

Павлодар облысының Әділет департаменті
20 21 ж. 15 - 01
ЗАҢДЫ ТҮЛҒАНЫҢ
ҚАЙТА ТІРКЕУІ ЖҮРГІЗІЛДІ
БСН 930840001940
Аяқталып қалған күні 1998 ж. 12. 01

2021 - 15 - 01
39-1045-11-ММ
1998 12. 01

Павлодар облысы қаржы
басқармасының
2021 жылғы 5 01
№ 1 бұйрығымен
бекітілген

**Павлодар облысының білім беру басқармасы,
Успен ауданы білім беру бөлімінің
«Белоусов жалпы орта білім беру мектебі»
коммуналдық мемлекеттік мекемесінің
ЖАРҒЫСЫ**

1. Жалпы ережелер

1. Павлодар облысының білім беру басқармасы, Успен ауданы білім беру бөлімінің «Белоусов жалпы орта білім беру мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі – коммуналдық мемлекеттік мекеме) білім беру саласындағы функцияларды жүзеге асыру үшін коммуналдық мемлекеттік мекеменің ұйымдық-құқықтық нысанында құрылған, заңды тұлға мәртебесіне ие коммерциялық емес ұйым болып табылады.

2. Мемлекеттік мекеменің түрі: коммуналдық.

3. Мемлекеттік мекеме Успен ауданы әкімінің 1998 жылғы 20 шілдедегі № 166 шешімімен құрылды, Павлодар облысы әкімдігінің 2020 жылғы 23 желтоқсандағы «Коммуналдық меншіктің кейбір мәселелері туралы» № 276/5 қаулысына сәйкес қайта аталды.

4. Жергілікті атқарушы орган – Павлодар облысының әкімдігі коммуналдық мемлекеттік мекеменің құрылтайшысы болып табылады.

5. Тиісті саланың уәкілетті органы, сондай-ақ оған қатысты коммуналдық мемлекеттік мекеменің мүлкіне қатысты құқық субъектісінің функцияларын жүзеге асыратын орган Павлодар облысы білім беру басқармасының «Успен ауданының білім беру бөлімі» мемлекеттік мекемесі болып табылады.

6. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің мемлекеттік тілдегі атауы: Павлодар облысының білім беру басқармасы, Успен ауданы білім беру бөлімінің «Белоусов жалпы орта білім беру мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі.

Орыс тіліндегі коммуналдық мемлекеттік мекеменің атауы: Коммунальное государственное учреждение «Белоусовская средняя общеобразовательная школа» отдела образования Успенского района, управления образования Павлодарской области.

стандарттыңда көзделген ғылымның базистік негіздерін алуын қамтамасыз ету;

4) білім алушылардың тиісті мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру қауаттылығын қамту үшін жағдай жасау;

3) құқықтарды тұтығаны қалыптастыруға және дамытуға бағытталған білім мен оқыту үшін қажетті жағдайлар жасау;

орта (бастауыш, негізгі орта және жалпы орта) және мектепке дейінгі тәрбие

2) мекемеде жеке тұтығаны қалыптастыруға және дамытуға бағытталған

1) бағалардың өмірі мен денсаулығын қорғау;

14. Өз мақсаттарына қол жеткізу үшін коммуналдық мемлекеттік мекеме мынадай қызмет түрлерін жүзеге асырады:

болып табылады.

жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын міндетті түрде сақсы мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту, бастауыш, негізгі орта және оқышылардың мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына

13. Коммуналдық мемлекеттік мекеме қызметінің мақсаты оқыту саласындағы қызметті жүзеге асыру болып табылады.

негізгі орта және жалпы орта) білім беру және мектепке дейінгі тәрбие мен

12. Коммуналдық мемлекеттік мекеме қызметінің маңи орта (бастауыш,

3. Коммуналдық мемлекеттік мекеме қызметінің маңи мен мақсаттары

қазынашылық бөлімшесінде міндетті тіркелгеннен кейін күшіне енді.

мамилелері олар Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің аумақтық

11. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің азаматтық-құқықтық бюджет қаражатымен субсидиялық жауаптылықта болады.

Қазақстан Республикасы немесе акімшілік-аумақтық бөлініс облыстық

акшасы жеткіліксіз болған жағдайда оның міндеттемелері бойынша

биліктің ақшамен жауап береді. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің

10. Коммуналдық мемлекеттік мекеме өз міндеттемелері бойынша өз алмайды, сондай-ақ оның құрылтайшысы (қатысушысы) бола алмайды.

қоспағанда, коммуналдық мемлекеттік мекеме басқа заңды тұтығаны құра

9. Қазақстан Республикасының заңдарында көзделген жағдайларды мекеменің атауы бар бланкілері, мөрлері болады.

Республикасының Мемлекеттік Елтаңбасы бейнеленген және мемлекеттік

занамаасына сәйкес дербес баланы, банктерде шоттары, Қазақстан

8. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің Қазақстан Республикасының

2. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің заңды мәртебесі

Қазақстан Республикасы, Павлодар облысы, Успен ауданы, Белоусов ауылы, Школьная көшесі, 8.

7. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің орналасқан жері: 141001,

- 5) жеке адамның шығармашылық, рухани және дене мүмкіндіктерін дамыту, адамгершілік пен салауатты өмір салтының берік негіздерін қалыптастыру;
- 6) азаматтыққа және патриотизмге, өз Отаны – Қазақстан Республикасына сүйіспеншілікке, мемлекеттік рәміздер мен мемлекеттік тілі күрметтеуге, халық дәстүрлерін қастерлеуге, Конституцияға қайшы және қоғамға жат кез келген көріністерге төзбеуге тәрбиелеу;
- 7) белсенді азаматтық ұстанымы бар жеке адамды тәрбиелеу, республиканың қоғамдық-саяси, экономикалық және мәдени өміріне қатысу қажеттілігін, жеке адамның өз құқықтары мен міндеттеріне саналы көзқарасын қалыптастыру;
- 8) отандық және әлемдік мәдениеттің жетістіктеріне баулу, қазақ халқының және Қазақстан Республикасында тұратын басқа да ұлттардың тарихын, әдет-ғұрпы мен дәстүрлерін зерттеу;
- 9) ерекше білім беру қажеттіліктері мен жеке мүмкіндіктерін ескере отырып, барлық білім алушылар үшін білім алуға тең қолжетімділікті қамтамасыз ететін жағдайлар жасау болып табылады.
- 10) Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулысымен бекітілген Мемлекеттік қызметтер тізіміне сәйкес жеке тұлғаларға мемлекеттік қызметтер көрсету;
- 11) Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін өзге де қызметті жүзеге асыру.
15. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің осы Жарғыда бекітілген өз қызметінің маңи мен мақсаттарына сай келмейтін қызметті жүзеге асыруға, сондай-ақ мәмілелерді жасауға құқығы жоқ.
16. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің Қазақстан Республикасының заңдарында немесе құрылтай құжаттарында белгілі бір шек қойылған қызмет мақсаттарына қайшы не оның басшысының жарғылық құзыретін бұза отырып жасаған мәмілесі облыстық коммуналдық мүлікке билік етуге уәкілеттік берілген жергілікті бюджеттен қаржыландырылатын басқару органының немесе атқарушы органын, жергілікті атқарушы органын не прокуродың талап-арзы бойынша жарамсыз деп танылуы мүмкін.
- 4. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің функциялары**
17. Коммуналдық мемлекеттік мекеме мынадай функцияларды жүзеге асырады:
- 1) ішкі тәртіп қағидаларын әзірлеу және бекіту;
 - 2) оқу жұмыс жоспарлары мен оқу жұмыс бағдарламаларын әзірлеу және бекіту;
 - 3) оқу мерзімі қысқартылған білім беру бағдарламаларын әзірлеу және бекіту;

- 4) ата-аналарды және өзге де заңды өкілдерді, білім алушылар мен тәрбиеленушілерді жыл сайын ағымдағы оқу жылының соңына дейін тізбе туралы хабарлар ету;
- алдағы оқу жылында пайдалануға ұсынылатын оқулықтар мен оқу әдістемелік кешендерді, оқу құралдарын және басқа да қосымша әдебиеттерді, оның ішінде электрондық тасымалдау;
- алдағы оқу жылында қолданылатын оқу материалдары;
- 5) Егер осы Заңда және қабылдаудың үлгілік қағидаларында өзгеше көзделмесе, білім беру қызметімен айналысуға арналған лицензияға сәйкес білім алушылардың, тәрбиеленушілердің контингентін қалыптастыруға құқығы бар;
- 6) оқыудың жана технологияларын, оның ішінде қашықтықтан білім беру технологияларын енгізу;
- 7) ұлттық бірінші тестілеуді қоспағанда, білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылау, оларға аралық және қорытынды аттестаттау жүргізу;
- 8) коммуналдық мемлекеттік мекемедігі жұмыскерлерге Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен өз қаражаты шегінде лауазымдық айлықақылар (мөшпрлемелер), қосымша ақылар, үстемесакылар және өзге де ынталандырушы төлемдерді белгілеу жатады;
- 9) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен кадрлардың біліктілігін арттыруды және оларды қайта даярлауды қамтамасыз ету;
- 10) педагогтардың Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен міндетті мерзімдік медициналық тексеруден өтуін қамтамасыз ету болып табылады;
- 11) білім беру ұйымдарының материалдық-техникалық қамтамасыз ету, жаратпандыру және жабықтау;
- 12) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен жарғылық қызметті жүзеге асыру үшін қосымша қаржы және материалдық қаражат көздерін тарту болып табылады;
- 13) Денсаулық сақтау саласындағы уәкілетті органмен және халықтың санитариялық-эпидемиологиялық салмақтылығы саласындағы мемлекеттік органмен келісу бойынша білім беру саласындағы уәкілетті орган аяқындығын тәртіппен білім алушыларды тамақпен қамтамасыз ету;
- 14) білім беру саласындағы ақпараттандыру объектілеріне әкімшілік деректерді беруді қамтамасыз ету;
- 15) білім алушылардың, тәрбиеленушілердің жекелеген санаттарына Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген қосымша жөншіліктер мен материалдық қамтамасыз ету түрлерін уақтылы беруді қамтамасыз ету;
- 16) қоғамдық өзін-өзі басқару органдарының, қоғамдық бірлестіктердің қызметіне жардамдесу болып табылады;
- 17) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен қаржылық есептілікті ұсыну;

18) кадрларды кәсіптік даярлаудын қазіргі заманғы нысандарын енгізу болып табылады.

5. Іске асырылатын білім беру бағдарламаларының тізбесі

18. Коммуналдық мемлекеттік мекеме жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асырады

1) мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту;

2) бастауыш білім беру;

3) негізгі орта білім беру;

4) жалпы орта білім беру.

