

Павлодар обысының білім беру
басқармасы, Успен ауданы білім
беру бөлімінің «Новопокров негізгі
жалпы
білім беру мектебі»
коммуналдық мемлекеттік мекемесі
141004 Новопокров ауылы
Школьная көшесі, 24а
тел. 40-1-19

novopokrovka@uspen.edu.kz@mail.ru

Коммунальное государственное
учреждение

«Новопокровская основная
общеобразовательная школа»
отдела образования Успенского
района, управления образования
Павлодарской области
141004 село Новопокровка
ул. Школьная 24а,
тел. 40-1-19

novopokrovka@uspen.edu.kz@mail.ru

БҰЙРЫҚ

2022 жыл 1 қыркүйек
Новопокров ауылы

№1-03/56

ПРИКАЗ

1 сентября 2022 год
село Новопокровка

О создании бракеражной комиссии

В целях организации качественного питания учащихся школы,
ПРИКАЗЫВАЮ:

I. Создать бракеражную комиссию в составе :

1. Председатель школы – Марцаликов М.А.
2. ЗДВР – Зенгер Е.А.
3. Медсестра – Кононенко Н.В.
4. Завхоз – Скрипкарева А.П.
5. Председатель попечительского совета – Сахно Т.М.
6. Член родительского комитета – Вохмина Л.В.
7. Член родительского комитета – Стаценко Д.Г.

II. Осуществлять контроль за

-соблюдением нормативного документа Санитарно-эпидемиологического
требования к объектам образования;

- санитарным состоянием пищеблока;

- качеством сырой и готовой продукции, поступающих на пищеблок, условиями
их хранения, соблюдением сроков реализации, нормами закладки и технологии
приготовления пищи, нормами раздачи готовой продукции.

- организацией работы на пищеблоке, в столовой;

- качеством продуктов питания, условиями их транспортировки, доставки,
разгрузки, хранения, сроками реализации продуктов, качеством приготовления пищи;

- соответствием пищи физиологическим потребностям детей в основных
пищевых веществах;

- соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока.

III. Утвердить план работы бракеражной комиссии (согласно прил Контроль за
работой бракеражной комиссии и организацией горячего питания оставляю за собой.

Директор школы :

С приказом ознакомлены:


_____ Е.А.Зенгер
_____ Н. Кононенко
_____ А. Скрипкарева
_____ Т. Сахно
_____ Л. Вохмина
_____ Д. Стаценко

М. Марцаликов

Акт
проверки школьной столовой бракеражной комиссией по питанию
КГУ «Новопокровская ООШ» Успенского района
от 2 сентября 2022 год

Мы, нижеподписавшиеся члены комиссии:

заместителя директора по ВР – Зенгер Екатерина Анатольевна

медицинского работника – Кононенко Надежда Васильевна

работника пищевого блока – повар Дутбаева Б.М.

представителя Попечительского Совета – Сахно Т.М.

председателя профкома – Кельдебекова Жанар Сагадатовна

2 сентября 2022 года проверили работу школьной столовой и составили настоящий акт о том, что блюда приготовлены в соответствии с меню, утверждённым директором школы.

В школе обучается 56 учащихся. Бесплатным питанием обеспечены 56 учащихся. Столовая оборудована на 32 посадочных мест, оснащена необходимым оборудованием. Ежедневно организуется одноразовое горячее питание для всех учащихся школы..

В течение всего учебного дня учащиеся обеспечены питьевой водой. Для приготовления пищи используется только йодированная соль.

В меню на 02.09.2022 включены:

Суп лапша домашняя 200-250 г

Творожок 100-100 г

Мед 10-10 г

Цикорий с молоком 200-200г

Хлеб пшеничный 20-35 гр

Процесс приготовления блюд был организован в полном соответствии с технологической картой. Члены комиссии присутствовали при закладке продуктов.

Работники столовой прошли медицинский осмотр. Работают в спецодежде, на голове колпаки.

Для мытья посуды используют средства правильно.

Уборочный материал хранится отдельно, санитарные часы ежедневно с 11.30 до 12.30 часов.





Санитарный день последняя суббота каждого месяца, уборки ежедневно, 1 раз в неделю генеральная уборка.

В уголке потребителя вывешены перспективное меню, ассортиментный перечень, книга жалоб и предложений.

Суточная проба имеется, которая находится в холодильнике и оставляется на 1 сутки. Бракеражный журнал стандартный, заполняется своевременно, правильно.

