**Павлодар облысының білім беру басқармасы**

**Успен ауданының білім бөлімі**

**Управления образования Павлодарской области**

**Отдел образования Успенского района**

|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО**  **с отделом образования**  **Успенского района**  **«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г. Руководитель ОО**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Жиренова** | **УТВЕРЖДЕН**  **педагогическим советом**  **Протокол № 1**  **от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.**  **И.о. директора школы**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_М. Сакауб** |

**Успен ауданының**

**«Равнополь негізгі жалпы білім беру мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі**

**2021-2022 оқу жылындағы**

**жұмыс жоспары**

**План работы**

**Коммунального государственного учреждения**

**«Равнопольская основная**

**общеобразовательная школа»**

**Успенского района**

**на 2021-2022учебный год**

**с. Равнополь - 2021**

**Содержание**

|  |  |
| --- | --- |
| Анализ работы школы за 2020-2021 учебный год. | **4-18** |
| 1. **Организация деятельности школы на выполнение**   **нормативных документов об образовании.** | **19** |
| * 1. Организация всеобуча.   2. Реализация Закона РК «Об образовании».   3. Реализация Закона РК «О языках в РК».   4. Обеспечение выполнения правил ТБ в УВП.   5. Информатизация | **20-22**  **23**  **24**  **25**  **26** |
| 1. **Работа с педагогическими кадрами, повышение**   **квалификации и аттестация учителей.** | **27** |
| 2.1. Организация планового повышения квалификации  2.2. Аттестации учителей.  2.3. Методическая деятельность школы.  2.4. Самообразование учителей  2.5. Работа с молодыми специалистами | **28-32**  **33**  **34-35**  **36**  **37** |
| 1. **Организация учебно – воспитательного процесса, направленного на**   **выполнение государственных стандартов образования и улучшение образовательного процесса.** | **38** |
| 3.1.Рабочий учебный план школы  3.2. Работа по развитию детской одаренности.  3.3. Работа с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися.  3.4. Мероприятия по подготовке к итоговой аттестации, ВОУД .  3.5. Кружковая работа в школе | **39-44**  **45**  **46**  **47-49**  **50** |
| 1. **Организация психолого- медицинского сопровождения**   **учебно-воспитательного процесса.** | **51** |
| 4.1. Организационно –методическая работа  4.2. Психологическая профилактика.  4.3. Консультационная работа  4.4. Диагностическая работа.  4.5.Коррекционно-развивающая работа.  4.6. Медицинская деятельность | **52-53**  **54**  **55**  **56-57**  **58**  **59** |
| 1. **Организация воспитательной работы с учащимися и родителями** | **60** |
| 5.1. Планирование воспитательной работы.  5.2. Воспитательные проекты.  5.3. Деятельность по профилактике правонарушений.  5.4. Работа с родителями  5.5 Организация летнего отдыха | **61-77**  **78-81**  **82-83**  **84**  **85** |
| 1. **Организация эффективного управления и внутришкольного контроля** | **86** |
| 6.1.Педагогические советы.  6.2.Совещания при директоре.  6.3.Инструктивно – методические совещания.  6.4. ВШК. Годовая циклограмма | **87-90**  **91-92**  **93**  **94-104** |
| 1. **Развитие учебно-материально-технической базы школы.** | **105** |
| 7.1. План работы школьной библиотеки  7.2. Укрепление учебно – материальной базы.  Хозяйственная работа.Котельная  7.3 Работа пришкольного участка | **106-107**  **108** |
| 1. **План работы мини-центра «Ақбота».** | **109** |
| 8.1.Анализ работы мини-центра «Ақбота» за 2020-2021 учебный год.  8.2.Организация деятельности мини-центра на выполнение нормативных  документов о дошкольном образовании.   * Выполнение Закона «Об образовании в РК». * Реализация Закона РК «О языках в РК». * Работа по охране здоровья воспитанников.   8.3.Организация деятельности на выполнение государственного  общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения.   * Пояснительная записка к рабочему учебному плану. * Рабочий учебный план мини-центра на 2020-2021 учебный год.   8.4. Организация работы с воспитанниками мини-центра.  8.5. Взаимодействие с семьей.  8.6. Контроль за функционированием и развитием ДОУ. | **110-114**  **115**  **116**  **117**  **118**  **119**  **120**  **121-123**  **124-126** |

**Анализ учебно-воспитательной работы**

**педагогического коллектива**

**КГУ «Равнопольская ООШ» Успенского района**

**за 2020-2021 учебный год.**

Цель анализа: провести всесторонний анализ учебно-воспитательного процесса в школе, выявить проблемы обучения и воспитания и сформулировать направления её развития.

Задачи:

1.Проанализировать деятельность школы в 2020-2021уч.году по направлениям.

2. Оценить обеспечение оптимальных условий функционирования образовательного учреждения, выявив позитивные моменты и обозначив проблемы, требующие решения.

3. Спрогнозировать пути совершенствования нового качества образования в соответствии с особенностями учебно-воспитательного процесса в школе.

**Организация учебно – воспитательного процесса, направленного навыполнение государственных стандартов образования.**

В школе на начало 2020-2021 учебного года обучалось 39 учащихся+3 воспитанников предшколы, классов комплектов 7, в том числе:

* Предшкола -1 класс-комплект,3 воспитанников,
* с 1-4 класс – 3 класс- комплекта, 19учащихся;
* с 5-9 класс – 3 класс-комплекта, 20учащихся.

В начале учебного года проведено общешкольное родительское собрание по разъяснению внедрения критериального оценивания. Ежемесячно проводились родительние собрания в классах для ознакомления родителей с результатами суммативных работ за раздел,четверть. Также велась разъяснительная работа по интересующим родителей вопросам обновления содержания образования.

В конце четверти ЗДУР велся мониторинг суммативных работ за разделы и четверти, сравнивались результаты учебных достижений учащихся 1,5, 9 классов.

**Мониторинг результативности учебно-воспитательного процесса.**

В школе проводится постоянный мониторинг результативности учебно-воспитательного процесса, что позволяет проводить коррекцию знаний учащихся и повышать качество обучения. Система мониторинга, сложившаяся в нашей школе дает информацию об эффективности образовательного процесса

Мониторинг успешности обучения по ступеням обучения**.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ступени обучения. | Качество знаний | | | | | Всего отличников | | | | | Всего хорошистов | | | | |
| **2016/2017** | **2017/**  **2018** | **2018/ 2019** | **2019/**  **2020** | **2020/**  **2021** | **2016/**  **2017** | **2017/**  **2018** | **2018/ 2019** | **2019/**  **2020** | **2020/**  **2021** | **2016/**  **2017** | **2017/**  **2018** | **2018/ 2019** | **2016/**  **2017** | **2020/**  **2021** |
| I | 50% | 69% | 74% | 84% | 62% | 1/7% | 0/0% | 3/21,42% | 3/23% | 2/10% | 6/43% | 9/70% | 4/28,5% | 6/43% | 6/30% |
| II | 50% | 44% | 79,9% | 33% | 55% | 2/11% | 3/17% | 3/12,5% | 1/5,5% | 2/10% | 7/39% | 5/28% | 7/29,1% | 7/39% | 8/40% |
| По школе. | 50% | 55% | 80,8% | 66% | 56% | 3/9% | 3/9% | 6/15,78% | 4/12,9% | 4/10% | 13/41% | 14/41% | 11/28,9% | 13/41% | 14/35% |

Мониторинг успеваемости за пять лет не изменился и составляет 100%. Качество знаний по школе за этот год дает отрицательную динамику.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | Ученики | | | | | | | | | | | Ср. балл | Общий % кач. зн. | Общий СОУ (%) |
| Всего | Отличники | | | Хорошисты | | Успевающие | | Неуспевающие | | |
| Всего | % | ФИО | Всего | % | Всего | % | Всего | % | ФИО |
| [2](https://schools.kundelik.kz/reports/default.aspx?school=1000001538163&report=progress-groups&year=2020&group=1707562277756945962&periodNumber=0&periodType=1) | 3 | 0 | 0 |  | 2 | 66,67 | 1 | 33,33 | 0 | 0 |  | 4,14 | 66,67 | 68,13 |
| **2 Параллель** | 3 | 0 | 0 |  | 2 | 66,67 | 1 | 33,33 | 0 | 0 |  | 4,14 | 66,67 | 68,13 |
| [3](https://schools.kundelik.kz/reports/default.aspx?school=1000001538163&report=progress-groups&year=2020&group=1707562118843156009&periodNumber=0&periodType=1) | 7 | 2 | 28,57 | [Силиванова А.](https://schools.kundelik.kz/reports/default.aspx?school=1000001538163&report=progress-students&year=2020&group=1707562118843156009&student=1000006305767&wholeYear=True) [Ткаченко А.](https://schools.kundelik.kz/reports/default.aspx?school=1000001538163&report=progress-students&year=2020&group=1707562118843156009&student=1000006305849&wholeYear=True) | 1 | 14,29 | 4 | 57,15 | 0 | 0 |  | 4,12 | 42,86 | 67,95 |
| **3 Параллель** | 7 | 2 | 28,57 |  | 1 | 14,29 | 4 | 57,15 | 0 | 0 |  | 4,12 | 42,86 | 67,95 |
| [4](https://schools.kundelik.kz/reports/default.aspx?school=1000001538163&report=progress-groups&year=2020&group=1707561981404202536&periodNumber=0&periodType=1) | 3 | 0 | 0 |  | 3 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | 4,29 | 100 | 70,55 |
| **4 Параллель** | 3 | 0 | 0 |  | 3 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | 4,29 | 100 | 70,55 |
| **Начальное образование** | 13 | 2 | 9,52 |  | 6 | 60,32 | 5 | 30,16 | 0 | 0 |  | 4,18 | 61,54 | 68,88 |
| [5](https://schools.kundelik.kz/reports/default.aspx?school=1000001538163&report=progress-groups&year=2020&group=1707561848260216359&periodNumber=0&periodType=1) | 3 | 1 | 33,33 | [Жандрахимова Р.](https://schools.kundelik.kz/reports/default.aspx?school=1000001538163&report=progress-students&year=2020&group=1707561848260216359&student=1000001859603&wholeYear=True) | 1 | 33,33 | 1 | 33,33 | 0 | 0 |  | 4,15 | 66,67 | 69,56 |
| **5 Параллель** | 3 | 1 | 33,33 |  | 1 | 33,33 | 1 | 33,33 | 0 | 0 |  | 4,15 | 66,67 | 69,56 |
| [6](https://schools.kundelik.kz/reports/default.aspx?school=1000001538163&report=progress-groups&year=2020&group=1707561710821262884&periodNumber=0&periodType=1) | 1 | 0 | 0 |  | 0 | 0 | 1 | 100 | 0 | 0 |  | 3,67 | 0 | 57 |
| **6 Параллель** | 1 | 0 | 0 |  | 0 | 0 | 1 | 100 | 0 | 0 |  | 3,67 | 0 | 57 |
| [7](https://schools.kundelik.kz/reports/default.aspx?school=1000001538163&report=progress-groups&year=2020&group=1707561594857145889&periodNumber=0&periodType=1) | 8 | 0 | 0 |  | 4 | 50 | 4 | 50 | 0 | 0 |  | 3,97 | 50 | 64,23 |
| **7 Параллель** | 8 | 0 | 0 |  | 4 | 50 | 4 | 50 | 0 | 0 |  | 3,97 | 50 | 64,23 |
| [8](https://schools.kundelik.kz/reports/default.aspx?school=1000001538163&report=progress-groups&year=2020&group=1707561457418192416&periodNumber=0&periodType=1) | 2 | 0 | 0 |  | 2 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | 4,08 | 100 | 66,4 |
| **8 Параллель** | 2 | 0 | 0 |  | 2 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | 4,08 | 100 | 66,4 |
| [9](https://schools.kundelik.kz/reports/default.aspx?school=1000001538163&report=progress-groups&year=2020&group=1707561302799369757&periodNumber=0&periodType=1) | 7 | 1 | 14,29 | [Заяц Ю.](https://schools.kundelik.kz/reports/default.aspx?school=1000001538163&report=progress-students&year=2020&group=1707561302799369757&student=1000001996393&wholeYear=True) | 2 | 28,57 | 4 | 57,14 | 0 | 0 |  | 3,95 | 42,86 | 63,96 |
| **9 Параллель** | 7 | 1 | 14,29 |  | 2 | 28,57 | 4 | 57,14 | 0 | 0 |  | 3,95 | 42,86 | 63,96 |
| **Основное среднее образование** | 21 | 2 | 9,52 |  | 9 | 42,38 | 10 | 48,09 | 0 | 0 |  | 3,96 | 52,38 | 64,23 |
| **Школа** | 34 | 4 | 9,52 |  | 15 | 51,35 | 15 | 39,12 | 0 | 0 |  | 4,07 | 55,88 | 66,56 |

Сравнительный мониторинг качества знаний по предметам за пять лет.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Предмет. | 2016-2017уч.год. | 2017-2018уч.год. | 2018-2019уч.год. | 2019-2020 уч.год. | 2020-2021 учгод | Динамика |
| 1 | Казахский язык | 61% | 59% | 63% | 71% | 86.31% | +15.31 |
| 2 | Каз.литература | 78% | 69% | 75% | - | - | - |
| 3 | Русский язык | 54% | 58% | 65% | 68% | 71.28% | +3.28 |
| 4 | Литература | 64% | 73% | 71% | 71% | 90.69% | +19.69 |
| 5 | Математика | 71% | 70% | 68% | 68% | 88.91% | +20.91 |
| 6 | Геометрия | 80% | 87% | 73% | 63% | 86.31% | +23.31 |
| 7 | Физика | 80% | 63% | 67% | 50% | 82.14% | +32.14 |
| 8 | Информатика | 89% | 94% | 70% | 56% | 94.64% | +38.64 |
| 9 | Английский язык | 67% | 87% | 77% | 58% | 77.82% | +19.82 |
| 10 | Немецкий язык | 80% | 100% | 100% | - | - | - |
| 11 | Всемирная история | 80% | 72% | 71% | 50% | 62.62% | +12.62 |
| 12 | История Казахстана. | 72% | 69% | 71% | 50% | 59.76% | +9.76 |
| 13 | География | 83% | 73% | 86% | 71% | 89.95% | +18.95 |
| 14 | Биология | 90% | 88% | 73% | 63% | 100% | +37 |
| 15 | Химия | 67% | 87% | 67% | 50% | 95.23% | +45.23 |

Сравнительный анализ качества знаний прошлого учебного года с 2020-2021 учебного года позволил выявить динамику качества знаний по предметам.

**Выполнение норм госстандарта.**

В конце каждой четверти ведется мониторинг прохождения программного материала, который позволяет выявить соответствие запланированные и проведенных уроков и практической части программного материала.В соответствии с планом ВШК было проверено прохождение теоретической и практической части программного материала за учебный год.

В целом программный материал по всем предметам пройден в полном объеме за счет блочной подачи программного материала и за счет дополнительных уроков. Все запланированные письменные работы проведены в соответствии с нормами.

Методическая тема школы: Создание системы повышения качества знаний учащихся через использование современных подходов и инновационных технологий в учебно-воспитательном процессе.

Научно-методический совет школы осуществляет свою деятельность через работу школьных методических объединений. Каждое методическое объединение работало над методической темой, тесно связанной с темой школы.

МО учителей начальных классов(рук Бейсембаева С.И.)*:*

*«Совершенствование учебно-воспитательного процесса через внедрение инновационных технологий».*

МО учителей общественно-гуманитарного направления (рук Асанова Ж.Г):

*«Повышение качества преподавания общественного гуманитарного цикла, через непрерывное совершенствование педагогического мастерства»*

МО учителей естественно – математического направления (рук Курманбаева С.А):

*«Внедрение и использование ИКТ в целях повышения качества образования по предметам естественно-математического цикла».*

Насколько эффективна была работа педколлектива школы в этом учебном году можно судить по показателям рейтинга.

