

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**

**ВОСТОЧНО–КАЗАХСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
имени С. АМАНЖОЛОВА**

РАБОЧАЯ ИНСТРУКЦИЯ

**ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ЗАЩИЩЕННОСТИ
И ДЕЙСТВИЯМ ПРИ УГРОЗЕ СОВЕРШЕНИЯ АКТОВ ТЕРРОРИЗМА**

РИ ВКГУ 005-16

Издание первое

№ копии _____

**г. Усть-Каменогорск
2016 г.**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

ВОСТОЧНО-КАЗАХСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
имени С.АМАНЖОЛОВА

УТВЕРЖДАЮ
Ректор

А.У. Кувандыков
2016 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

РАБОЧАЯ ИНСТРУКЦИЯ <i>М12</i>	Издание первое
РИ ВКГУ 005-16	Всего листов: 16
По обеспечению антитеррористической защищенности и действиям при угрозе совершения актов терроризма	Дата введения: <i>«10» мая</i> 2016 г. Дата первой проверки 2019 г. Периодичность проверки 3 года

РАЗРАБОТАЛ:

Руководитель штаба ГО и ЧС



Ж.Б. Жумажанов

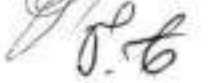
СОГЛАСОВАНО:

Представитель руководства по качеству




Б.А. Ердембеков

Директор хозяйственного департамента



Г. М. Борамбаев

Начальник отдела менеджмента качества,
мониторинга и прогнозирования



Н.Б. Алимбекова

Начальник отдела документационного
обеспечения и контроля



Г.К. Жакиянова

Юрисконсульт



Н.К. Жукокова

Содержание

1	Общие положения	4
2	Нормативные ссылки.....	4
3	Термины и определения.....	4
4	Обозначения и сокращения.....	6
5	Обязанности руководителей или иных должностных лиц объектов, уязвимых в террористическом отношении, независимо от форм собственности.....	6
6	При обнаружении постороннего подозрительного предмета, похожего на взрывное устройство.....	8
7	При получении по телефону сообщения об угрозе минирования объекта.....	8
8	При поступлении угрозы в письменной форме.....	9
9	При совершении террористического акта на объекте.....	10
10	При возникновении иных чрезвычайных ситуаций.....	12
11	Изменения.....	12
12	Согласование, хранение и рассылка.....	13

1 Общие положения

1.1 Настоящая инструкция по обеспечению антитеррористической защищенности и действиям при угрозе совершения актов терроризма (далее - Инструкция) разработана с целью управления мероприятиями по повышению устойчивости функционирования Республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Восточно-Казахстанский государственный университет имени Сарсена Аманжолова» (далее – Университет) в случаях, возникающих в процессе проведения мероприятий и действий в чрезвычайных ситуациях, направленных на сохранение жизни и здоровья людей, минимизации последствий возможных террористических актов, а также для обеспечения условий, способствующих расследованию правоохранительными органами последствий преступных акций.

1.2 Все мероприятия, проводимые по настоящей Инструкции контролируют проректоры, деканы факультетов, заведующие кафедрами, руководители структурных подразделений.

1.3 Инструкция обязательна для исполнения всеми ППС, сотрудниками, студентами и рабочими Университета.

2 Нормативные ссылки

2.1 Настоящая рабочая инструкция разработана с учетом требований следующих нормативных документов:

2.1.1 Закон Республики Казахстан от 13 июля 1999 года № 416-І «О противодействии терроризму»;

2.1.2 «Методические рекомендации для руководителей и персонала объектов по обеспечению антитеррористической защищенности и действиям при угрозе совершения (совершении) актов терроризма».

