

Бекітемін  
Қазақстан Республикасы  
Білім және ғылым вице-министрі  
 Э. Суханбердиева  
2017 жылғы « » ақпан

**2016-2017 оқу жылында жаңартылған білім беру мазмұны аясында  
жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын жүзеге асыратын білім беру  
ұйымдарында білім алушылардың оқу жетістіктеріне критерналды  
бағалау өткізу дің тәртібі туралы  
нұсқаулық**

## **1. Жалпы ережелер**

1. Осы 2016-2017 оқу жылында жаңартылған білім беру мазмұны аясында жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын жүзеге асыратын білім беру ұйымдарында білім алушылардың оқу жетістіктеріне критерналды бағалау өткізу дің тәртібі туралы нұсқаулық (бұдан әрі – Нұсқаулық) Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 23 тамыздағы № 1080 «Білім берудің тиісті деңгейлерінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қаулысына сәйкес бастауыш білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын жүзеге асыратын білім беру ұйымдарында білім алушылардың оқу жетістіктеріне критерналды бағалау өткізу дің тәртібін белгілейді.

2. Критерналды бағалау жүйесі қалыптастырушы бағалау және жиынтық бағалауды қамтиды.

## **2. Қалыптастырушы бағалауды өткізу тәртібі**

3. Қалыптастырушы бағалау оқу бағдарламасындағы оқу мақсаттарына жетуге көмектеседі, қындықтың алдын алуға мүмкіндік береді, оқу үдерісінде білім алушылардың білімі мен дағдыларының қалыптасу, білімді. менгеру деңгейін анықтайды.

4. Қалыптастырушы бағалау сабакта бағалаудың әр түрлі әдіс-тәсілдерін қолдана отырып, жүзеге асырылады.

5. Қалыптастырушы бағалауды мұғалім кері байланысты іске асыру үшін және оқу үдерісін түзету үшін жүргізеді. Қалыптастырушы бағалаудың тапсырмаларын мұғалім өз бетінше дайындауды немесе қалыптастырушы бағалау бойынша ұсынылған тапсырмалар жинақтарын пайдаланады. Қалыптастырушы бағалау бойынша есеп беру құжаттамасы талап етілмейді.

6. Қалыптастырушы бағалау кезінде балл және баға қою жүргізілмейді.

7. Қалыптастырушы бағалаудың нәтижелері білім алушылар мен олардың ата-аналарына кез келген нысанда жеткізіледі.



8. Қалыптастыруши бағалау нәтижелерін тіркеудің нысанын мұғалімнің өзі анықтайды. Ұсынылған бақылау парақтарының үлгісі міндепті болып табылмайды.

9. Қалыптастыруши бағалау нәтижелері мұғалімнің есеп беру күжаттамасы болып табылмайды.

### **3. Жиынтық бағалауды өткізу тәртібі**

10. Жиынтық бағалау оқу бағдарламасындағы бөлім/ортақ тақырыптарды оқуды аяқтағаннан кейін және тоқсан соңында білім алушылардың ілгерілеуі туралы ақпаратты балл және баға қоя отырып, мұғалімдерге, білім алушыларға және ата-аналарға жеткізу мақсатында өткізіледі.

11. «Өзін-өзі тану», «Музыка», «Дене шынықтыру» пәндері бойынша жиынтық бағалау өткізілмейді. Жартыжылдық соңында және оқу жылының соңында «сынақ» қойылады.

12. Бөлім/ортақ тақырыптар және тоқсан бойынша жиынтық бағалаудың тапсырмалары білім алушылардың оқу бағдарламаларындағы тек өткен материалдарын қамтуы тиіс.

13. Жиынтық бағалау бойынша жұмыстарды орындау барлық білім алушылар үшін міндetti.

14. Бөлім/ортақ тақырыптар және тоқсан бойынша жиынтық бағалауды қайта орындауға рұқсат етілмейді.