Основные показатели рейтинговой оценки

эффективности деятельности КГУ «Равнопольская ООШ»

за 2020–2021 учебный год.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Параметры оценки** | **Расчеты 10% - 1 балл** | **2019-2020** | **2020-2021** | **Динамика** |
| **(текст инф.)** |
| 1 | Доля учителей, имеющих высшую квалификационную категорию | кол-во учителей, имеющих высшую категогию /общ. числ. учителей\*100% | 0,67 | 0 | - |
| 2 | Доля учителей, имеющих первую квалификационную категорию | кол-во учителей, имеющих первую категорию / общ. числ. учителей \*100% | 4,6 | 2,1 | Количество учителей уменьшилось в связи с движением педагогических кадров |
| 3 | Доля учителей, имеющих степень магистра | кол-во учителей, имеющих степень магистра / общ. числ. учителей \*100% | 0 | 0 | - |
| 4 | Доля учителя имеющие категорию мастер | кол-во учителей, имеющих категорию мастера / общ. числ. учителей \*100% | 0 | 0 | - |
| 5 | Доля учителя имеющие категорию исследователь | кол-во учителей, имеющих категорию исследователя / общ. числ. учителей \*100% | 0 | 0 | - |
| 6 | Доля учителя имеющие категорию эксперт | кол-во учителей, имеющих категорию эксперта / общ. числ. учителей \*100% | 0 | 0 | - |
| 7 | Доля учителя имеющие категорию модератор | кол-во учителей, имеющих категорию модератора / общ. числ. учителей \*100% | 2 | 2,8 | Количество учителей с имеющих категорию педагог-модератор увеличилось. Количество учителей на 2 педагога |
| 8 | Доля призовых мест, занятых учителями в интеллектуальных конкурсах (предметные олимпиады, конкурсы педагогического мастерства) | Количество баллов/ общее число учителей\*100% | 26,66 | 82/14\*100=585,71 | Мадениетов Е.Б. - дистанционные олимпиады 2020 (КИО) ЧОП республика-3 место, в области- 1 место, в районе - 1 место, дистанционные олимпиады 2021 (КИО) география - в районе - 1 место, "Учитель года-2020"-3 место в районе, дистанционные олимпиады 2021 (КИО) ЧОП республика-2 место, в области- 1 место, в районе - 1 место, Жумабекова А.М. - дистанционные олимпиады 2021 (КИО) информатика в районе - 1 место, "Кемеңгер ұстаз" - 3 место, республиканская олимпиада на сайте Qaztet.kz - 3 место, Небогина С.А. - дистанционные олимпиады 2020 (КИО) начальные классы республика-2 место, в области- 1 место, в районе - 1 место, дистанционные олимпиады 2020 (КИО) познанию мира республика-2 место, в области- 1 место, в районе - 1 место, дистанционные олимпиады 2020 (КИО) естествознание в районе - 1 место, дистанционные олимпиады 2021 (КИО) познание мира в области- 3 место, в районе - 1 место, дистанционные олимпиады 2021 (КИО) естествознание в области- 2 место, в районе - 1 место, Зайкенов К.Б. - республиканская олимпиада по английскому языку на платформе daryn.online - 3 место, районный конкурс "Лучшая авторская программа" - 3 место, Шыганбаева Э.К. - дистанционные олимпиады 2020 (КИО) казахский язык в районе - 2 место, Сергазина Б.А. - дистанционные олимпиады 2020 (КИО) психология республика-3 место, в районе - 1 место, Асанова Ж.Г. - республиканская олимпиада "Знаток предмета: русский язык" - 1 место, дистанционные олимпиады 2020 (КИО) по русской литературе в районе - 2 место, дистанционные олимпиады 2021 (КИО) по русской литературе в районе - 1 место, республиканская НИО по русскому языку 24.03.2021 - 1 место, республиканская НИО по литературе 19.03.2021 - 2 место, республиканская НИО по русскому языку 07.01.2021 - 2 место, республиканская НИО по литературе 07.01.2021 - 3 место, Курманбаева С.А. - районный конкурс "Талантливый учитель-одаренным детям" - 1 место, республиканская олимпиада "Знаток предмета: математика" - 1 место, Бейсембаева С.И. - дистанционные олимпиады 2020 (КИО) познания мира в районе - 2 место, Амирова Н.Н. - дистанционные олимпиады 2020 (КИО) истории Казахстана в районе - 2 место и по всемирной истории - 1 место в районе, дистанционные олимпиады 2021 (КИО) истории Казахстана в районе - 2 место и 1 место, республиканскаяолимпиада "Демируг" по истории Казахстана - 1 место |
| 9 | Доля призовых мест, занятых учителями в педагогических чтениях, конференциях следующих уровней: | Количество баллов/ общее число учителей\*100% | 0 | 0 | - |
| 10 | Доля учителей, чей передовой педагогический опыт обобщён на уровне: | Количество баллов/ общее число учителей\*100% | 0 | 0 | - |
| 11 | Доля призовых мест учителей в творческих конкурсах на уровнях: | Количество баллов/ общее число учителей\*100% | 0 | 14,28 | Коллектив КГУ "Равнопольская ООШ" 2 место в областном конкурсе "Кәсіподақ репортері" в номинации "Үздік арнайы репортаж", Жумабекова А.М. и Небогина С.А. областной конкурс "Кәсіподақ ұйымының қызметі туралы үздік мақала" - 3 место, |
| 12 | Доля призовых мест, занятых учителями в спортивных конкурсах , соревнованиях уровней: | Количество баллов/ общее число учителей\*100% | 0 | 0 | - |
| 13 | Доля учителей, отмеченных за достигнутые успехи в работе наградами | кол-во учителей, отмеченных наградами /общ. числ. учителей \*100% | 2 | 21,42 | Жумабекова А.М. - благодарственное письмо МОН РК, благодартсвенное письмо Управления образования, Небогина С.А. - благодарственное письмо акима Успенского района |
| 14 | Доля публикаций учителей по вопросам методики в СМИ на уровне: | Количество баллов/ общее число учителей\*100% | 0,6 | 43/14\*100=307,14 | Мадениетов Е.Б. - Открытый урок «Как разрешаются трудовые споры» - 9 класс на сайте ust.kz; Открытый урок «Какие общественные отношения регулирует гражданское право?» - 9 класс на сайте ust.kz; Жумабекова А.М. - Открытый урок «Создание компьютерной игры»- 6 класс на сайте ust.kz; Коучинг «Новые подходы в преподавании и обучении» (Доклад) на сайте ziatker.kz; Коучинг «Новые подходы в преподавании и обучении» (Презентация) на сайте ziatker.kz; Асанова Ж.Г. - План самостоятельной работы по русскому языку для 7 класса/ ГМП: плюсы и минусы на сайте www.bilimportal.kz; Приняла активное участие в деятельности экспертного совета СМИ «UTU.kz» и оказала профессиональную помощь в оценке работ, проводимых на сайте издания на сайте www.utu.kz; КСП по русскому языку – 5 класс / Как растут деревья на сайте www.utu.kz; План урока по русскому языку – 5 класс / Старые и новые профессии на сайте www.mektepzhurnal.kz; План-конспект урока по русской литературе – 7 класс / Басня «Волк на псарне» на сайте www.mektepzhurnal.kz; Зайкенов К.Б. - Методическая разработка «Факультатив по иностранному языку» на сайте infourok.ru; Курманбаева С.А. - Открытый урок «Колебания и волны» - 9 класс на сайте ust.kz. |
| 15 | Доля призовых мест, занятых учениками в интеллектуальных конкурсах (предметные олимпиады, очные и заочные, виртуальные) уровней: | Количество баллов/ общее число учеников\*100% | 17,74 | 70/40\*100=175 | Соколов Д.(1 класс) - призер международного конкурса "ПОНИ в гостях у Пифагора"; Солдатова А.(2 класс) - Международный математический конкурс "Кенгуренок" - 1 место; Нургожин М.(2 класс) - призер международного конкурса "ПОНИ в гостях у Пифагора"; Ткаченко А.(3 класс) - КИО по познанию мира: республика - 2 место; область-2 место; район-2 место; Силиванова А.(3класс)- КИО по познанию мира: республика - 1 место; область-1 место; район-1 место; республиканская ККО по предмету начальные классы-1 место; республиканская ККО по предмету математика-2 место; Районный конкурс "Ученик года-2021"-2 место; Сердалиев Р.(4 класс)-Международный математический конкурс "Кенгуренок"-1 место; республиканская олимпиада KEMEL по предмету казахский язык-1 место; Бухмиллер И.(5 класс) - республиканская олимпиада KEMEL по предмету казахский язык - 1 место; Жандрахимова Р.(5 класс) - республиканская олимпиада по предмету "Английский язык"-1 место; Тыщенко Д.(7 класс) - КИО по казахскому языку- 2 место; Заяц Ю.(9 класс) - Олимпиада на платформе Iqanat - 2 место; Панасенко Д.(9 класс)-республиканская ККО по предмету основы права-1 место; |
| 16 | Доля призовых мест, занятых учениками в научных проектах и чтениях: | Количество баллов/ общее число учеников\*100% | 0 | 2,5 | районный конкурс исследовательских работ "Зерде" - Силиванова Алина 1 место |
| 17 | Доля учеников, занявших призовые места в творческих конкурсах | Количество баллов/ общее число учеников\*100% | 6,1 | 64/40\*100=160 | Ассельборн П.(1класс) "Районный дист. творческий конкурс "День Победы" - 1 место; Соколов Д.(1 класс) - Творческий конкурс «Дружба народов», посвященный 1 мая - 1 место; Районный дист. конкурс чтецов «Мамочка милая» - 3 место; Районный дист. конкурс «Если бы я был президентом» - 2 место; Абай Ә(1 класс) - Районный дист. конкурс «Если бы я был президентом» - 3 место; Ткаченко А.(1 класс) - Районный дист. конкурс чтецов «Мамочка милая» - 2 место; Районный дист. фотоконкурс «Мамино отражение» - 2 место; Районный дист. конкурс лучшая кормушка «Лесная столовая» - 1 место; Солдатова А.(2 класс) - Районный дист. конкурс рисунка «Счастливое детство»-2 место; Районный конкурс рисунков "Менің Қазақстаным" - 1 место; Нургожин М.(2 класс) - Районная дистанционный конкурс «Мамино отражение» -2место; Районный дист. фотоконкурс «Юный натуралист»-1 место; Районный конкурс рисунков "Менің Қазақстаным" - 1 место; Районный дист. конкурс «Если бы я был президентом»-2 место; Районный дист. конкурс «Добрым, мудрым, любимым, родным», посвященный Международному дню пожилых людей-1 место; Районный дист. конкурс «Я рисую Конституцию страны» - 1 место; Районный дист. фотоконкурс «Юный натуралист»-1 место; Районный дист. конкурс «Моя планета»-1 место; Районный дист. фотоконкурс «Мой идеальный БРО»-1 место; Районный фестиваль "Звездное лето"-1 место; Әкірам Ш.(3 класс) - Конкурс видеорепортажей "Хранители народных ремесел"-2 место; Районный дист. конкурс поделок «Анаға сыйлық»-1 место; Районный дист. конкурс «Если бы я был президентом»-1 место; Районный дист. конкурс «Моя планета»-1 место; Силиванова А.(3 класс) - "Шуақты көктем"-3 место; Шевалье Д.(3 класс) - Конкурс рисунков "В семье единой"-2 место; Сердалиев Р.(4 класс) - Районный дист. конкурс «Если бы я был президентом»-1 место; "Районный дист. творческий конкурс "День Победы"-3 место; Кива И.(4 класс)-"Районный дист. творческий конкурс "День Победы"-3 место; Бухмиллер И.(5 класс) - Районный творческий конкурс «Дружба Народов»-1 место; Районный дист. конкурс на лучшую кормушку «Лесная столовая»- 3 место; Районный дист. конкурс поделок «Анаға сыйлық»- 1 место; Районный дист. конкурс «Моя планета»-1 место; Жандрахимова Р.(5 класс)- Творческий конкурс «Дружба народов», посвященной 1 мая-1 место; Матвеев Р.(5 класс) -Творческий конкурс «Дружба народов», посвященный 1 мая-1 место; Районный дист. конкурс поделок «Анаға сыйлық»- 1 место; Районный дист. творческий конкурс "9 мая - День Великой Победы"-3 место; Нариманова А.(6 класс)-Творческий конкурс «Дружба народов», посвященный 1 мая-1 место; Шахан А.(7 класс)- Районный дист. фотоконкурс «Юный натуралист»-2 место; Бурматова В.(7 класс) - Фотовыставка «Защитник Родины», посвященная 7 мая-диплом; Нурахметов Ж.(7 класс) - Районный дист. фотоконкурс «Мамино отражение»-2 место; Районный дист. конкурс «Про питание от А до Я»-гран-при; Районный дист. фотоконкурс «Семейные истории»/ «Семьи счастливые моменты»-1 место; Усов А.(7 класс)- Конкурс эссе "Дәстүр шежіресі"-3 место; Ткаченко А.(9 класс) - Дистанционный творческий выпуск «9 мая – День Великой Победы»-1 место; Творческий конкурс «Дружба народов», посвященный 1 мая- 1 место; Бухмиллер А.(9 класс)-Творческий конкурс «Дружба народов», посвященный 1 мая-1 место; Евлоева М.(9 класс) - Творческий конкурс «Дружба народов», посвященный 1 мая - 1 место; Демчук А.(9 класс)-Районный конкурс эссе "Моя будущая профессия"- 3 место; Районный дист. фотоконкурс «Юный натуралист» - 3 место; Заяц Ю.(9 класс) - Районный дист. фотоконкурс «Мамино отражение»-1 место; Районный дист. фотоконкурс «Юный натуралист»-1 место; Районный дист. конкурс «Про питание от А до Я»-2 место; Проект "Медаль Елбасы" - бронза; Районный фестиваль "Звездное лето"-1 место; Панасенко Д.(9 класс) - Районный конкурс эссе "Моя будущая профессия"-3 место; Мадениетова Ж.(1 класс) - Районный дист. конкурс «Про питание от А до Я»-1 место; Районный фестиваль "Звездное лето"-1 место; ученики 1 класса-Творческий конкурс «Дружба народов», посвященный 1 мая-2 место; ученики 5 класса - Районный дист. конкурс поделок «Анаға сыйлық»-1 место; ученики 6 класса Районный дист. конкурс поделок «Анаға сыйлық»-1 место; КГУ «Равнопольская ООШ» - Второй районный слёт добровольных школьных антикоррупционных клубов «Адал Ұрпақ»- 3 место; Волонтерская группа "Адал ұрпақ"- "Моя малая Родина" - 3 место; КГУ «Равнопольская ООШ» - Конкурс школьных этноаулов "Наурыз шақырады"-3 место. |
| 18 | Доля призовых мест учеников в спортивных конкурсах, соревнованиях на уровнях: | Количество баллов/ общее число учеников\*100% | 4,8 | 2,5 | Районные соревнования по онлайн шахматам - 3 место (Усов Артем) |
| 19 | Доля учеников награжденных похвальными листами | Количество баллов/ общее число учеников\*100% | 1,3 | 10 | 3 класс - Силиванова Алина, 3 класс - Ткаченко Анатолий, 5 класс - Жандрахимова Риза, 9 класс - Заяц Юлия |
| 20 | качество знаний учащихся 1-4 кл | Количество отличников и хорошистов/ общее число учеников 1-4 кл\*100% | 8,46 | 40 |  |
| 21 | качество знаний учащихся 5-9 кл | Количество отличников и хорошистов/ общее число учеников 5-9 кл\*100% | 3,33 | 52,38 |  |
| 22 | качество знаний учащихся 10-11 кл | Количество отличников и хорошистов/ общее число учеников 10-11кл\*100% | 0 | 0 |  |
| 23 | Доля публикаций учеников в СМИ на уровне: | Количество баллов/ общее число учеников\*100% | 0 | 0 |  |
| 24 | Цифровизация ( Кунделек ) | по данным мониторинга сайта | - | - |  |
| 25 | BilimLand.kz | по данным мониторинга сайта | - | - |  |
| 26 | сайт школы | по данным мониторинга сайта | - | - |  |
| 27 | инстаграм | по данным мониторинга сайта | - | - |  |

**Анализ воспитательной работы.**

За 2020-2021 учебный год воспитательная работа осуществлялась в в соответствии с темой, целями и задачами общешкольного плана КГУ «Равнопольская ООШ» на текущий учебный год в дистанционном и традиционном формате.

Процесс воспитания в КГУ «Равнопольская ООШ» организован в соответствии с документом «Концептуальные основы воспитания в условиях реализации программы «Рухани Жаңғыру»», утвержденные  Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 15 апреля 2019 года № 145, и направлен на максимальное раскрытие личностных достижений обучающихся.

В этом году в связи с пандемией коронавирусной инфекции одной из основных форм воспитательной работы являлся дистанционный формат. Дистанционный формат воспитательной работы имеет ряд характеристик, которые отличают его от других видов и подчеркивают его инновационность и актуальность. Дистанционный формат воспитательной работы - это различные методы, модели и технологии воспитания, при которых создаются возможности для организации учебно-воспитательного процесса, выполнения совместных заданий, использования интернет ресурсов, цифровых образовательных ресурсов.

В основу деятельности по воспитательной работе за 2020-2021 учебный год были заложены следующие формы: комбинирование традиционных форм организации внеучебной деятельности и новых средств передачи информации путем публикации через социальные сети, а также использование форм привлечения учащихся к тому или иному виду деятельности.

В 2020-2021 учебном году основная **цель воспитательной работы** заключалась в воспитании всесторонне и гармонично развитой личности на основе общечеловеческих и национальных ценностей.

Для реализации данной цели были сформулированы следующие **задачи воспитательной деятельности**, которые успешно реализовались за прошедший учебный год:

1. Содействовать формированию патриота и гражданина, способного жить в новом демократическом обществе, формировать политическую, правовую и антикоррупционную культуру личности;
2. Способствовать формированию духовно-нравственных и этических принципов личности, ее моральных качеств и установок, согласующихся с нормами и традициями жизни казахстанского общества;
3. Способствовать ориентации личности на общечеловеческие и национальные ценности, уважение к родному языку и культуре казахского народа, этносов и этнических групп Республики Казахстан;
4. Способствовать просвещению родителей, повышению их психолого-педагогической компетентности в формировании личности ребенка, повышению их ответственности за воспитание детей.
5. Формировать трудовые навыки, экономическое мышление личности и осознанное отношение к профессиональному самоопределению, развивать экологическую культуру, а также способность воспринимать идеи коэволюции и руководствоваться ими в повседневной жизни.
6. Формировать мотивационное пространство, обеспечивающее развитие интеллектуальных возможностей, лидерских качеств и одаренности каждой личности, способствовать формированию её информационной культуры.

Реализация данных задач осуществлялась через организацию школьных мероприятий, челленджей, бесед, классных часов (онлайн и офлайн –форматах)

**Работа МО классных руководителей:**

Методическое объединение классных руководителей работает  по теме  «Совершенствование форм и методов воспитания через повышение мастерства классного руководителя». Систематически в течение года проводятся заседания МО, где классные руководители решают такие проблемы как: изучение нормативно-правовых документов, обсуждение и утверждение плана работы МО на год, назначение ответственных за подготовку и проведение внеклассных мероприятий.

В своей работе классные руководители использовали различные формы организации детей: беседы, круглые столы, классные часы, тренинги, дебаты и т.д.

Классными руководителями в течение года проведены классные часы в соответствии со своим планом воспитательной работы, а также единые классные часы, посвященные знаменательным датам, событиям, общешкольным мероприятиям.

Кроме того, проводилась аналитико-диагностическая работа с коллективом классных руководителей: формирование банка данных о классных руководителях, сбор сведений о методических темах классных руководителей, отчет классных руководителей по итогам организации занятости учащихся в кружках и секциях. На протяжении учебного года также осуществлялась проверка правильности ведения классными руководителями документации, контроль над выполнением воспитательного плана, посещение классных часов.

Анализируя работу классных руководителей за 2020-2021 учебный год, необходимо отметить, что повысилась эффективность педагогического влияния на процесс развития личности ребенка, на формирование нравственного, познавательного, коммуникативного, эстетического и физического потенциалов.

