

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ПАВЛОДАР ОБЛЫСЫ
БІЛІМ БЕРУ БАСҚАРМАСЫ
УСПЕН АУДАНЫ
№3 УСПЕН ЖАЛПЫ ОРТА БІЛІМ БЕРУ МЕКТЕБІ
ҚАТТЫҚТЫҚ ҚҰҚЫҚТЫҚ НЫСАНЫНДА
ҚАЛЫП
№ 11-11

202 / 1
Павлодар облысы
қаржы басқармасының
жылы « 20 » бұйрығымен
№ бекітілген

**Павлодар облысының білім беру басқармасы,
Успен ауданы білім беру бөлімінің
«№3 Успен жалпы орта білім беру мектебі»
коммуналдық мемлекеттік мекемесінің
ЖАРҒЫСЫ**

1. Жалпы ережелер

1. Павлодар облысының білім беру басқармасы, Успен ауданы білім беру бөлімінің «№3 Успен жалпы орта білім беру мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі – коммуналдық мемлекеттік мекемесі) функцияларды жүзеге асыру үшін мекеменің ұйымдық-құқықтық нысанында қарастырылған заңды тұлға мәртебесіне ие коммерциялық емес ұйым болып табылады.
2. Мемлекеттік мекеменің түрі: коммуналдық.
3. Коммуналдық мемлекеттік мекеме Павлодар облысы Успен ауданы әкімінің 2007 жылғы 06 маусымда 232/6 шешімімен құрылды, Павлодар облысы әкімдігінің 2020 жылғы 23 желтоқсандағы «Коммуналдық меншіктің кейбір мәселелері туралы» № 276/5 қаулысына сәйкес қайта аталды.
4. Жергілікті атқарушы орган - Павлодар облысының әкімдігі коммуналдық мемлекеттік мекеменің құрылтайшысы болып табылады.
5. Тиісті саланың уәкілетті органы, сондай-ақ оған қатысты коммуналдық мемлекеттік мекеменің мүлкіне қатысты құқық субъектісінің функцияларын жүзеге асыратын орган Павлодар облысы білім беру басқармасының «Успен ауданының білім беру бөлімі» мемлекеттік мекемесі болып табылады.
6. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің мемлекеттік тілде атауы: Павлодар облысының білім беру басқармасы, Успен ауданы білім беру бөлімінің «№3 Успен жалпы орта білім беру мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі.
Коммуналдық мемлекеттік мекеменің орыс тілінде атауы: Коммунальное государственное учреждение «Успенская средняя общеобразовательная школа №3» отдела образования Успенского района, управления образования Павлодарской области.
7. Мемлекеттік мекеменің орналасқан жері:
141000, Қазақстан Республикасы, Павлодар облысы Успен ауданы,
Успен ауылы, Баюка көшесі, 40.

2. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің құқықтық мәртебесі

8. Мектептің Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Елтаңбасы бейнеленген мөрі және мемлекеттік мекеменің атауы жазылған бланкілері бар.

9. Мектеп Қазақстан Республикасының заңдарында көзделген жағдайларды қоспағанда, басқа заңды тұлғаны құра алмайды, сондай-ақ оның құрылтайшысы (қатысушысы) бола алмайды.

10. Коммуналдық мекеме өзінің міндеттемелері үшін жауап береді. Егер коммуналдық мемлекеттік мекеменің ақшасы жеткіліксіз болса, Қазақстан Республикасы немесе әкімшілік-аумақтық бірлік өзінің бюджеттік қаражаты есебінен өзінің міндеттемелері бойынша субсидиялық жауапкершілікте болады.

11. Коммуналдық мемлекеттік мекемесінің азаматтық-құқықтық мәмілелері олар Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Қазынашылықтың аумақтық бөлімінде міндетті түрде тіркелгеннен кейін күшіне енеді.

3. Коммуналдық мемлекеттік мекеме қызметінің пәні, мақсаты мен міндеттері

12. Коммуналдық мемлекеттік мекеме қызметінің мәні орта (бастауыш, негізгі орта және жалпы орта) білім беру және мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту саласындағы қызметті жүзеге асыру болып табылады.

13. Коммуналдық мемлекеттік мекеме қызметінің мақсаты оқушылардың мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына сәйкес мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім беруін жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын меңгеруі болып табылады.

14. Өз мақсаттарына жету үшін коммуналдық мемлекеттік мекеме келесі міндеттерді жүзеге асырады:

1) балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау;
2) жеке тұлғаны қалыптастыруға және дамытуға бағытталған орта (негізгі орта және жалпы орта) және мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту үшін мекемеде қажетті жағдайлар жасау;
3) сыйретті тұлғаны қалыптастыруға және дамытуға бағытталған білім бағдарламаларын меңгеру арқылы оқушылардың функционалдық сауаттылығын дамыту үшін жағдайлар жасау;

4) оқушылардың тиісті мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына көзделген ғылымдардың негізгі негіздерін алуын қамтамасыз ету;

5) жеке тұлғаның шығармашылық, рухани және физикалық қабілеттерін дамыту, адамгершілік пен салауатты өмір салтының берік негіздерін қалыптастыру;

6) азаматтық пен патриотизмге, өз Отаны - Қазақстан Республикасына сүйіспеншілікке, мемлекеттік рәміздер мен мемлекеттік тілге деген

құрмет, халықтық дәстүрлерді құрметтеу, кез-келген конституцияға қарсы және қоғамға қарсы көріністерге тезбеушілікке тәрбиелеу.

