |  |
| **4** | **Контроль за качеством воспитательной работы.** | | | | | | | | |
|  | Анализ летнего отдыха детей. | Проанализировать организацию летнего отдыха детей. | Организация летнего отдыха учащихся | Т | О | А, Н, Б | ЗДВР | Отчет |  |

***7-тарау***

**Мектептің оқу-материалдық-техникалық**

**қорын дамыту.**

7.1. Мектеп кітапханасының жұмыс жоспары.

7.2. Оқу-материалдық қорды нығайту. Шаруашылық жұмыс.

Жылу қазандығы.

7.3. Мектеп жанындағы учаске жұмысы.

***раздел 7***

**Развитие учебно-материально-технической базы школы.**

7.1. План работы школьной библиотеки

7.2. Укрепление учебно - материальной базы.

Хозяйственная работа.Котельная

7.3. Работа пришкольного участка.

**7.1.Кітапхана қорының дамуы.**

**7.1.Развитие библиотечного фонда.**

**Цель: Создать условия для приобретения учебников нового поколения**

**Задачи:**

1. Обеспечение информационно-документальной поддержки учебно-воспитательного процесса и самообразования учащихся и педагогов.
2. Совершенствовать все формы индивидуальной и массовой работы, основанной на личностно-ориентированном подходе к ребенку.
3. Продолжить пополнение учебниками нового поколения и УМК библиотечного фонда школы, редактирование алфавитного, систематического каталогов и картотек.

Школьная библиотека предоставляет информацию и идеи, без которыхнельзя успешно функционировать в современном обществе, ориентированном на информацию и знания. Школьная библиотека вооружает учащихся навыками непрерывного образования и развивает в них творческое вооображение, помогая им стать сознательными гражданами.

Школьная библиотека предоставляет образовательные услуги, книги и информационные ресурсы, помогающие всем членам школьного сообщества научиться критически мыслить и эфективно использовать информацию в любой форме и на любом носители.

Задачей школьной библиотеки является обеспечение информационно-документальной поддержки учебно-воспитательного процесса и самообразования учащихся и педагогов, формирование у школьников информационной культуры и культуры чтения.

Школьная библиотека призвана развивать практические методы, совершенствовать нетрадиционные и традиционные формы индивидуальной и массовой работы, основанной на личностно-ориентированном подходе к читателю.

* Развивать широкую творческую активность учащихся с широкой опорой на чтение.
* Предоставлять условия для реализации принципа самостоятельной работы учащихся в обучении.
* Привлекать родительскую общественность к решению вопросов библиотечного обслуживания и организации чтения детей.
* Формировать интерес к физической культуре и здоровому образу жизни.
* Формировать экологическую культуру современных школьников.

Площадь библиотеки —30

Наличие компьютера — 1

Выход в Интернет — есть

Общий фонд — 5260 экз.

В т. ч. на государственном языке — 663. г Книжный фонд — 4595 экз.

В т. ч. на государственном языке —546экз.

Учебный фонд —665экз; В т. ч на государственном языке — 117экз

**Кітапхана қоры. Формирование библиотечного фонда.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мазмұны. Содержание | Уакыты. Сроки | Жауапкері. Ответственные |
| 1 | Изучение состава книжного фонда и анализ его использования. | Систематически | Султангазинова А.С. |
| 2 | Комплектование фонда:  А/ Оформление подписки.  Б/ Приём литературы, учёт и обработка. | Октябрь, май  По мере поступления |  |
| 3 | Изъятие и списание ветхой и устаревшей литературы. | Ноябрь |  |
| 4 | Расстановка новых изданий в фонде. | По мере поступления |  |
| 5 | Организация открытого доступа. | Систематически |  |
| 6 | Мероприятия по сохранности книжного фонда. Мелкий ремонт. Работа «Книжкиной больницы». | Систематически |  |
| 7 | Санитарный день. | 4-ая пятница |  |

**Окулыққорымен жұмыс істеу.**

**Работа с учебным фондом.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мазмұны. Содержание | Уакыты. Сроки | Жауапкері. Ответственные |
| 1 | Обеспечение учащихся учебниками. | Сентябрь | Султангазинова А.С. |
| 2 |  |  |  |
| 3 | Приём. Техническая обработка, учёт новых учебников. | По мере поступления |  |
| 4 | Пополнение и редактирование учётных карточек в картотеке учебников. | По мере поступления |  |
| 5 | Расстановка новых изданий. | По мере поступления |  |
| 6 | Списание учебной и методической литературы. | Май, Ноябрь |  |
| 7 | Обеспечение сохранности учебников:  А/ Рейды по проверке учебников.  Б/ Проверка учебного фонда. | Систематически  1 раз в четверть  июнь |  |
| 8 | Проведение бесед по сохранности учебников. | Систематически |  |

**7.2. Жөндеу жұмыстары.**

**7.2. Ремонтные работы.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1 | Ремонт школы. | Июнь - август | Директор |
| 2 | Подготовка к отопительному сезону | Сентябрь | Директор |
| 3 | Обеспечение надлежащего теплового и воздушного режима в школе | Ноябрь | Директор |
| 4 | Соблюдение правил по технике безопасности. | Октябрь | Инспектор по охране труда |
| 5 | Замена электропроводки школы | Июнь - август | Директор |
| 6 | Ремонт кровли школы | Июнь - август | Директор |
| 7 | Приобретение медикаментов. | Март. | Директор |
| 8 | Тренажер многофункциональный. | Май. | Директор |
| 9 | Провести текущий ремонт школы. | Июнь-Июль | Директор |
| 10 | Благоустроить территорию школы(ограждение). | Июнь-август. | Директор |
| 11 | Приобретение школьной мебели для среднего звена. | Август. | Директор |