6. Білім беру ұйымына қабылдау, сондай-ақ білім алушыларды, тәрбиеленушілерді оқудан шығару тәртібі

19. Барлық балаларды, оның ішінде білім беру ұйымының қызмет көрсету аумағында тұратын ерекше білім беру қажеттіліктері бар балаларды қабылдауды қамтамасыз ететін коммуналдық мемлекеттік мекемеге оқуға қабылдау тәртібі тиісті үлгідегі оқу орындарына қабылдаудың Үлгілік қағидалары негізінде белгіленеді.

20. Балаларды бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім беру ұйымдары арасында ауыстыру үшін құжаттарды қабылдау тиісті үлгідегі қағидаларына сәйкес «Балаларды бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім беру ұйымдары арасында ауыстыру үшін құжаттарды қабылдау» мемлекеттік көрсетілістің қызметіне сәйкес жүзеге асырылады.

Тәрбиеленушілерді шағын орталыққа қабылдау және жалпы қызметті ұйымдастыру Мектепке дейінгі ұйымдар қызметінің типтік ережелеріне және «Мемлекеттік қызметтер туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес мемлекеттік қызмет көрсету тәртібін анықтайтын заңға тәуелді актілерге сәйкес жүзеге асырылады.

Тәрбиеленуші шағын орталықтарғы орнын келесі жағдайларда сақтайды:

1) денсаулық сақтау ұйымдарында, білім беру ұйымдарында және басқа ұйымдарда тәрбиеленушінің ауруды, емделуі, қалпына келтірілуі, түзетілуі және оналуы (анықтама, қорытындыға сәйкес анықтама беру кезінде);

2) ата-анасының бірінен немесе тәрбиеленушінің заңды өкілінен жазғы демалысына немесе тәрбиеленушіні сауықтыруға жылына екі айға дейінгі мерзімге жазбаша өтініш берген кезде;

3) елді мекенде төтенше жағдай енгізілген кезеңге (алғашқы, табиғи, техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар).

21. Коммуналдық мемлекеттік мекемеден бастауыш, негізгі орта, орта білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын басқа білім беру

7. Билим алушыларды, тәрбиеленушілерди окуту мен тәрбиелөөдүн билим берүү процесин (онын ишинде тили, тилдери) үйымдастыруу тартыби, сабак режими

Үлгидеги нөзгити және жалпы орта билим туралы аттестат бериледи.

26. Коммуналдык мемлекеттик мекеменин түлөктерине мемлекеттик берүү үйымына кабылдуудын типтик ережелерине сәйкес жүзөгө асырылады.

Күжаттарды кабылдау» мемлекеттик кызметине сәйкес тиисті типтегі билим жалпы орта билим берүү үйымдары арасында балаларды алыстыруу үшін балаларды алыстыруу үшін күжаттарды кабылдау «Бастауыш, нөзгити орта, бастауыш, нөзгити орта, жалпы орта билим берүү үйымдары арасында болуы.

3) медициналык консултышпалык комиссиянын анықтамасы нөзгитиде онын болуына келерти келтиретин медициналык карсы көрсеткіштердин артык кабылдау;

2) окушыны даярлау себептерсиз және акимшиликке ескертүүсиз бир айдан анды өкпди арасындагы шарт талаптарын бұзу;

1) мектепке дейинги үйым мен тәрбиеленушинин ата-анасы немесе баска шыгарылады:

Шарын орталыктан тәрбиеленушілер келеси жагдайларда кызметинин келишимен кабылланады.

Мемлекеттик орта билим берүү үйымдарынан шыгаруу туралы шешим пробашия Пробашия кызметинин есебинде турган камелетке толмаганларды келишимен кабылланады.

Шыгаруу туралы шешим корпаншылык және камкоршылык органдарынын Жетим балалар мен ата-анасынын камкорлыгынын калган балаларды бойынша жол бериледи.

бұзганы үшін билим берүү үйымын мемлекеттик баскаруу органынын шешими жасатканы, билим берүү үйымынын жаргысын өрескел және бирнеше рет үйымдарынан шыгарууга өрескел жагдайларда – күкыкка карсы өрескелтер 25. Он алты жаска дейинги балаларды мемлекеттик орта билим берүү және баска да күжаттармен таныстырууга міндетти.

адамдарды) билим берүү процесин үйымдастыруды регламенттейтин жаргымен кезинде сонгысы оны және (немесе) ата-анасын (оларды алмастыратын 24. Билим алушыны коммуналдык мемлекеттик мекемеге кабылдау (рейтингтик балл), педагогикалык кенестин шешими мен жүзөгө асырылады.

23. Гимназия сыныптарына кабылдау, жалпы билим берүү сыныбынан гимназия сыныбына ауысу, оку жетистиктеринин нәтижелери бойынша көрсетуге шарттар жасасады.

аналары мен немесе өзге де анды өкпидеримен билим берүү кызметтерин берүү үйымдарынын басшылары балалардын немесе билим алушылардын ата- 22. Билим берүү үйымдарына билим алушыларды кабылдау кезинде билим басшысынын буйрыгы мен жүртизиледи.

үйымына алыстыруу растаитын күжаттардын нөзгитиде билим берүү үйымы

27. Коммуналық мемлекеттік мекеме білім беру процесін Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жүзеге асырады.