7) белсенді азаматтық ұстанымы бар жеке тұлғаны тәрбиелеу, республиканың қоғамдық-саяси, экономикалық және мәдени өміріне қатысу қажеттіліктерін қалыптастыру, тұлғаның оның құқықтары мен міндеттеріне саналы қатынасы;

8) отандық және әлемдік мәдениеттің жетістіктерімен таныстыру, қазақ халқының және Қазақстан Республикасында тұратын басқа ұлттардың тарихын, әдет-ғұрыптары мен дәстүрлерін зерттеу;

9) білім берудің ерекше қажеттіліктері мен жеке мүмкіндіктерін ескере отырып, барлық оқушылар үшін білімге тең қол жетімділікті қамтамасыз ететін жағдайлар жасау.

10) жеке тұлғаларға Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулысымен бекітілген мемлекеттік қызметтер тізіліміне сәйкес мемлекеттік қызметтер көрсету;

11) Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін өзге де қызметті жүзеге асыру.

15. Коммуналдық мемлекеттік мекеме осы жарғыда бекітілген қызметті жүзеге асыруға, сондай-ақ өз қызметінің мәні мен мақсаттарына сәйкес келмейтін мәмілелер жасауға құқылы емес.

16. Коммуналдық мемлекеттік мекеме Қазақстан Республикасының заңдарында немесе құрылтай құжаттарында белгілі бір шектеулі қызмет мақсаттарына қайшы не оның басшысының жарғылық құзыретін бұза отырып жасаған мәмілесі: тиісті саланын уәкілетті органының, мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органның, жергілікті атқарушы органның, прокурордың талап-арызы бойынша жарамсыз деп танылуы мүмкін.

4. Коммуналдық мемлекеттік мекеме қызметі

17. Коммуналдық мемлекеттік мекеме келесі функцияларды жүзеге асырады:

1) ішкі ережелерді әзірлеу және бекіту;

2) жұмыс оқу жоспарлары мен жұмыс оқу бағдарламаларын әзірлеу және бекіту;

3) қысқартылған оқу мерзімдері бар білім беру бағдарламаларын әзірлеу және бекіту;

4) ата-аналарға және басқа заңды өкілдерге, оқушылар және тәрбиеленушілерге жыл сайын ағымдағы оқу жылы аяқталғанға дейін тізім туралы ақпарат беру:

- алдағы оқу жылында пайдалануға ұсынылған оқулықтар мен оқу-әдістемелік кешендер, оқу құралдары және басқа да қосымша әдебиеттер, оның ішінде электрондық жеткізгіштерде;

- алдағы оқу жылында қолданылатын оқу материалдары;

5) егер осы Заңда және стандартты қабылдау ережелерінде өзгеше көзделмесе, білім беру қызметімен айналысуға арналған лицензияға сәйкес оқушылар, тәрбиеленушілер контингентін қалыптастыру;

6) оқытудың жаңа технологияларын, оның ішінде қашықтықтан оқыту технологияларын енгізу;

7) ұлттық бірыңғай тестілеуді қоспағанда, білім алушылардың үлгеріміне, аралық және қорытынды аттестаттауына тұрақты бақылау жүргізу;

8) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен коммуналдық мемлекеттік мекемедегі қызметкерлерге өздерінің қаржылық ресурстарының шегінде лауазымдық жалақыларын (ставкаларын), қосымша төлемдерді, үстемелерді және басқа да ынталандыру төлемдерін белгілеу;

9) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен кадрлардың біліктілігін арттыруды және қайта даярлауды қамтамасыз ету;

10) мұғалімдердің Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен міндетті мерзімді медициналық тексеруден өтуін қамтамасыз ету;

11) білім беру ұйымдарын материалдық-техникалық қамтамасыз ету, жабдықтау және жабдыктандыру;

12) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен жарғылық қызметті жүзеге асыру үшін қосымша қаржылық және материалдық ресурстар көздерін тарту;

13) денсаулық сақтау саласындағы уәкілетті органмен және халықтың санитарлық-эпидемиологиялық саламаттылығы саласындағы мемлекеттік органмен келісім бойынша білім беру саласындағы уәкілетті орган айқындайтын тәртіппен білім алушыларды тамақпен қамтамасыз ету;

14) білім беру саласындағы ақпараттандыру объектілеріне әкімшілік деректердің берілуін қамтамасыз ету;

15) оқушылардың, тәрбиеленушілердің жекелеген санаттарына Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген қосымша жеңілдіктер мен материалдық қолдау түрлерінің уақтылы берілуін қамтамасыз ету;

16) қоғамдық өзін-өзі басқару органдарының, қоғамдық бірлестіктердің қызметіне көмек;

17) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен қаржылық есептілікті ұсыну;

18) кәсіптік оқытудың заманауи формаларын енгізу.

