

**ПАВЛОДАР ОБЛЫСЫНЫҢ БІЛІМ БЕРУ
БАСҚАРМАСЫ, УСПЕН АУДАНЫ БІЛІМ
БЕРУ БӨЛІМІНІҢ
«МАҒЖАН ЖҰМАБАЕВ АТЫНДАҒЫ
ЖАЛПЫ ОРТА БІЛІМ БЕРУ МЕКТЕБІ»
КОММУНАЛДЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК
МӘКЕМЕСІ**

**КОММУНАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА ИМЕНИ МАҒЖАНА ЖУМАБАЕВА»
ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ УСПЕНСКОГО
РАЙОНА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
ПАВЛОДАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

БҰЙРЫҚ

№ 88

ПРИКАЗ

2023 ж. «05» қыркүйек

«05» сентябрь 2023 г.

Об организации горячего и буфетного питания.

Об организации Закона РК «Об образовании», Правил организации питания обучающихся в организациях среднего образования, а также приобретения товаров, связанных с обеспечением питания детей, воспитывающихся и обучающихся в дошкольных организациях образования для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденных приказом МОН РК от 31.10.2018г. №598 и оказание государственной услуги «Предоставление бесплатного и льготного питания отдельным категориям учащихся и воспитанников», ПРИКАЗЫВАЮ:

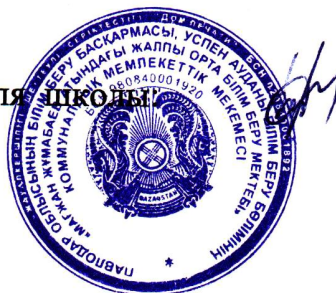
1. Заместителю руководителя по ВР Ахметовой Зуре Социаловне социальному педагогу Бутаевой Дамеле Рахметулаевне, организовать горячее и буфетное питание учащимся 1-11-х классов, в том числе бесплатное горячее питание учащихся начальных классов с 4 сентября 2023г.

Обеспечить качественное оказание государственной услуги по предоставлению бесплатного и льготного питания учащихся из социально незащищенных категорий.

2. На начало учебного года создать бракеражную комиссию из числа родительской общественности и администрации школы, которая осуществляет контроль за качеством готовой и сырой продукции, контролирует соблюдение санитарно- гигиенических норм в столовой.
3. Назначить ответственным за организацию питания по школе на 2023-2024уч.г – Ахметову Зуру Социаловну, зам. руководителя по воспитательной работе
4. Медицинскому работнику Айткужиновой Раузе Амантаевне и ответственному за питание разработать график питания учащихся, иметь утвержденное еженедельное меню и перспективное меню в

- течении учебного года, вести бракеражные журналы, журналы здоровья в соответствии с требованиями СанПиН.
5. Завхоз Салманову Виктору Викторовичу и медицинскому работнику составить перечень оборудования на пищеблоке, строго соблюдать санитарные нормы, соблюдать питьевой режим по школе в течении года, при необходимости организовать диетический стол.
 6. Заместителю руководителя по ИТ Козий Валентине Владимировне создать на школьном сайте рубрику «Школьное питание» и обеспечить размещение информации по организации школьного питания, меню, состав бракеражной комиссии и др.
 7. Утвердить график дежурства администрации и педагогов в школьной столовой.
 8. Арендатору школьной столовой Алтаеву А. иметь в наличии соответствующие документы и суточные пробы, строго соблюдать санитарные нормы в пищеблоке и обеденном зале.
 9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. руководителя школы



Б.Арынова