Коммуналық мемлекеттік мекеме үлгілік оқу жоспарларын, оның ішінде оқу процесін жүзеге асыратын қысқартылған оқу жүктемесі бар оқу жоспарларын дәрбес тандайды.

Оқу процесі аямағалы жылының I қыркүйегінен келесі жылдың 25 мамырына дейін жүзеге асырылады. Оқу жылы ішінде қанниқу белгіленеді.

28. Коммуналық мемлекеттік мекемеді оқу және тәрбие процесі үлгілік оқу бағдарламалары мен жұмыс оқу жоспарларына сәйкес жүзеге асырылады.

Коммуналық мемлекеттік мекеме оқу жұмыс жоспарларының үлгілік оқу жоспарларына және мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартына (бұдан әрі – МЖМБС) сәйкестігін қамтамасыз етеді.

29. Коммуналық мемлекеттік мекемеде қосымша білім берудің үлгілік оқу бағдарламалары іске асырылады.

30. Оқу процесі үлгілік оқу жоспары негізінде құрылады, жылылық күнтізбелік оқу жұмыс кестесімен және сабақ кестесімен регламенттеледі. Коммуналық мемлекеттік мекеме білім алушылардың мемлекеттік тіл ретінде қазақ тілін білуді, сондай-ақ білім берудің тиісті деңгейінің МЖМБС-на сәйкес орыс тілін және шет тілдерінің бірін үйренуді қамтамасыз етеді.

31. Коммуналық мемлекеттік мекеме мектептен тыс үлгілік оқу жоспарының инвариантты және вариативті компоненттерінің сағаттарын өткізеді (мәдениет мекемелерінде, спорт ғимараттарында, аскери объектілерде, зерттеу зертханаларында, өнеркәсіптік кәсіпорындарда, табиғатта).

32. Коммуналық мемлекеттік мекемеде бағалар мен жасөспірімдерді Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес мемлекеттік қамтамасыз ету ұйымдастырылады.

33. Коммуналық мемлекеттік мекемеді сабақ кестесін оның басшысы не оны алмастыратын адам бекітеді.

34. Сабақ кестесінде оқу сабақтарының күнделікті саны, ұзақтығы және реттілігі көрсетіледі.

35. Коммуналық мемлекеттік мекемеді сабақ кестесі білім алушылар мен тәрбиеленушілердің тамақтануы мен белсенді демалуы үшін ұзақтығы жеткілікті үзілісті көздейді.

36. Коммуналық мемлекеттік мекеме күніне ең жоғары оқу жүктемесін анықтауда, олардың жарғысымен анықталатын оқыту нысандарын, құралдары мен әдістерін тандауда дәрбес.

37. Коммуналық мемлекеттік мекеме білім алушылардың бойында патриоттық тәрбиені, айналадағыларға толерантты қатынасты, сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті, іскерлік қарым-қатынас дағдыларын, тамақтану мәдениетін қалыптастыруды, оның ішінде денсаулық сақтау

сағасындағы уәкілетті органның санитариялық-эпидемиологиялық қорытындысы немесе білім алушыларды тамақпен қамтамасыз етуге арналған шарт негізінде тамақтану объектілерінің жұмыс істейін қамтамасыз ету жолымен тентерімді дұрыс тамақтануды және табиғи және жана піскен өнімдерді тұтынууды насихаттау арқылы қамтамасыз етеді.

38. Коммуналық мемлекеттік мекеме білім беру процесін Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес мемлекеттік және орыс тілдерінде жүзеге асырады.

8. Білім алушылардың білімін ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау жүйесі, оларды өткізу нысандары мен тәртібі

39. Білім алушылардың бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің Үлгілік оқу бағдарламаларын ментеруін бақылау мақсатында білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды және қорытынды бақылауды аттестаттау жүзеге асырады.

9. Ақылы қызмет көрсету тәртібі

40. Білім алушылар мен тәрбиеленушілерге коммуналық мемлекеттік мекеме бюджет қаражаты есебінен көрсететін білім беру қызметтері төлін көрсетілді.

41. Коммуналық мемлекеттік мекемеге тыйым салынады:

- 1) білім алушылар мен тәрбиеленушілерге мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты мен берілген акылы негізде білім беру қызметтерін көрсету;

2) "Білім туралы" Қазақстан Республикасының Заңында көзделген жағдайларды қоспағанда, оқушылар мен педагогтардан ақша алуға.

42. Коммуналық мемлекеттік мекеме ақылы қызметтер көрсету туралы шарт жасай отырып, мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарының талаптарынан тыс мынадай тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) ақылы негізде беруге құқылы:

- 1) қосымша білім беру бағдарламаларын іске асыру (бағалар мен жасөспірімдер шығармашылығын, спорт, мәдениет және өнер саласындағы бейімділіктер мен мүдделерді дамыту, мамандардың біліктілігін арттыру);

- 2) оқу жоспары мен бағдарламалары бойынша бөлінген оқу уақытынан тыс пәндер (пәндер және пәндер циклілері) бойынша жекеменшік білім алушылармен қосымша сабақтар ұйымдастыру;

- 3) пәндер (пәндер және пәндер циклілері) бойынша білім алушылармен білім негіздерін тереңдетіп зерделеуді ұйымдастыру);

46. Білім алушылар мен тәрбиеленушілер мынаған құқылы:
1) мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына сәйкес сапалы білім алу;
2) білім беру ұйымы кеңесінің шешімі бойынша Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттары шеңберінде жеке оқу жоспарлары, қысқартылған білім беретін оқу бағдарламалары бойынша оқыту;