5. Білім бағдарламаларын жүзеге асыру тізімі

18. Коммуналдық мемлекеттік мекеме жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын жүзеге асырады

- 1) мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту;
- 2) бастауыш білім;
- 3) негізгі орта білім;
- 4) жалпы орта білім.

6. Білім беру ұйымына қабылдау, сондай-ақ оқушыларды шығару тәртібі

19. Білім беру ұйымының қызмет ету аумағында тұратын барлық балаларды, оның ішінде ерекше білім беру қажеттіліктері бар балаларды қабылдауды қамтамасыз ететін коммуналдық мемлекеттік мекемеге оқуға қабылдау тәртібі тиісті типтегі білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың Үлгілік ережелері негізінде белгіленеді.

20. Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім беру ұйымдары арасында балаларды ауыстыру үшін құжаттарды қабылдау тиісті типтегі білім беру ұйымына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларына сәйкес «Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім беру ұйымдары арасында балаларды ауыстыру үшін құжаттарды қабылдау» мемлекеттік қызметіне сәйкес жүзеге асырылады.

Тәрбиеленушілерді шағын орталыққа қабылдау және жалпы қызметті ұйымдастыру Мектепке дейінгі ұйымдар қызметінің типтік ережелеріне және «Мемлекеттік қызметтер туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес мемлекеттік қызмет көрсету тәртібін анықтайтын заңға тәуелді актілерге сәйкес жүзеге асырылады.

Тәрбиеленушінің шағын орталықтағы орнын келесі жағдайларда сақтайды:

1) денсаулық сақтау ұйымдарында, білім беру ұйымдарында және басқа ұйымдарда оқушының ауруы, емделуі, денсаулығын жақсарту, түзету және оңалту (анықтама, қорытындыға сәйкес анықтама беру кезінде);

2) ата-анасының бірінен немесе тәрбиеленушінің заңды өкілінен жазғы демалысына немесе тәрбиеленушіні сауықтыруға жылына екі айға дейінгі мерзімге жазбаша өтініш берген кезде;

3) елді мекендегі төтенше жағдай (әлеуметтік, табиғи, техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар) кезеңіне.

21. Коммуналдық мемлекеттік мекемеден бастауыш, негізгі орта, орта білім берудің білім беру бағдарламаларын іске асыратын басқа білім беру ұйымына ауысу растайтын құжаттар негізінде білім беру ұйымы басшысының бұйрығымен жүзеге асырылады.

22. Білім беру ұйымына білім алушыларды қабылдау кезінде білім беру ұйымдарының басшылары ата-аналарымен немесе балалардың немесе оқушылардың басқа заңды өкілдерімен білім беру қызметін көрсетуге келісім жасайды.

Мемлекеттік мекеме жанында тірек мектеп (ресурс орталық) бар, оның базасында шағын жинақталған мектеп оқушыларының сапалы білім алуға қолжетімділігін қамтамасыз ету мақсатында білім алушылардың қысқа мерзімді сессиялық сабақтарын және аралық және қорытынды аттестатталуын өткізу үшін жақын маңдағы шағын-комплекті мектептердің (ШЖМ) білім беру ресурстары консолидацияланады.

Ресурстық орталық қызметінің тәртібі оқытуды ұйымдастыру шарттары бойынша білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларына сәйкес жүзеге асырылады.

23. Гимназия сыныптарына қабылдау, жалпы білім беру сыныбынан гимназия сыныбына ауыстыру педагогикалық кеңестің шешімімен, үлгерім нәтижелері бойынша (рейтингтік балл) жүргізіледі.

24. Білім алушыны коммуналдық мемлекеттік мекемеге қабылданған кезде, оны және (немесе) ата-аналарын (оларды алмастыратын адамдарды) оқу процесін ұйымдастыруды реттейтін жарғымен және басқа құжаттармен таныстыруға міндетті.

25. Он алты жасқа дейінгі балаларды мемлекеттік орта білім беру ұйымдарынан шығаруға айрықша жағдайларда - білім беру ұйымының мемлекеттік басқару органының заңсыз әрекеттер жасағаны, білім беру ұйымының жарғысын өрескел және бірнеше рет бұзғаны үшін шешімі бойынша жол беріледі.

Жетім балаларды және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларды шығару туралы шешім қорғаншы және қамқоршы органдардың келісімімен қабылданады.

Пробация қызметінде есепте тұрған кәмелетке толмағандарды мемлекеттік орта білім беру ұйымдарының қатарынан шығару туралы шешім пробация қызметінің келісімімен қабылданады.