3 Термины и определения

3.1 В настоящей Инструкции используются следующие термины и определения, приведенные в соответствии с нормативными документами, на основании которых она была разработана:

Объекты массового скопления людей - торговые объекты торговой площадью от 500 квадратных метров и более, объекты общественного питания на 100 и более посадочных мест; концертные залы, спортивные, развлекательные, транспортные и иные публичные сооружения, организации образования и здравоохранения, места размещения туристов, включая прилегающую к ним открытую территорию, предназначенные или подготовленные для массового пребывания людей с возможностью одновременного нахождения 200 и более человек;

Заложник - физическое лицо, захваченное и (или) удерживаемое с целью понуждения государственного органа, органа местного самоуправления или международной организации совершить какое-либо действие или воздержаться от совершения какого-либо действия как условия освобождения лица, захваченного и (или) удерживаемого;

Терроризм - идеология насилия и практика воздействия на принятие решения государственными органами, органами местного самоуправления или международными организациями путем совершения либо угрозы совершения насильственных и (или) иных преступных действий, связанных с устрашением населения и направленных на причинение ущерба личности, обществу и государству;

Акт терроризма - совершение или угроза совершения взрыва, поджога или иных действий, создающих опасность гибели людей, причинения значительного имущественного ущерба либо наступления иных общественно опасных последствий, если эти действия совершены в целях нарушения общественной безопасности, устрашения населения либо оказания воздействия на принятие решений государственными органами Республики Казахстан, иностранными государствами или международными организациями, а также посягательство на жизнь человека, совершенное в тех же целях, а равно посягательство на жизнь государственного или общественного деятеля, совершенное в целях прекращения его государственной или иной политической деятельности либо из мести за такую деятельность;

Антитеррористическая операция - комплекс специальных мероприятий с применением физической силы, служебных собак, боевой и иной техники, оружия и специальных средств по предупреждению, пресечению акта терроризма, обезвреживанию террористов, взрывных устройств, обеспечению безопасности физических лиц и организаций, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий акта терроризма.

Объекты, уязвимые в террористическом отношении, - особо важные государственные, стратегические объекты и объекты отраслей экономики, имеющих стратегическое значение, опасные производственные объекты, объекты массового скопления людей, перечень которых и соответствующие требования, предъявляемые к ним, определяются Правительством Республики Казахстан.

4 Обозначения и сокращения

СМК	Система менеджмента качества;
ПРК	Представитель руководства по качеству;
ОМКМиП	Отдел менеджмента качества, мониторинга и прогнозирования;
ОДОиК	Отдел документационного обеспечения и контроля;
РСП	Руководитель структурного подразделения;

ДП ВКГУ	Документированная процедура университета;
РИ	Рабочая инструкция;
ППС	Профессорско-преподавательский состав;
ЧС	Чрезвычайная ситуация.

5 Обязанности руководителей или иных должностных лиц объектов, уязвимых в террористическом отношении, независимо от форм собственности

5.1 Руководители или иные должностные лица объектов, уязвимых в террористическом отношении, независимо от форм собственности, с целью предупреждения террористической деятельности, а также антитеррористической защиты объектов и соблюдения должного уровня их безопасности обязаны реализовывать мероприятия по:

1) обеспечению соответствующего пропускного режима, оснащению объектов современным инженерно-техническим охранным оборудованием в соответствии с предъявляемыми к ним требованиями;

2) разработке на основе типового паспорта - паспорта антитеррористической защищенности вверенных им объектов;

3) проведению профилактических и учебных мероприятий по обучению персонала технике осмотра помещений, выявлению возможных мест закладки взрывных устройств;

4) планированию и отработке совместных действий с заинтересованными государственными органами и организациями по ликвидации угроз техногенного характера, возникших в результате совершенного акта терроризма;

5) организации защиты информационных сетей объекта, обеспечения информационной безопасности.

В случае совершения акта терроризма руководители и (или) сотрудники объектов, уязвимых в террористическом отношении, независимо от форм собственности, обязаны незамедлительно информировать органы национальной безопасности или органы внутренних дел Республики Казахстан о совершенном акте терроризма и обеспечить эвакуацию персонала.

5.2 В целях реализации соответствующих мероприятий руководители или иные должностные лица объектов, уязвимых в террористическом отношении, независимо от форм собственности, обязаны предусматривать необходимое финансирование.

5.3 Невыполнение руководителями или иными должностными лицами объектов, уязвимых в террористическом отношении, независимо от форм собственности, указанных обязанностей влечет за собой ответственность, предусмотренную законами Республики Казахстан.