Председатель комиссии :

Члены комиссии:

 / Зенгер Е.А./
 / Кононенко Н.В./
 / Сахно Т.М./
 / Вохмин Л./

Павлодар обысының білім беру басқармасы, Успен ауданы білім беру бөлімінің «Новопокров негізгі жалпы білім беру мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі
141004 Новопокров ауылы
Школьная көшесі, 24а
тел. 40-1-19

novopokrovka@uspen.edu.kz@mail.ru

Коммунальное государственное учреждение
«Новопокровская основная общеобразовательная школа»
отдела образования Успенского района, управления образования Павлодарской области
141004 село Новопокровка
ул. Школьная 24а,
тел. 40-1-19

novopokrovka@uspen.edu.kz@mail.ru

БҰЙРЫҚ

2022 жыл 3 қазан
Новопокров ауылы

№1-03/64

ПРИКАЗ

3 октября 2022 год
село Новопокровка

Об организации питания обучающихся в 2022-2023 учебном году

В целях реализации Закона РК «Об образовании» от 27 июля 2007 года, приказа № 179 п.8 от 29 декабря 2014 года «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания на объектах образования», методический рекомендаций № 98 от 13 августа 2008 года «Организация горячего питания учащихся в школьных столовых»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить со 2 сентября 2022 года всех обучающихся школы качественным и безопасным горячим питанием.
2. Классным руководителям:
 - пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей;
 - ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся своего класса;
 - показатель охвата горячим питанием учащихся класса довести до 100%.
3. Медработнику Кононенко Н.В.:
 - проводить своевременную профилактическую работу с целью снижения уровня заболеваемости учащихся школы, количества обострений хронических заболеваний желудочно-кишечного тракта;
 - ежедневно следить за санитарным состоянием пищеблока, за состоянием кухонной посуды и специнвентаря;
 - ежедневно контролировать условия хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации;
 - соблюдение правил доставки пищевых продуктов;
 - ежедневно контролировать качество и полноту закладки приготовляемой пищи.
4. Завхозу школы – Коваленко А.В. ежедневно следить за исправностью холодильного, технологического оборудования и его комплектующих на пищеблоке и своевременно информировать о его неисправности администрацию школы.
5. Повару – Дутбаевой Б.М.:
 - обеспечить качественное приготовление пищи;
 - ежедневно оставлять пробы готовых блюд;
 - ежедневно на видном месте вывешивать меню.
6. Обеспечить горячим питанием за счет спонсорской помощи ТОО «Галицкое» со 2 сентября 2022 года:
7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:



М.Марцаликов

Павлодар обысының білім беру
басқармасы, Успен ауданы білім
беру бөлімінің «Новопокров негізгі
жалпы
білім беру мектебі»
коммуналдық мемлекеттік мекемесі
141004 Новопокров ауылы
Школьная көшесі, 24а
тел. 40-1-19

novopokrovka@uspen.edu.kz@mail.ru

Коммунальное государственное
учреждение

«Новопокровская основная
общеобразовательная школа»
отдела образования Успенского
района, управления образования
Павлодарской области
141004 село Новопокровка
ул. Школьная 24а,
тел. 40-1-19

novopokrovka@uspen.edu.kz@mail.ru

БҮЙРЫҚ

2022 жыл 1 қыркүйек
Новопокров ауылы

№1-03/58

ПРИКАЗ

1 сентября 2022 год
село Новопокровка

Об утверждении графика питания в школьной столовой

В целях упорядочения работы школьной столовой по организации питания в 2022–2023 учебном году, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить график приема пищи в школьной столовой на 2022 – 2023 учебный год.

2. Утвердить график дежурства администрации и учителей в школьной столовой на 2022 – 2023 учебный год.

3. Классным руководителям:

- организовано сопровождать учащихся класса в столовую;
- проследить за соблюдением правил личной гигиены учащимися перед приемом пищи;
- осуществить контроль за приемом пищи учащимися класса.

4. Дежурному учителю:

- не допускать вход в обеденный зал учащихся и работников школы в верхней одежде;
- следить за соблюдением дисциплины в обеденном зале.

5. Дежурному администратору проводить контроль соответствия меню и приготовленного блюда.