26. Коммуналдық мемлекеттік мекемесінің түлектеріне мемлекеттік стандарттың негізгі және жалпы орта білімі туралы куәлік беріледі.

7. Оқу процесін ұйымдастыру тәртібі (соның ішінде тіл, тілдер) оқыту мен тәрбиелеу, оқушылардың, тәрбиеленушілердің режимі

27. Коммуналдық мемлекеттік мекеме оқу процесін Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жүзеге асырады.

Коммуналдық мемлекеттік мекеме типтік оқу бағдарламаларын, оның ішінде оқу жүктемесі қысқартылған бағдарламаларды таңдайды, оған сәйкес ол оқу үдерісін жүзеге асырады.

Оқу үдерісі ағымдағы жылдың I қыркүйегінен келесі жылдың 25 мамырына дейін жүзеге асырылады. Демалыс оқу жылы ішінде белгіленеді.

28. Коммуналдық мемлекеттік мекемедегі оқу және тәрбие процесі типтік оқу жоспарлары мен жұмыс оқу жоспарларына сәйкес жүзеге асырылады.

Коммуналдық мемлекеттік мекеме жұмыс оқу жоспарларының типтік оқу жоспарына және мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартына (бұдан әрі - МЖМБС) сәйкес келуін қамтамасыз етеді.

29. Коммуналдық мемлекеттік мекеме қосымша білім берудің стандартты оқу бағдарламаларын іске асырады.

30. Оқыту процесі жылдық күнтізбелік оқыту кестесімен және сабақ кестесімен регламенттелген типтік оқу жоспары негізінде құрылады. Коммуналдық мемлекеттік мекеме оқушыларға мемлекеттік тіл ретінде қазақ

тілін білумен қатар, білім берудің тиісті деңгейіндегі МЖМБС стандартына сәйкес орыс тілі мен шет тілдерінің бірін оқуды қамтамасыз етеді.

31. Коммуналдық мекеме типтік оқу жоспарының инвариантты және өзгермелі компоненттерін мектептен тыс уақытта өткізеді (мәдениет мекемелері, спорт ғимараттары, әскери ғимараттар, ғылыми зертханалар, өндірістік кәсіпорындар, ашық ауада).

32. Коммуналдық мемлекеттік мекемеде балалар мен жасөспірімдерге медициналық көмек Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес ұйымдастырылады.

33. Коммуналдық мемлекеттік мекемеде сабақ кестесін оның басшысы немесе оны алмастыратын адам бекітеді.

34. Сабақтар кестесінде күн сайынғы саны, оқу сабақтарының ұзақтығы мен кезегі көрсетіледі.

35. Тамақтануы мен белсенді демалуы үшін жеткілікті ұзақтығы. Коммуналдық мемлекеттік мекемедегі сабақ кестесі студенттер мен тәрбиеленушілердің н үзеді.

36. Коммуналдық мемлекеттік мекеме тәуліктік оқу жүктемесін, олардың жарғысында айқындалған оқыту нысандары, құралдары мен әдістерін таңдау кезінде дербес анықтайды.

37. Коммуналдық мемлекеттік мекеме оқушылардың бойында патриоттық тәрбиені, басқаларға деген төзімділікті, сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті, іскери қарым-қатынас дағдыларын, тамақтану мәдениетін қалыптастыруды, соның ішінде санитарлық-гигиеналық негізде тамақтану объектілерінің жұмысын қамтамасыз ету арқылы тендестірілген сау тамақтануды және табиғи және жаңа өнімдерді тұтынуды насихаттау арқылы қамтамасыз етеді. денсаулық сақтау саласындағы уәкілетті органның эпидемиологиялық қорытындысы немесе оқушыларды тамақпен қамтамасыз ету туралы келісім.

38. Коммуналдық мемлекеттік мекеме оқу үдерісін мемлекеттік және орыс тілдерінде оқытуды Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жүзеге асырады.

8. Білімді ағымдағы бақылау, аралық аттестаттау жүйесі, оларды өткізу түрлері мен тәртібі

39. Білім алушылардың бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің типтік оқу жоспарларын әзірлеуін бақылау мақсатында коммуналдық мемлекеттік мекеме Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі бекіткен үлгерімнің ағымдық мониторингінің, аралық және қорытынды аттестаттаудың үлгілік ережелеріне сәйкес білім алушылардың үлгерімінің ағымдағы бақылауын және қорытынды аттестаттауды жүзеге асырады.

9. Ақылы қызметтерді ұсыну тәртібі

40. Коммуналдық мемлекеттік мекеме бюджеттік қаражат есебінен оқушылар мен тәрбиеленушілерге көрсететін білім беру қызметтері ақысыз көрсетіледі.

41. Коммуналдық мемлекеттік мекемеге тыйым салынады:

1) мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты шеңберінде ақылы негізде оқушылар мен тәрбиеленушілерге білім беру қызметтерін көрсетуге;

2) «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңында көзделген жағдайларды қоспағанда, оқушылар мен оқытушылардан ақша жинауға.