**7.3. Мектеп қарамағындағы учаскенің жұмысы.**

**7.3. Планирование и обустройство пришкольного участка.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| 1 | Работа по благоустройству территории школы. | Август. | Директор |
| 2 | Осмотр школьного здания, пришкольного участка | Август | Директор |
| 3 | Уборка территории пришкольного участка. | Сентябрь | Директор |
| 4 | Организация и проведение экологического субботника по благоустройству территории. | Октябрь, Апрель | Администрация. |
| 5 | Озеленение территории школы | Май | Коллектив школы |
| 6 | Ремонт ограждений пришкольного участка | Апрель, май | Директор |
| 7 | Подготовка грунта под спортивную площадку и ограждения живой изгородью | Май | Директор |

**«Ақбота» шағын орталығының жұмыс жоспары.**

**План работы мини-центра «Ақбота».**

8.1 «Ақбота» шағын орталығының 2016-2017 оқу жылындағы жұмысының талдауы.

8.2 Шағын орталықтың мектепке дейінгі білім беру туралы нормативтік құжаттарды орындауға бағытталған қызметін ұйымдастыру

* «ҚР білім беру туралы» Заңын орындау
* ҚР «ҚР Тілдер туралы» Заңын орындау
* Тәрбиеленушілердің денсаулығын сақтау бойынша жұмыс

8.3 Мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартты орындауға бағытталған қызметін ұйымдастыру

* Жұмыс оқу жоспарына түсінікхат
* Шағын орталықтың 2017-2018 оқу жылына арналған жұмыс оқу жоспары

8.4 Шағын орталық тәрбиеленушілерімен жұмысты ұйымдастыру

8.5 Отбасылармен өзара қарым-қатынас

8.6 БҚҚ қызмет етуін және дамуын бақылау

**План работы мини-центра «Ақбота».**

8.1.Анализ работы мини-центра «Ақбота» за 2016-2017 уч.год.

8.2.Организация деятельности мини-центра на выполнение

нормативных документов о дошкольном образовании.

* Выполнение Закона «Об образовании в РК».
* Реализация Закона РК «О языках в РК».
* Работа по охране здоровья воспитанников.

8.3.Организация деятельности на выполнение государственного

общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и

обучения.

* Пояснительная записка к рабочему учебному плану.
* Рабочий учебный план мини-центра на 2017-2018 учебный год.

8.4. Организация работы с воспитанниками мини-центра.

8.5. Взаимодействие с семьей.

8.6. Контроль за функционированием и развитием ДОУ.

* 1. **«Ақбота» шағын орталығының 2016-2017 оқу жылындағы жұмысының талдауы.**

**8.1. Анализ работы мини-центра «Ақбота»**

**за 2016-2017 учебный год.**

В мини-центре осуществляют воспитательно-образовательный процесс 2 воспитателя, 2 преподавателя:

Воспитательно- образовательная работа в группе строится на основе создания специальной предметно-развивающей среды, перспективного и календарного планирования в соответствии с целью и годовыми задачами мини-центра, а именно:

Задачи:

1.Совершенствование работы по сохранению и укреплению здоровья детей.

2.Формирование системы работы по речевому развитию детей и речевому общению.

3.Воспитание у детей дошкольного возраста осознанного отношения к природе.

В связи с этим воспитательно-образовательный процесс в группе опирается на новые педагогические технологии, инновационные методики с учётом индивидуально-психологических, физиологических особенностей каждого ребёнка, с использованием здоровьесберегающих технологий.

Основной состав детей:

Начало года 9 детей, из них 2 мальчиков и 7 девочки.

Конец года состав поменялся, количество осталось.

Состав детей кратковременного пребывания:

Начало года 7 детей, из них 5 мальчика и 2 девочки

Конец года состав поменялся. Девочек 1, мальчиков 5.

Дети м/ц не посещали.

Работа в группе планировалась с учетом возрастных способностей и психологических особенностей каждого ребенка.

Вся работа по организации предметно-развивающей среды и воспитательно-образовательная работа с детьми велась по типовой учебной программе воспитания и обучения.

Текущая образовательная деятельность в группе осуществлялась по следующим образовательным областям**: «Здоровье», «Познание», «Коммуникация», «Творчество», «Социум».**

Для осуществления качественной работы по данным направлениям в своей работе использовали следующие средства воспитания: игра, трудовая деятельность, личный пример взрослого, объекты природы, предметный мир,

**Формы работы:-** занятия, экскурсии, работа с родителями, кружковая работа, самостоятельная деятельность детей.

Исходя из задач ДОУ, была проведена следующая работа.