6 При обнаружении постороннего подозрительного предмета, похожего на взрывное устройство

6.1 по указанию руководителя или самостоятельно сообщить по телефону «102» - в дежурную часть ОВД (полицию), «112» - в службу спасения о случившемся с указанием наименования объекта, его адреса, времени обнаружения предмета;

6.2 до прибытия правоохранительных органов, аварийно-спасательных служб принять меры к оповещению и эвакуации персонала и посетителей, оградить и перекрыть доступ к месту обнаружения подозрительного предмета.

6.3 Категорически запрещается прикасаться к подозрительному предмету, самостоятельно вскрывать, перемещать и накрывать его чем-либо, а также пользоваться вблизи предмета средствами радио и сотовой связи;

6.4 Помните! Внешний вид предмета может скрывать его настоящее назначение. В качестве камуфляжа для взрывных устройств используются обычные сумки, пакеты, свертки, коробки, игрушки и т.п.

6.5 закрыть помещения, в которых находятся материальные ценности и документы, в случае необходимости принять меры к их эвакуации;

6.6 о прибытии представителей правоохранительных органов, аварийно-спасательных служб проинформировать их о ситуации, обеспечить возможность доступа к месту обнаружения подозрительного предмета, в дальнейшем действовать по их указаниям;

6.7 получив информацию о возможности возобновления дальнейшей работы объекта, продолжать выполнять свои служебные обязанности.

7 При получении по телефону сообщения об угрозе минирования объекта

- при наличии на Вашем телефонном аппарате автомата определения номера - запишите определившийся номер в тетрадь;

- при наличии функции автоматического ответчика активизировать ее и попытаться зафиксировать весь ход разговора;

- если указанные функции отсутствуют, постараться дословно запомнить разговор, по возможности записать его содержание на бумаге;

- по ходу разговора отметьте пол, возраст, особенности речи звонившего (голос, темп речи, произношение, манера речи и т.д.);

- отметьте звуковой фон (шум, звуки, голоса);

- отметьте характер звонка (городской или междугородний);

- зафиксируйте точное время начала разговора и его продолжительность;

- по указанию руководителя или самостоятельно сообщить по телефону «102» - в дежурную часть ОВД (полицию), «112» - в службу спасения о

случившемся с указанием наименования объекта, его адреса, времени обнаружения предмета;

– до прибытия представителей правоохранительных органов, аварийно-спасательных служб примите меры к оповещению персонала и посетителей объекта с целью их последующей эвакуации;

– закройте помещения, в которых находятся материальные ценности и документы, в случае необходимости принять меры к их эвакуации;

– по прибытии представителей правоохранительных органов, аварийно-спасательных служб проинформируйте их о ситуации, обеспечьте возможность доступа на территорию и в помещения объекта, в дальнейшем действуйте по их указаниям;

– получив информацию о возможности возобновления дальнейшей работы, продолжайте выполнять свои служебные обязанности.

Учитывая, что в настоящее время телефон часто используется для сообщения сведений, содержащих информацию о заложенных взрывных устройствах, о захвате людей в заложники, вымогательстве и шантаже, не оставляйте без внимания ни одного подобного сигнала!

По возможности, необходимо оснастить телефоны учреждения, указанные в официальных справочниках, автоматическими определителями номера и записывающей аппаратурой.

8 При поступлении угрозы в письменной форме

Угрозы в письменной форме могут поступить в учреждение, как по почте, так и в результате обнаружения различного рода анонимных материалов (*записки, надписи, информация на дискете и т.д.*).

После получения материала угрожающего характера необходимо ограничить круг лиц, знакомившихся с содержанием документа, а также принять меры к его сохранению и своевременной передаче в правоохранительные органы.

В этих целях:

– с полученным материалом необходимо обращаться с максимальной осторожностью, по возможности, упаковать его в чистый, плотно закрывающийся полиэтиленовый пакет и поместить в плотную папку;

– стараться не оставлять на документе отпечатков своих пальцев;

– если документ поступил в конверте, его вскрытие производить только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки конверта ножницами;

– сохраняйте все поступившие материалы: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку;

– поступившие материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них нельзя ставить регистрационные штампы, делать надписи, подчеркивать или

обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания, также запрещается их мять и сгибать.