15. Жиынтық бағалаудың тапсырмаларын мұғалім өз бетінше дайындаиды немесе жиынтық бағалау бойынша әдістемелік ұсынымдарда ұсынылған тапсырмаларды пайдаланады. Мұғалім жиынтық жұмыстардың бірнеше нұсқасын пайдалана алады.

16. Тоқсан бойынша жиынтық бағалаудың тапсырмалары тоқсандық жиынтық бағалаудың спецификациясы негізінде әзірленеді. Спецификациялар барлық орта білім беру ұйымдары үшін бірдей.

17. Тілдік пәндер бойынша жиынтық бағалау сөйлеу әрекетінің 4 түрі (тыңдалым, айтылым, оқылым, жазылым) бойынша өткізіледі. Тыңдалым мен айтылымды бағалау жиынтық бағалауды өткізу жоспарланған апта ішінде сабакта жүргізіледі.

18. Тоқсандық жиынтық бағалау бойынша білім алушылардың оқу нәтижелерін бағалаудың анықтығы мен дәлдігін қамтамасыз ету үшін мұғалімдер модерация үдерісін өткізеді.

19. Модерация отырысында мұғалімдер жиынтық жұмыстарды балл қою кестесіне сәйкес талқылайды, қажет болған жағдайда балл қою кестесіне өзгерістерді және/немесе толықтыруларды ұжымдық түрде енгізеді. Модерация аяқталған соң хаттама толтырылады.

20. Модерация қорытындысы бойынша балдарын өзгертуге жататын білім алушылардың жиынтық жұмыстары қайта тексеріледі. Модерация қорытындысы бойынша жиынтық жұмысқа қойылған балл жоғары балға, сондай-ақ, тәмен балға да өзгертулуга мүмкін.

*Жоннаев* №

21. Жиынтық бағалауды өткізу күні белгілі себептермен (ауыруына, жақын туыстарының қазасына, конференция, олимпиада және ғылыми жарыстарға қатысуына байланысты) келмеген білім алушы мектепке келген соң екі апта ішінде жиынтық бағалауды өтуі қажет.

22. Білім алушы екі аптаға дейін белгілі себептермен (ауыруына, жақын туыстарының қазасына, конференция, олимпиада және ғылыми жарыстарға қатысуына байланысты) болмаған жағдайда мектепке келген соң екі апта ішінде жиынтық бағалауды өтуі қажет.

23. Білім алушы екі аптадан артық белгілі себептермен (ауыруына, жақын туыстарының қазасына, конференция, олимпиада және ғылыми жарыстарға қатысуына байланысты) болмаған жағдайда мектеп құрған жеке кестеге сәйкес жиынтық бағалауды өтуі қажет.

24. Бөлім/ортак тақырып және тоқсан бойынша жиынтық бағалаудың нәтижелері болмаған жағдайда тоқсандық және жылдық қорытынды баға қойылмайды. Бұл жағдайда білім алушы уақытша бағаланбаған болып есептеледі.

25. Жергілікті атқарушы органға үлгерім бойынша есеп беру оқу тоқсаны аяқталғаннан кейін 5 жұмыс күні ішінде жүзеге асырылады.

Үлгерім бойынша есеп беру кезінде уақытша бағаланбаған білім алушылар ескерілмейді, олардың үлгерімі бойынша есеп қосымша беріледі.

26. Білім алушының портфолиосына оның жиынтық жұмыстары салынады. Портфолиоға қосымша материалдарды мұғалім мен білім алушы өз қалауы бойынша салады.

27. Осы Нұсқаулықтың 1-қосымшасында көрсетілген балдарды бағаға ауыстыру шкаласына сәйкес білім алушылардың жиынтық бағалау бойынша балл түріндегі нәтижелері тоқсандық және жылдық бағаға ауыстырылады.

28. Бөлім/ортак тақырыптар бойынша жиынтық бағалау нәтижелері туралы ақпарат білім алушылар мен ата-аналарына немесе өзге де занды өкілдеріне қағаз немесе электрондық түрде ұсынылады.