Значительно обогатился теоретический и технологический арсенал классных руководителей, деятельность которых стала более целенаправленной, системной, личностно - ориентированной.

На основе посещения внеклассных мероприятий, классных часов следует отметить, что необходимо внести изменения роли классных руководителей в организации самоуправления учащихся в классном коллективе и системы подготовки детей к организаторской деятельности, и использовать в работе новые формы взаимной педагогической деятельности, такие как экспериментальная деятельность, информационно-коммуникационные технологии.

В целях организации внеклассной занятости в школе функционируют 12 кружков по интересам и 2 спортивные секции с общим охватом 40 учащихся, что составляет 100 % от общего количества детей с 1 по 9 классы.

В школе работает ЕДЮО «Жас Ұлан», в ней состоят 17 учащихся, что составляет 85% от общего количества учащихся среднего звена и ЕДЮО «Жас Қыран», в ней состоят 19 учащихся, что составляет 95% от общего количества учащихся начального звена. В ЕДЮО «Жас Ұлан» и «Жас Қыран» не входят учащийся 3 класса Ткаченко Анатолий, 7 класса Ткаченко Марк, ученица 9 класса Ткаченко Анастасия, так как их семья относится к религиозному объединению баптистов, и родители против вступления своих детей в ЕДЮО. Также в ЕДЮО не входит ученица 5 класса Бухмиллер Ирина,так как мать против вступления своей дочери в ЕДЮО. Заместителем директора по всопитательной работе совместно с психологом проведена индивидуальная беседа с матерью Бауэр Т.И. и Бухмиллер Т.П. о разъяснение прав и обязанностей ребенка.

**Структура ЕДЮО «Жас Ұлан»:**

1. Ұланбасы
2. Председатели:

* культурно-воспитательный отдел;
* отдел ЗОЖ;
* отдел информации;
* отдел науки;
* школьный омбудсмен.

1. Қыранбасы

В течение года жасулановцами выпускалась газета «Школьная жизнь», где отражались основные события школы. Школьной редколлегией руководила старшая пионервожатая.

В 2020-2021 учебном году в ряды ЕДЮО «Жас Қыран» было принято 7 учащихся, ЕДЮО «Жас Ұлан» 3 учащихся.

В этом году были проведены выборы Ұланбасы среди учащихся среднего звена, по результатам голосования ученица 9 класса Заяц Юлия возглавила ученическое самоуправление.

В октябре 2020 года были проведены выборы в состав Детского представительства по вопросам обеспечения защиты прав детей среди учащихся среднего звена, по результатам голосования ученик 9 класс Панасенко Данила выбран в состав районного Детского представительства, а также совместно с ученицей 9 класса Заяц Юлией выбраны в состав школьного Детского представительства по вопросам обеспечения прав детей в КГУ «Равнопольская ООШ».

За 2020-2021 учебный год воспитательная работа велась по следующим направлениям:

1. Воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание;
2. Духовно-нравственное воспитание;
3. Национальное воспитание;
4. Семейное воспитание;
5. Трудовое, экономическое и экологическое воспитание;
6. Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание;
7. Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры;
8. Физическое воспитание, здоровый образ жизни.

Мероприятия по программе «Рухани жаңғыру» проводились в рамках областных проектов: «Менің туым», «Шаңырақ», «Экоboom», «Family day».

1. **Воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание**

В течение года была проведена следующая работа по данному направлению:

1 сентября был проведен единый урок знаний с соблюдением всех санитарных на тему: «Білімді ұрпақ – жарқын болашақ».

В октябре учащиеся школы и педагогический коллектив приняли участие в челлендже «Я горжусь своим флагом!»

В ноябре 2020 года приняли участие в районном дистанционном конкурсе рисунков «Казахстан - моя Родина».

В декабре 2020 года учащиеся приняли участие в акции «Отан туым» изготавливали флаги и вывешивали их на окна в Дни государственных праздников, проведены классные часы, челленджи, конкурсы стихотворений, рисунков, песен, посвященные Дню Первого Президента и Дню Независимости Республики Казахстан.

Большое внимание было уделено проведению мероприятий, посвященных 175-летию Абая Кунанбаева, такие как конкурс рисунков «Абай өлеңдері балалар көзімен», «Абай шығармаларынан үзінді көшіріп жазу», классные часы, посвященные 750-летию образования Золотой Орды.

В рамках правового воспитания и формирования антикоррупционного мировоззрения, привития антикоррупционных навыков, в школе был составлен план мероприятий, который осуществлялся с привлечением добровольного школьного клуба «Адал Ұрпақ», в состав которого входят учащиеся 5-9 классов. За период с сентября 2020 года по май 2021 года были проведены следующие мероприятия: оформление уголка «Парасатты азамат» деловая игра «Я и мои права» для учащихся 1-4 классов, тематические классные часы «Права и обязанности в нашей жизни» среди учащихся 5-8 классов, «Я имею право…» среди учащихся начальной школы Учащиеся школы приняли участие в районном слете членов добровольных клубов «Адал ұрпақ», в котором заняли третье место.

В период с сентября 2020 по май 2021 года в социальной сети Instagram и в ученических чатах опубликованы Часы добропорядочности, созданные Агентством по противодействию коррупции: «Час добропорядочности с Ренатом Бектуровым», «Час добропорядочности с Ардаком Назаровым», «Час добропорядочности с Бекарысом Шойбековым», «Час добропорядочности с Ериком Жолжаксыновым», «Час добропорядочности с Мақпал Тәжмағамбетовой.

15 февраля 2021 года прошло внеклассное мероприятие «Души, опаленные Афганистаном», посвященное 32-летию вывода советских войск из Афганистана. В мероприятии приняло участие 20 учащихся 5-9 классов.

Ко Дню защитника Отечества для учащихся 1-9 классов были проведены «Единые часы мужества», онлайн-выставки рисунков, посвященные Дню Победы, конкурсы чтецов «Я помню, я горжусь».

С целью соблюдения учениками Устава школы, Правил поведения в школе членами школьного самоуправления оказывалась помощь педагогам в поддержании дисциплины и порядка во время проведения занятий, осуществлялось дежурство на переменах. В перерывах между занятиями, согласно графику, организовано дежурство по школе на этажах и в столовой школы. Под руководством классных руководителей, актива классов успешно обеспечивается соблюдение правил поведения учащихся в школе.

Раз в месяц в школе проводились заседания Совета по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних детей. За 2020-2021 учебный год проведено 9 заседаний. Рассмотрено 1 персональное дело по постановке учащегося 3 класса Каминского Юрия и его семьи на внутришкольный контроль. Со стороны администрации школы, психолога, социального педагога, классных руководителей, независимых воспитателей ведется работа, включающая в себя индивидуальные беседы, регулярное посещение семьи с целью выявления состояния жилищно-бытовых условий семьи. В школе на постоянной основе ведет работу «Кабинет доверия», осуществляется планомерная работа по профилактике насилия и жестокого обращения в отношении несовершеннолетних, половой неприкосновенности, профилактики ранней беременности.

В январе 2021 года в рамках плана мероприятий по профилактике половой неприкосновенности медсестрой школы проведен  Круглый стол, посвященный профилактике репродуктивного здоровья  «Профилактика ранней беременности» среди девочек-подростков с целью формирования представления о составляющих здоровья о реальных возможностях сохранения и укрепления здоровья, обучение навыкам, способствующим сохранению  и укреплению репродуктивного здоровья. В мероприятии участвовали 8 девочек-подростков.

В течение года классными руководителями  были проведены инструктажи с учащимися 1-9 классов «Правила поведения с незнакомыми людьми», «Правила поведения на улице» и т.д.

В декабре месяце педагогом-психологом проведено анкетирование по теме «Жестокое обращение с несовершеннолетними», анализ которого показал, что фактов насилия над учащимися в  школе, дома  не наблюдалось.

В течение года администрацией и классными руководителями были организованы рейдовые мероприятия с целью профилактики правонарушений, нарушений режима дня школьников. За период с июня 2020 по май 2021 года фактов правонарушений и  нахождения учащихся вне жилища после 22.00 ч. не зафиксировано.

В рамках реализации программы превенции суицидав школе в феврале было проведено родительское собрание по теме: «Программа укрепления физического и психического здоровья и профилактика деструктивного поведения подростков в школе». Присутствовал 1 родитель, что составляет 100% об общего количества родителей 8 класса. Из них дали согласие для дальнейшей работы с детьми 1.Проведено обучение вахтеров по программе для 18 сотрудников школы.Проведено анкетирование с учащимися (1 учащийся). По результатам анкетирования склонностей к суицидальным проявлениям у учащихся не выявлено.

1. **Духовно-нравственное воспитание** направлено на формирование духовно- нравственных и этических принципов личности, ее моральных качеств и установок, согласующихся с общечеловеческими ценностями, нормами и традициями жизни казахстанского общества.

В рамках данного направления ведется работа волонтерской группы «Жана Ұрпақ», которая на постоянной основе посещает пожилых людей, тружеников тыла села. Ко Дню пожилых людей учащиеся изготовили памятные открытки и поздравили жителей села. Учащиеся 9 класса приняли участие в районном конкурсе «Менің кіші Отаным», в котором заняли 3 место.

30 декабря 2020 года в школе прошел онлайн-новогодний концерт «Здравствуй, Новый год!», в которой приняли участие 39 детей с 1 по 9 классы.

С декабря по февраль 2021 года были проведены мероприятия по  реализации программы НДО «Самопознание», направленная на то, чтобы учить детей творить добро, проявлять чуткость и милосердие, дарить людям любовь и радость. Учителя самопознания проводили открытые уроки «Любовь – основа жизни», конкурс рисунков, эссе «Хрустальный родник духовности», конкурс выразительного чтения «Сердце, наполненное любовью», благотворительные акции «Цветы в моей школе», «Птичкин дом», флешмоб «Добро шагает по Земле!». Всего в декаде приняло участие 39 учащихся с 1 по 9 класс.

В период с 1 по 7 марта в рамках проведения Международного Женского дня был проведены праздничные онлайн-мероприятия для мам и бабушек.

За 2020-2021 учебный год для учащихся начальных классов советом старшеклассников совместно с учителями начальных классов проведены веселые переменки «Добрые поступки – хорошие манеры», «Детские книги о добре», «Пусть детство звонкое смеется».

В течение учебного года были проведены классные часы, викторины, внеклассные мероприятия, учащиеся и педагоги принимали участие в дистанционных конкурсах и  челленджах. посвященные 175-летию Абая Кунанбаева.

На постоянной основе каждую неделю проводился «Марафон добрых дел», в котором учащиеся совершали добрые дела.

С целью профилактики религиозного экстремизма и терроризма в течение года прошли беседы «Терроризм-угроза обществу», круглые столы, беседы, анкетирование учащихся среднего звена  «Что я знаю об экстремизме и терроризме».

В основном, вся запланированная работа в данном направлении осуществилась. Педагоги провели значимую работу, которая позволила реализовать поставленные задачи.

1. **Национальное воспитание.**

Цель: ориентация личности на общечеловеческие и национальные ценности, уважение к родному и государственному языкам, культуре казахского народа, этносов и этнических групп Республики Казахстан.

В течение года были проведены конкурсы, викторины по знанию символики Республики Казахстан, государственного языка, культуры и традиций казахского народа, виртуальные экскурсии по музеям, культурно-историческим местам Казахстана, общешкольные мероприятия, посвященные памятным датам в истории казахского народа.

15 ноября среди учащихся 1-9 классов прошли классные часы «Тенге –национальная валюта Казахстана». Охват – 40 учащихся.

В декабре были проведены такие мероприятия, как, торжественная онлайн-мероприятие, посвященное Дню первого Президента Республики Казахстан, концертная онлайн-программа «Тәуелсіздік – ел болашағы», посвященная Дню Независимости РК.

В течение года реализован проект «Менің туым», цель которого заключается в формировании у граждан патриотических ценностей, уважительного отношения к символам государственности Республики Казахстан, уважения к историческому прошлому и традициям народов нашей страны. патриотического духа и активной гражданской позиции подрастающего поколения

1. **Семейное воспитание.**

Цель: просвещение родителей, повышение их психолого-педагогической компетентности и ответственности за воспитание детей.

По семейному воспитанию за 2020-2021 учебный год проведены мероприятия: «Family Day», «Семейные мастерские», «Профессии моих родителей», «Моя семья», на постоянной основе проводятся беседы, тренинги. В апреле 2021 года в школе был создан семейный клуб «Бақытты отбасы».

1. **Трудовое, экономическое и экологическое воспитание** формирует у учащихся осознанное отношение к профессиональному самоопределению, развивает экономическое мышление и экологическую культуру личности. В рамках профессионального самоопределения были проведены беседы «Моя будущая профессия» (5-8 классы), «Профессии такие разные, профессии такие важные» (1-4 классы). Экологическое воспитание, предполагает становление и формирование этических взглядов на природу. Учащиеся школы принимали активное участие в областном проекте «Eco-boom»: акции по сбору пластиковых крышечек «Твори добро», где собрали 20 килограмм крышечек, которые впоследствии были переданы в ДЭЦ «Балдырган», акции «Сбор использованных батареек и изделий из ПВХ», «Энергия и вода для будущего», «Кафе для птиц», акции «Eco-CROSS», районных конкурсах «Чистый дом. Чистый двор. Чистая улица», «Моя планета»

В школе по отдельному плану работает волонтерская группа «Жаңа ұрпақ», которая в течение года принимала участие в уборке территорий, очистке снега и оказанию помощи пожилым людям, благоустройству школьной территории, изготовления игрушек, гирлянд для оформления классов и фойе школы к Новому году. Ребятами под руководством учителя художественного труда были изготовлены кормушки для птиц, также волонтеры приняли участие в школьной акции «Подари книгам жизнь!».

Дистанционной формат актуален и для профориентационной работы: связь с вузами, ссылки на сайт вузов, колледжей дает возможность учащимся получать информацию об учебном заведении, знакомства с их историей, условиях поступления, направлениях обучения, факультетах.

Учащиеся 7 класса приняли участие в тестировании на сайте ЕдуНавигатор, которое помогало учащимся понять, какие отрасли будут активно развиваться, какими знаниями, умениями и навыками нужно обладать, чтобы быть востребованным специалистом в новом мире, какая специальность подойдет каждому из них.

1. **Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание.**

Для формирования  общекультурных навыков поведения в обществе, развития готовности личности к восприятию, освоению, оценке эстетических объектов в искусстве и действительности, по данному направлению прошли следующие мероприятия: беседа «Что такое толерантность?» для учащихся начального звена, классные часы «Что такое культура?» (1-4 классы), «Что человек должен ценить?»(5-9 классы), «Хорошие манеры»(1-4 классы), «Художественная литература, как признак эстетического влияния на общество» (9 класс).

Данные мероприятия способствовали формированию творческих способностей в области художественной культуры, формирование  толерантности,  поликультурной личности.

1. **Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры** направлено информирование мотивационного пространства, обеспечивающего развитие интеллектуальных возможностей, лидерских качеств и одаренности каждой личности, а также информационной культуры.

На постоянной основе проводятся выставки и экскурсии для учащихся в сельской и школьной библиотеке. В этом учебном году на базе школы создан дебатный клуб «Cerebrum», цель которого заключается в развитии критического мышления, ораторских способностей, коммуникативных навыков учащихся и свободное развитие творческой профессиональной личности, индивидуальности, умение членов клуба отстаивать свою точку зрения, убеждать других, а также умение признавать свои ошибки. Проведено большое количество мероприятий по воспитанию информационной культуры учащихся: дебаты «Школьный буллинг: за и против», беседы «Кибербуллинг - опасное виртуальное пространство», «Как бороться с конфликтами», «Что такое агрессия?» и другие.

Данные мероприятия позволили развить у учащихся интернет-грамотность, информационную культуру, помогли сформировать этические нормы в информационном пространстве и научить работать в команде.

1. **Физическое воспитание, здоровый образ жизни**

Целью данного направления является: создание пространства для успешного формирования навыков здорового образа жизни, сохранения физического и психологического здоровья, умения определять факторы, наносящие вред здоровью.

В рамках данного направления с учащимися за период проведены «Фестиваль здоровья» ( в онлайн-формате), челленджи «Я выбираю спорт», «Я за ЗОЖ», турниры по шашкам, шахматам, тоғызқұмалақ, асық ату, прогулки на лыжах на свежем воздухе с соблюдением санитарных мер.

Классными руководителями были проведены классные часы "Путешествие по поезду Здоровье" среди учащихся 1-4 классов, «Здоровые привычки – ЗОЖ» среди учащихся 1-9 классов, конкурс рисунков «Мы за ЗОЖ"», «Жизнь прекрасна», общешкольное мероприятие «1 декабря - Всемирный день борьбы со СПИДом», беседы «Секреты здорового питания», диктанты для учашихся начального и среднего звена.

Большая работа в течение учебного года проведена по соблюдению мер по профилактике распространения коронавирусной инфекции. На постоянной основе ведутся беседы разъяснительного характера по соблюдению санитарных требований, памятки, видеоролики публикуются в социальной сети Instagram и размещаются в родительские и ученические чаты.

С целью соблюдения техники безопасности проводились беседы по технике безопасности, инструктажи правил поведения в разное время года, а также прошли беседы «Мы идем в школу», «Соблюдение ПДД-обязанность каждого гражданина», «Осторожно, пиротехника».

**Работа с родителями**

Анализируя воспитательную работу педагогического коллектива, необходимо отметить, что неотъемлемым аспектом воспитательного  процесса является работа с родительской общественностью.

В течение года велась  работа с родителями, целью которой было дать психолого-педагогические знания через родительские собрания, консультации администрации школы, классных руководителей, психолога, индивидуальные беседы об особенностях возраста и методах подхода к воспитанию ребенка, по профилактике суицида, безнадзорности и правонарушений, сохранению и укреплению здоровья.

