


Утверждаю:
Директор
КГУ «Равнопольская ООШ»
Е. Мадениетов

План работы бракеражной комиссии

| № | Мероприятие | Месяц | Ответственный | Отчетная форма |
|----|--|-------------|------------------------------------|--|
| 1 | Контроль за закладкой продуктов, весом готовой продукции и порционированием блюд | Ежедневно | Медсестра | Меню-раскладка |
| 2 | Ведение бракеражного журнала. Контроль за качеством и выходом готовых блюд согласно меню. Снятие проб каждого блюда, запланированного в меню на день | Ежедневно | Медсестра | Занесение результатов в «Журнал бракеража готовой продукции» |
| 3 | Проверка сроков реализации, поступивших продуктов, качество и условия хранения продуктов | Еженедельно | Завхоз, члены бракеражной комиссии | Сертификаты, акт о соответствии нормам хранения |
| 4 | Проверка выхода блюд, соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей | Ежедневно | Медсестра | Акт проверки |
| 5 | Осуществление проверки качества питания без предварительного предупреждения работников пищеблока и (или) поставщика услуги | Еженедельно | Члены бракеражной комиссии | акт мониторинга качества питания |
| 6 | Контроль за правилами мытья посуды, оборудования и инвентаря | Ежедневно | Завхоз | Справка |
| 7 | Осмотр персонала пищеблока на наличие гнойничковых и других заболеваний | Ежедневно | Медсестра | Журнал результатов осмотра работников пищеблока |
| 8 | Соблюдение температурного режима хранения продуктов в холодильниках, подсобном помещении, холодильной камеры | Ежедневно | Медсестра | Журнал учета температурного журнала холодильника |
| 9 | Устройство и планировка столовой | 1 раз в год | Завхоз | Акт готовности |
| 10 | Подведение итогов работы бракеражной комиссии за 2021 год | 1 раз в год | Председатель бракеражной комиссии | Информация на совещании при директоре |