29. 1-сыныпта бірінші жартышылдықтың оқу материалын менгеру деңгейіне жиынтық бағалау жұмысы жүргізілмейді. Тоқсандық бағалар тек 3-ші, 4-тоқсандарда қойылады.

30. Бөлім/ортак тақырыптар бойынша жиынтық бағалау нәтижелерінің негізінде 50% де 50% пайыздық қатынасында тоқсандық баға қойылады.

31. 1-сыныпта 3-ші және 4-тоқсандардағы бөлім/ортак тақырыптар бойынша жиынтық бағалау және тоқсандық жиынтық бағалау нәтижелерінің негізінде 50% де 50% пайыздық қатынасында жылдық баға қойылады.

32. Ата-аналарының немесе өзге де занды өкілдерінің келісімімен психологиялық-медициналық-педагогикалық кеңестің шешімі негізінде қайта оқу жылына қалдыру ұсынылған білім алушылардан басқа 1-сыныптың білім алушылары қайта оқу жылына қалдырылмайды.

33. Бір немесе екі пән бойынша қанағаттанарлықсız жылдық бағалары бар 2-сыныптың білім алушылары үшін оқу жылының материалдары мазмұнын қамтитын жиынтық бағалау қайта ұйымдастырылады. Оқу жылының



материалдарының мазмұнын қамтитын қайта жиынтық бағалау оқу жылы аяқталғаннан кейін З аптадан соң өткізіледі.

«3», «4», «5» деген бағалар алған жағдайда білім алушылар келесі сыныпқа көшіріледі.

34. Үш және одан да көп пән бойынша қанағаттанарлықсыз жылдық бағалары бар 2-сыныптың білім алушылары қайта оқу жылына қалдырылады.

35. Тоқсандық және жылдық бағаларды қайта қарауға рұқсат етілмейді.

36. Білім алушыларды деңсаулығына байланысты дene шынықтыру сабағынан босату олардың келесі сыныпқа көшірілуіне әсер етпейді.

37. kundelik.kz жүйесінің электрондық журналы жұмыс істеп тұрған жағдайда жаңартылған білім мазмұнын іске асыратын сыныптарда қағаз журналын толтыру жүргізілмейді.

Тоқсан қорытындысы бойынша электрондық журналдың барлық параграфы басылып шығарылады, тігіледі, нөмірленеді, мөрмен және білім беру үйимы басшысының қолымен куәландырылады.

38. Мектепте электрондық журнал (kundelik.kz) болмаған жағдайда мұғалім электрондық журналдың уақытша нысанын және қағаз журналды пайдаланады. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 29 тамыздағы № 531 бұйрығымен («Білім беру қызметінде білім беру үйимдары пайдаланылатын қатаң есептегі құжаттардың нысандарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрі міндетін атқарушының 2007 жылғы 23 қазандағы № 502 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы) бекітілген журналдың форматына сәйкес келмейтін қағаз журнал жүргізілген жағдайда нәтижелерді қою осы Нұсқаулықтың 2-қосымшасына сәйкес жүзеге асырылады.

39. Жаңартылған білім мазмұнының аprobациясына қатысушы сыныптар үшін мұғалім электрондық журналдың уақытша нысанын және қағаз журналды пайдаланады. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 29 тамыздағы № 531 бұйрығымен («Білім беру қызметінде білім беру үйимдары пайдаланылатын қатаң есептегі құжаттардың нысандарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрі міндетін атқарушының 2007 жылғы 23 қазандағы № 502 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы) бекітілген журналдың форматына сәйкес келмейтін қағаз журнал жүргізілген жағдайда нәтижелерді қою осы Нұсқаулықтың 2-қосымшасына сәйкес жүзеге асырылады.

40. Білім алушы басқа мектептен аудиоскан жағдайда оның жиынтық бағалау бойынша нәтижелері (бөлім/ортак тақырыптар және тоқсан бойынша жиынтық бағалаудың балдары) электрондық журналға білім алушының ен жоғары балдарын ескере отырып, көшіріледі.