За 2020-2021 учебный год проведено четыре общешкольных родительских собрания, на которых были рассмотрены вопросы по организации учебного и воспитательного процесса в новом учебном году, о соблюдении мер профилактики в период распространения коронавирусной инфекции, вопросы по повышению ответственности родителей по воспитанию несовершеннолетних детей, профилактики правонарушений среди несовершеннолетних, профилактики суицидального поведения детей и подростков, безопасности детей в сети интернет и другие.

Общий охват родителей составляет 85 %. Это значительно выше статистики посещений родительских собраний за прошлый год. Не в полной мере было реализовано проведение собраний в онлайн-формате, так как не все родители имеют доступ выхода в интернет.

В 2021-2022 учебном году особое внимание уделить работе с родителями. Педагогам  необходимо  разнообразить  проводимые мероприятия  с родителями.

**Участие в олимпиадах и конкурсах**

В 2020-2021 учебном году учащиеся школы принимали активное участие в различных олимпиадах и конкурсах, результаты которых отражены в приведенной ниже таблице.

Таким образом, подводя итоги 2020-2021 учебного года, следует отметить, что при организации воспитательной работы в дистанционном формате необходимо учитывать имеющийся уровень цифровой грамотности обучающихся и их родителей, постепенно повышать его; стремиться разнообразить формы работы с подростками, чтобы не потерять их интерес; помнить о здоровье участников образовательного процесса и не перегружать их работой с гаджетами.

Дистанционные формы воспитательной работы важно и нужно использовать не только во время вынужденных мер, те же социальные сети, в которых осуществляется неформальное общение между учениками, их родителями, могут и должны присутствовать в жизни школы и класса. Это позволит учащимся знакомиться с сетевым этикетом, самостоятельно и с помощью педагога повышать свой уровень цифровой грамотности.

Анализ воспитательной работы за 2020-2021 учебный год позволил сделать вывод, что, в целом, воспитательная работа в школе ведётся системно. Уровень воспитанности детей на достаточно хорошем уровне. Родители более активно, по сравнению с прошлым учебным годом, стали принимать участие в жизни детей. В основном все задачи, запланированные на учебный год, успешно реализованы. Так как коллективом учителей создавалась образовательная среда, обеспечивающая доступность и качество образования в соответствии с государственным образовательным стандартом. Не в полной мере реализована работа по публикации информации, методических публикаций на сайте школы.

Анализ воспитательной работы школы позволил определить следующий круг задач, над реализацией которых педагогический коллектив будет работать в 2021-2022 учебном году:

1. Отработать с классными руководителями анализ и самоанализ

мероприятий;

1. Улучшить работу самоуправления школы;
2. Улучшить работу по разработке методических пособий классного

руководителя;

1. Улучшить работу по публикации информации о проведенной работе в

СМИ, школьном сайте.

***1-тарау***.

**Мектептің білім беру туралы нормативтік құжаттарды орындауға бағытталған қызметін ұйымдастыру**

* 1. Жалпыға міндетті оқуды ұйымдастыру.
  2. ҚР «Білім туралы» Заңын орыдау.
  3. ҚР «ҚР тілдер туралы» Заңын орындау.
  4. ОТҮ ҚТ ережелерін орындау.
  5. Ақпараттандыру бағдарламасын орындау.

***1 раздел***

**Организация деятельности**

**школы на выполнение нормативных**

**документов об образовании**

* 1. Организация всеобуча.
  2. Реализация Закона РК «Об образовании».
  3. Реализация Закона РК «О языках в РК».
  4. Обеспечение выполнения правил ТБ в УВП.
  5. Реализация «Программы информатизации».

**1.1. Жалпыға міндетті оқуды ұйымдастыру.**

1.1. Организация всеобуча.

**Цель:** Создание благоприятных условий для обучения каждого ребенка.

**Задачи:**

1. Своевременное выяснение причины отсутствия учащихся в школе.
2. Организация горячего питания учащихся.

3. Предупреждение второгодничества, отсева учащихся.

4. Обеспечение учащихся учебниками.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание деятельности** | **Ответственные** |
| **Сентябрь** | | |
| 1 | Комплектование классов, секций, спецкурсов, кружков и других занятий по интересам. | Директор школы  ЗДВР  ЗДУР |
| 2 | Составление расписания уроков и внеурочной деятельности с учётом всех здоровьесберегающих факторов. | ЗДУР |
| 3 | Оформление документации по всеобучу, корректирование списков трудоустройства выпускников, внесение соответствующих изменений в личные дела учащихся. | ЗДВР |
| 4 | Работа библиотекаря и администрации по обеспечению учащихся учебниками и учебными пособиями. | Директор школы  Библиотекарь |
| 5 | Деятельность администрации школы по организации горячего питания. | Директор школы |
| 6 | Работа над корректированием социального паспорта школы (выявление социально-неадаптированных детей, дополнение информации о многодетных, неполных, опекаемых семьях и т.д.). | ЗДВР |
| 7 | Выявление детей, нуждающихся в школьной одежде, обуви, учебных принадлежностях и оказание им материальной помощи. | ЗДВР |
| 8 | Проведение месячника по всеобучу. Активизация всех направлений деятельности по осуществлению | Директор школы |
| 9 | Проведение углубленного медосмотра, организация лечебно-оздоровительной деятельности. | Медсестра |
| Октябрь. | | |
| 1 | Организация родительского всеобуча и психолого-педагогических консультаций с родителями «трудных» подростков. | Психолог |
| 2 | Проведение анкетирования начальных классов с целью выявления факторов, ведущих к их дезадаптации. | Психолог |
| 3 | Составление графика СОР, СОЧ. | ЗДУР |
| 4 | Анализ уровня обучаемости и обученности учащихся учителями-предметниками и администрацией. Подведение предварительных итогов за 1-ую четверть. | ЗДУР |
| 5 | Организация системы дополнительных занятий и консультаций с учащимися, имеющими неудовлетворительные оценки | ЗДУР |
| **Ноябрь.** | | |
| 1 | . Работа по составлению индивидуальных планов коррекции. | ЗДУР |
| 2 | Собеседование с родителями учащихся, нуждающихся в индивидуальной коррекции. | ЗДВР  ЗДУР |
| 3 | Анализ обеспеченности учащихся зимней одеждой и обувью, по необходимости оказание материальной помощи из фонда всеобуча и школьного «банка поношенных вещей». | ЗДВР |
| 4 | Организация и проведение в соответствии с эпидемиологическим прогнозом мероприятий по профилактике гриппа и простудных заболеваний. | Медсестра |
| Декабрь. | | |
| 1 | Организация деятельности всех служб школы по предупреждению неуспеваемости, отсеву и профилактике правонарушений | ЗДУР  ЗДВР |
| 2 | Проведение рейдов по проверке выполнения санитарно-гигиенических требований (внешний вид, чистота, рук, волос, рабочего места и т.д.). | ЗДВР  Медсестра |
| 3 | Учёт посещаемости учащимися уроков и дополнительных занятий. | ЗДВР |
| 4 | Проведение классных часов на тему «День первого президента» | ЗДВР |
| 5 | Подготовка к празднованию «Дня Независимости», «Нового года» | ЗДВР |
| 6 | Составление графика СОР, СОЧ. | ЗДУР |
| 7 | Анализ уровня обучаемости и обученности учащихся учителями-предметниками и администрацией. Подведение предварительных итогов за 2-ую четверть. | ЗДУР |
| **Январь.** | | |
| 1 | Проведение месячника по всеобучу, активизация всех направлений деятельности по осуществлению прав ребёнка на образование. Составление и коррекция плана месячника. | Директор школы  ЗДВР |
| 2 | Родительское собрание с родителями учащихся, показавших неудовлетворительный уровень ЗУНов по итогам 1-го полугодия. Организация консультативной помощи. | ЗДУР |
| 3 | Сбор информации об учебных заведениях Павлодара, подготовка и оформление информационного стенда «Куда пойти учиться?» | ЗДВР |
| 4 | Свод информации по посещаемости занятий за 1-ое полугодие, выявление причин пропусков, индивидуальная работа по показателям. | ЗДВР |
| 5 | Составление программы организации досуга учащихся на зимних каникулах. Обеспечение охвата всех категорий учащихся (спецмедгруппа, «трудные» подростки, ученики с повышенной мотивацией к учению и т.д.). | ЗДВР |
| **Февраль** | | |
| 1 | Отчёты классных руководителей о мероприятиях по формированию здорового образа жизни. | ЗДВР |
| 2 | Взаимопосещение уроков и внеурочных занятий по вопросу осуществления преемственности в обучении (подготовительный и 1-ый класс, 4-ый класс). | ЗДУР  ЗДВР |
| 3 | Организация и проведение консультаций по подготовке к экзаменам. Составление графика консультаций и экзаменов. | ЗДУР |
| 4 | Работа классных руководителей по составлению предварительных списков трудоустройства, оказание консультативной помощи учащимся в подготовке к поступлению в учебные заведения. | ЗДВР |
| **Март** | | |
| 1 | Проведение тестирования с учащимися 9 классов по выбору государственных экзаменов. | ЗДУР |
| 2 | Проведение классных родительских собраний в 9 классе, ознакомление родителей с инструкцией о государственных экзаменах. | ЗДУР |
| 3 | Собеседование с учителями-предметниками о прохождении программного материала и устранении имеющихся пробелов. | ЗДУР |
| 4 | Планирование работы по организации досуга учащихся в период весенних каникул. Работа по охране детства и предупреждению детского травматизма. | ЗДВР |
| 4 | Подготовка к праздникам «8 матра», «Наурыз» | ЗДВР |
| 5 | Составление графиков СОР, СОЧ | ЗДУР |
| 6 | Анализ уровня обучаемости и обученности учащихся учителями-предметниками и администрацией. Подведение предварительных итогов за 3-ую четверть | ЗДУР |
| **Апрель.** | | |
| 1 | Проведение заочных экскурсий по учебным заведениям Павлодара и Павлодарской области | ЗДВР |
| 3 | Оформить стенд « Скоро экзамены». | ЗДУР |
| 4 | Провести классные родительские собрания с единой повесткой «Профилактика подростковых правонарушений в период летних каникул» | ЗДВР |
| **Май** | | |
| 1 | Обеспечить успешное завершение учебного года и провести праздники «День единства народов», «День Победы». Провести линейку для выпускников 9 класса. | ЗДУР |
| 2 | Составление графиков СОР, СОЧ | ЗДУР |
| 3 | Анализ уровня обучаемости и обученности учащихся учителями-предметниками и администрацией. Подведение предварительных итогов за 3-ую четверть | ЗДУР |
| **Июнь** | | |
| 1 | Организовать проведение выпускных экзаменов учащихся.  Проанализировать результаты экзаменов. | ЗДУР |
| 2 | Организовать работу летнего оздоровительного лагеря. | ЗДВР |
| 3 | Провести праздник защиты детства. | ЗДВР |

**1.2.ҚР «Білім туралы» Заңының орындалуы.**

**1.2.Реализация Закона РК «Об образовании».**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание деятельности** | **Ответственные** |
| ***Обеспечение качества образовательных услуг, отвечающих современным требованиям.*** | | |
| **В течение года.** | | |
| 1 | Обеспечение библиотечного фонда учебниками, книгами. | Директор |
| 2 | Внедрение критериального оценивания с 1 по 9 классы. | ЗДУР |
| 3 | Подготовка учащихся 4,9 классов к сдаче внешней оценки учебных достижений | Директор |
| 4 | Использование ИКТ в учебном процессе. | ЗДУР |
| 5 | Повышение квалификации учителей в НЦПК «Өрлеу», ЦПМ «НИШ», в ПГПИ. | Директор |
| 6 | Реализация Государственной программы « О языках РК» | Директор  ЗДУР |
| 7 | Создание условий для предпрофильного обучения. | ЗДУР |
| 8 | Проведение медицинского осмотра педагогов и учащихся. | Директор |
| 9 | Организация летнего отдыха,оздоровления и занятость учащихся | Директор  ЗДВР |
| 10 | Ведение школьной документации в электронном формате | Учителя – предметники |
| ***Воспитание казахстанского патриотизма, толерантности, высокой культуры, уважения к правам и свободам человека.*** | | |
| **В течениегода** | | |
| 1 | Проведение беседы по военно-патриотической тематике. | ЗДВР |
| 2 | Просмотр документальных и художественных фильмов в патриотическом направлении | ЗДВР  Вожатая. |
| 3 | Проведение государственных праздников | ЗДВР |
| 4 | Участие в месячниках «Дорога в школу», «Қамқорлық». | ЗДВР |
| 5 | Выявить детей и подростков, не охваченных обучением, установить причины и принять меры по охвату их обучением. (август) | Директор |
| 6 | Направление на районные, областные семинары по актуальным вопросам воспитания учащихся. | Директор |

* 1. **«ҚР «Тілдер туралы»заңының орындалуы.**

**1.3. Реализация Закона РК «О языках в РК»**

1. **Цель:** повышать уровень языковой культуры участников образовательного процесса.

**Задачи:**

- расширять и укреплять социально-коммуникативные функции государственного языка в учебно-познавательном процессе;

- повысить качество знаний учащихся через внедрение новых информационных технологий обучения;

- развивать у учащихся познавательный интерес к изучению языков.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание деятельности** | **Ответственные** |
| **В течение года.** | | |
| 1 | Ежегодное пополнение библиотечного фонда художественной литературой, словарями, электронными учебниками на казахском языке | Библиотекарь |
| 2 | Активизирование работы кружков на английском и на казахском языке для учащихся и учителей. | Учителя языковых дисциплин. |
| 3 | Проведение внеклассных и воспитательных мероприятий, направленных на воспитание казахстанского патриотизма, сотрудничества в духе единства и солидарности всех народов, проживающих на территории Казахстана. | ЗДВР,  Классные руководители |
| 4 | Проведение школьных конкурсов чтецов (согласно положениям и по датам) и участие в районых конкурсах | ЗДУР  Учитель казахского языка |
| 5 | Проведение открытых уроков языковых дисциплин, используя ИКТ и полиязычие. | Учителя –предметники |
| 6 | Подготовка и проведение мероприятий посвященных Дню Республики, Дню Независимости и другим гос. праздникам.(на двух языках) | ЗДВР, вожатая, классные руководители |
| 7 | Проведение предметных кружков по языковым дисциплинам: | ЗДУР, учителя предметники |
| 8 | Сотрудничество с прессой | Вожатая Амирова С. М.. |
| 9 | Проводить познавательные игры, викторины, конкурсы на знание гос. языка, литературы, истории каз. народа. | Учителя –предметники |
| **Сентябрь.** | | |
| 10 | Провести «Месячник, посвященный дню языков РК» | Учителя –предметники |

* 1. **Оқу тәрбие үдерісінде ТҚ ережелерінің орындалуы.**

**1.4.Обеспечение выполнения правил ТБ в УВП.**

**Цель:** Осуществление общественного контроля за соблюдением требований по охране труда и техники безопасности, закрепленныхзаконодательными и иными нормативными актами.

**Задачи:**

1. Изучение вопросов безопасности труда, организация и проведение инструктажа в учебно-воспитательном процессе.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание деятельности** | **Ответственные** |
| **Август** | | |
| 1 | Ежегодное составление актов готовности кабинетов к новому учебному году | Директор школы |
| 2 | Ежегодное прохождение работниками школы медицинского осмотра. | Профком школы.  Медсестра. |
| 3 | Проведение собеседования при приеме на работу познании нормативно-технической документации по ОТ, знаний ТБ. | Директор школы  Инспектор по ОТ и ТБ |
| **Сентябрь** | | |
| 4 | Приказ по школе о назначении ответственного по охране труда и технике безопасности. | Директор школы |
| 5 | Провести паспортизацию кабинетов с соблюдением ТБ и охраны труда. | Профком школы  инспектор по ОТ и ТБ |
| **Сентябрь, январь** | | |
| 6 | Проведениеобучении по правилам ТБ и ОТ, всех категорий работников учреждения образования, учителей технологии, физики, химии и информатики | Инспектор по ОТ и ТБ. |
| 7 | Оформить стенд по ОТ и ТБ. | Инспектор по ОТ и ТБ |
| **Постоянно** | | |
| 8 | Постоянно контролировать вопрос благоустройства пришкольной территории | Администрация и профком школы. |
| 9 | Вести журнал по ТБ для работников школы и для учащихся школы | Инспектор по ОТ и ТБ |
| 10 | Поддерживать санитарно – гигиенический режим в школе, проведение влажных уборок кабинетов. | Медсестра |
| 11 | Систематически контролировать параметры: площадь, освещенность уровень шума | Инспектор по ТБ |
| 12 | Обеспечивать мед.аптечки медикаментами | Медсестра |
| 13 | Соблюдать санитарные нормы устройств вентиляционных установок правильность эксплуатации приборов ТС, осветительных установок. | Инспектор поТБ |
| **В течение года** | | |
| 14 | Обеспечить спец. одеждой, моющими средствами техперсонал, повара. | Директор |

* 1. **Ақпараттандыру бағдарламасының орындалуы.**
  2. **Реализация программы информатизации.**

**Цель**: организовать комплексный подход при моделировании и осуществлении информатизации школьного образования.

**Задачи**:

1. Освоение новых образовательных продуктов с новым информационным качеством.

2.Организация учебно-воспитательного процесса с применением интерактивного оборудования.