В начале учебного года создали равные возможности для самовыражения и саморазвития, как мальчиков, так и девочек. Предметная среда в группе имеет характер открытой, незамкнутой системы, способной к изменению, корректировке и, самое главное, развитию. Развивающая среда создана с опорой на личностно-ориентированную модель взаимодействия между взрослыми и детьми, с учётом основополагающих принципов построения. Дети имеют свободный доступ к игрушкам и игровому оборудованию. В группе имеется достаточное количество дидактических, настольных игр и пособий, которые педагогически целесообразны и соответствуют возрасту детей. В приёмной оформлены стенды с информацией для родителей, расписанием и режимом дня в ДОУ, уголок ИЗО, фотографиями различных мероприятий, а также подбором стихов, потешек, рекомендованных для разучивания с детьми дома.

Далее работа проводилась с учетом ГОСО РК по следующим образовательным областям:

**Образовательная область «Здоровье»**

*Цель:* охрана здоровья детей и формирование основы культуры здоровья через решение следующих задач: сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей; воспитание культурно-гигиенических навыков; формирование начальных представлений о здоровом образе жизни.

**В результате освоения содержания программы по физической культуре к концу года дети могут:**

- ходить разными способами: в колонне по одному, «змейкой»; ходить свободно, не опускать голову, сохранять равновесие;

- бегать, изменяя направления, темп бега, пробегая до 20 метров;

- прыгать на двух ногах, энергично отталкиваться в прыжках, продвигаться вперёд на расстояние 2-3 метра;

- спрыгивать в глубину, с высоты 15-20 см;

- перепрыгивать через предметы, высотой 5-10 см;

- катать мяч друг другу с расстояния 1,5 метров, в заданном направлении и положении;

- бросать мяч двумя руками от груди, из-за головы;

- бросать мяч вниз об пол (землю) ловить его;

- метать предметы на дальность в горизонтальную и вертикальную цель правой и левой рукой.

- ползать на четвереньках, перелезать через предметы, лазать по лестнице, гимнастической стенке;

- выполнять комплекс утренней зарядки, оздоровительных упражнений;

- играть в подвижные игры;

- перестраиваться в круг, находить своё место в строю;

- маршировать под музыку;

- выполнять танцевальные движения и образные движения игровых персонажей под музыку.

- при выполнении общеразвивающих упражнений принимать нужное исходное положение, соблюдать последовательность выполнения;

- кататься с невысокой горки; катать друг друга.

- кататься на трёхколёсном велосипеде.

**Образовательная область «Коммуникация»**

*Цель:* овладение конструктивными способами и средствами взаимодействия с окружающими людьми через решение следующих задач: развития свободного общения со взрослыми и детьми; всех компонентов устной речи детей (лексической стороны, грамматического строя, произносительной стороны; связной речи – диалогической и монологической форм) в различных формах и видах детской деятельности; практическое овладение нормами речи.

**В результате освоения содержания программы по развитию речи к концу года дети могут:**

- произносить все гласные и согласные звуки, кроме шипящих и сонорных;

- согласовывать слова в роде, числе, падеже;

- употреблять предложения с однородными членами;

- отвечать на вопросы;

- повторять по образцу воспитателя рассказ, составленный об игрушке и по картине;

- участвовать в драматизации отрывков из знакомых литературных произведений и сказок.

- воспроизводить содержание художественных произведений с помощью вопросов воспитателя;

- читать наизусть небольшие потешки и стихотворения;

**В результате освоения содержания программы по изучению государственного языка к концу года дети могут:**

- называть некоторые предметы ближайшего окружения, части тела;

- понимать и выполнять действия (возьми, дай, принеси);

**Образовательная область «Познание»**

*Цель:* развитие у детей познавательных интересов, интеллектуальное развитие детей через решение следующих задач: сенсорное развитие; развитие познавательно-исследовательской и продуктивной деятельности; формирование элементарных математических представлений; формирование целостной картины мира, расширение кругозора детей.

**В результате освоения содержания программы по формированию элементарных математических представлений к концу года дети могут:**

- находить в окружающей обстановке много предметов и один;

- сравнивать группы предметов, используя приемы наложения и приложения, обозначать результаты сравнения словами, каких предметов больше, меньше, каких поровну;

- сравнивать 2 предмета по величине, обозначать словами, какой из предметов больше (меньше), длиннее (короче), выше (ниже);

- узнавать и называть круг, квадрат, треугольник;

- понимать слова: верхняя, нижняя, налево, направо

- определять контрастные части суток: утро - вечер, день - ночь.

**В результате освоения содержания программы по конструированию могут:**

- знать и называть основные детали строительного материала;

- изменять постройки, надстраивая или заменяя одни детали другими;

- различать части постройки по величине;

- преобразовывать листы бумаги: сминать, разрывать, скручивать.

**В результате освоения содержания программы по основам экологии могут:**

- узнавать и называть названия двух деревьев, комнатных растений;

- узнавать домашних животных (собака, кошка, верблюд, корова…);

- узнавать диких животных (волк, медведь, заяц, лиса);

- находить у дерева ствол, листья, ветки; у цветка листья, цветок;

- различать по цвету, вкусу, величине и форме овощи (морковь, огурец, помидор);

- различать по цвету, вкусу, величине и форме фрукты (яблоко, груша, апельсин);

- замечать простейшие изменения в природе и погоде.

**В результате освоения содержания программы по ознакомлению с окружающим миром могут:**

- различать и называть предметы ближайшего окружения, их величину, цвет, форму, детали и части;

- понимать обобщающие слова (игрушки, одежда, обувь, посуда, мебель);

- узнавать и называть транспортные средства (автобус, машина, самолёт);

- понимать значение зелёного и красного сигналов светофора.