9 При совершении террористического акта на объекте

9.1 При подрыве взрывного устройства:

- незамедлительно сообщите о случившемся в правоохранительные органы, подразделения ДЧС, администрацию района, вызовите скорую помощь;
- примите меры к спасению людей, удалению их из опасной зоны, оказанию помощи пострадавшим и направлению их в лечебные учреждения;
- не допускайте посторонних лиц к месту происшествия;
- в случае обнаружения предметов, представляющих опасность для жизни и здоровья людей, примите меры к оцеплению опасной зоны на расстоянии, исключающем возможность поражения людей, недопущению в указанную зону посторонних лиц и транспорта;
- по прибытии представителей правоохранительных органов, аварийно-спасательных служб проинформируйте их о складывающейся ситуации, обеспечьте возможность доступа к месту происшествия, в дальнейшем действуйте по их указаниям.

9.2 При захвате заложников:

- о сложившейся ситуации незамедлительно сообщите в правоохранительные органы;
- примите меры к удалению людей из опасной зоны, оказанию помощи в случае необходимости пострадавшим и в случае необходимости направлению их в лечебные учреждения;
- не вступайте в переговоры с террористами по собственной инициативе;
- примите меры к беспрепятственному проходу (проезду) на объект сотрудников правоохранительных органов, спасательных служб, автомашин медицинской помощи;
- по прибытии сотрудников правоохранительных органов окажите помощь в получении интересующей их информации;
- при необходимости выполняйте требования преступников, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей, не противоречьте преступникам, не рискуйте жизнью окружающих и своей собственной;
- не допускайте действий, которые могут спровоцировать нападавших к применению оружия и привести к человеческим жертвам.

9.2.1 Если вы сами стали заложником:

- с момента захвата необходимо контролировать свои действия и фиксировать все, что может способствовать освобождению;

- очень важно быстро справиться со своими эмоциями, чтобы вести себя рационально, увеличивая шанс своего спасения;
- не рискуйте своей жизнью и жизнью окружающих, выполняйте требования преступников, не возражайте им, не допускайте истерики и паники;
- не допускайте действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия;
- если вы ранены, обратитесь за помощью к окружающим или сами постарайтесь остановить кровотечение, сделав перевязку;
- окажите помощь тем, кто находится рядом и нуждается в этом.
- в случае стрельбы сразу же лягте и осмотритесь, выберите ближайшее укрытие и проберитесь к нему, не поднимаясь в полный рост. Укрытием могут служить выступы зданий, памятники, бетонные столбы, бордюры, канавы и т.д;
- примите меры по спасению детей, при необходимости прикройте их своим телом;
- необходимо также наблюдать за поведением преступников, внимательно слушать разговоры между собой, запоминать распределение ролей;
- в тех случаях, когда место содержания заложника и нахождения преступников установлено, спецслужбы стремятся использовать имеющиеся у них технические средства для прослушивания разговоров, ведущихся в помещении. Помните об этом и в разговоре с бандитами или с другими заложниками сообщайте информацию, которая, будучи перехвачена, может быть использована для подготовки штурма. Особенно важны сведения о ярких и бросающихся приметах, по которым можно отличить заложника от преступника, о вооружении бандитов, об их количестве, расположении внутри помещения, их моральном состоянии и намерениях.

9.2.2 Во время проведения спецслужбами операции по освобождению заложников неукоснительно соблюдайте следующие требования:

- лежите на полу лицом вниз подальше от окон и дверей, не на прямой линии от оконных и дверных проемов, голову закройте руками и не двигайтесь;
- преступники во время штурма нередко стремятся спрятаться среди заложников, поэтому в момент штурма не берите в руки оружие преступников;
- ни в коем случае не бегите навстречу работникам спецслужб или от них, так как Вас могут принять за преступников;
- если есть возможность, держитесь подальше от террористов, а также от проемов дверей и окон;
- в случае если преступники выводят заложников вместе с собой, сотрудники полиции всем приказывают держать руки за головой. Не следует этим возмущаться, делать резкие движения. Пока не пройдет процедура опознания, меры предосторожности необходимы.

