

«Равнополь негізгі жалпы
білім беру мектебі»
коммуналдық мемлекеттік
мекемесі
141013 Равнополь ауылы
Ленин көшесі, 111
тел. 93-7-05

Коммунальное государственное
учреждение
«Равнопольская основная
общеобразовательная школа»
141013 село Равнополь
ул. Ленина, 111
тел. 93-7-05

БҰЙРЫҚ
2021 ж. 11 қаңтар
Равнополь ауылы

№3

ПРИКАЗ
2021 г. 11 января
село Равнополь

О создании бракеражной комиссии

В целях организации качественного питания учащихся школы,
ПРИКАЗЫВАЮ:

I. Создать бракеражную комиссию в составе :

1. Председатель школы – Мадениетов Е.Б.
2. ЗДВР – Небогина С.А.
3. Медсестра – Бейсембаева М.Н.
4. Завхоз – Штенгауэр Л.Я.
5. Председатель попечительского комитета – Заяц Г.И.
6. Председатель родительского комитета – Панасенко Л.А.
7. Член родительского комитета - Шаханова Г.А.
8. Член родительского комитета - Түгелбай С.Қ.

II. Осуществлять контроль за

-соблюдением нормативного документа Санитарно-эпидемиологического требования к объектам образования;

- санитарным состоянием пищеблока;

- качеством сырой и готовой продукции, поступающих на пищеблок, условиями их хранения, соблюдением сроков реализации, нормами складывания и технологии приготовления пищи, нормами раздачи готовой продукции.

- организацией работы на пищеблоке, в столовой;

- качеством продуктов питания, условиями их транспортировки, доставки, разгрузки, хранения, сроками реализации продуктов, качеством приготовления пищи;

- соответствием пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;

- соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока.

III. Утвердить план работы бракеражной комиссии (согласно приложению 1);




IV. Контроль за работой бракеражной комиссии и организацией горячего питания оставляю за собой.

Директор школы



Е. Мадениетов

С приказом ознакомлены:

 С. Небогина
 М. Бейсембаева
 Л. Штенгауэр

План работы бракеражной комиссии

№	Мероприятие	Месяц	Ответственный	Отчетная форма
1	Контроль за закладкой продуктов, весом готовой продукции и порционированием блюд	Ежедневно	Медсестра	Меню-раскладка
2	Ведение бракеражного журнала. Контроль за качеством и выходом готовых блюд согласно меню. Снятие проб каждого блюда, запланированного в меню на день	Ежедневно	Медсестра	Занесение результатов в «Журнал бракеража готовой продукции»
3	Проверка сроков реализации, поступивших продуктов, качество и условия хранения продуктов	Еженедельно	Завхоз, члены бракеражной комиссии	Сертификаты, акт о соответствии нормам хранения
4	Проверка выхода блюд, соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей	Ежедневно	Медсестра	Акт проверки
5	Осуществление проверки качества питания без предварительного предупреждения работников пищеблока и (или) поставщика услуги	Еженедельно	Члены бракеражной комиссии	акт мониторинга качества питания
6	Контроль за правилами мытья посуды, оборудования и инвентаря	Ежедневно	Завхоз	Справка
7	Осмотр персонала пищеблока на наличие гнойничковых и других заболеваний	Ежедневно	Медсестра	Журнал результатов осмотра работников пищеблока
8	Соблюдение температурного режима хранения продуктов в холодильниках, подсобном помещении, холодильной камеры	Ежедневно	Медсестра	Журнал учета температурного журнала холодильника
9	Устройство и планировка столовой	1 раз в год	Завхоз	Акт готовности
10	Подведение итогов работы бракеражной комиссии за 2021 год	1 раз в год	Председатель бракеражной комиссии	Информация на совещании при директоре