**Образовательная область «Творчество»**

*Цель:* формирование интереса к эстетической стороне окружающей действительности, удовлетворение потребности детей в самовыражении через решение следующих задач: развитие продуктивной деятельности детей (рисование, лепка, аппликация, музыка); детского творчества; приобщение к изобразительному искусству.

**В результате освоения содержания программы по рисованию к концу года дети могут:**

- знать и называть основные цвета: красный, желтый, зеленый, синий, черный, белый;

- работать карандашом, кистью, краской;

- изображать простейшие предметы и явления, используя прямые, округлые, наклонные, длинные, короткие, пересекающиеся линии.

**В результате освоения содержания программы по лепке к концу года дети могут:**

- лепить предметы, состоящие из 1 – 3 частей одинаковой или разной формы, используя приёмы скатывания, соединения, сплющивания, вытягивания краев формы кончиками пальцев.

**В результате освоения содержания программы по аппликации к концу года дети могут:**

- составлять на листе бумаги изображения предметов из готовых форм по образцу и наклеивать их;

- пользоваться клеем.

**В результате освоения содержания программы по музыке к концу года дети могут:**

- узнавать и называть музыкальные и шумовые игрушки, детские инструменты (погремушка, колокольчик, барабан и металлофон);

- слушать музыкальное произведение до конца;

- узнавать знакомые песни;

- петь, не отставая, и не опережая друг друга;

- выполнять танцевальные движения (хлопки, притопы, приседания, кружение).

**Образовательная область «Социум»**

Цель: формирование личности ребенка младшего дошкольного возраста, готового к участию в общении и взаимодействии с окружающим миром на основе знания элементарных этических правил.

**В результате освоения содержания программы образовательной области «Социум» к концу года дети могут:**

- рассказывать о своем отношении к поступку литературного героя, оценивать его с точки зрения проявления положительных и отрицательных качеств;

- спокойно вести себя в общественных местах, играть и заниматься рядом, не мешать друг другу;

- проявлять заботу о другом человеке;

- понимать, как нужно вести себя в природе: не рвать листочки, не ломать ветки

деревьев, не обижать животных;

- принимать посильное участие в уходе за растениями и животными;

- слушать сказки, рассказы, стихотворения, следить за развитием действий;

- проявлять навыки культуры поведения: здороваться, прощаться, извиняться, предлагать свою помощь.

**Воспитательная работа** проводилась по следующим направлениям: патриотическое, физическое, эстетическое, трудовое, экологическое, этическое, этнокультурное.

В работе с детьми были использованы различные методы для достижения положительных результатов: наблюдения, беседы, сравнение, диагностическое обследование, индивидуальная работа с детьми. Было проведено 3 утренника ; новогодний «Новогодние чудеса», 8 марта «Пусть всегда будет мама», планируется на 27 июня планируется выпускной «До свидания детский сад», 3 развлечения; «Осень в гости к нам пришла», «Малыши встречают Наурыз»,спортивный досуг « Веселые старты», и другие мероприятия.(**приложение 2)**

По результатам диагностики-мониторинга следует, что анализ выполнения требований к содержанию и методам воспитания и обучения, а также анализ усвоения детьми программного материала показывают стабильность и позитивную динамику по всем направлениям развития.

**Взаимодействие и сотрудничество с семьёй.**

При работе с родителями для более успешного развития и воспитания детей придерживались следующих задач:

1.Установить партнерские отношения с семьей каждого воспитанника; объединить усилия для развития и воспитания детей;

2.Создать атмосферу взаимопонимания, общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки;

3.Активизировать и обогащать воспитательные умения родителей;

Поддерживать уверенность родителей в собственных педагогических возможностях.

Без сотрудничества с семьей невозможно решать никакие вопросы воспитания и развития ребенка. Важным механизмом социализации ребенка в семье является подкрепление, что предполагает единство и согласованность воспитательных воздействий всех взрослых на ребенка. Если в ДОУ и семье к ребенку не предъявляются единые требования, дается разная оценка его поведения, используются разные подходы к воспитанию, то у ребенка затрудняется формирование навыков поведения, привычек, представлений, он начинает хитрить и приспосабливаться.

**Выводы:**

Анализ выполнения требований к содержанию и методам воспитания и обучения, а также анализ усвоения детьми программного материала показывают стабильность и позитивную динамику по всем направлениям развития, использование приемов развивающего обучения, индивидуального подхода к детям.

Знания и навыки, полученные в процессе ОУД необходимо систематически закреплять и продолжать применять в разных видах деятельности детей. Использовать дидактические игры, позволяющие закрепить и развивать соответствующие знания, умения и навыки.

Процент знаний детей выставлялся по итогам мониторинга

(см. приложение 1).

На следующий год планируем отслеживать уровень знаний по всем областям, разработать задания, таблицы, диагностический материал. Оборудование, дидактические игры, пособия подбирались все в соответствии возрастным особенностям детей, нынешних требований ГОСО РК дошкольного воспитания и обучения.

**Основные задачи работы на 2017– 2018 учебный год:**

1.Создавать условия для реализации ГОСО дошкольного образования в соответствии с планом мероприятий ДОУ, с целью обеспечения равенства возможностей для каждого ребенка в получении качественного дошкольного образования.

2.Формировать у воспитанников интерес к изучению государственного языка.