2016-2017 оқу жылында жаңартылға  
 білім беру мазмұны аясында  
 жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын  
 жүзеге асыратын  
 білім беру үйымдарында білім  
 алушылардың оқу жетістіктеріне  
 критерналды бағалау өткізу дің  
 тәртібі туралы нұсқаулыққа 1-қосымша

**Балды бағага аудыстыру шкаласы**  
**(бастауыш мектеп үшін)**

<b>Жиынтық бағалау балының пайыздық мазмұны</b>	<b>Бағалау көрсеткіші</b>	<b>Баға</b>
0 %	Бағаланбады	«1»
1%-20%	Қанағаттанарлықсыз	«2»
21%-50%	Қанағаттанарлық	«3»
51%-80%	Жақсы	«4»
81%-100%	Өте жақсы	«5»

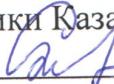
2016-2017 оқу жылында жаңартылған  
білім беру мазмұны аясында  
жасалы білім беретін оқу  
багдарламаларын жүзеге асыратын  
білім беру үйымдарында білім  
алушылардың оқу жетістіктеріне  
критериалды бағалау өткізуудің  
тәртібі туралы нұсқаулыққа 2-қосымша

Пәнний аттым			Мұғалимнин аты-жайы									
№ ред	Айы	Күні	ТОКСАН бейнесінде бағалар есебі					Токса и бейнесінде бағалы	Жаңартылған білім беру үйінде бағалы	Күні жайы	Такырыптар	Үйе тапс ырм асы
			Токсандағы оқу багдарламасының белгілері үшін ЖБ баллары		Токса и бейнесінде бағалы							
1			ЖБ 1-6	ЖБ 2-6	ЖБ 3-6	ЖБ 4-6						
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												
23												
24												
25												
26												
27												
28												
29												
30												
31												
32												
33												
34												
35												

Жоптаев

ЖД

10

Утверждаю  
Вице-министр образования и науки  
Республики Казахстан  
  
Э. Суханбердиева  
« » 2017 года

**Инструкция  
о порядке проведения критериального оценивания учебных  
достижений обучающихся в организациях образования, реализующих  
общеобразовательные учебные программы в рамках обновленного  
содержания образования в 2016-2017 учебном году**

**1. Общие положения**

1. Настоящая Инструкция о порядке проведения критериального оценивания учебных достижений обучающихся в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы в рамках обновленного содержания образования в 2016-2017 учебном году (далее – Инструкция) устанавливает порядок проведения критериального оценивания учебных достижений обучающихся в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы начального образования в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан № 1080 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования соответствующих уровней образования» от 23 августа 2012 года.

2. Система критериального оценивания включает формативное оценивание и суммативное оценивание.

**2. Порядок проведения формативного оценивания**

3. Формативное оценивание определяет уровень освоения знаний и сформированности навыков обучающихся в процессе обучения, позволяет выявить трудности и помочь в достижении целей обучения учебных программ.

4. Формативное оценивание осуществляется с применением различных приемов и методов оценивания на уроке.

5. Формативное оценивание проводится учителем для осуществления обратной связи и корректировки процесса обучения. Задания формативного оценивания учитель составляет самостоятельно или использует рекомендованные сборники заданий по формативному оцениванию. Отчетной документации по формативному оцениванию не требуется.

6. При формативном оценивании выставление баллов и оценок не проводится.

7. Результаты формативного оценивания доводятся до сведения обучающихся и их родителей в любой форме.

*Монисас*

*АД*

8. Форма регистрации результатов формативного оценивания определяется учителем самостоятельно. Рекомендованный формат листов наблюдения не является обязательным.

9. Результаты формативного оценивания не являются отчетной документацией учителя.

### **3. Порядок проведения суммативного оценивания**

10. Суммативное оценивание проводится с целью предоставления учителям, обучающимся и родителям информации о прогрессе обучающихся после завершения изучения разделов/сквозных тем учебных программ и четверти с выставлением баллов и оценок.