42. Коммуналдық мемлекеттік мекеме ақылы негізде ақы төлеу қызметтерін көрсету туралы шарт жасасу арқылы мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарының талаптарынан асатын келесі тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) ұсынуға құқылы:

1) қосымша білім беру бағдарламаларын іске асыру (балалар мен жастардың шығармашылығын, спорт, мәдениет және өнер саласындағы бейімділіктер мен қызығушылықтарды дамыту, мамандардың біліктілігін арттыру);

2) жеке оқушылармен оқу жоспары мен бағдарламаларына бөлінген оқу уақытынан тыс пәндер бойынша (пәндер мен пәндер циклдары) қосымша сабақтар ұйымдастыру;

3) білім алушылармен пәндер бойынша (пәндер мен пәндер циклдары) ғылым негіздерін тереңдетіп оқытуды ұйымдастыру;

4) әр түрлі іс-шараларды: оқушылар мен тәрбиеленушілер, оқытушылар мен ересектер арасындағы спорттық жарыстарды, семинарларды, кездесулерді, конференцияларды ұйымдастыру және өткізу, сондай-ақ оқу-әдістемелік әдебиеттерді әзірлеу және енгізу;

5) пайдалану үшін музыкалық аспаптар мен қосымша Интернет-байланыс қызметтерін ұсыну;

6) жазғы демалысты ұйымдастыру, оқушылар мен тәрбиеленушілерді, білім беру ұйымдарында өткізілетін түрлі іс-шараларға қатысушыларды тамақтандыру;

7) электр станциялары мен қазандықтар беретін жылу энергиясын жеткізу;

8) оқу-өндірістік шеберханаларының, оқу фермаларының, оқу-тәжірибелік алаңдарының өнімдерін өндіруді және сатуды ұйымдастыру;

9) ғылыми зерттеулер жүргізу.

43. Коммуналдық мемлекеттік мекеме дене шынықтыру-сауықтыру және спорт ғимараттарын мүліктік жалдауға (жалға) беру жөніндегі қызметтерді ұсынуға құқылы.

Мүліктік жалдауға (жалға) өткізуден алынған кірісті Коммуналдық шаруашылық агенттігі дербес пайдаланады.

44. Ақылы негізде ұсынылатын коммуналдық мемлекеттік мекеменің тауарларының (жұмыстарының және қызметтерінің) бағалары Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен бекітілуге жатады.

45. Ақылы негізде қызмет көрсететін коммуналдық мемлекеттік мекеме мен білім алушының (тәрбиеленушінің), оның ата-анасының және басқа заңды өкілдерінің арасындағы қатынастар келісіммен реттеледі.

Егер оқушы барлық оқу кезеңіндегі шығындарды келісімшарт жасасу кезінде бір уақытта төлесе, онда төлем мөлшері оқу кезеңінің соңына дейін өзгермейді.

Оқу ақысын біртіндеп төлеу жағдайында төлем мөлшері инфляция индексіне ескере отырып, жалақы өскен жағдайда жылына бір реттен жиі емес өзгертілуі мүмкін.

10. Білім беру ұйымының оқушыларымен, тәрбиеленушілермен және (немесе) олардың ата-аналарымен және басқа заңды өкілдерімен қарым-қатынасын рәсімдеу тәртібі

46. Оқушылар мен тәрбиеленушілер құқылы:

1) мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына сәйкес сапалы білім алу;

2) білім беру ұйымы кеңесінің шешімі бойынша жекелеген оқу жоспарлары, қысқартылған білім беру оқу бағдарламалары бойынша мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттары шеңберінде оқу;

3) оқу жоспарына сәйкес балама курстарды таңдау;

4) ақылы негізде қосымша білім беру қызметтерін, бейімділіктері мен қажеттіліктеріне сәйкес білім алу;

5) білім беру ұйымын басқаруға қатысу;

6) қалпына келтіру және бір оқу орнынан екіншісіне ауыстыру;

7) білім беру ұйымдарында ақпараттық ресурстарды ақысыз пайдалану, оқулықтармен, оқу-әдістемелік кешендермен және оқу-әдістемелік кешендермен Қазақстан Республикасының Үкіметі белгілеген тәртіппен қамтамасыз ету;

8) спорттық, оқу залдарын, акт залдарын, компьютерлік сыныптар мен кітапхананы ақысыз пайдалану;

9) өз пікірі мен сенімін еркін білдіру;

10) олардың адамдық қадір-қасиетін құрметтеу;

11) оқу жетістіктері, ғылыми және шығармашылық қызметі үшін көтермелеу және сыйақы беру;

12) Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес әскери қызметке шақыруды кейінге қалдыру.60. Мектеп аудандық білім бөлімінің орталықтандырылған бухгалтериясына қызмет көрсету жүйесіне кіреді.