3.Повышениеуровней компьютерной грамотности у учителей и у учащихся.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание деятельности** | **Ответственные** |
| **В течение года** | | |
| 1 | Прием детей в 1 класс через mektep.snation.kz | Администрация |
| 2 | Прием воспитанников через balabaqsha.snation.kz | Администрация |
| 3 | Заполнение и обновление НОБД | ЗДИР |
| 4 | Перевод учащихся в НОБД и Күнделік | Администрация |
| 5 | Обновление НОБД, mektep.snation.kz, Күнделік обучающихся и о педагогическом коллективе | Администрация |
| 6 | Отслеживание активности использования ресурсов Bilimland на уроках | ЗДИР |
| 7 | Отслеживание своевременности работы в журнале «Күнделік» | ЗДИР |
| 8 | Отслеживание эффективности применения ИКТ на уроках | ЗДИР, ЗДУР |
| 9 | Повышение квалификации учителей через дистанционное обучение | ЗДУР, ЗДИР |
| 10 | Прохождение курсовой переподготовки учителями в области ИКТ | Директор школы |
| 11 | Использование цифровых образовательных ресурсов в учебно-воспитательном процессе | Учителя – предметники |
| 12 | Активизировать работу педагогов по использованию ИКТ и образовательных сайтов (Bilimland.kz) в учебном процессе | ЗДУР, учителя предметники |
| 13 | Использовать возможности компьютерной техники для подготовки к внешней оценке учебных достижений и итоговой аттестации | ЗДУР |
| 14 | Оказание консультативной, технической и методической помощи педагогам – предметникам, разрабатывающим материалы для уроков с компьютерной поддержкой. | Администрация, учитель ИВТ  лаборант |
| 15 | Работа и совершенствование школьного сайта | ЗДВР |
| 16 | Создание банка программно – педагогических средств для использования компьютерной техники в учебном процессе (электронные мультимедийные учебники, контролирующие и обучающие программы по предметам, лабораторные, практикумы и т.д.) | Учителя – предметники, администрация,  Библиотекарь |
| 17 | Консультирование по организации поиска материалов к урокам для учителей и учащихся | Администрация |

***2-тарау***.

**Педагогикалық кадрлармен жұмыс, мұғалімдерді аттестациялау және білімдерін жетілдіру жұмыстарын ұйымдастыру**

2.1. Жоспар бойынша біліктілікті арттыруды ұйымдастыру.

2.2. Мұғалімдердің аттестациялауын дайындау және өткізу

2.3. Аттестаттау комиссиясының отырысы

2.4. Мектептің әдістемелік жұмысы

2.5. Мұғалімдердің өздігінен білімдерін жетілдіруі

2.6. Жас мамандармен жұмыс

***2 раздел***

**Работа с педагогическими кадрами, повышение квалификации и аттестация учителей**

* 1. Организация планового повышения квалификации.
  2. Подготовка и проведение аттестации учителей.
  3. Заседания аттестационной комиссии
  4. Методическая деятельность школы.
  5. Самообразование учителей
  6. Работа с молодыми специалистами

**2.1. Жоспар бойынша біліктілікті арттыруды ұйымдастыру.**

* 1. **Организация планового повышения**

**квалификации.**

**Цель:**Совершенствование системы повышения квалификации,стимулирование и поддержка педагогических работников,повышение престижа статуса учителя

**Задачи:**

1. Обеспечить прохождение курсовой переподготовкой всех учителей врамках обновления содержания среднего образования.
2. Обеспечение непрерывной профессиональной подготовки педагогических кадров в системе методической работы школы.
3. Диагностирование профессиональной компетентности, педагогических проблем учителей школы

**Сведения о прохождении курсовой переподготовки учителей**

**по обновленному содержанию образования и циклограмма прохождении курсовой переподготовки**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО учителя | Должность Предмет | Где проходил и когда | Тематика курсов.  № сертификата. | Учебный год. | | |
| 2019-2020 | 2020-2021 | 2021-2022 |
| 1 | Мадениетов Е.Б. | Директор | НЦПК "Орлеу"  с 11.09-22.09.2017 | «Управление инновационным развитием школы в условиях обновления содержания образования».  № 0207630. | + | - | - |
| ЖШС «E-Education»  с 08.01-12.01.2019 | «Менеджмент нового формата».  № 0119-44. |
| География | НЦПК "Орлеу"  с 26.02-09.03.2018 | «География» и «Естествознание» в рамках обновления содержания среднего образования".  № 004233 | - | - | - |
| История | ИнЕУ  с 15.05-26.08.2019 | Образовательная программа переподготовки по направлению Современные образовательные технологии в преподавании предмета «История».  № 0137472 | - | - | - |
| Директор | ЦПМ НИШ  с 23.09.2019-08.05.2020 | Лидерство и управление в малокомплектной школе №001313 | + | - | - |
| Инклюзивное образование | МОН РК ИнЕУ академия системной аналитики и моделирования Общественный фонд «Тумар» с 12.10.2020-27.10.2020 | Жаңартылған білім беру мазмұны жағдайындағы инклюзивтік теория және практика: жай-күйі, проблемалары, перспективасы  №088459 | - | + | - |
| Директор | ЦППКК 24.11.2020 | Обзор актуальных вопросов антитеррористической защиты объектов, уязвимых в террористическом отношении №3814 | - | + | - |
| Директор | ЦППКК 23.11.2020 | Безопасность и охрана труда руководителей и лиц, ответственных за обеспечение безопасности и охраны труда №2290 | - | + | - |
| 2 | Жумабекова А.М. | Методист по информатизации | ЦПМ НИШ  с 05.12-15.12.2016. | Курсы по образовательной программе повышения квалификации региональных и школьных координаторов по внедрению системы критериального оцениания в рамках обновления солержания среднего образования РК №030020 | - | - | - |
| информатика | ЦПМ НИШ  с 26.11-07.12.2018 | Разработка и экспертиза заданий для оценивания №000183 | - | - | - |
| Инклюзивное образование | ИнЕУ с 16.05.-03.06.2019 | Жаңартылған білім беру мазмұны жағдайындағы инклюзивтік теория және практика: жай-күйі, проблемалары, перспективасы  №081447 | - | - | - |
| информатика | ЦПМ НИШ  с 17.06-28.06.2019. | «Информатика в рамках обновления содержания среднего образования» №007260 | - | - | - |
| робототехника | НЦПК "Орлеу"  с 25.05-05.06.2020 | «Основы робототехники» №0357435 | + | - | - |
| ЗДУР | ЦПМ НИШ  с 03.02-10.04.2020 | Лидерство учителя в школе №005688 | + | - | - |
| 4 | Амирова Н.Н. | Школьный координатор | ЦПМ НИШ  с 05.12-17.12.  2016 . | Внедрение системы критериального оценивания в рамках обновления содержания среднего образования РК".  № 030089. | - | - | - |
| Учитель истории | ПГПИ  23.12-25.12.2015. | Научно-методическая основа написания научных проектов школьников гуманитарного цикла (история, этнокультурология, этнография, краеведение) . №015033 | + | - | - |
| Светскость и основы религиоведения | ПГПИ  05.01-12.01.  2018 | «Теоретико-методологические особенности преподавания дисциплины «Светскость и основы религиоведения».  № 19. | - | - | - |
| Инклюзивное образование | ИнЕУ с 16.05.2019-03.06.2019. | Жаңартылған білім беру мазмұны жағдайындағы инклюзивтік теория және практика: жай-күйі, проблемалары, перспективасы  №081367 | - | - | - |
| История | ЦПМ НИШ  с 27.07-07.08.2020. | Разработка и экспертиза заданий для оценивания №001936 | - | + | - |
| Всемирная история | НЦПК "Орлеу"  2020 | обновленка | - | + | - |
| 5 | Есембаев А.А. | Школьный тренер. | НЦПК "Орлеу"  с 21.11 -03.12.  2016. | "Рефлексия в практике".  № 007573 | - | - | - |
| Физкультура | НЦПК "Орлеу"  18.06-22.06  2018г | «Физическая культура» в рамках обновления содержания среднего образования РК  №013067. | - | - | - |
| ИЗО | НЦПК "Орлеу"  с 11.07-16.07.  2016 | "Изобразительное искусство" в рамках обновления содержания среднего образования РК". № 002409. | - | - | - |
| Инклюзивное образование | МОН РК ИнЕУ академия системной аналитики и моделирования Общественный фонд «Тумар» с 12.10.2020-27.10.2020 | Жаңартылған білім беру мазмұны жағдайындағы инклюзивтік теория және практика: жай-күйі, проблемалары, перспективасы  №088463 | - | + | - |
| 6 | Сергазина Б.А. | Педагог-психолог | НЦПК "Орлеу"  с 12.02-23.02.  2018 | «Содержание образовательной среды в условиях развития инклюзивного образования».  №0241752. | - | - | - |
| НЦПК "Орлеу"  с 11.05-22.05.  2020 | «Обеспечение безопасной образовательной среды и предотвращение насилияя в школе, профилактика суицида среди подростков»  №0357294 | - | + | - |
| Предшкола | ЦПМ НИШ  с 10.08-28.08.2020 | По предшкольной подготовке детей №003851 | - | + | - |
| 7 | Небогина С.А. | Старшая вожатая (ЗДВР) | ЦПМ НИШ  26.03.-29.03.2019. | Курсы по образовательной программе повышения квалификации заместителей руководителей школ по воспитательной работе в рамках обновления солержания среднего образования РК. №096806 | + | - | - |
| Начальное обучение | ИнЕУ  с 15.05-26.08.  2019 | Образовательная программа переподготовки по направлению Современные образовательные технологии в начальной школе.  №083551 | + | - | - |
| Самопознание | Национальный научно-практическии образовательный и оздоровительный центр «Бобек» с 14.10.2019 -20.12.2019 | «Общечеловеческие ценности на уроке» (по программе нравственно-духовного образования «Самопознание»)  №0000218 | + | - | - |
| ЗДВР | ЦПМ НИШ  01.06.-08.06.2020 | «Профоринетация»  №132492 | - | + | - |
| Инклюзивное образование | МОН РК ИнЕУ академия системной аналитики и моделирования Общественный фонд «Тумар» с 12.10.2020-27.10.2020 | Жаңартылған білім беру мазмұны жағдайындағы инклюзивтік теория және практика: жай-күйі, проблемалары, перспективасы  №088460 | - | + | - |
|  |  | ЗДВР | КМПА и IPPF, Проект «Молодежь против насилия» с 27.04-29.04.2021 | «Профилактика сексуального и гендерного насилия» | - | + | - |
| 8 | Бейсембаева С.И. | Начальное обучение в МКШ | НЦПК "Орлеу" с 08.06-19.06.2020 | «Интегративный подход в организации учебно-воспитательного процесса малокомплектной школы в условиях обновления содержания образования»  №0357732 | + | - | - |
| Начальное обучение | НЦПК "Орлеу" с 27.07-14.08.2020 | Начальные классы в школах с русским языком обучения в рамках обновления содержания среднего образования №019121 | - | + | - |
| Инклюзивное образование | МОН РК ИнЕУ академия системной аналитики и моделирования Общественный фонд «Тумар» с 12.10.2020-27.10.2020 | Жаңартылған білім беру мазмұны жағдайындағы инклюзивтік теория және практика: жай-күйі, проблемалары, перспективасы  №088462 | - | + | - |
| 9 | Лейнвебер М.М. | Начальное обучение | НЦПК "Орлеу" с 27.07-14.08.2020 | Начальные классы в школах с русским языком обучения в рамках обновления содержания среднего образования №019151 | - | + | - |
| Инклюзивное образование | МОН РК ИнЕУ академия системной аналитики и моделирования Общественный фонд «Тумар» с 12.10.2020-27.10.2020 | Жаңартылған білім беру мазмұны жағдайындағы инклюзивтік теория және практика: жай-күйі, проблемалары, перспективасы  №088467 | - | + | - |
| 10 | Шыганбаева Э.К. | Казахский язык и литература | НЦПК "Орлеу" с 10.03-20.03.2020 | «Білім беру мазмұнын жаңарту жағдайында қазақ тілі мен әдебитеі пәні бойынша оқыту процесін жобалау» №0357105 | + | - | - |
| НЦПК "Орлеу" с 08.06-19.06.2020 | «Білім беру мазмұнын жаңарту жағдайында қазақ тілі мен әдебитеі пәні бойынша оқыту процесін жобалау» №0357697 | - | + | - |
| Қазақ тілі мен әдебиеті | ЦПМ НИШ  с 27.07-07.08.2020. | Разработка и экспертиза заданий для оценивания №001049 | - | + | - |
| Инклюзивное образование | МОН РК ИнЕУ академия системной аналитики и моделирования Общественный фонд «Тумар» с 12.10.2020-27.10.2020 | Жаңартылған білім беру мазмұны жағдайындағы инклюзивтік теория және практика: жай-күйі, проблемалары, перспективасы  №088468 | - | + | - |
| 12 | Жекенаева Дана Кайратовна | Биология | НЦПК "Орлеу" с 17.08-28.08.2020 | По предметам «Биология» и «Естествознание» в рамках обновленного содержания среднего образования №011057 | - | + | - |
| Химия | НЦПК "Орлеу" с 03.09-17.09.2020 | По предметам «Химия» и «Естествознание» в рамках обновленного содержания среднего образования №006540 | - | - | - |
| Инклюзивное образование | МОН РК ИнЕУ академия системной аналитики и моделирования Общественный фонд «Тумар» с 12.10.2020-27.10.2020 | Жаңартылған білім беру мазмұны жағдайындағы инклюзивтік теория және практика: жай-күйі, проблемалары, перспективасы  №088464 | - | + | - |
| 13 | Курманбаева Сания Айдаркановна | Инклюзивное образование | МОН РК ИнЕУ академия системной аналитики и моделирования Общественный фонд «Тумар» с 12.10.2020-27.10.2020 | Жаңартылған білім беру мазмұны жағдайындағы инклюзивтік теория және практика: жай-күйі, проблемалары, перспективасы  №088466 | - | + | - |
| Физика | ЦПМ НИШ  с 22.02-05.03.2021 | Разработка и экспертиза заданий для оценивания № | - | + | - |
| 14 | Зайкенов Кайырболат Бекмырзаевич | Английский язык | НЦПК "Орлеу" 2019 год | По предмету Английский язык» в рамках обновления содержания среднего образования №018816 | + | - | - |
| Инклюзивное образование | МОН РК ИнЕУ академия системной аналитики и моделирования Общественный фонд «Тумар» с 12.10.2020-27.10.2020 | Жаңартылған білім беру мазмұны жағдайындағы инклюзивтік теория және практика: жай-күйі, проблемалары, перспективасы  №088465 | - | + | - |
| Иностранный язык | ЦПМ НИШ  с 22.02-05.03.2021 | Разработка и экспертиза заданий для оценивания № | - | + | - |
| 15 | Асанова Жанель Галымовна | Инклюзивное образование | МОН РК ИнЕУ академия системной аналитики и моделирования Общественный фонд «Тумар» с 12.10.2020-27.10.2020 | Жаңартылған білім беру мазмұны жағдайындағы инклюзивтік теория және практика: жай-күйі, проблемалары, перспективасы  №088461 | - | + | - |
| Русский язык и литература | ЦПМ НИШ  с 22.02-05.03.2021 | Разработка и экспертиза заданий для оценивания № | - | + | - |

**2.2. Мұғалімдердің аттестациялануы.**

**2.2. Аттестация учителей.**

**Цель аттестации:**

* выявление уровня соответствия компетентности педагогического работникаквалификационным требованиям для установления и подтверждения соответствующей категории;
* расширение мотивационной сферы деятельности педагогического работника для проектирования личностных достижений.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Инструктивно-методическое совещание с учителями по предстоящей аттестации | Август | ЗДУР |
| 2 | Подача заявлений, подтверждающих документов по аттестации учителей | В течение года | ЗДУР |
| 3 | Утверждение списков аттестующихся. | Август, январь | ЗДУР |
| 4 | Квалификационное тестирование педагогов | В течение года | Аттестующиеся учителя |
| 5 | Посещение уроков аттестующихся учителей | Сентябрь-ноябрь, Январь-март | Заместители директора |
| 6 | Защита портфолио педагогических достижений учителя | Ноябрь, май | Аттестующиеся учителя |
| 7 | Заседание экспертного совета школы | Ноябрь, май | ЗДУР |
| 8 | Заседание аттестационной комиссии | Ноябрь, май | ЗДУР |

**2.3.Мектептің әдістемелік қызметі.**

**2.3. Методическая деятельность школы.**

Методическая тема школы: Создание системы повышения качества знаний учащихся через использование современных подходов и инновационных технологий в учебно- воспитательном процессе

Научно-методический совет школы осуществляет свою деятельность через работу школьных методических объединений. Каждое методическое объединение будет работать над своей темой.

МО учителей начальных классов*: «Совершенствование учебно-воспитательного процесса через внедрение инновационных технологий».*

МО учителей общественно-гуманитарного направления: *«Повышение качества преподавания общественного гуманитарного цикла, через непрерывное совершенствование педагогического мастерства»*

МО учителей естественно – математического направления: *«Внедрение и использование ИКТ в целях повышения качества образования по предметам естественно-математического цикла».*

МО классных руководителей*: «Использование современных ИКТ в процессе воспитательной работы школы»*

Цель научно-методической работы:повышение качества образования через непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителя, его профессиональной компетентности в области теории и практики педагогической науки и преподавания предмета, освоение инновационных технологий обучения.

Задачи научно-методической работы: Продолжить внедрение системно-деятельностного подхода в обучении.