3. Развивать творческие способности и интересы воспитанников мини-центра.

4. Продолжать работу по сохранению и укреплению физического и психического здоровья у детей дошкольного возраста.

5. Применять новые формы работы с родителями воспитанников с целью вовлечения их в педагогическую деятельность и участие в воспитательно-образовательном процессе ДОУ.

**8.2 Шағын орталықтың мектепке дейінгі білім беру туралы**

**нормативтік құжаттарды орындауға бағытталған қызметін**

**ұйымдастыру.**

**8.2.Организация деятельности мини-центра на выполнение нормативных документов о дошкольном образовании.**

* **Выполнение Закона «Об образовании в РК».**

Цель: Создание благоприятных условий для воспитания и обучения детей дошкольного возраста.

Задачи:

1.Своевременное выявление причины отсутствия воспитанников мини-

центра.

2.Организация горячего питания воспитанников мини-центра.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные. |
| **Мероприятия по учету и охвату обучением детей дошкольного возраста.** | | | |
| 1. | Подворный обход. | Август.  Январь. | ЗДВР Шевченко И.Л. |
| 2. | Охват детей обучением. | Август.  Январь. | ЗДВР Шевченко И.Л. |
| 3. | Организация разновозрастной группы. | Август. | ЗДВР Шевченко И.Л. |
| 4. | Оказание государственной услуги «Прием детей в ДОУ» | Август | ЗДВР Шевченко И.Л. |
| 5. | Контроль за посещением воспитанников мини-центра «Акбота». | В течение года. | ЗДВР Шевченко И.Л. |
| **Обеспечение детей горячим питанием.** | | | |
| 1 | Организация питания | Август | ЗДВР Шевченко И.Л. |
| 2 | Оказание государственной услуги «Оказание бесплатного льготного питания для отдельных категорий обучающихся и воспитанников в общеобщеобразовательных школах» | Август.  Январь. | ЗДВР Шевченко И.Л. |

* **Реализация Закона РК «О языках в РК».**

Цель : Повышать уровень языковой культуры воспитанников мини-центра.

Задачи:

* расширять и укреплять социально-коммуникативные функции государственного языка ;
* развивать у воспитанников познавательный интерес к изучению государственного языка;
* использовать двуязычие при проведений занятий , государственных праздников ,утренников.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы . | Сроки | Ответственные. |
| 1. | Соблюдать двуязычие в оформлении стендов для родителей. | В течение года. | Воспитатели. |
| 2 | Пополнять книжный фонд мини-центра детской литературой на казахском языке. | В течение года. | Директор,  Библиотекарь |
| 3 | Улучшать качество обучения государственному языку, внедряя игровые технологии. | В течение года. | Преподаватель казахского языка. |
| 4 | Проводить открытые просмотры занятий казахского языка. | В течение года. | Преподаватель казахского языка. |
| 5 | Использовать билингвальный компонент на всех занятиях. | В течение года. | Воспитатели. |
| 6 | Праздновать государственные праздники РК. | В течение года. | Воспитатели. |
| 7 | Сотрудничать с районной газетой «Сельские будни», «Апта айнасы» | В течение года. | Воспитатели.  Преподаватель казахского языка. |

* **Работа по охране здоровья воспитанников.**

Цель : Пропаганда здорового образа жизни среди воспитанников .

Задачи:

* формировать базу данных о состоянии здоровьявоспитанников;
* контролировать выполнение режима дня в мини-центре;
* консультировать воспитателей по вопросам охраны здоровья;
* пропагандировать здоровый образ жизни.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Ответственные |
| 1 | Вводный инструктаж по охране жизни и здоровья детей | Медсестра Бауэр А.К |
| 2 | Воспитание потребности здорового образа жизни:  - соблюдение режима дня  - привитие детям стойких культурно-гигиенических навыков  - обучение уходу за своим организмом, понимание его значимости | Воспитатели  Белоцерковец И.В,  Светлакова Т.Н |
| 3 | Физкультурно-оздоровительная работа:  - утренняя гимнастика  - физкультурные занятия  - физкультминутки и физкультурные паузы по предупреждению нарушения осанки у детей  - подвижные игры и игровые упражнения  - спортивные игры  - гимнастика пробуждения  - диагностика физического развития  - спортивные досуги и праздники  - пальчиковая гимнастика  - артикуляционная гимнастика | Медсестра Бауэр А.К.  Воспитатели  Белоцерковец И.В,  Светлакова Т.Н |
| 4 | Закаливание:  - физкультурные занятия на воздухе  - подвижные игры на улице | Воспитатели  Белоцерковец И.В,  Светлакова Т.Н |
| 5 | Профилактика:  - обеспечение чистоты среды  - создание здорового микроклимата  - рациональное питание  - витаминизация (витаминные напитки)  - профилактические прививки  - игры-тренинги на подавление отрицательных эмоций и снятие невротического напряжения  - занятия с детьми по ОБЖ, валеологии | Медсестра Бауэр А.К.  Воспитатели  Белоцерковец И.В,  Светлакова Т.Н.  Помощник воспитателя  Бухмиллер Т.П. |
| 6 | Взаимодействие с родителями:  - пропаганда здорового образа жизни  - участие родителей в спортивно-оздоровительных мероприятиях | Медсестра Бауэр А.К.  Воспитатели  Белоцерковец И.В,  Светлакова Т.Н |
| 7 | Самообразование сотрудников, слушание лекций по здоровьесберегающим технологиям в обучении детей | Воспитатели  Белоцерковец И.В,  Светлакова Т.Н |

