

Утверждаю
и.о директора ГУ «Таволжанской СОШ»
_____/М.Р.Фарукшин/
«__» _____ 2021 г.

**План работы бракеражной комиссии
ГУ «Таволжанской СОШ» Успенского района
на 2021-2022 учебный год**

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
1	Проведение организационных заседаний	сентябрь, январь, май	ЗДВР
2	Контроль санитарного состояния транспорта при доставке продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии
3	Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд	Ежедневно	Члены комиссии
4	Контроль сроков реализации продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии
5	Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд	1–2 раза в неделю	Члены комиссии
6	Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока	постоянно	ЗДВР
7	Разъяснительная работа с педагогами	3 раза в год	ЗДВР
8	Работа с родителями (на общих родительских собраниях)	2 раза в год	ЗДВР
9	Отчет на совещании при директоре о проделанной работе комиссии	январь, май	ЗДВР