10. Білім беру ұйымының білім алушылармен, тәрбиеленушілермен және (немесе) олардың ата-аналарымен және өзге де заңды өкілдерімен каттынастарын рәсімдеу тәртібі

Білім алушы шарт жасасу кезінде оқудың барлық кезеңі үшін шығыстарды бір мезгілде төлеген жағдайда төлем сомасы оқу мерзімі аяқталғанға дейін өзгеріссіз болып табылады.
Оқуға кезең-кезеңімен ақы төлеу кезінде жаалақы өскен жағдайда және инфляция индексі ескеріле отырып, ақы төлеу сомасы жылына бір реттен асырмай өзгертілуі мүмкін.

45. Ақылы негізде қызмет көрсететін коммуналдық мемлекеттік мекеменің және білім алушының (тәрбиеленушінің), оның ата-анасының және өзге де заңды өкілдерінің өзара қарым-қатынастары шартпен реттеледі.

44. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің ақылы негізде ұсынылатын тауарларының (жұмыстары мен көрсетілетін қызметтерінің) бағалары Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен бекітілуге жатады.

Мүлкітік жалдауға (жалға алуға) беруден алынған кірістерді коммуналдық көрсетілетін қызметтерді ұсынуға құқылы.

43. Коммуналдық мемлекеттік мекеме және шынықтыру-сауықтыру және спорт фимараттары мүлкітік жалдауға (жалға алуға) беру жөніндегі (9) ғылыми зерттеулер жүргізу.

8) оқу-өндірістік шеберханалардың, оқу шаруашылықтарының, оқу-тәжірибелік ұйымдардың өнімін өндіруді және өткізуді ұйымдастыру; босатуға;

7) энергия қондырғылары мен қазандықтар беретін жылу энергиясын қатысушылардың тамақтануын қамтамасыз ету;

6) жазғы демалысты ұйымдастыру, білім алушылар мен тәрбиеленушілердің, білім беру ұйымдарында өткізілетін түрлі іс-шараларға байланысты қосымша қызметтерін ұсыну арқылы жүзеге асырылады;

5) музыкалық аспаптарды пайдалануға беру және Интернет-асыру жөніндегі іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу;

4) білім алушылар мен тәрбиеленушілер, педагогтер және ересек тұлғалар арасында әртүрлі: спорттық жарыстар, семинарлар, кенестер, конференциялар, сондай-ақ оқу-әдістемелік әдебиетті әзірлеу және іске асыру жөніндегі іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу;

- 3) оқу жоспарларына сәйкес балама курстарды тандау;
 4) қосымша білім беру қызметтерін, өзінің бейімділігі мен қажеттіліктеріне сәйкес білімді ақылы негізде алуға құқығы бар;
 5) білім беру ұйымын басқаруға қатысу;
 6) бір оқу орнын қайта қабылдау және басқа оқу орнына ауыстыру;
 7) білім беру ұйымдарында ақпараттық ресурстарды тегін пайдалануға, Қазақстан Республикасының Үкіметі белгілеген тәртіппен оқулықтармен, оқу-әдістемелік кешендермен және оқу-әдістемелік құралдармен қамтамасыз етуге құқығы бар;
 8) спорт, оқу, акт залдарын, компьютерлік сыныптар мен кітапхананы тегін пайдалану;
 9) өз пікірі мен сенімін еркін білдіруге;
 10) өзінің адамдық қадір-қасиетінің құрметтелуіне;
 11) оқуға, ғылыми және шығармашылық қызметтегі табыстары үшін көтермеленуге және сыйақы алуға;
 12) Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес мерзімді әскери қызметке шақыруды кейінге қалдыруды қамтиды.
47. Коммуналық мемлекеттік мекемеде білім алушылар мен тәрбиеленушілер:
 1) мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарының талаптарына сәйкес білім, білік және практикалық дағдыларды меңгеруге міндетті;
 2) ішкі тәртіп ережелерін сақтауға міндетті;
 3) коммуналық мемлекеттік мекеменің мүлкіне ұқыпты қарауға міндетті;
 4) коммуналық мемлекеттік мекемедегі басқа да білім алушылар мен қызметкерлердің ар-намысы мен қадір-қасиетін құрметтеуге;
 5) Қазақстан Республикасы Мемлекеттік Әнұранның музыкалық редакциясын және мәтінін білуге міндетті;
 6) өз денсаулығына қамқорлық жасауға, рухани және физикалық тұрғыдан өзін-өзі жетілдіруге ұмтылуға тиіс;
 7) педагог қызметкердің ар-намысы мен қадір-қасиетін, олар білім алатын оқу орнының дәстүрлерін құрметтеуге міндетті;
 8) орта білім беру ұйымында белгіленген талаптарға сәйкес мектеп формасын киіп жүруге міндетті. Киімде кандай да бір конфессияға жататын діни элементтерге, оның ішінде бас киім (тақиялар, орамалдар және т. б.) киюге жол бермеу);
 9) білім беру ұйымының жарғысында және білім беру қызметін көрсету туралы шартта көзделген өзге де талаптарды орындауға міндетті.
48. Кемелетке толмаған балалардың ата-аналары мен өзге де заңды өкілдерінің:
 1) баланың қалауын, жеке бейімділігі мен ерекшеліктерін ескере отырып, білім беру ұйымдарын тандауға міндетті;

2) ата-аналар комитеттері арқылы білім беру ұйымдарын басқару

3) коммуналдық мемлекеттік мекемеден өз бағаларының үлгеріміне,

мінсз-құлқына және оқу жағдайларына қатысты ақпарат алуға құқылы;

4) психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияларда

бағаларын оқыту мен тәрбиелеу мәселелері бойынша кенестер алуға;

5) бағаларының шарт негізінде қосымша қызметтер алуына;

6) Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында

көзделген өзге де құқықтар жатады.