**8.3. Мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытудың**

**мемлекеттік жалпыға міндетті стандартты**

**орындауға бағытталған қызметін ұйымдастыру.**

**8.3.Организация деятельности на выполнение государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания иобучения.**

**Пояснительная записка**

**к рабочему учебному плану**

**мини-центра «Ақбота» при ГУ «Равнопольская ООШ».**

Учебный план мини-центра «Ақбота» при ГУ «Равнопольская ООШ»разработан на основании:

- Государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения,

утвержденного постановлением Правительства РК от 13 мая 2016 года № 292;

- Типовых учебных планов дошкольного обучения и воспитания от 22 июня 2016 №391.

Основной целью дошкольного образования является формирование у детей духовно-нравственных ценностей, знаний, умений и навыков в соответствии с их возрастными и индивидуальными возможностями, воспитание общечеловеческих ценностей, патриотизма и толерантности, основанных на общенациональной идее «Мәңгілік ел».

Рабочий учебный план состоит из инвариантной части и вариативного компонента

В вариативную часть плана входят курсы :«Хочу все знать» для второй младшей и средней группы36 часов в год ; «Волшебные краски» для средней группы36 часов в год..

Программа курса «Хочу все знать» разработана Белоцерковец И.В и имеет рецензию магистра педагогики,старшего преподавателя кафедры дошкольного и начального образования ПГПИ Ведилиной Е.А от 08.04.2016.

Программа курса «Волшебные краски» разработана Светлакокой Т.Н и имеет рецензию магистра педагогики,старшего преподавателя кафедры дошкольного и начального образования ПГПИ Ведилиной Е.А от 08.04.2016.

Максимальный объем недельной учебной нагрузки воспитанников, включая все виды составляет: І младшая группа -9ч,ІІ младшая группа-12ч, средняя групп-14ч .

Продолжительность учебного года 36 учебных недель, 1 сентября по 31 мая

**Рабочий учебный план мини-центра «Ақбота»**

**на 2017-2018 учебный год/ русский язык обучения**

**(разновозрастная группа).**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Образовательная область /**  **Организованная учебная деятельность.** | **Первая**  **младшая группа**  **2-3 лет** | **Вторая**  **младшая группа**  **3-4 лет** | **Средняя группа**  **4-5 лет** |
| 1 | **«Здоровье»** | 3 | 3 | 3 |
|  | Физическая культура | 3 | 3 | 3 |
|  | Основы безопасного поведения. | - | - | - |
| 2 | **«Коммуникация»** | 1 | 2 | 2,5 |
|  | Развитие речи | 0,5 | 1 | 1 |
|  | Художественная литература | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
|  | Основы грамоты | - | - | - |
|  | Казахский язык | - | 0,5 | 0,5 |
|  | Английский язык | - | - | - |
|  | Драма | - | - | 0,5 |
| 3 | **«Познание»** | 2 | 2,5 | 2,5 |
|  | Формирование элементарных математических представлений | - | 1 | 1 |
|  | Сенсорика | 0,5 | - | - |
|  | Конструирование | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
|  | Естествознание | 1 | 1 | 1 |
| 4 | **«Творчество»** | 3 | 3 | 3,5 |
|  | Рисование | 1 | 1 | 1 |
|  | Лепка | 0,25 | 0,25 | 0,5 |
|  | Аппликация | 0,25 | 0,25 | 0,5 |
|  | Музыка | 1,5 | 1,5 | 1,5 |
| 5 | **«Социум»** | - | 0,5 | 0,5 |
|  | Ознакомление с окружающим миром | - | 0,25 | 0,25 |
|  | Основы экологии | - | 0,25 | 0,25 |
| 6 | Продолжительность организованной учебной деятельности | 7-15 мин | 7-15 мин | 15-20 мин |
| 7 | Общий объем организованной учебной деятельности детей дошкольного возраста | 9 | 11 | 12 |
| 8 | **Вариативный компонент\*** | **-** | **1** | **2** |
|  | Веселые краски. |  |  | 1 |
|  | Хочу все знать |  | 1 | 1 |
| 9 | Итого | 9 | 12 | 14 |

**8.4. Шағын орталық тәрбиеленушілерімен**

**жұмысты ұйымдастыру.**

**8.4.Организация работы с воспитанниками**

**мини-центра.**

**Цель:**всестороннее формирование личности ребенка с учетом его

физического и психического развития, индивидуальных

возможностей, интересов и способностей, готовности к обучению в

школе.

**Основные задачи работы на 2017– 2018учебный год**

1.Создавать условия для реализации ГОСО дошкольного образования в соответствии с планом мероприятий ДОУ, с целью обеспечения равенства возможностей для каждого ребенка в получении качественного дошкольного образования.

2.Формировать у воспитанников интерес к изучению государственного языка.

3. Развивать творческие способности и интересы воспитанников мини-центра.

4. Продолжать работу по сохранению и укреплению физического и психического здоровья у детей дошкольного возраста.