1. Развитие образовательной среды в педагогической деятельности, направленной на повышение эффективности образовательного процесса
2. Создание системы урочной и внеурочной деятельности учителей и учащихся, направленной на разностороннее развитие личности участников образовательного процесса.
3. Использование инновационных технологий для развития функциональной грамотности
4. Привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
5. Повысить эффективность работы методических объединений.
6. Проводить школьные семинары по метод теме
7. . Посещать семинары районного и областного уровня.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | - Утверждение плана методической работы школы на 2021-2022 учебный год.  - Согласование и утверждение рабочих программ по предметам,элективным курсам.  - Утверждение планов работ школьных методических объединений, школьного научного общества.  - Об утверждении плана работы с одаренными учащимися на 2021-2022 уч. год.  - Утверждение тем методических семинаров и методических недель.  - Утверждение графика предметных недель.-  - Утверждение планов работы наставников с молодыми специалистами;  - Утверждение плана работы групп по изучению уровневых программ. | сентябрь | Заместители директора,  руководители МО |
| 2 | - Утверждение графика административных контрольных работ по итогам первого полугодие, проверки функциональной и математической грамотности;  - Промежуточный отчет руководителей МО по внедрению критериального оценивания 1, 5 классов, в рамках обновления содержания (адаптация);  - Аттестация учителя в соответствии с новыми правилами (квалификационное тестирование, портфолио учителя). | ноябрь | Заместители директора,  руководители МО |
| 3 | - Результативность работы МО по работе с одаренными учащимися;  - Прохождение программного материала и его практической части;  - Промежуточный отчет о результативности программы экспериментальной деятельности по внедрению полиязычия;  - Утверждение плана подготовки к  педагогическому совету школы. | январь | Заместители директора,  руководители МО |
| 4 | Расширенное заседание:  Итоги результативности учащихся по направлениям:  - грамотность чтения;  - математическая грамотность;  - результативность административных контрольных работ; | апрель | Заместители директора |

* 1. **Мұғалімдердің өздігінен білімдерін жетілдіруі.**
  2. **Самообразование учителей.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО учителя** | **Предмет** | **Тема самообразования.** |
| 1 | Амирова Нурсулу Нурымжановна | История. Религиоведение | Использование ИКТ на уроках истории как средство формирования функциональной грамотности учащихся. |
| 2 | Асанбаева Жанель Галымовна | Русский язык и литература | Совершенствование орфографических умений и навыков учащихся |
| 3 | Бейсембаеа Светлана Ивановна | Начальные классы | Использование ИКТ в учебной и внеклассной деятельности |
| 4 |  | Биология. Химия. | Применение ИКТ технологии на уроках биологии с целью личностного и профессионального развития учащихся |
| 5 | Зайкенов Каиырболат Бекмырзаевич | Иностранный язык | Игровые технологии на уроке иностранного языка |
| 6 | Есембаев Асет Абаевич. | Физкультура. | Пропаганда здорового образа жизни на уроках физкультуры. |
| 7 |  | Информатика | Развитие мотивации на уроках информатики как средство повышения уровня обученности учащихся |
| 8 | Курманбаева Сания Айдаркановна | Физика и математика | Внедрение ИКТ в целях повышения качества образования по предметам естественно-математического цикла и реализации обновления содержания образования |
| 9 | Лейнвебер Мария Михайловна | Начальные классы | Использование ИКТ, как средство повышения качества обучения на уроках в начальной школы |
| 10 | Мадениетов Еркебулан Багдатович | ЧОП | Воспитание правовой грамотности учащихся. |
| 11 |  | Начальные классы | Использование информационно-коммуникационных технологии в образовательно-воспитательном процессе начальной школы |
| 12 | Сергазина Бахыт Ануарбековна | Педагог-психолог. | Адаптации первоклассника-залог успешного обучения. |
| 13 | Шыганбаева Эльмира Конысбековна | Казахский язык и литература | Развитие коммуникативных навыков на уроках казахского языка. |

**2.6. Жас мамандармен жұмыс.**

**2.6. Работа с молодыми специалистами.**

**Цель:** оказание практической помощи молодому специалисту при адаптациив педагогическом, ученическом и родительском коллективах.

**Задачи:**

* Знакомить с нормативно-правовой документацией
* Выявить ведущие потребности начинающего специалиста в учебном процессе и выбрать соответствующую форму организации методической работы.
* Формировать у начинающего учителя потребность в непрерывном самообразовании
* Формировать способность к овладению новыми формами, методами и приёмами обучения и воспитания учащихся

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Консультация  Составление календарно-тематического планирования учителя. Заполнение школьной документации. | сентябрь | Заместители директора, наставники |
| 2 | Занятие №1  Критериальноеоцениваниеоснова внедрения обновления содержания. Диагностика: Оценка затруднений в работе молодого педагога | ноябрь | Заместители директора, наставники |
| 3 | Занятие №2  Активные формы и методы преподавания в современной школе. Диагностика: оценка профессиональной компетентности молодого учителя. | январь | Заместители директора, наставники |
| 4 | Занятие №3  Критерии эффективности современного урока. Диагностика: Уровень владения учителем основными методами мотивации и стимулирования деятельности. | март | Заместители директора, наставники |
| 5 | Занятие №4  Оптимальные пути развития самосовершенствования молодого  учителя. Анкета для начинающего педагога. | апрель | Заместители директора, наставники |
| 6 | Неделя молодого учителя (открытые уроки) | апрель | молодые учителя |
| 7 | Посещение уроков коллег молодыми учителями | в течение года | молодые учителя |
| 8 | Консультации по проведению уроков | в течение года | наставники |
| 9 | Посещение уроков с целью оказания методической помощи | в течение года | заместители директора,  наставники |
| 10 | Анализ посещенных уроков | в течение года | заместители директора,  наставники |

***3-тарау***

**Білім беру үдерісін жақсарту және мемлекеттік стандарттың орындалуына бағытталған оқу-тәрбие үдерісін ұйымдастыру**

3.1.Мектептің оқу жұмыс жоспары және оның әдістемелік қамтамасыздандырылуы

3.2. Балалар дарындылығын дамыту бойынша жұмыс

3.3. Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс.

3.4. Қорытынды аттестация дайындалу шаралары.

3.5. Мектептегі үйірме жұмысы.

***3-раздел***

**Организация деятельности школьного коллектива на выполнение государственных стандартов образования и совершенствование учебно – воспитательного процесса.**

3.1 Рабочий учебный план школы и его методическое

обеспечение.

* 1. Работа по развитию детской одаренности.
  2. Работа со слабоуспевающими учащимися.
  3. Мероприятия по подготовке к итоговой аттестации
  4. Кружковая работа в школе.

**3.1.Мектептің оқу жұмыс жоспары және оның әдістемелік қамтамасыздандырылуы**

**3.1 Рабочий учебный план школы и его методическое обеспечение.**

**Пояснительная записка**

**к рабочему учебному плану предшкольного класса**

**на 2020-2021 учебный год/ русский язык обучения**.

Образовательный процесс в классе предшкольной подготовки осуществляется на основе:

* Государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения, утвержденного приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604;
* Типового учебного плана дошкольного воспитания и обучения, утвержденного приказомМОН РК от 12 декабря 2012 года   
  № 557 (с внесенными изменениями и дополнениями на 10 октября 2018 г.   
  № 556);
* Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения (далее – Типовая программа), утвержденной приказомМОН РК от 12 августа 2016 года № 499;

Инвариантная нагрузка в классе предшкольной подготовки составляет 18 часов. Вариативный компонент составляет 2часа. Для воспитанников предшкольного класса составлены курсы «Веселый счет», «Любознайка» и Английский язык. Общая нагрузка в классе предшкольной подготовки составляет 20 часа. Данные курсы рассмотрены на МО начальных классов и утверждены решением педагогического совета №1 от 19.08.2020г.

|  |  |
| --- | --- |
| **«Согласовано» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Руководитель отдела образования**  **Успенского района**  **А. Жиренова** | **«Утверждено» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Директор школы**  **КГУ «Равнопольская ООШ»**  **Е. Мадениетов** |

**Рабочий учебный план предшкольного класса**

**КГУ «Равнопольская основная общеобразовательная школа»**

**на 2020-2021 учебный год / русский язык обучения/.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Образовательные области** | **Количество ОУД в неделю**  **(организованная учебная деятельность)** |
| **1** | **«Здоровье»** | **3** |
|  | Физическая культура | 2,5 |
|  | Основы безопасного поведения | 0,5 |
| **2** | **«Коммуникация»** | **6** |
|  | Развитие речи | 1 |
|  | Художественная литература | 1 |
|  | Основы грамоты | 2 |
|  | Казахский язык | 2 |
| **3** | **«Познание»** | **2,5** |
|  | Основы математики | 1 |
|  | Конструирование | 0,5 |
|  | Естествознание | 1 |
| **4** | **«Творчество»** | **5** |
|  | Рисование | 1 |
|  | Лепка | 1 |
|  | Аппликация | 1 |
|  | Музыка | 2 |
| **5** | **«Социум»** | **1,5** |
|  | Самопознание | 1 |
|  | Ознакомление с окружающим миром | 0,5 |
| **Итого** | | **18** |
|  | **Вариативный компонент** | **2** |
| 1 | Веселый счет | 0,5 |
| 2 | Любознайка | 0,5 |
| 3 | Английский язык | 1 |
|  | **Итого *(предельно допустимая нагрузка)*** | **20** |
|  | *Продолжительность занятий 25-30 мин* |  |

Проверено:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Заведующая методическим кабинетом В.А.Кулатаева

**Пояснительная записка**

**к рабочему учебному плану начальных классов**

**на 2020-2021 учебный год/ русский язык обучения** .

Образовательный процесс в 1,2,3,4 классах в рамках обновления содержания образования осуществляется на основе:

* Государственного общеобязательного стандарта начального образования, утвержденного приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604;
* Типовых учебных планов начального образования, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 ноября 2012 года № 500 (с внесенными изменениями и дополнениями на 4 сентября 2018 г. № 441);
* Типовых учебных программ по общеобразовательным предметам начального образования, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 3 апреля 2013 года № 115 (с внесенными изменениями и дополнениями на 8 апреля 2016 г. № 266 по предмету «Самопознание»);
* Типовых учебных программ по общеобразовательным предметам начального образования, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 3 апреля 2013 года № 115 (с внесенными изменениями и дополнениями на 10 мая 2018 г. № 199);
* Типовых учебных программ по общеобразовательным предметам начального образования, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 3 апреля 2013 года № 115 (с внесенными изменениями и дополнениями на 17 октября 2018 г. № 576 по предмету «Информационно-коммуникационные технологии»)

Инвариантная нагрузка в 1 классе составляет 22 часа. Вариативный компонент составляет 2 часа и предусматривает индивидуальные и групповые занятия развивающего характера. Для учащихся данного класса составлены курсы «Математический калейдоскоп», «Грамотейка». Общая нагрузка в 1 классе составляет 24 часа.

Инвариантная нагрузка во 2 классе составляет 24 часа. Вариативный компонент составляет 1 час и предусматривает индивидуальные и групповые занятия развивающего характера. Для учащихся данного класса составлены курс «Оптимальное чтение». Общая нагрузка во 2 классе составляет 25 часов.

Инвариантная нагрузка в 3 классе составляет 27 часов. Вариативный компонент в 3 классе составляет 2 часа. Для учащихся составлены курсы «Magicbox», «Юные умники и умницы». Общая нагрузка в 3 классе составляет 29 часов.

Инвариантная нагрузка в 4 классе составляет 28 часов. Вариативный компонент в 4 классе составляет 1 час. Для учащихся составлены курсы «Планета математики». Общая нагрузка в 4 классе составляет 29 часов.

Все часы вариативного компонента рассмотрены на МО начальных классов и утверждены решением педагогического совета №1 от 19.08.2020г.

|  |  |
| --- | --- |
| **«Согласовано» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Руководитель отдела образования**  **Успенского района**  **А. Жиренова** | **«Утверждено» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Директор школы**  **КГУ «Равнопольская ООШ»**  **Е. Мадениетов** |

**Рабочий учебный план начального образования**

**КГУ «Равнопольская основная общеобразовательная школа»**

**на 2020-2021 учебный год / русский язык обучения/.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Образовательные области  и учебные предметы | | Количество часов в неделю по классам. | | | |
| *1 кл.* | *2 кл* | *3кл* | *4 кл* |
| **Инвариантный компонент** | | | | |  |
| **І** | **Обучение грамоте** | **10** | **12** | **12** | **13** |
| 1 | Обучение грамоте | 6 | - | - | - |
| 2 | Русский язык | - | 4 | 4 | 4 |
| 3 | Литературное чтение | - | 3 | 3 | 3 |
| 4 | Казахский язык | 2 | 3 | 3 | 4 |
| 5 | Иностранный язык | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **ІІ** | **Математика и информатика** | **4,5** | **5** | **6** | **6** |
| 6 | Математика | 4 | 4 | 5 | 5 |
| 7 | Информационно-коммуникационные технологии | 0,5 | 1 | 1 | 1 |
| **ІІІ** | **Естествознание** | **1** | **1** | **2** | **2** |
| 8 | Естествознание | 1 | 1 | 2 | 2 |
| **ІV** | **Человек и общество** | **2** | **2** | **2** | **2** |
| 9 | Познание мира | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 10 | Самопознание | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **V** | **Технология и искусство** | **2** | **2** | **2** | **2** |
| 11 | Музыка | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 12 | Художественный труд | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **VІ** | **Физическая культура** | **3** | **3** | **3** | **3** |
| 13 | Физическая культура | 3 | 3 | 3 | 3 |
| **Инвариантная учебная нагрузка** | | **22** | **24** | **27** | **28** |
| **Вариативный компонент** | | | | | |
| Занятия по выбору | | - | - | - | - |
| Индивидуальные и групповые занятия развивающего характера | | **2** | **1** | **2** | **1** |
| Математический калейдоскоп | | 1 | - | - | - |
| Грамотейка | | 1 | - | - | - |
| Оптимальное чтение | | - | 1 | - | - |
| Magic box | | - | - | 1 | - |
| Юные умники и умницы | | - | - | 1 | - |
| Планета математики | | - | - | - | 1 |
| **Вариативная учебная нагрузка** | | **2** | **1** | **2** | **1** |
| **Максимальный объем**  **учебной нагрузки** | | **24** | **25** | **29** | **29** |

Проверено:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Заведующая методическим кабинетом В.А.Кулатаева

**Пояснительная записка**

**к рабочему учебному плану основного среднего образования**

**на 2019-2020 учебный год/ русский язык обучения** .

Образовательный процесс в 5,6,7,8 классах в рамках обновления содержания образования осуществляется на основе:

* Государственного общеобязательного стандарта общего среднего образования, утвержденного приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604;
* Типовых учебных планов основного среднего и общего среднего образования образования, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 ноября 2012 года № 500 (с внесенными изменениями и дополнениями на 4 сентября 2018 г. № 441);
* Типовых учебных планов основного среднего и общего среднего образования образования, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 ноября 2012 года № 500 (с внесенными изменениями и дополнениями на 15 мая 2019 г. № 205);
* Типовых учебных программ по общеобразовательным предметам основного среднего образования, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 3 апреля 2013 года   
  № 115 (с внесенными изменениями и дополнениями на 25 октября 2017 г.   
  № 545);

Инвариантная нагрузка в 5 классах составляет 31 часов. Вариативный компонент в 5 классе составляет 1 час спецкурса «Основы правовых знаний». Общая нагрузка в 5 классе составляет 32 часа.

Инвариантная нагрузка в 6 классе составляет 31 час. Вариативный компонент в 6 классе составляет 1 час элективного курса «Основы правовых знаний» и курса «Коммуникативная лингвистика». Общая нагрузка в 6 классе составляет 33 часа.

Инвариантная нагрузка в 7 классе составляет 34 часа. Вариативного компонента в данном классе нет.

Инвариантная нагрузка в 8 классе составляет 35 часов. Вариативный компонент 1 час - элективный курс «Правовая грамотность». Общая нагрузка в 8 классе составляет 36 часов.

Инвариантная нагрузка в 9 классе составляет 36 часов. Вариативный компонент 2 час - элективный курс «Абайтану», «Светскость и основы религиоведение». Общая нагрузка в 9 классе составляет 38 часов.

Все часы вариативного компонента рассмотрены на МО общественно-гуманитарного цикла и на МО естественно-математического цикла и утверждены решением педагогического совета №1 от 19.08.2020 г.

|  |  |
| --- | --- |
| **«Согласовано» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Руководитель отдела образования**  **Успенского района**  **А. Жиренова** | **«Утверждено» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Директор школы**  **КГУ «Равнопольская ООШ»**  **Е. Мадениетов** |

**Рабочий учебный план основного среднего образования**

**КГУ «Равнопольская основная общеобразовательная школа»**

**на 2020-2021 учебный год / русский язык обучения/**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Образовательные области  и учебные предметы | | Количество часов в неделю по классам | | | | | |
| *5кл* | | *6 кл.* | *7 кл.* | *8 кл* | *9 кл* |
| **Инвариантный компонент** | | | | | | |  |
| **I** | **Язык и литература** | **13** | | **13** | **13** | **13** | **13** |
| 1 | Русский язык | 3 | | 3 | 3 | 2 | 2 |
| 2 | Русская литература | 2 | | 2 | 2 | 3 | 3 |
| 3 | Казахский язык и литература | 5 | | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 4 | Иностранный язык | 3 | | 3 | 3 | 3 | 3 |
| **II** | **Математика и информатика** | **6** | | **6** | **6** | **6** | **6** |
| 5 | Математика | 5 | | 5 | - | - | - |
| 6 | Алгебра | - | | - | 3 | 3 | 3 |
| 7 | Геометрия | - | | - | 2 | 2 | 2 |
| 8 | Информатика | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **III** | **Естествознание** | **2** | | **2** | **7** | **8** | **8** |
| 9 | Естествознание | 2 | | 2 | - | - | - |
| 10 | Физика | - | | - | 2 | 2 | 2 |
| 11 | Химия | - | | - | 1 | 2 | 2 |
| 12 | Биология | - | | - | 2 | 2 | 2 |
| 13 | География | - | | - | 2 | 2 | 2 |
| **IV** | **Человек и общество** | **4** | | **4** | **4** | **4** | **5** |
| 14 | История Казахстана | 2 | | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 15 | Всемирная история | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 16 | Основы права | - | | - | - | - | 1 |
| 17 | Самопознание | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **V** | **Технология и искусство** | **3** | | **3** | **1** | **1** | **1** |
| 18 | Музыка | 1 | | 1 | - | - | - |
| 19 | Художественный труд | 2 | | 2 | 1 | 1 | 1 |
| **VI** | **Физическая культура** | **3** | | **3** | **3** | **3** | **3** |
| 20 | Физическая культура | 3 | | 3 | 3 | 3 | 3 |
| **Инвариантная учебная нагрузка** | | **31** | | **31** | **34** | **35** | **36** |
| **Вариативный компонент** | | | | | | |  |
| Элективные курсы | | **-** | **1** | | **-** | **1** | **1** |
| Индивидуальные и групповые занятия развивающего характера | | **1** | **1** | | **-** | **-** | **1** |
| Основы правовых знаний | | 1 | - | | - | - | - |
| Основы правовых знаний | | - | 1 | | - | - | - |
| Коммуникативная лингвистика | | - | 1 | | - | - | - |
| Правовая грамотность | | - | - | | - | 1 | - |
| Абайтану | | - | - | | - | - | 1 |
| Светкость и основы религиоведения | | - | - | | - | - | 1 |
| **Вариативная учебная нагрузка** | | **1** | **2** | | **-** | **1** | **2** |
| **Объем максимальной**  **учебной нагрузки** | | **32** | **33** | | **34** | **36** | **38** |

