

БҰЙРЫҚ
2022 жылғы 01 қыркүйек
Успен селосы

ПРИКАЗ
№ 1-03/79
село Успенка

**2022/2023 оқу жылына арналған
тамақтануды ұйымдастыру туралы**

ҚР БҒМ 31.10.2018 ж. № 598 бұйрығымен бекітілген «Білім туралы» ҚР Заңының, орта білім беру ұйымдарында білім алушыларды тамақтандыруды ұйымдастыру, сондай-ақ мектепке дейінгі ұйымдарда, жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға арналған білім беру ұйымдарында тәрбиеленетін және оқитын балаларды тамақтандыруды қамтамасыз етуге байланысты тауарларды сатып алу Қағидаларының негізінде, «Оқушылар мен тәрбиеленушілердің жекелеген санаттарына тегін және жеңілдікпен тамақтандыруды ұсыну» мемлекеттік қызмет көрсету негізінде
БҰЙЫРАМЫН:

1. Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Придатко Елена Викторовнаға, әлеуметтік педагог Жангазинова Камила Сериковнаға 2022 жылғы 5 қыркүйектен бастап 1-10-сынып оқушыларына ыстық және буфеттік тамақтану ұйымдастырсын.

Әлеуметтік қорғалмаған санаттағы оқушыларды тегін және жеңілдікпен тамақтандыру бойынша сапалы мемлекеттік қызмет көрсетуді қамтамасыз ету.

2. Оқу жылының басында ата-аналар жұртшылығы мен мектеп әкімшілігі арасынан бракераждық комиссия құрылсын, ол дайын және шикі өнімнің сапасын бақылауды жүзеге асырады, асханада санитарлық-гигиеналық нормалардың сақталуын бақылайды.

3. 2022-2023 оқу жылына мектеп бойынша тамақтануды ұйымдастыруға жауапты болып тағайындалсын - директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Придатко Елена Викторовна.

4. Медицина қызметкері Павленко Елена Сергеевна және тамақтануға жауапты оқушылардың тамақтану кестесін әзірлеу, оқу жылы ішінде бекітілген апталық мәзір мен перспективалық мәзірге ие болу, СанЕН талаптарына сәйкес бракераж журналдарын, денсаулық журналдарын жүргізу.

5. Директордың шаруа жөніндегі орынбасары Сарсембенова Зура Жумабаевна және медицина қызметкері ас блогындағы жабдықтардың

тізбесін жасасын, санитарлық нормаларды қатаң сақтасын, жыл бойы мектеп бойынша ауыз су режимін сақтасын, қажет болған жағдайда диеталық үстел ұйымдастырсын.

6. Директордың АТ жөніндегі орынбасары Утеуова Анара Сарсембаевна мектеп сайтында «Мектеп тамағы» айдарын құрсын және мектептегі тамақтануды, мәзірді, бракераж комиссиясының құрамын және т. б. ұйымдастыру бойынша ақпаратты орналастыруды қамтамасыз етсін.

7. Асханада әкімшілік пен педагогтердің кезекшілік кестесі бекітілсін.

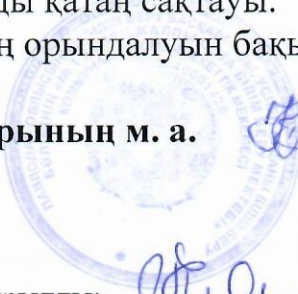


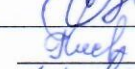
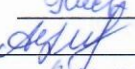
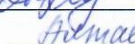

8. Мектеп асханасын жалға алушы А. Алтаевтың тиісті құжаттары мен тәуліктік сынамалары болуы, ас блогында және асханада санитарлық нормаларды қатаң сақтауы.

9. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын.

Мектеп директорының м. а.

А. Кулатаева

Бұйрықпен таныстырылды:


 Е. Придатко
 К. Жангазинова
 З. Сарсембенова
 Е. Павленко
 А. Утеуова
 А. Алтаев