11. По предметам «Самопознание», «Музыка», «Физическая культура» суммативное оценивание не проводится. В конце полугодия и учебного года выставляется «зачет».

12. Суммативные задания за разделы/сквозные темы и четверть должны содержать только пройденный обучающимися материал учебных программ.

13. Выполнение работ по суммативному оцениванию обязательно для всех обучающихся.

14. Повторное выполнение суммативного оценивания за разделы/сквозные темы и за четверть не допускается.

15. Задания суммативного оценивания учитель составляет самостоятельно или использует задания, рекомендованные в методических рекомендациях по суммативному оцениванию. Учитель может использовать несколько вариантов суммативных работ.

16. Задания суммативного оценивания за четверть разрабатываются на основе спецификаций суммативного оценивания за четверть. Спецификации едины для всех организаций среднего образования.

17. Суммативное оценивание по языковым предметам проводится по 4 видам речевой деятельности (слушание, говорение, чтение, письмо). Оценивание слушания и говорения проводится на уроках в течение недели, в которую запланировано проведение суммативного оценивания.

18. Для обеспечения объективности и прозрачности оценивания результатов обучения обучающихся по суммативному оцениванию за четверть учителями проводится процесс модерации.

19. На заседании по модерации учителя обсуждают суммативные работы в соответствии со схемой выставления баллов, при необходимости коллективно вносят изменения и/или дополнения в схему выставления баллов. По завершению модерации заполняется протокол.

20. По итогам модерации суммативные работы обучающихся, баллы которых подлежат изменению, перепроверяются. Балл за суммативную работу по итогам модерации может быть изменен как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения.

*Морицев*

*Ю*

21. В случае отсутствия обучающегося в день проведения суммативного оценивания по уважительной причине (болезнь, смерть близких родственников, участие в конференциях, олимпиадах и научных соревнованиях), обучающийся должен пройти суммативное оценивание в течение 2 недель после прибытия в школу.

22. В случае отсутствия обучающегося до двух недель по уважительной причине (болезнь, смерть близких родственников, участие в конференциях, олимпиадах и научных соревнованиях), обучающийся должен пройти суммативное оценивание после прибытия в школу в течение двух недель.

23. В случае отсутствия обучающегося более двух недель по уважительной причине (болезнь, смерть близких родственников, участие в конференциях, олимпиадах и научных соревнованиях), должен пройти суммативное оценивание по индивидуальному графику, составленному школой.

24. При отсутствии результатов суммативного оценивания за раздел/сквозную тему и четверть выставление итоговой оценки за четверть и год не проводится. В данном случае обучающийся является временно не аттестованным.

25. Предоставление отчета по успеваемости в местный исполнительный орган осуществляется в течение 5 рабочих дней после завершения учебной четверти.

При предоставлении отчета по успеваемости временно неаттестованные обучающиеся не учитываются, отчет по их успеваемости предоставляется дополнительно.

26. В портфолио обучающегося вкладываются его суммативные работы. Дополнительные материалы в портфолио учитель и обучающийся вносит по своему усмотрению.

27. Результаты суммативного оценивания обучающихся в виде баллов переводятся в четвертную и годовую оценки согласно шкале перевода баллов в оценки в соответствии с Приложением 1 настоящей Инструкции.

28. Информация по итогам суммативного оценивания за раздел/сквозную тему предоставляется обучающимся и родителям или иным законным представителям в бумажном или электронном формате.

29. В первом полугодии 1 класса суммативное оценивание уровня усвоения учебного материала не проводится. Четвертная оценка выставляется только в 3 и 4 четвертях.

30. Четвертная оценка выставляется на основании результатов суммативного оценивания за разделы/сквозные темы в процентном соотношении 50% на 50%.

31. В 1 классе годовая оценка выставляется по итогам 3 и 4 четвертей на основании результатов по суммативному оцениванию за разделы/сквозные темы и четверти в процентном соотношении 50% на 50%.