Проверено:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Заведующая методическим кабинетом В.А. Кулатаева

**3.2. Балалар дарындылығын дамыту бойынша жұмыс.**

**3.2. Работа по развитию детской одаренности.**

**Цель работы:** Выявление одаренных детей и создание условий, спосорбствующих их оптимальному развитию.

**Задачи:**

* выявление учащихся, которые имеют определенные наклонности и способности, характеризующие одаренность;
* создание условий для развития творческого потенциала школьников;
* создание базы данных в рамках Программы;
* развитие сферы дополнительного образования, удовлетворяющего потребности, интересы детей;
* подготовка и повышение квалификации кадров по работе с одаренными детьми.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Диагностика одаренных детей.Организация сотрудничества между способными учащимися и учителями-предметниками | Постоянно | ЗДУР  ЗДВР |
| 2 | Проведение школьных семинаров по работе с одаренными детьми. Посещение районных и областных семинаров по вопросам работы с одаренными детьми. | Сентябрь | ЗДУР  ЗДВР |
| 3 | Расширение сети курсов по выбору с учетом способности и запросов учащихся. | Сентябрь. | Директор |
| 4 | Организация и проведение школьных олимпиад. | Ноябрь.  Декабрь. | ЗДУР. |
| 5 | Организация и проведение предметных недель. | В течение года. | ЗДУР |
| 6 | Участие в районных олимпиадах,конкурсах. | Ноябрь.  Январь. | Директор |
| 7 | Участие в областных интеллектуальных марафонах, конкурсах. | В течение года. | Директор |
| 8 | Участие в спортивных соревнованиях школьного, районного уровня. | В течение года. | Учитель физкультуры |
| 9 | Анализ реализации программы «Дарынды балалар» | Январь. | ЗДУР |
| 10 | Пополнение банка педагогической информации по работе с одаренными детьми | В течение года. | ЗДУР  ЗДВР |
| 11 | Расширение системы дополнительного образования для развития творческих способностей одаренных детей. Сотрудничество с ДК с Равнополь. | В течение года. | ЗДВР |
| 12 | Активизация разъяснительной работы по вовлечению способных учащихся в различные конкурсы, олимпиады. | Постоянно. | ЗДУР  ЗДВР |
| 13 | Выпуск школьной газеты «Қонырау». | В течение года. | Старшая вожатая |
| 14 | Распространение опыта работы с одаренными детьми «Зерде», «НОУ» | В течение года. | ЗДУР  ЗДВР |
| 15 | Поощрение победителей олимпиад, конкурсов, соревнований. | Ежегодно по итогам конкурсов и олимпиад | Директор |
| 16 | Поощрение педагогов, подготовивших победителей олимпиад, конкурсов, фестивалей. | Директор  Профсоюзный совет школы. |

**3.3. Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс.**

**3.3. Работа со слабоуспевающими учащимися.**

**Цель:** Повышение уровня учебных компетенций учащихся школы в целом, защита прав учащихся, создание благоприятного микроклимата школы.

**Задачи:**Выявление возможных причин снижения успеваемости и качества ЗУН учащихся.Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные.** |
| 1 | Педагогическая инструментовка-рекомендации по выявлению пробелов в знаниях для учителей предметников | Сентябрь | психолог |
| 2 | Диагностика с психологом ЗУН слабых учащихся на основе контрольных работ после повторения | Октябрь | Учителя-предметники |
| 3 | Работа с психологом по выявлению причин отставания. Собеседование со  школьным медработником, посещение уроков с целеполаганием  по работе со «слабоуспевающими» | Октябрь  Февраль  Апрель | Учителя-предметники, классные руководители, психологи, методическое совещание |
| 4 | Родительские собрания в 1-9 классы с представлением задач в работе со слабоуспевающими | Ноябрь | Классные руководители |
| 5 | Индивидуальные собеседования со слабыми учащимися с ориентированием на позитивный результат | В течение года | Учителя-предметники, классные руководители, психолог, ЗДУР |
| 6 | Индивидуальные собеседования с родителями слабых учащихся с ориентированием на позитивный результат | В течение года | Учителя-предметники, классные руководители, психолог,ЗДУР |
| 7 | Отработка пробелов в знаниях по итоговым оценкам  за четверть по индивидуальным программам | В течение последующей четверти | Учителя-предметники |
| 8 | Вовлечение в мероприятие по предметных  декад «слабых» учащихся | В течение предметной декады | Руководители МО,  Учителя-предметники |
| 9 | Систематическая проверка уровня восприятия ЗУН на этапе объяснения нового материала | В течение года | Учителя-предметники |
| 10 | Стимулирование деятельности «слабых» учеников на предметных циклах. | В течение года | Руководители МО |
| 11 | Анкетирование учащихся на уровень ситуативной тревожности | По плану психолога | Классные руководители |

**3.4 Қорытынды аттестация дайындалу шаралары**

**3.4 Мероприятия по подготовке к итоговой аттестации, внешней оценке учебных достижений**

**Цель**: Обеспечить выполнение ГОСО учащимися школы, соблюдение единых требований оценки результатов учебной деятельности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Изучение Типовых правил итоговой аттестации в 2021-2022 учебном году | Сентябрь | ЗДУР |
| 2 | Подготовка папки с нормативными документами | В течение года | ЗДУР |
| 3 | Организация индивидуальных консультации учащихся по подготовке к экзаменам в школе. Психологическая подготовка. Анкетирование учащихся по выявлению проблем. | В течение года | Психолог  Учителя-предметники |
| 4 | Создание школьной комиссии по организации и проведению итоговой аттестации учащихся  9 класса. | Декабрь. | Директор школы |
| 5 | Проведение совещания при директоре с целью ознакомления учителей с изменениями в «Правилах итоговой аттестации в учреждениях образования». | Декабрь. | Директор школы |
| 6 | Проведение родительского собрания с целью разъяснения с изменений в «Правилах итоговой аттестации в учреждениях образования». | Декабрь | ЗДУР |
| 7 | Обновление нормативно-правовой документации по итоговой аттестации. | Декабрь | ЗДУР |
| 8 | Осуществление контроля за качеством преподавания предметов. | В течение года. | ЗДУР |
| 9 | Организация и проведение консультаций для подготовки к переводным и выпускным экзаменам. | Март-Апрель- Май. | ЗДУР |
| 10 | Сформировать состав дежурных учителей на период проведения итоговой аттестатции учащихся | Май | ЗДУР |
| 11 | Создать апелляционную комиссию | Май | Директор школы |
| 12 | Проведение выпускных экзаменов | Май-Июнь | ЗДУР |
| 13 | Анализ итоговой аттестации. | Июнь. | ЗДУР |

**Мероприятия по подготовке и проведению внешней оценки учебных достижений**

**Цель**: формирование системы подготовки учащихся 4, 9 классов.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание деятельности** | **Цель** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Планирование организационно-методической работы по организации и проведению внешней оценки учебных достижений.  Составление графика подготовки к внешней оценке учебных достижений и проведение дополнительных занятий. | Ведение планомерной деятельности | Октябрь | ЗДУР,  учителя предметники. |
| 2 | Создание базы данных по ученикам  4, 9-х классов.  Родительские собрания. | Формирование и корректирование списков 4, 9-х  классов. | Ноябрь | ЗДУР,  Классные руководители. |
| 3 | Консультации, практикумы по вопросам подготовки и проведения внешней оценки учебных достижений | Координация действий всех участников образовательного процесса по подготовке и проведению внешней оценки учебных достижений | Октябрь | Администрация |
| 4 | Проведение пробных тестирований | Анализ результатов учащихся по предметам | Октябрь-февраль | ЗДУР, учителя-предметники. |
| 5 | Отслеживание результатов пробных тестирований, коррекционная работа | Анализ результатов учащихся по предметам | Октябрь-февраль | ЗДУР, учителя-предметники. |
| 6 | Совещание «Вопросы по организации и проведению внешней оценки учебных достижений в организациях образования» | Информирование о новых положениях, приказах | Март | ЗДУР |
| 7 | Классные собрания «Правила поведения на внешней оценке учебных достижений» | Ознакомление с процедурой внешней оценки учебных достижений | Март | Классные руководители |
| 8 | Информирование о дне, месте проведения внешней оценки учебных достижений | Выполнение условий проведения итоговой аттестации | Март, апрель | ЗДУР |
| 9 | Работа с журналами, учет успеваемости по предметам | Проверка прохождения программы по предметам, объективность выставления итоговых отметок | Ноябрь, январь, март | ЗДУР |
| 10 | Совещание по вопросам готовности школы к проведению внешней оценки учебных достижений | Оценка готовности школы к проведению внешней оценки учебных достижений | Апрель | ЗДУР |
| 11 | Организованное проведение внешней оценки учебных достижений | Определения уровня обучения учащихся | Апрель | ЗДУР |
| 12 | Совещание по результатам проведения внешней оценки учебных достижений | Анализ результатов  внешней оценки учебных достижений | Апрель | ЗДУР |

**3.5 Мектептегі үйірме жұмысы.**

**3.5 Кружковая работа в школе.**

**Цель**: работать над формированием познавательных интересов через систему внеклассной работы.

**Задачи**: обеспечить занятость учащихся во внеурочное время; совершенствовать интеллектуальные умения учащихся; пропагандировать здоровый образ жизни

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид внеклассной работы** | **Класс** | **День недели, время проведения** | **Руководитель кружка** |
| «Веселый счет» | 0 | Вторник  10:45-11:10 | Сергазина Бакыт Ануарбековна |
| «Любознайка» | 0 | Вторник  10:45-11:10 | Сергазина Бакыт Ануарбековна |
| «Грамотейка» | 1 | Пятница  15.00-15.40 | Бейсембаева Светлана Ивановна |
| «Математический калейдоскоп» | 1 | Среда  15.00-15.40 | Бейсембаева Светлана Ивановна |
| «Юные читатели» | 2 | Понедельник  15.00-15.40 | Лейнвебер Мария Михайловна |
| «Magic box» | 3 | Вторник  15.00-15.40 | Зайкенов Кайырболат Бекмырзаевич |
| «Знатоки математики» | 3 | Четверг  15.00-15.40 | Бейсембаева Светлана Ивановна |
| «Планета математики» | 4 | Среда  15.00-15.40 | Лейнвебер Мария Михайловна |
| «Основы правовых знаний» | 5 | Понедельник  16.00-16.40 | Амирова Нурсулу Нурымжановна |
| «Занимательная экономика» | 6 | Вторник  16.00-16.40 | Мадениетов Еркебулан Багдатович |
| «Основы правовых знаний» | 6 | Среда  16.00-16.40 | Амирова Нурсулу Нурымжановна |
| «Правовая грамотность» | 8 | Четверг  16.00-16.40 | Мадениетов Еркебулан Багдатович |
| «Абайтану» | 9 | Среда  16.00-16.40 | Шыганбаева Эльмира Конысбековна |
| Светкость и основы религиоведения | 9 | Понедельник  16.50-17.30 | Амирова Нурсулу Нурымжановна |
| Шахматы | 7,8 | Понедельник, среда, четверг, пятница  16.00-17.00 | Есембаев Асет Абаевич |

***4-тарау***

**Оқу-тәрбие үрдісінде психологиялық-медициналық жұмыстарды ұйымдастыру.**

4.1.Ұйымдастыру-әдістемелік жұмыс.

4.2.Психологиялық профилактика.

4.3. Консультациялық жұмыс.

4.4. Диагностикалық жұмыс.

4.5. Түзету жұмыстары

4.6. Медициналық қызмет.

***4 раздел***

**Организация психолого-медицинского сопровождения учебно-воспитательного процесса.**

4.1. Организационно-методическая работа.

4.2. Психологическая профилактика.

4.3. Консультационная работа

4.4. Диагностическая работа.

4.5.Коррекционно-развивающая работа

4.6. Медицинская деятельность.

**Оқу-тәрбие үрдісінде психологиялық-медициналық жұмыстарды ұйымдастыру**

**Организация психолого-медицинского сопровождения**

**учебно-воспитательного процесса**

**Цель деятельности**:психолого-педагогическое сопровождение субъектов образовательного процесса.

**Задачи:**

1. Психологический анализ социальной ситуации развития, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения.
2. Содействие личностному и интеллектуальному развитию обучающихся на каждом возрастном этапе.
3. Формирование у обучающихся способности к самоопределению в выборе профессиональной деятельности.
4. Профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье, а также развитии обучающихся.
5. Укрепление психического и физического здоровья учащихся и профилактика деструктивного поведения несовершеннолетних.
6. Оказание помощи в личностном развитии перспективным, способным, одаренным обучающимся в условиях общеобразовательного учреждения.

**4.1Ұйымдастыру-әдістемелік жұмыс.**

**4.1 Организационно-методическая работа.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Планируемые мероприятия** | **Сроки** | **Планируемый результат.**  **Примечание,** |
| 1 | Ознакомление с  планом работы школы на учебный год. Планирование работы психологической службы в соответствие с приоритетными направлениями учреждения | Сентябрь  (1-15) | Согласованность работы разных специалистов и администрации (ЗДВР) |
| 2 | Составление совместного плана работы социально-психологической службы школы на учебный год. | Сентябрь | Планирование профилактических мероприятий с детьми «группы риска» |
| 3 | Внедрение проекта превенции суицида  «Программа укрепления психического и физического здоровья учащихся» | Декабрь, январь, февраль, март | Укрепление психического и физического здоровья несовершеннолетних |
| 4 | Участие в проведении заседании МО классных руководителей:  «Особенности адаптационного периода у детей 1 класса.  Рекомендации классным руководителям по оказанию помощи детям с низким уровнем адаптации» (МО кл. рук.нач. кл.)  «Возрастные особенности детей подросткового периода.  Особенности адаптации детей 5 класса» (МО кл. рук. 5-9 кл.) | По плану школьных методических объединений | Взаимодействие с классными руководителями обучающихся. Повышение психологической компетентности педагогов в работе с детьми с трудностями в обучении и проблемами в поведении |
| 5 | Индивидуальные и групповые консультации педагогов по вопросам взаимодействия с обучающимися | В течение года | Выработка эффективных форм взаимодействия между педагогами и обучающимися |
| 6 | Выступления на педагогических советах школы (по запросу администрации) | В течение года | Получение педагогами сведений о ходе психологической работы с учащимися по различным направлениям |
| 7 | Оказание методической помощи классным руководителям в проведении классных часов и родительских собраний | В течение года | Методические рекомендации классным руководителям в проведении просветительской работы. |
| 8 | Участие в работе РМО педагогов-психологов района, участие в семинарах, конференциях, открытых родительских собраниях | В течение года | Повышение уровня профессиональной компетенции |
| 9 | Изучение нормативных документов и психологической литературы | В течение года | Осведомленность в области психологических знаний на современном этапе |
| 10 | Оборудование кабинета, оформление информационного стенда по социально-психологической службе | В течение года |  |

**4.2. Психологиялық профилактика.**

**4.2. Психологическая профилактика.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Планируемые мероприятия** | **Объект деятельности** | **Сроки** | **Планируемый результат** |
| 1. | Посещение уроков в 1-х  и 5-х классах. Выявление  неуспевающих детей | 1, 5 классы | Сентябрь-октябрь | Выявление  неуспевающих детей. Индивидуальная помощь детям. |
| 2. | Коммуникативный мини-тренинг «Я и мой класс!» | 1- класс | Сентябрь | Формирование позитивного отношения к школе и к одноклассникам |
| 3. | Анкетирование «Привычки и здоровье». Беседа о ЗОЖ | 5-9 классы | Октябрь | Формирование полезных привычек |
| 5 | Групповая беседа «Ценностные ориентации» | 8-9 классы | Март | Помощь обучающимся в самоопределении своих возможностей |
| 6 | Индивидуальные беседы: «Правила поведения в школе», «Я и мои друзья», «Мои увлечения» | 1-4 классы | В течение года | Формирование правильного отношения к себе и другим |
| 7 | Индивидуальные беседы «Мои интересы», «Какой я?», «За что меня можно уважать?», «Мой круг общения» | 5-9 классы | В течение года | Формирование адекватной самооценки |
| 8 | Индивидуальные беседы «Моя будущая профессия», «Мой темперамент», «Характер и профессия» | 8-9 класс | В течение года | Формирование профессионального интереса, исходя из личностных возможностей обучающихся |
| 9 | Профилактика правонарушений несовершеннолетних (родительские собрания) | Учащиеся, родители | В течение года | Взаимодействие с родителями в профилактике правонарушений несовершеннолетних |
| 11 | Участие в Советах профилактики | 1-9 классы | В течение года | Взаимодействие с администрацией школы в работе с детьми «группы риска» |

**4.3. Консультациялық жұмыс.**

**4.3.Консультационная работа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Планируемые мероприятия** | **Объект деятельности** | **Сроки** | **Планируемый результат** |
| 1. | Родительский лекторий «Особенности адаптации первоклассников к школе. Помощь родителей в  сложный период – в период обучения в школе» | Родители учащихся 1-го класса | Ноябрь | Осведомленность родителей о методах и способах поддержания детей в период адаптации |
| 2. | Родительский лекторий «Компоненты готовности к переходу в среднее звено» | Родители учащихся 4-го класса | Декабрь | Информирование родителей об особенностях адаптации учащихся 5-х классов |
| 3. | Классный час «Курение: мифы и реальность» | 7-9 классы | Январь | Просвещение подростков о вреде курения |
| 4 | Классный час «Мы выбираем будущую профессию» | 8-9 класс | Март | Профориентирование учащихся |
| 5 | Индивидуальное консультирование обучающихся | 2-9 классы | В течение года | Психологическая поддержка |
| 6 | Индивидуальное консультирование родителей по вопросам воспитания детей | Родители учащихся | В течение года (по запросу) | Психологическая поддержка |
| 7 | Индивидуальное  консультирование учителей по вопросам обучения и взаимодействия с учащимися | Учителя, кл. руководители | В течение года | Психологическая поддержка |