5. Применять новые формы работы с родителями воспитанников с целью вовлечения их в педагогическую деятельность и участие в воспитательно-образовательном процессе ДОУ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Сроки | Ответственные |
| 1. | Работа с детьми | | |
| 1.1 | **Социально-воспитательская работа** | В течение года | Воспитатели, |
| 1.2 | **Праздники** |  |  |
| 1 | День Республики Казахстан | Декабрь | Воспитатель Светлакова Т.Н. |
| 2 | Новый год | Декабрь | Воспитатель Белоцерковец И. В. |
| 3 | 8 Марта | Март | Воспитатель  СВетлакова Т.Н.. |
| 4 | Праздник «Наурыз» | Март | Воспитатель  Белоцерковец И. В. |
| 5 | День Единства народов Казахстана | Май | Воспитатель Светлакова Т.Н. |
| 6 | День защитника Отечества, День Победы. | Май | Воспитатель  Белоцерковец И. В. |
| 1.3 | **Развлечения:** |  |  |
| 1 | Про семью дружную всем такую нужную | Сентябрь | Воспитатель Белоцерковец И.В,родители |
| 2 | Праздник осени «Осенины». | Октябрь | Воспитатель Белоцерковец И.В. |
| 3 | Выпуск газеты о здоровье | Ноябрь | Воспитатель  Светлакова Т.Н. |
| 4 | «Казахстан – моя Родина» | Декабрь | Воспитатель Белоцерковец И.В. |
| 5 | «Зимние конструкции» | Январь | Воспитатель Светлакова Т.Н. родители |
| 6 | «Масленица» | Февраль | Воспитатель Белоцерковец И.В. родители. |
| 7 | Открытое занятие по ИЗО (нетрадиционная техника рисования) «Весенняя капель» | Март | Воспитатель Светлакова Т.Н. |
| 8 | Спортивная эстафета: «Быстрые, смелые, ловкие, умелые». | Апрель | Воспитатель Светлакова Т.Н |
| 9 | Досуг «Путешествие в страну дорожных знаков» | Май | Воспитатель Белоцерковец И.В |
| 10 | День защиты детей | Июнь | Воспитатель Белоцерковец И.В. |
| 11 | Выпускной бал: «До свидания детский сад» | Июнь | Воспитатель Светлакова Т.Н  Белоцерковец И.В |

* 1. **Отбасылармен өзара қарым-қатынас.**

**8.5. Взаимодействие с семьей.**

**Цель:** взаимодействия ДОУ и родителей:

Включение родителей в воспитательно – образовательный процесс ДОУ.

Объединение усилий по воспитанию и обучению детей дошкольного возраста.

**Задачи:**

Повышение педагогической грамотности родителей.

Включение родителей в воспитательно – образовательный процесс ДОУ

Создание условий для включения родителей в планирование, организацию и контроль за деятельностью ДОУ

**Традиционные формы**

Родительское собрание - форма работы группы людей объединенных для совместного с ДОУ решения задач адаптации, воспитания, обучения и развития детей.

**Лекция** – форма взаимодействия с родителями, позволяющая предоставлять большой объем информации, эффективная в начале встречи и в большой аудитории.

**Педагогическая беседа** – обмен мнениями по вопросам воспитания и достижение единой точки зрения по этим вопросам, оказание родителям своевременной помощи.

**Тематическая консультация** – (индивидуальная или групповая) – обсуждение различных аспектов воспитания и обучения детей, получение от родителей необходимой информации о ребенке.

**Информационный стенд** – сведения об администрации, направлениях деятельности ДОУ, достижения коллектива, мероприятия на месяц, режим дня, расписание занятий.

**Тематические выставки** – отражают направления работы ДОУ

**Тематические папки** – рекомендации по вопросам воспитания и обучения детей.

**Праздники и развлечения** – привлечение родителей к активному участию в воспитательно – образовательном процессе.

**Анкетирование родителей** – выяснение знаний о методах воспитания детей, об удовлетворенности деятельностью ДОУ, об индивидуальных особенностях детей и т. п.

**Фотовыставки** – знакомство родителей с мероприятиями проводимыми в ДОУ.

**Нетрадиционные формы**

**Проекты** – привлечение родителей к активному участию в педагогическом процессе.

**Газета** – рассматривает широкий круг проблем воспитания, знакомит родителей с темами деятельности ДОУ, содержит статьи по организации детского досуга и т. п.