9.2.3 При получении информации об эвакуации

- получив от сотрудников правоохранительных органов сообщение о начале эвакуации, необходимо соблюдать спокойствие и постараться четко, без спешки и суеты, организованно выполнять их указания.

- если сообщение об эвакуации поступило в момент пребывания в учебном заведении (на рабочем месте):

- быстро собрать учебники и необходимые принадлежности, документы, деньги и ценности в сумку, одеться;

- помочь замешкавшимся сверстникам (коллегам);

- вместе с преподавателем (представителем администрации) организовано выйти на улицу;

- держаться дальше от здания;

- не разбегаться, никуда не уходить без разрешения старших (ответственных лиц), быть все время на виду, держаться своего класса (учебной группы, сотрудников), т. к. безвестное отсутствие кого-либо из членов коллектива может привести массовой истерии и панике;

- провести переключку учащихся (студентов, сотрудников) с целью установления отсутствующих;

- при наличии отсутствующих из числа лиц, которые на момент получения сообщения об эвакуации находились в здании, немедленно сообщить об этом сотрудникам полиции и администрации учреждения;

- ждать дальнейших указаний.

10 При возникновении иных чрезвычайных ситуаций

- сообщите руководителю, иному ответственному лицу на объекте о возникновении чрезвычайной ситуации, по их указанию или самостоятельно сообщите в единую службу спасения «101» или «112» с указанием наименования объекта и его адреса;

- при необходимости примите меры к выводу людей с объекта, согласно плану эвакуации объектов.

11 Изменения

11.1 Внесение изменений и дополнений в РИ осуществляется только по разрешению ПРК и оформляется документально за его подписью в виде извещения об изменении. Лист извещения об изменении оформляется согласно установленной форме и передается во все структурные подразделения, где находится данная РИ. Внесение изменений и дополнений в подлинник и учтённые рабочие экземпляры производится в соответствии с требованиями ДП ВКГУ 001-13. Выпуск извещения об изменениях в переданную на хранение РИ производится только подразделением-разработчиком. Изменения в РИ вносит РСП с обязательной отметкой в листе регистрации изменений и дополнений;

11.2 За внесение изменений и дополнений в подлинник и учтённые рабочие экземпляры несёт ответственность ОМКМиП и РСП;

11.3 РИ пересматривается РСП не реже одного раза в три года с обязательным включением записи на листе учета периодичности проверок.

11.4 Основанием для внесения изменений и дополнений в РИ может являться:

- вновь введённые изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона;
- приказы ректора;
- перераспределение обязанностей между структурными подразделениями;
- реорганизация структурных подразделений;
- служебная записка РСП с указанием причины внесения изменений с разрешением ПРК;

11.5 При изменении названия подразделения РИ должна быть заменена;

11.6 В случае замены все имеющиеся в университете экземпляры РИ, утратившей силу, должны быть изъяты и заменены новыми;

11.7 Ответственность за замену и изъятие устаревшей РИ несут РСП и ОМКМиП;

11.8 Утратившую силу РИ помечают надписью «Отменён» с указанием основания для отмены, даты, подписи лица, сделавшего надпись «Отменён» и помещают в архив. Архивные документы не используются для работы.

12Согласование, хранение и рассылка

12.1 Согласование РИ в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов Республики Казахстан осуществляет РСП;

12.2 РИ разрабатывает РСП.

РИ согласовывается с:

- ПРК;
- директором хозяйственного департамента;
- начальником ОМКМиП;
- начальником ОДОиК;
- юрисконсультom.

12.3 РИ утверждается ректором и действует до его отмены.

12.4 Подлинник РИ хранится в отделе документационного обеспечения и контроля, ответственность за его хранение несёт начальник отдела документационного обеспечения и контроля.

12.5 За индивидуальное ознакомление с содержанием РИ всех работников структурного подразделения под роспись в листе ознакомления подлинника РИ несет ответственность РСП при приеме на работу в университет нового сотрудника путем информирования об обязательном ознакомлении с содержанием данной РИ.

12.6 Рассылку учтённых рабочих экземпляров РИ осуществляет отдел документационного обеспечения и контроля.

12.7 Ответственность за хранение учтённого рабочего экземпляра РИ в подразделении несёт РСЦ.