49. Ата-аналар мен өзге де заңды өкілдер:

1) бағалардың өмірі мен оқуы үшін самауатты және қауіпсіз

жағдайлар жасауға, олардың зияткерлік және дене күшінің дамуын,

имандылық тұрғыдан қалыптауын қамтамасыз етуге міндетті;

2) бағаларды одан әрі жалпы білім беретін мектепке аяқындай

отырып, мектепалды даярлықты қамтамасыз етуге міндетті;

3) коммуналдық мемлекеттік мекемеге бағаларды оқыту мен

тәрбиелеуде көмек көрсету;

4) бағалардың оқу орнындағы сабақтарға қатысуын қамтамасыз етуге

міндетті;

5) ата-аналар жиналысына қатысуға, қажет болған жағдайда

әкімшіліктің немесе мұғалімдердің шақыруы бойынша оқу-тәрбие процесі

бойынша жеке педагогикалық әңгімелесу және педагогикалық көмек

көрсету үшін коммуналдық мемлекеттік мекемеге келуге міндетті;

6) коммуналдық мемлекеттік мекеменің мүлкін бүлдіргені үшін

оқушыларға материалдық жауапкершілік жүктеледі;

7) білім алушылардың оқу орны белгіленген мектеп формасын киіп

жүрiн қамтамасыз етуге міндетті;

8) Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен

қарастырылған басқа да міндеттер.

11. Коммуналдық мемлекеттік мекеме үшін міндетті мектеп формасына

қойылатын талаптар

50. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің міндетті мектеп формасы

оқытуын заңдары есептеуі тиіс. Мектеп формасының стилі,

түсі классикалық стильде, бірыңғай түс гаммасында, үш түстен аспайтын

түстерді араластыруға жол беріле отырып ұсталады. Мектеп формасының

түсі тыныш және ашық емес ренктерден тандайлады.

51. Мектеп формасы білім алушылардың жас ерекшеліктерін ескере

отырып енгізіледі.

52. Мектеп формасы күнделікті, салтанатты және спорттық болып

бөлінеді.

53. Ұлдарға арналған мектеп формасы мыналарды қамтиды:

- пиджак, жилет, шабар, салтанатты жейде, күндөлүктү жейде (кыска кезен: трикотаж жилет, сарафан, водолазка). Ұларга арналган шабар еркін кесілген және ұзындыгы бойынша аяктын білектерін жабады.
55. Ұларга арналган салтанатты форма ак көйөкпен, кыздарга арналган ак блузкамен толықтырылган күндөлүктү формадан тұрады.
56. Ұлар мен кыздарга арналган спорттык киім: Спорттык костюм (спорттык шабар, футболка), спорттык аяк киім (кроссовкалар, кедалар).
57. Мектеп формасы негізгі түске сәйкес келетін немесе мектеп формасының түсіне карама-қайшы келетін классикалық формадағы галстукты камтиды.
58. Мектеп формасына түрлі конфессиялардың діни киім элементтерін енгізуге жол берілмейді.
59. Мектеп формасына коммуналдық мемлекеттік мекеменің айырым белгілері (эмблема, жапсырма және т.б.) орналастырылады. Олар киімнің немесе аксессуардың (пиджак, жилетка, галстук) сыртқы бөлігіне орналастырылады.
60. Мектеп формасына қойылатын талаптар климаттық жағдайларды, оқу сабақтарын өткізу орны мен оқу үй-жайындағы температуралық режимді ескере отырып іске асырылады.
61. Мектеп формасына қойылатын талаптар жаракаттағытын фурнитурасы бар киім мен аксессуарларды киюге жол бермейді.
62. Мектеп формасының түсін, фасонын және юбка ұзындығын тандауды коммуналдық мемлекеттік мекеме және камкоршылық кенес аяқтандыры, жалпы мектептік ата-аналар жиналысының хаттамасымен бекітіледі.
63. Мектеп формасына өзгерістер енгізу камкоршылық кенестің келісімі бойынша қабылданады.
64. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің басшысы оқу жылының 25 мамырына дейін мектеп формасын бекітуді камтамасыз етеді.
65. Басшы ата-аналарды немесе өзге де заңды өкілдерді білім алушыны коммуналдық мемлекеттік мекемеге қабылдау туралы өтініш (еркін нысанда) берген кезде міндетті мектеп формасына қойылатын талаптармен қол қойыза отырып және жалпы мектептік ата-аналар жиналысында таныстырады.
66. Тісті мемлекеттік органдар шектеу іс-шараларын жүзеге асырған, төтенше жағдай енгізілген, ағуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар, форс-мажорлық ман-жайлар туындаған жағдайларда, ата-аналар бағаларды шектеу іс-шаралары алынып тасталғанға, төтенше жағдайлы, форс-мажорлық ман-жайлардың қолданысы тоқтатылғанға

Жеңілді мемлекеттік мекемеге бағалар бәра алатын іскерлік, классикалық стильдегі ынғайлы киіммен қамтамасыз етеді.