32. Обучающиеся 1 классов не оставляются на повторный год обучения, за исключением обучающихся, которым рекомендован повторный год обучения

на основании заключения психолого-педагогической консультации и по согласованию с родителями или иными законными представителями.

33. Для обучающихся 2 классов, имеющих неудовлетворительные годовые оценки по одному или двум предметам, повторно организуется суммативное оценивание, включающее содержание материала за учебный год. Повторное суммативное оценивание, включающее содержание материала за учебный год, проводится не ранее 3-х недель после завершения учебного года.

При получении оценок «3», «4», «5» обучающиеся переводятся в следующий класс.

34. Обучающиеся 2 классов, имеющие неудовлетворительные годовые оценки по трем и более предметам, оставляются на повторный год обучения.

35. Пересмотр четвертных и годовых оценок не допускается.

36. Освобождение обучающихся от уроков физической культуры по состоянию здоровья не влияет на их перевод в следующие классы.

37. При функционировании электронного журнала системы kundelik.kz для классов, реализующих обновленное содержание образования, заполнение бумажного журнала не производится. По итогам четверти все листы электронного журнала распечатываются, прошиваются, пронумеровываются, заверяются печатью и подписью руководителя организации образования.

38. В случае отсутствия в школе электронного журнала (kundelik.kz), учитель использует временные формы электронного журнала и бумажный журнал. При ведении бумажного журнала, несоответствующего формату журнала, утвержденного приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 29.08.2016 г. № 531 (дополнение к приказу и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 октября 2007 года № 502 «Об утверждении формы документов строгой отчетности, используемых организациями образования в образовательной деятельности») выставление результатов осуществляется согласно Приложению 2 настоящей инструкции.

39. Для классов, участвующих в аprobации обновленного содержания образования, учитель использует временные формы электронного журнала и бумажный журнал. При ведении бумажного журнала, несоответствующего формату журнала, утвержденного приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 29.08.2016 г. № 531 (дополнение к приказу и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 октября 2007 года № 502 «Об утверждении формы документов строгой отчетности, используемых организациями образования в образовательной деятельности») выставление результатов осуществляется согласно Приложению 2 настоящей инструкции.

40. При переводе обучающегося из другой школы, его результаты за суммативное оценивание (баллы суммативного оценивания за разделы/сквозные темы и четверть) переносятся в электронный журнал с учетом максимальных баллов обучающегося.

*Жонисад*

*Н*

*Приложение 1*

*к Инструкции о порядке проведения критериального оценивания учебных достижений в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы в рамках обновленного содержания образования в 2016-2017 учебном году*

**Шкала перевода баллов в оценки  
(для начальной школы)**

<b>Процентное содержание баллов суммативного оценивания</b>	<b>Показатель оценивания</b>	<b>Оценка</b>
0 %	Не аттестован	«1»
1%–20%	Неудовлетворительно	«2»
21%–50%	Удовлетворительно	«3»
51%–80%	Хорошо	«4»
81%–100%	Отлично	«5»

*Приложение 2*

*к Инструкции о порядке проведения критериального оценивания учебных достижений в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы в рамках обновленного содержания образования в 2016-2017 учебном году*

<b>Наименование предмета</b>			<b>Ф.И.О. учителя</b>										
<b>№/и</b>	<b>Месяц</b>	<b>Число</b>	<b>Расчет оценки за ЧЕТВЕРТЬ</b>										
			<b>Баллы СО за разделы учебной программы в четверти</b>				<b>Балл СО за четв.</b>		<b>% СО ( макс 50%)</b>		<b>% СО ( макс 50%)</b>		<b>Сумма %</b>
			1	2	3	4							
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
21													
22													
23													
24													
25													
26													
27													
28													
29													
30													
31													
32													
33													
34													
35													
36													
37													
38													
39													
40													

*Мончегорск* *\_\_\_\_\_*