**Экскурсии и туристические походы** – способствуют объединению усилий ДОУ и родителей в воспитании детей, формировании у них духовно – нравственных начал, ценностных ориентиров, экологическому воспитанию, привитию любви к Родине.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Дата | Темы мероприятий |
| 1 | Сентябрь | 1.Заключение договоров с родителями.  2.Анализ данных семей по социальным группам.  3.Общее родительское собрание. «Давайте, познакомимся».  4. Консультация для родителей. Советы родителям об успешной адаптации детей в мини-центре.  5. Консультация для родителей. Памятка для родителей «Формирование здорового образа жизни у детей». |
| 2 | Октябрь | 1.Организация выставки поделки из природного материала «Чудо с грядки»  3.Работа с родителями по благоустройству территории (субботники).  4.Консультация для родителей. «Значение и организация утренней гимнастики в семье»  5. Консультация для родителей. Консультация «Права и обязанности родителей». |
| 3 | Ноябрь | 1.Индивидуальные беседы с родителями о необходимости проводить вакцинацию против гриппа и ОРВИ.  2. Консультациядля родителей «Использование игр и игровых упражнений в домашних условиях для развития речи детей»  3.Анкетирование родителей. Тема: «Знаете ли вы своего ребёнка? ». |
| 4 | Декабрь | 1.Консультация на тему «Растим детей здоровыми».  2. Консультация для родителей. Рекомендации о чтении сказок детям дома.  3. Индивидуальные беседы. «Формируем навыки самообслуживания у ребёнка».  4. Круглый стол с «Полезное питание в кругу семьи»  5. Семейный конкурс «Зимняя сказка» выставка поделок. |
| 5 | Январь | 1.Изготовление выносного материала клюшек, лопат, ледянок и др.  2.Украшение участка снежными постройками, гирляндами и игрушками, сделанными своими руками из бросового материала.  3.Индивидуальная беседа «В какие игры играть с ребенком зимой».  4. Консультация для родителей «Как сделать зимнюю прогулку с малышом приятной и полезной? » |
| 6 | Февраль | 1. Консультация для родителей. Советы по обучению детей рассказыванию по картинке.  2. Беседа «Безопасность детей – наше общее дело».  3. Консультация для родителей. Мастер – класс для родителей «Изготовление чесночных бус, кулонов для профилактики заболеваний верхних дыхательных путей». |
| 7 | Март | 1. Консультациядля родителей. За круглым столом «Способы развития памяти ребенка 3-5лет».  2. Консультация для родителей. Консультация «Развитие творческих способностей ребенка».  3.Праздничные утренники, посвященные 8 марта, празднику Наурыз. |
| 8 | Апрель | 1. Беседа «Детский рисунок – ключ к внутреннему миру ребенка».  2. Папка - передвижка «Упражнение для глаз»  3.Изготовление атрибутов для игр на прогулке. |
| 9 | Май | 1.Общее собрание для родителей – «Вот и стали мы на год взрослее» (итоговое).  2. Беседа «Секреты воспитания вежливого ребенка».  3. Беседа с родителями об активном отдыхе детей в летне - оздоровительный период.  4. Анкетирование родителей по итогам работы за 2017-2018 учебный год. |

**8.6 БҚҚ қызмет етуін және дамуын бақылау.**

**8.6. Контроль за функционированием и развитием ДОУ.**

1. **Проверка документации.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование документации подлежащей проверке** | **Сроки** |
| 1. | Календарно-тематические планы воспитателей | ежемесячно |
| 2. | Мониторинг уровня развития воспитанников. | октябрь,январь  май |
| 3. | План работы преподавателя казахского языка | ежемесячно |
| 4. | Табеля посещаемости | 1 раз в квартал |
| Протоколы родительских собраний |

**2. Тематический контроль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Цель** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | «Готовность мини-центра «Ақбота» к учебному году» | Проверить состояние нормативной базы, комплектования, предметно-развивающей среды . | Август – сентябрь | ЗДУР  Байгужинова Г.А. |
| 2 | Адаптация детей к условиям мини-центра | Проанализировать работу воспитателей по адаптации детей. | Октябрь | ЗДВР Шевченко И.Л |
| 3 | Организация оздоровительных, профилактических мероприятий | Анализ работы ДОУ по организации оздоровительных, профилактических мероприятий. | Ежемесячно | ЗДВР Шевченко И.Л,  Медсестра  Бауэр А.К |
| 4 | «Двигательная активность детей в течение дня» | Проверить соблюдение режима дня. | 1 раз в квартал | Медсестра  Бауэр А.К |

**3. Оперативный контроль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Цель | Сроки | Ответственный |
| 1. | Формирование КГН. Культура приема пищи. Соблюдение режима питания. | Повышение качества организации питания детей в ДОУ | 1 раз в месяц | Медсестра  Бауэр А.К |
| 2. | Подготовка воспитателя к образовательной деятельности | Проанализировать работу воспитателей по подготовке к образовательной деятельности. | Октябрь  Февраль | ЗДУР  Байгужинова Г.А |
| 3. | Работа с родителями, оформление родительских уголков | Оценка организации работы с родителями | 1 раз в квартал | ЗДВР Шевченко И.Л |
| 4. | Готовность летнего выносного материала и прогулочных площадок | Оценка выносного материала | Май | ЗДВР Шевченко И.Л |

1. **Постоянный контроль.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Цель | Сроки | Ответственный |
| 1. | Соблюдение режима дня | Соблюдение воспитателями режима дня | Ежемесячно | ЗДВР Шевченко И.Л |
| 2. | Санитарные книжки сотрудников ДОУ | Проверка своевременности заполнения санитарных книжек, прохождения медицинских осмотров сотрудниками | Ежемесячно | Медсестра  Бауэр А.К |
| 3. | Техника безопасности и охрана жизни и здоровья | Соблюдение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей | Постоянно | Завхоз  Штенгауэр Л.Я  ЗДВР Шевченко И.Л. |
| 4. | Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и должностных инструкций. | Соблюдение сотрудниками правил внутреннего трудового распорядка | Постоянно | И.О.директора школы  Мадениетов Е.Б |
| 5. | Санитарное состояние групповых помещений | Обеспечение оптимальных условий жизнедеятельности воспитанников | Постоянно | Медсестра  Бауэр А.К |
| 6 | Организация питания в ДОУ | Соблюдение 10-дневного меню, калорийности, нормы питания | Постоянно | Медсестра  Бауэр А.К |