12. Мемлекеттік мекемені басқару

67. Мемлекеттік мекемені жалпы басқаруды жергілікті атқарушы орган жүзеге асырады.

68. Жергілікті атқарушы органның мынадай функциялары бар:

1) мемлекеттік мекемені құру, қайта ұйымдастыру және тарату туралы шешім қабылдайды;

2) мемлекеттік мекемеге мүлікті бекітіп береді;

3) Қазақстан Республикасының заңдарында көзделген жағдайларда қоспағанда, мемлекеттік мекеменің филиалдар мен өкілдіктер құруына келісім береді;

4) мемлекеттік мекеменің жарғысын, оған енгізілетін өзгерістер мен толықтыруларды бекітеді немесе жергілікті бюджеттен қаржыландырылатын, облыстық мемлекеттік мекемеге білік етуге уәкілетті атқарушы органға осыған уәкілеттік береді;

5) мемлекеттік мекеменің басқару органдарының құрылымын, қалыптастыру тәртібін және өкілеттіктерінің мерзімін, мемлекеттік мекеменің шешімдер қабылдау тәртібін анықтайды;

6) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген өзге де функциялары жүзеге асырады.

69. Басқару органы заңнамада белгіленген тәртіппен мынадай функцияларды жүзеге асырады:

1) мемлекеттік мекеменің қаржыландыру жоспарын бекітеді;

2) мемлекеттік мекеме мүлкінің сақталуына бақылауды жүзеге асырады;

3) белгіленген тәртіппен мемлекеттік мекемені құру, қайта ұйымдастыру және тарату, оның филиалдары мен өкілдіктерін құру, тарату, мемлекеттік мекеменің жарғысын бекіту, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы ұсыныстар енгізеді;

4) мемлекеттік мекеме басшысының құқықтарын, міндеттерін және жауапкершілігін, оны атқаратын лауазымынан босатуын негіздерін анықтайды;

5) мемлекеттік органдар болып табылатын мемлекеттік мекемелерді қоспағанда, мемлекеттік мекеменің құрылымы мен шекті шат санын бекітеді;

6) мемлекеттік мекеме басшысының ұсынуы бойынша оның орынбасарын (орынбасарларын) қызметке тағайындайды және қызметтен босатады);

7) жылдық қаржылық есептілікті бекітеді;

8) жергілікті атқарушы органға коммуналдық мемлекеттік мекемеге берілген немесе өзінің шаруашылық қызметінің нәтижесінде сатып алынған мүлікті алып қоюға немесе қайта бөлуге жазбаша келісім берді;

9) жергілікті атқарушы органның шешімі бойынша коммуналдық мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыруды және таратуды жүзеге асырады;

10) өзіне осы жартымен және Қазақстан Республикасының өзге де заңнамасымен жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

70. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің басшысын басқару органы қызметке тағайындайды және қызметтен босатады.

71. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің басшысы коммуналдық мемлекеттік мекеменің жұмысын ұйымдастырады және оған басшылық жасайды, басқару органына тікелей бағынады және коммуналдық мемлекеттік мекемеге жүктелген міндеттердің орындалуы мен оның өз функцияларын жүзеге асыруы үшін дербес жауапты болады.

72. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің басшысы дара басшылық қызметінің мәселелерін Қазақстан Республикасының заңнамасымен және қағидаларында әрекет етеді және коммуналдық мемлекеттік мекеме қызметінің мәселелерін өз құзыретіне сәйкес дербес шешеді.

73. Коммуналдық мемлекеттік мекеме басшысының коммуналдық мемлекеттік мекеменің жарғылық емес қызметті жүзеге асыруына бағытталған іс-әрекеттері Еңбек міндеттерін озу болып табылады және тәртіптік және материалдық жауаптылық шараларын қолдануға әкеп соғады.

74. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің басшысы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен:

1) коммуналдық мемлекеттік мекеме атынан сенімхатсыз әрекет етеді;

2) мемлекеттік органдарда, өзге де ұйымдарда коммуналдық мемлекеттік мекеменің мүдделерін білдіреді;

3) шарттар жасасады;

4) сенімхаттар береді;

5) коммуналдық мемлекеттік мекеменің іс-әрекеттерін, тағылымдамалар, қызметкерлерді қазақстандық және шетелдік оқу орталықтарында оқыту және қызметкерлердің біліктілігін арттырудың өзге де түрлері жөніндегі жоспарларын бекітеді;

6) банк шоттарын ашады;

7) барлық қызметкерлер үшін міндетті бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді;

8) басқару органы тағайындайтын қызметкерлерден басқа коммуналдық мемлекеттік мекеменің қызметкерлерін жұмысқа қабылдайды және жұмыстан босатады;

9) басқару органының келісімі бойынша орынбасарды (орынбасарларды) тағайындайды;

80. Егер Қазақстан Республикасының заңдарында мемлекеттік мекемеге табыс әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған ақша тиісті бюджетке есептелуге жатады, білім беру, спорт сынау, ауыл шаруашылығы өндірісіне агрохимиялық қызмет көрсету, ветеринария, орман шаруашылығы, ерекше қорғалатын табиғи

жөк.
өтімнен негізден шығаруға немесе оған өзгедей тасымал билік етуге құқығы отан смета бойынша бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз де көздер есебінен қалыптастырылады.