47. Коммуналдық мемлекеттік мекемедегі оқушылар мен тәрбиеленушілер міндетті:

1) мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарының талаптарына сәйкес білім, білік және практикалық дағдыларды алуға;

2) ішкі ережелерді сақтауға;

3) Мемлекеттік басқару кеңсесінің мүлкіне күтім жасау;

4) Мемлекеттік басқару мекемесіндегі басқа оқушылар мен қызметкерлердің ар-намысы мен қадір-қасиетін құрметтеуге;

5) музыкалық редакциясын және Қазақстан Республикасы Мемлекеттік әнұранының мәтінін білуге;

6) өз денсаулығына қамқорлық жасау, өзін рухани және физикалық жетілдіруге ұмтылу;

7) педагогикалық ұжымның абыройы мен қадір-қасиетін, олар оқитын оқу орнының дәстүрлерін құрметтеуге;

8) орта білім беру ұйымындағы белгіленген талаптарға сәйкес мектеп формасын киюге құқылы. Киімде, оның ішінде бас киімде (бас сүйектері, шарфтар, орамалдар және т.б.) киюде кез-келген конфессияның кез-келген діни ұстанымына жол бермеңіз;

9) білім беру ұйымының жарғысында және білім беру қызметтерін көрсету туралы шартта көзделген басқа талаптарды орындауға міндетті.

48. Ата-аналары мен кәмелетке толмаған балалардың басқа заңды өкілдері құқылы:

1) баланың қалауын, жеке бейімділігі мен ерекшеліктерін ескере отырып, білім беру ұйымдарын таңдауға;

2) ата-аналар комитеттері арқылы білім беру ұйымдарын басқару органдарының жұмысына қатысуға;

3) коммуналдық мемлекеттік органнан балаларының үлгерімі, тәртібі мен оқу жағдайлары туралы ақпарат алуға;

4) балаларына келісімшарт негізінде қосымша қызметтерді алу;

5) Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында көзделген өзге де құқықтар.

49. Ата-аналар және басқа заңды өкілдер міндетті:

1) балалардың өмір сүруі мен оқуы үшін, олардың интеллектуалды және дене күшінің дамуын, адамгершілік қалыптасуын қамтамасыз ету үшін сау және қауіпсіз жағдайлар жасау;

2) балаларды одан әрі жалпы білім беретін мектепке жібере отырып, мектепке дейінгі дайындықты қамтамасыз ету;

3) балаларды оқыту мен тәрбиелеуде коммуналдық мемлекеттік мекемеге көмек көрсетеді;

4) балалардың білім беру ұйымындағы сабақтарға қатысуын қамтамасыз ету;

5) ата-аналар жиналыстарына қатысуға, қажет болған жағдайда, әкімшіліктің немесе мұғалімдердің шақыруымен коммуналдық мемлекеттік мекемеде оқу үдерісі және педагогикалық көмек көрсету туралы жеке педагогикалық әңгімеге қатысу;

6) оқушылардың коммуналдық мемлекеттік мекеменің мүлкіне келтірген зияны үшін материалдық жауапкершілікте болуға;

7) оқушылардың оқу орны белгілеген мектеп формасын киюін қамтамасыз етуге;

8) Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында көзделген өзге де міндеттемелер.

11. Коммуналдық мемлекеттік мекемесі үшін міндетті мектеп формасына қойылатын талаптар

50. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің міндетті мектеп формасы білім берудің зайырлы сипатына сәйкес келуі керек. Мектеп формасының стилі мен түсі классикалық стильде, бір түсті схемада сақталады, үш түстен көп емес араластыруға рұқсат беріледі. Мектеп формасының түсі тыныш және ашық тондардан таңдалады.

51. Мектеп формасы оқушылардың жас ерекшеліктерін ескере отырып енгізіледі.

52. Мектеп формасы күнделікті, салтанатты және спорттық формаларға бөлінеді.

53. Ер балаларға арналған мектеп формасына мыналар кіреді:

куртка, жилет, шалбар, көйлек көйлек, күнделікті көйлек (қыс: тоқылған жилет, тасбақа). Ер балаларға арналған шалбар еркін кесілген, тобықтарын ұзындықпен жабады.

54. Қыздарға арналған мектеп формасына мыналар кіреді:

куртка, жилет, белдемше, шалбар, классикалық кофточка (қыс: тоқылған жилет, сарафан, водолазка). Еркін кесілген қыздарға арналған шалбар және ұзындығы аяқтың тобықтарын жауып тұрады.

55. Ұлдарға арналған көйлек формасы ақ жейдемен толықтырылған кездейсоқ формадан, қыздар үшін - ақ блузкадан тұрады.

56. Ұлдар мен қыздарға арналған спорттық киімге мыналар кіреді: спорт костюмі (спорт шалбар, футболка), спорттық аяқ киімдер (кроссовкалар, спорттық аяқ киім).

57. Мектеп формасына негізгі түске сәйкес келетін немесе мектеп формасының түсіне карағанда классикалық галстук жатады.