6. Контроль за исполнением данного приказа возложить на ЗДВР – **Зенгер Екатерину Анатольевну.**

Директор школы:



М.Марцаликов

С приказом ознакомлены:



Е.Зенгер

Павлодар обысының білім беру
басқармасы, Успен ауданы білім
беру бөлімінің «Новопокров негізгі
жалпы
білім беру мектебі»
коммуналдық мемлекеттік мекемесі
141004 Новопокров ауылы
Школьная көшесі, 24а
тел. 40-1-19

novopokrovka@uspen.edu.kz@mail.ru

Коммунальное государственное
учреждение
«Новопокровская основная
общеобразовательная школа»
отдела образования Успенского
района, управления образования
Павлодарской области
141004 село Новопокровка
ул. Школьная 24а,
тел. 40-1-19

novopokrovka@uspen.edu.kz@mail.ru

БҰЙРЫҚ

2022 жыл 3 қазан
Новопокров ауылы

№1-03/65

ПРИКАЗ

3 октября 2022 год
село Новопокровка

Об ответственном лице за организацию питьевого режима

На основании санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования» от 16 августа 2017 года, утвержденные приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать постоянную работу стационарного питьевого фонтана, предусматривающего наличие ограничительного кольца вокруг вертикальной водяной струи высотой не менее десяти сантиметров.
2. Обеспечить свободный доступ обучающихся к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в школе.
3. Ответственность за чистоту питьевого фонтана и за санитарно-гигиенические требования возложить на завхоза школы Коваленко А.В.

Директор школы:



М.Марцаликов

С приказом ознакомлен:



А.В.Коваленко



Утверждаю
Директор школы
Марцаликов М.А

**График
дежурства администрации КГУ «Новопокровская ООШ»
в школьной столовой на 2022-2023 учебного год.**

№	Ф.И.О.	Должность	Сроки
1	Зенгер Е.А	ЗДВР	понедельник
2	Татенова С.Б.	ЗДУР	вторник
3	Топтун Н.Г.	Инструктор по спорту	среда
4	Тельникова А.Ю.	Психолог	четверг
5	Бобылева Н.Н.	Вожатая	пятница



Утверждаю
Директор школы
М.А.Марцаликов

Handwritten signature

**График
питания учащихся КГУ «Новопокровская ООШ» в школьной столовой
2022-2023 учебного год.**

№	Класс	Время
1	Предшкола	9.25-9.35
2	1-4	9.40-9.55
3	5-9	10.40-10.55

Утверждаю
 Директор школы
 Марцаликов М.А.
 « 1 » сентября 2022 г.

**План
 работы бракеражной комиссии КГУ «Новопокровская ООШ» на 2022-2023
 учебный год**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Проведение органолептической оценки готовой продукции	Ежедневно	Мед.работник, члены комиссии
2.	Контроль витаминизации блюд	Ежедневно	Медработник, члены комиссии
3.	Проверка выхода блюд	Ежедневно	Мед.работник, члены комиссии
4.	Контроль правильности составления ежедневного меню, выполнения перспективного 24-дневного меню	Ежедневно	Мед.работник, члены комиссии
5.	Проверка наличия на пищеблоке технологических карт блюд, их выполнение	Ежедневно	Медработник, члены комиссии
6.	Ведение Журнала бракеража готовой кулинарной продукции	Ежедневно	Мед.работник, заведующая производством, члены комиссии
7.	Поверка наличия контрольных блюд, суточных проб	Ежедневно	Медработник, члены комиссии
8.	Присутствие при закладке основных продуктов, проверка выхода блюд	периодически	Мед.работник, члены комиссии
9.	Проверка соблюдения правил и условий хранения продуктов питания	Еженедельно	Мед.работник, члены комиссии
10.	Контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи	Еженедельно	Мед.работник, члены комиссии
11.	Контроль за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока, за состоянием здоровья работников пищеблока	Ежедневно	Мед.работник, члены комиссии
12.	Проведение организационных совещаний	1 раз в четверть	Директор школы
13.	Осуществление контроля за соблюдением санитарно-	Ежедневно	Медработник, члены комиссии

	гигиенических норм на пищеблоке и в обеденном зале		
14.	Контроль за состоянием оборудования столовой, кухонной и столовой посуды	Периодически	Медработник, члены комиссии
15.	Проверка на пригодность помещений, предназначенных для хранения продуктов	Еженедельно	Медработник, члены комиссии
16.	Проверка наличия инструкций по обработке продуктов, применению моющих средств, мытью посуды и т.п.	Периодически	Медработник, члены комиссии
17.	Работа с родителями (на родительских собраниях)	По плану	Директор школы, ответственный за организацию школьного питания