79. Коммуналық мемлекеттік мекеменің өзіне берілген мүлікті және 3) Қазақстан Республикасының заңнамасында тыным салынбаған өзге қоса алғанда);

2) өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді асырылады);

1) отан жергілікті атқарушы орган берген мүлік негізінде жүзеге мемлекеттік мекеменің мүлігі мыналардың есебінен қалыптастырылады:

78. Коммуналық мемлекеттік мекеменің мүлігін оның активтері құрайды, оның құны оның теңгерімінде көрсетіледі. Коммуналық

13. Коммуналық мемлекеттік мекеменің мүлігін құру тәртібі

77. Коммуналық мемлекеттік мекемеде ақшалай басқару органдары құрылады. Білім беру ұйымын ақшалай басқару нысандары педагогикалық, қамқоршылық, әдістемелік кенестер және педагогикалық әлеп жөніндегі кенес болып табылады.

76. Коммуналық мемлекеттік мекеме мен басқару органы арасындағы өзара қарым-қатынастар Қазақстан Республикасының заңнамасымен реттеледі.

75. Коммуналық мемлекеттік мекеме мен жергілікті атқарушы орган арасындағы өзара қарым-қатынастар Қазақстан Республикасының заңнамасымен реттеледі.

74. Қазақстан Республикасының заңнамасымен, осы жарғымен және басқару органымен немесе жергілікті атқарушы органмен жүктелген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

14) Қазақстан Республикасының заңнамасымен, осы жарғымен және тағайындайды және қызметтен босатады;

13) басқару органымен келісім бойынша бас бухгалтерді қызметке асырылады ұйымдастыруға дербес жауапты болады;

12) коммуналық мемлекеттік мекемеде сыбайлас жемқорлыққа қарсы әкімшілік аясын айқындайды;

11) өз орынбасарының (орынбасарларының) және коммуналық мемлекеттік мекеменің өзге де басшы қызметкерлерінің міндеттері мен қолданады және тәртіптік жаза қолданады;

10) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен коммуналық мемлекеттік мекеме қызметкерлеріне көтермеліу шараларын

нәтижелер бойынша таратылады.

88. Мемлекеттік заңды туғана заң актілерінде көзделген басқа да тарату жерлікті атқарушы органның шешімі бойынша жүргізіледі.

87. Коммуналық мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыру және

тарату шарттары

16. Коммуналық мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыру және

мемлекеттік тіркеу рәсімінен өтеді.

Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес аумақтық әділет органдарында мемлекеттік тіркеу және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеу туралы» атқарушы органның шешімі бойынша жүргізіледі және «Заңды туғандарды өзгерістер мен толықтырулар енгізу басқару органның немесе жерлікті қажаттарына

86. Коммуналық мемлекеттік мекеменің құрылтай құжаттарына

15. Құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

заңнамасының нормаларына қайшы келмеуі тиіс.

тәртібі қағидаларымен белгіленеді және Қазақстан Республикасы Еңбек

85. Коммуналық мемлекеттік мекеменің жұмыс тәртібі ішкі еңбек қатынастары Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасымен реттеледі.

84. Қызметкер мен коммуналық мемлекеттік мекеменің еңбек

14. Еңбек ұжымымен өзара қарым-қатынас және коммуналық мемлекеттік мекемедің жұмыс тәртібі

жүзеге асырылады.

заңнамасында белгіленген басқару органы және өзге де мемлекеттік органдар қызметін тексеруді және қайта қарауды Қазақстан Республикасының

83. Коммуналық мемлекеттік мекеменің қаржы-шаруашылық заңнамасына сәйкес бухгалтерлік есеп жүргізеді және есептілік ұсынады.

82. Коммуналық мемлекеттік мекеме Қазақстан Республикасының қаржыландырады.

Республикасы Ұлттық Банкінің бюджетінен (шығыстар сметасынан) заңдарында қосымша қаржыландыру көзі белгіленбесе, Қазақстан әкімінің аппараты бюджетінен не егер Қазақстан Республикасының уәкілетті органы, жерлікті атқарушы орган немесе Павлодар облысы саланың коммуналық мемлекеттік мекеменің қызметін тиісті саланы асырылады.

81. Коммуналық мемлекеттік мекемедің заңдарына сәйкес жүзеге асырылады, Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес жүзеге келетіндері, көрсетілетін қызметтерді) өткізуден түсетін ақшаны мемлекеттік музейлермен және музей-қорықтармен өндіретін тауарларды қаманданатын Қарулы күштер, сондай-ақ мемлекеттік кітапханалары, спорт саласында мемлекеттік мекемелер, спорт саласында

ж.к.

Басшысы



Г.Бойко

91. Коммуналық мемлекеттік мекеменің филиалдары мен өкілдіктері

Турағы мәліметер

17. Коммуналық мемлекеттік мекеменің филиалдары мен өкілдіктері

90. Таратылған коммуналық мемлекеттік мекеменің мүлкіні өткізу нәтижесінде алынған қаражатты қоса алғанда, осы заңды түлғаның несие берушілерінің талаптары қанағаттандырылғаннан кейін қалған ақшасы тиісті бөлжестің кірісіне есептеледі.

89. Таратылған мемлекеттік заңды түлғаның кредиторлардың талаптарын қанағаттандырылғаннан кейін қалған мүлкіні жертілікті атқарушы орган қайта бөлі.