58. Әр түрлі конфессиялардағы діни бағыттағы киім-кешектерді мектеп формасына енгізуге жол берілмейді.

59. Мектеп формасында ерекшеленетін коммуналдық мемлекеттік мекеменің айрықша белгілері (эмблема, жолақ және т.б.) бар. Олар киімнің немесе аксессуардың жоғарғы жағына (куртка, жилет, галстук) қойылады.

60. Мектеп формасына қойылатын талаптар климаттық жағдайлар, сыныптардың орналасуы және сыныптағы температуралық режим ескеріле отырып жүзеге асырылады.

61. Мектеп формасына қойылатын талаптар травматикалық фурнитура бар киім мен аксессуарларды киюді болдырмайды.

62. Мектеп формасының түсін, стилін және белдемше ұзындығын таңдауды жалпы мемлекеттік ата-аналар жиналысының хаттамасымен бекітілген муниципалдық мемлекеттік орган және қамқоршылар кеңесі анықтайды.

63. Мектеп формасына өзгерістер енгізу қамқоршылар кеңесінің келісімі бойынша қабылданады.

64. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің басшысы мектеп формасының оқу жылының 25 мамырына дейін бекітілуін қамтамасыз етеді.

65. Басшы оқушыны коммуналдық мемлекеттік мекемеге қол қоюға қарсы және жалпы мектепішілік ата-аналар жиналысында оқуға қабылдау туралы өтінішті (кез келген нысанда) беру кезінде ата-аналарды немесе басқа заңды өкілдерді міндетті мектеп формасына қойылатын Талаптармен таныстырады.

66. Тиісті мемлекеттік органдар шектеу іс-шараларын жүзеге асырған, төтенше жағдай, әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар, форс-мажорлық жағдайлар енгізілген жағдайларда, ата-аналар балаларға іскерлік, классикалық стильде ыңғайлы киім ұсынады, онда балалар коммуналдық мемлекеттік мекемеге шектеу шаралары, төтенше жағдайды тоқтату, форс-мажорлық жағдайдан шығарғанға дейін бара алады.

12. Коммуналдық мемлекеттік мекемесін басқару

67. Жалпы басқаруды ауданның жергілікті атқарушы органы жүзеге асырады.

68. Жергілікті атқарушы органның келесі функциялары бар:

1) коммуналдық мемлекеттік мекемені құру, қайта құру және тарату туралы шешімдер қабылдайды;

2) мемлекеттік коммуналдық мекемеге мүлікті бекітеді;

3) Қазақстан Республикасының заңдарында көзделген жағдайларды қоспағанда, коммуналдық мемлекеттік мекеменің филиалдар мен өкілдіктер құруына келісім береді;

4) коммуналдық мемлекеттік мекеменің жарғысын, оған өзгертулер мен толықтыруларды бекітеді немесе жергілікті бюджеттен қаржыландырылатын, облыстық коммуналдық меншікке билік етуге уәкілетті атқарушы органға өкілеттік береді;

5) коммуналдық мемлекеттік мекеменің басқару органдарының құрылымын, құрылу тәртібі мен өкілеттік мерзімін, коммуналдық мемлекеттік мекеменің шешім қабылдау тәртібін айқындайды;

6) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

69. Басқару органы заңда белгіленген тәртіппен келесі функцияларды орындайды:

1) коммуналдық мемлекеттік мекеменің қаржыландыру жоспарын бекітеді;

2) мемлекеттік мекеме мүлкінің сақталуына бақылауды жүзеге асырады;

3) белгіленген тәртіппен коммуналдық мемлекеттік мекемені құру, қайта құру және тарату, оның филиалдары мен өкілдіктерін құру туралы, коммуналдық мемлекеттік мекеменің Жарғысын бекіту туралы, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы ұсыныстар енгізеді;

4) коммуналдық мемлекеттік мекеме басшысының құқықтарын, міндеттері мен жауапкершілігін, оны қызметінен босатудың негіздерін айқындайды;

5) мемлекеттік органдар болып табылатын мемлекеттік мекемелерді қоспағанда, коммуналдық мемлекеттік мекеменің құрылымы мен штаттық санын бекітеді;

6) коммуналдық мемлекеттік мекеме басшысының ұсынысы бойынша оның орынбасарын (орынбасарларын) қызметке тағайындайды және қызметтен босатады;

7) жылдық қаржылық есептілікті бекітеді;

8) жергілікті атқарушы органға коммуналдық мемлекеттік мекемеге берілген немесе өзінің шаруашылық қызметі нәтижесінде сатып алған мүлікті алып қоюға немесе қайта бөлуге жазбаша келісім береді;

9) жергілікті атқарушы органның шешімі бойынша коммуналдық мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастырады және таратады;

10) осы жарғымен және Қазақстан Республикасының өзге де заңнамасымен оған жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

70. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің басшысын басқару органы қызметке тағайындайды және қызметтен босатады.

71. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің басшысы коммуналдық мемлекеттік мекеменің жұмысын ұйымдастырады және басқарады, тікелей Басқарушы органға бағынады және коммуналдық мемлекеттік мекемеге жүктелген міндеттердің орындалуы мен оның функцияларын жүзеге асыруы үшін жеке жауапкершілікті көтереді.

72. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің басшысы бір адамдық басқару принциптері бойынша әрекет етеді және Қазақстан Республикасының заңнамасында және осы жарғыда айқындалған оның құзыретіне сәйкес коммуналдық мемлекеттік мекеменің қызметі туралы дербес шешім қабылдайды.

73. Коммуналдық мемлекеттік мекеме басшысының коммуналдық мемлекеттік мекеменің жарғылық емес қызметті жүзеге асыруға бағытталған әрекеттері еңбек міндеттерін бұзу болып табылады және тәртіптік және материалдық жауапкершілік шараларын қолдануға әкеп соғады.

74. Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен коммуналдық мемлекеттік мекеменің басшысы:

1) коммуналдық мемлекеттік мекеме атынан сенімхатсыз әрекет етеді;

2) мемлекеттік органдарда, басқа ұйымдарда коммуналдық мемлекеттік мекеменің мүдделерін білдіреді;

3) келісімшарттар жасасады;

4) сенімхат береді;

5) іссапарлар, тағылымдамалар, қызметкерлерді Қазақстандағы және шетелдік оқу орталықтарындағы оқыту және қызметкерлердің біліктілігін арттырудың басқа түрлері бойынша коммуналдық мемлекеттік мекеменің жоспарларын бекітеді;

6) банктік шоттар ашады;

7) барлық қызметкерлер үшін міндетті бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді;

8) басқару органы тағайындаған қызметкерлерді қоспағанда, коммуналдық мемлекеттік мекеменің қызметкерлерін жұмысқа қабылдайды және босатады;

9) Басқару органымен келісім бойынша депутатты (орынбасарларды) тағайындайды;

10) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен коммуналдық мемлекеттік мекеме қызметкерлеріне көтермелеу шараларын қолданады және тәртіптік жазалар қолданады;

11) өзінің орынбасарының (орынбасарларының) және коммуналдық мемлекеттік мекеменің басқа жетекші қызметкерлерінің міндеттері мен өкілеттік мерзімдерін анықтайды;

12) коммуналдық мемлекеттік мекемеде сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл ұйымдастырғаны үшін жеке жауапкершілікті көтереді;

13) Басқарушы органмен келісім бойынша бас бухгалтерді тағайындайды және босатады;

14) Қазақстан Республикасының заңнамасымен, осы жарғымен және басқару органымен немесе жергілікті атқарушы органмен жүктелген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

75. Коммуналдық мемлекеттік мекеме мен жергілікті атқарушы орган арасындағы қатынастар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен реттеледі.

76. Коммуналдық мемлекеттік мекеме мен Басқару органы арасындағы қатынастар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен реттеледі.

77. Коммуналдық мемлекеттік мекемеде ұжымдық басқару органдары құрылады. Білім беру ұйымын алқалы басқару нысандары болып педагогикалық, қамқоршылық, әдістемелік кеңестер және педагогикалық әдеп жөніндегі кеңес табылады.

13. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің мүлкін құру тәртібі

78. Мемлекеттік мекеменің мүлкін заңды тұлғаның активтері құрайды, олардың құны оның балансында көрсетіледі. Мемлекеттік мекеменің мүлкі:

1) оған меншік иесі берген мүлік;

15. Коммуналдық мемлекеттік мекемесінде құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

86. Мектептің құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу жергілікті атқарушы органның шешімі бойынша жүргізіледі және «Заңды тұлғаларды мемлекеттік тіркеу және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеу туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес аумақтық әділет органдарында мемлекеттік тіркеу рәсімінен өтеді.

16. Коммуналдық мемлекеттік мекемесін қайта құру және тарату шарттары

87. Коммуналдық мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыру және таратуды жергілікті атқарушы органның шешімі бойынша жүзеге асырады.

88. Мемлекеттік заңды тұлға заң актілерінде көзделген басқа да негіздер бойынша таратылады.

89. Таратылған мемлекеттік заңды тұлғаның кредиторлардың талаптарын қанағаттандырғаннан кейін қалған мүлкін жергілікті атқарушы орган қайта бөледі.

90. Кредиторлардың талаптарын қанағаттандырғаннан кейін қалған, осы заңды тұлғаның мүлкін сату нәтижесінде алынған қаражатты қоса алғанда, таратылған мемлекеттік мекеменің ақшасы тиісті бюджеттің кірісіне есептеледі.

17. Коммуналдық мемлекеттік мекемесінің филиалдар мен өкілдіктер туралы ақпарат

91. Коммуналдық мемлекеттік мекемесінің филиалдары мен өкілдіктері жоқ.

Басшының м.а.

Шарып

З. Шакарғалиева