**4.4. Диагностикалық жұмыс.**

**4.4. Диагностическая работа.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Планируемые мероприятия** | **Объект деятельности** | **Сроки** | **Планируемый результат. Примечание** |
| 1 | Проведение диагностических методик на определение адаптации первоклассников к школьному обучению:  Тест Керна-Йерасика  («Графический диктант» Эльконина;  Методика Кумариной;  Проективные методики – «Моя семья», «Детский сад – школа», «Мой портрет») | Учащиеся 1-го класса | Октябрь | Определить уровень адаптационного периода у первоклассников. Выработка рекомендаций классным руководителям и родителям. |
| 2 | Прослеживание хода адаптации учащихся 5-х классов:  Тест школьной тревожности Филлипса  (Социометрия;  Методика САН;  Методика неоконченных предложений «Я и мой класс»  Самооценка) | Учащиеся 5-го класса | Октябрь- ноябрь | Выявление дезадаптированных детей. Выработка рекомендаций родителям и классным руководителям |
| 3 | Изучение уровня школьной мотивации | Учащиеся  2-3 классов | Октябрь-ноябрь | Определение причин низкой мотивации. Индивидуальное консультирование руководителей и родителей |
| 4 | Проведение методики на выявление интересов и склонностей «Карта интересов» | Учащиеся 9-го класса | Февраль | Определение учебных  и профессиональных интересов. Выработка рекомендаций учащимся по профессиональному самоопределению |
| 5 | Диагностика показателей готовности детей начальной школы к переходу в среднее звено | Учащиеся 4-го класса | Март-апрель | Выявление детей с низким уровнем готовности. Выработка рекомендаций классным руководителям и родителям |
| 6 | Проведение тестов на выявление характерологических особенностей детей | Учащиеся 9 го класса | Март | Помощь учащимся в профессиональном самоопределении |
| 7 | Изучение уровня школьной мотивации | Учащиеся 1-го класса | Март | Выявление детей с низким уровнем мотивации. Индивидуальная работа по выявленным проблемам |
| 8 | Диагностические методики выявления уровня актуального развития учащихся | Учащиеся школы  (по запросу) | Сентябрь-апрель | Подготовка документов на ПМПК. Выработка рекомендаций  по дальнейшему обучению учащихся |
| 9 | Диагностические методики познавательных процессов (память, внимание, мышление), мотивации учения, эмоционального благополучия, профессиональных интересов | Учащиеся 1-9 классов | В течение года (по запросам кл. руководителей, родителей) | Выявление уровня познавательных процессов, мотивации учения и т.д. |
| 10 | Диагностические методики на выявление интеллектуальных возможностей и способностей учащихся | Способные и одаренные учащиеся | В течение года | Помощь перспективным детям в определении возможностей |
| 11 | Диагностика личностных качеств детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации | Дети группы риска | В течение года | Выявление особенностей детей с целью выработки рекомендаций учителям,  родителям |

**4.5. Түзету жұмыстары.**

**4.5.Коррекционно-развивающая работа.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Планируемые мероприятия** | **Объект деятельности** | **Сроки** | **Планируемый результат** |
| 1. | Групповые коррекционно-развивающие занятия с детьми с низким уровнем адаптации к школе | 1-й класс | Ноябрь-декабрь | Повышение уровня школьной мотивации. Снятие тревожности у первоклассников. |
| 2. | Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия с детьми с асоциальным поведением | 1-6 классы | В течение года | Развитие коммуникативных и личностных качеств у детей «группы риска» |
| 3. | Групповые и индивидуальные занятия с учащимися 5-х классов, показавших высокий уровень тревожности и низкий уровень самочувствия | 5-й класс | Ноябрь-декабрь | Снятие тревожности и повышение положительного самочувствия |
| 4. | Индивидуальные и групповые занятия с одаренными обучающимися | 2-9 классы | В течение года (по запросу) | Развитие интеллектуального потенциала. Формирование личностных и коммуникативных качеств |
| 5. | Групповые занятия с обучающимися 4-х классов по подготовке к переходу в среднее звено | 4- класс | Апрель-май | Развитие словесно-логического мышления |
| 6 | Внеурочная деятельность «Психологическая азбука» | 1-4 класс | В течение года | Формирование социальных навыков |

**4.6. Медициналық қызмет.**

**4.6.Медицинская деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Оформление документации «Охрана жизни и здоровья детей»  -утверждение списка детей состоящих на диспансеризации;  - наблюдение и контроль за детьми, имеющими хронические заболевания;  - заполнение листов Здоровья;  - ведение Паспортов Здоровья; | сентябрь  в течение года | медицинская сестра школы |
| 2 | Осуществление контроля за выполнением и требованиям СанПиН:  - состояние пищеблока;  - контроль за питьевым, световым, воздушным, тепловым режимом школы  - анализ школьного расписания;  - контроль за дозировкой домашнего задания; | в течение года | медицинская сестра школы |
| 3 | Медосмотр учащихся | по плану | медицинская сестра школы |
| 4 | Профилактические мероприятия по охране здоровья  - витаминизация;  - химпрофилактика;  - проведение физминуток;  - проведение месячников по профилактике различных заболеваний; | по плану и согласно СанПиН | медицинская сестра школы |
| 5 | Пропаганда ЗОЖ | по плану | медицинская сестра школы |
| 6 | Реализация школьной программы «ЗОЖ». ВИЧ и СПИД,туберкулез и.т.д. | по плану | медицинская сестра школы |

**5-тарау**

**Оқушылармен және ата-аналармен тәрбие жұмысын ұйымдастыру.**

5.1. Тәрбие жұмысын жоспарлау.

5.2 Тәрбие жобалары.

5.3 Құқық бұзушылықты алдын алу бойынша қызмет.

5.4 Ата-аналармен жұмыс

5.5 Жазғы демалысты ұйымдастыру

**5 раздел**

**Организация воспитательной работы**

**с учащимися и родителями.**

5.1Планирование воспитательной работы

5.2 Воспитательные проекты.

5.3. Деятельность по профилактике правонарушений

5.4 Работа с родителями

5.5 Организация летнего отдыха

**5.1 Тәрбие жұмысын жоспарлау.**

**5.1 Планирование воспитательной работы**

**СЕНТЯБРЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Форма завершения** | **Ответственные исполнители** | **Срок исполнения** |
| I. Нормативное правовое обеспечение воспитания | | | | |
| 1 | Концептуальные основы воспитания в условиях реализации Программы «Рухани жаңғыру» | | | |
| II. Научно-методическое и информационное обеспечение | | | | |
| 1 | Размещение проведенных мероприятий на сайте школы и в социальных сетях Instagram, Facebook | | | |
| III. Механизмы реализации: мероприятия по приоритетным направлениям воспитания | | | | |
| 1.Направление: Воспитание нового казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание  Цель: формирование патриота и гражданина с рациональным и эмоциональным отношением к родине, потребностью к усвоению и соблюдению законов государства и общества, противостоящего политической, правовой и антикоррупционной беззаконности, готового противостоять проявлениям жестокости и насилию в детской и молодежной среде. | | | | |
| 1 | Организация школьного клуба «Адал ұрпақ» | Составление плана работы | Ст. вожатая Лейнвебер М.М. | До 05.09.2021 |
| 2 | Работа над планом организации «Жас Ұлан» | Составление плана работы | Ст. вожатая Лейнвебер М.М. | До 05.09.2021 |
| 3 | Заседание Совета профилактики | Протокол | ЗДВР | До 15.09.2021 |
| 4 | Областной проект «Менің туым» | Акция | Ст. вожатая Лейнвебер М.М. | Сентябрь |
| 5 | Месячник ко Дню Языков | Онлайн-мероприятия | Шыганбаева Э.К., Асанова Ж.Г., Зайкенов К.Б. | Сентябрь |
| 2.Направление: Духовно-нравственное воспитание  Цель: формирование глубокого понимания ценностных основ "Рухани жаңғыру" о возрождении духовно-нравственных и этических принципов личности, ее моральных качеств и установок, согласующихся с общечеловеческими ценностями, нормами и традициями жизни казахстанского общества, в том числе через реализацию проектов "ҚҰНДЫЛЫҚТАРҒА НЕГІЗДЕЛГЕН БІЛІМ БЕРУ", "ҚОҒАМҒА ҚЫЗМЕТ" | | | | |
| 1 | «О правилах хорошего тона» | Игра-практикум | Классные руководители | Сентябрь |
| 2 | «Үлкенге - құрмет, кішіге – ізет» | Ситуативная игра | Классные руководители | Сентябрь |
| 3 | Виртуальное путешествие по музеям столицы | Онлайн-экскурсия | ЗДВР | Сентябрь |
| 4 | «Сыңғырла, алтын домбыра!» | Школьный проект | Ст. вожатая Лейнвебер М.М. | Сентябрь |
| 3.Направление: Национальное воспитание  Цель: ориентация личности на общечеловеческие и национальные ценности, уважение к родному и государственному языкам, культуре казахского народа, этносов и этнических групп Республики Казахстан | | | | |
| 1 | «Абайдың інілері –қазақтың ірілері»әдеби-муз кеш | Вирутальная гостиная | Шыганбаева Э. К., классные руководители | Сентябрь |
| 4.Направление: Семейное воспитание  Цель: просвещение родителей, повышение их психолого-педагогической компетентности и ответственности за воспитание детей. | | | | |
| 1 | «Родители XXI века: стань примером своему ребенку» | Онлайн-тренинг | Сергазина Б.А. | Сентябрь |
| 2 | Областной проект «Family day» | Онлайн - мероприятие | Ст. вожатая Лейнвебер М.М. | Сентябрь |
| 5.Направление: Трудовое, экономическое и экологическое воспитание  Цель: формирование осознанного отношения к профессиональному самоопределению, развитие экономического мышления и экологической культуры личности | | | | |
| 1 | «Твори добро» | Акция | Ст. вожатая Лейнвебер М.М. | Сентябрь |
| 2 | **«Профессия и химические элементы»** | Онлайн-викторина | Жекенаева Д.К. | Сентябрь |
| 6.Направление: Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры  Цель: формирование мотивационного пространства, обеспечивающего развитие интеллектуальных возможностей, лидерских качеств и одаренности каждой личности, а также информационной культуры, в том числе по киберкультуре и кибергигиене детей | | | | |
| 1 | Создание медиа-центра в организации образования | Публикации в социальных сетях | ЗДВР | До 05.09.2021 |
| 2 | Работа со школьным сайтом, с блогом школы | Публикации в социальных сетях | ЗДВР | Сентябрь |
| 3 | **Выдающиеся люди Казахстана «Галым Копесбаевич Сулейменов»** | **Исследовательская игра** | Амирова Н.Н. | Сентябрь |
| 7.Направление: Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание  Цель: формирование общекультурных навыков поведения, развитие готовности личности к восприятию, освоению, оценке эстетических объектов в искусстве и действительности, создание в организациях образования поликультурной среды, в том числе через реализацию общенационального культурно-образовательного проекта "Дебатное движение школьников "Ұшқыр ой алаңы". | | | | |
| 1 | «Мир увлечений» | Открытая кафедра для ознакомления с куржками, клубами орг. доп образования | ЗДВР | До 05.09.2021 |
| 2 | «Менің отбасым» (генеологическое дерево) | Онлайн-конкурс | Классные руководители | Сентябрь |
| 3 | Областной проект «Шаңырақ» | Проект | Классные руководители | Сентябрь |
| 4 | Школа правовых знаний «Человек и закон» | Дебаты | Амирова Н.Н. | Сентябрь |
| 8.Направление: Физическое воспитание, здоровый образ жизни  Цель: создание пространства для успешного формирования навыков здорового образа жизни, сохранения физического и психологического здоровья, умения определять факторы, наносящие вред здоровью | | | | |
| 1 | Ойын-party | Онлайн-фестиваль по национальным играм: асық ату, тоғызқұмалақ) | Есембаев А.А. | Сентябрь |
| 2 | **Викторина «Как укрепить свой иммунитет»** | Онлайн-викторина | Медсестра Бейсембаева М.Н. | Сентябрь |
| 3 | Декадник по профилактике детского травматизма | Онлайн-мероприятия | ЗДВР | Сентябрь |

**ОКТЯБРЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Форма завершения | Ответственные исполнители | Срок исполнения |
| I. Нормативное правовое обеспечение воспитания | | | | |
| 1 | Концептуальные основы воспитания в условиях реализации Программы «Рухани жаңғыру» | | | |
| II. Научно-методическое и информационное обеспечение | | | | |
| 1 | Размещение проведенных мероприятий на сайте школы и в социальных сетях Instagram, Facebook | | | |
| III. Механизмы реализации: мероприятия по приоритетным направлениям воспитания | | | | |
| 1.Направление: Воспитание нового казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание  Цель: формирование патриота и гражданина с рациональным и эмоциональным отношением к родине, потребностью к усвоению и соблюдению законов государства и общества, противостоящего политической, правовой и антикоррупционной беззаконности, готового противостоять проявлениям жестокости и насилию в детской и молодежной среде. | | | | |
| 1 | «Мектебіме арнау» | Информационно-познавательная викторина | ЗДВР | Октябрь |
| 2 | «Моя инициатива – моей Родине» | Стартап-проект | Ст. вожатая Лейнвебер М.М. | До 10.10.2021 |
| 3 | «Ертегі терапиясы» | Виртуальное путешествие | Бейсембаева С.И. | Октябрь |
| 4 | **“У терроризма и экстремизма нет будущего в Казахстане”** | Классный час | Классные руководители | Октябрь |
| 5 | Заседание Совета профилактики | Протокол | ЗДВР | Октябрь |
| 6 | Неделя правового воспитания | По индивидуальному плану | ЗДВР | Октябрь |
| 7 | Декада по профилактике правонарушений и безнадзорности учащихся | По индивидуальному плану | ЗДВР | Октябрь |
| 2.Направление: Духовно-нравственное воспитание  Цель: формирование глубокого понимания ценностных основ "Рухани жаңғыру" о возрождении духовно-нравственных и этических принципов личности, ее моральных качеств и установок, согласующихся с общечеловеческими ценностями, нормами и традициями жизни казахстанского общества, в том числе через реализацию проектов "ҚҰНДЫЛЫҚТАРҒА НЕГІЗДЕЛГЕН БІЛІМ БЕРУ", "ҚОҒАМҒА ҚЫЗМЕТ" | | | | |
| 1 | «Все мы разные» | Урок толерантности | Классные руководители | Октябрь |
| 2 | «Сыңғырла, алтын домбыра!» | Школьный проект | Ст. вожатая Лейнвебер М.М. | Октябрь |
| 3 | Қоғамға қызмет | Проект | ЗДВР | Октябрь |
| 3.Направление: Национальное воспитание  Цель: ориентация личности на общечеловеческие и национальные ценности, уважение к родному и государственному языкам, культуре казахского народа, этносов и этнических групп Республики Казахстан | | | | |
| 1 | «Мәнгілік Ел» общенациональные патриотические идеи | Классные часы | Амирова Н.Н. | Октябрь |
| 4.Направление: Семейное воспитание  Цель: просвещение родителей, повышение их психолого-педагогической компетентности и ответственности за воспитание детей. | | | | |
| 1 | **«Мир моего детства»** | Конкурс рисунков | Классные руководители | Октябрь |
| 5.Направление: Трудовое, экономическое и экологическое воспитание  Цель: формирование осознанного отношения к профессиональному самоопределению, развитие экономического мышления и экологической культуры личности | | | | |
| 1 | «Табиғатты қорғайық» | Фестиваль добрых дел для природы | Ст. вожатая Лейнвебер М.М. | Октябрь |
| 2 | «Ағашты қорғайық» | Акция по сбору макулатуры | Классные руководители | Октябрь |
| 3 | «Утилизация использованных батареек и изделий из ПВХ» | Акция | Ст. вожатая Лейнвебер М.М. | Октябрь |
| 6.Направление: Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры  Цель: формирование мотивационного пространства, обеспечивающего развитие интеллектуальных возможностей, лидерских качеств и одаренности каждой личности, а также информационной культуры, в том числе по киберкультуре и кибергигиене детей | | | | |
| 1 | «Читающая нация» | Онлайн-конкурс | Библиотекарь | Октябрь |
| 2 | Пресс-ланч медиа-центра | Публикации в социальных сетях | ЗДВР | Октябрь |
| 3 | «Насилие. Пути его преодоления». | Круглый стол | Педагог-психолог Сергазина Б.А. | Октябрь |
| 4 | **«Выдающиеся люди Казахстана»** | **Школьный проект** | Шыганбаева Э.К. | Октябрь |
| 7.Направление: Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание  Цель: формирование общекультурных навыков поведения, развитие готовности личности к восприятию, освоению, оценке эстетических объектов в искусстве и действительности, создание в организациях образования поликультурной среды, в том числе через реализацию общенационального культурно-образовательного проекта "Дебатное движение школьников "Ұшқыр ой алаңы". | | | | |
| 1 | «Менің Қазақстаным» | Конкурс рисунков | Классные руководители ЗДВР | Октябрь |
| 2 | «Мектебім – мақтанышым» | Арт-пространство | Ст. вожатая Лейнвебер М.М. | Октябрь |
| 3 | Дебатное движение школьников "Ұшқыр ой алаңы".  «Дистанционное образование: за и против» | Дебаты | ЗДВР | Октябрь |
| 8.Направление: Физическое воспитание, здоровый образ жизни  Цель: создание пространства для успешного формирования навыков здорового образа жизни, сохранения физического и психологического здоровья, умения определять факторы, наносящие вред здоровью | | | | |
| 1 | «Против коронавируса – во всеоружии!» | Онлайн-викторина в рамках месячника по профилактике респираторных вирусных инфекций, гриппа | Медсестра Бейсембаева М.Н. | Октябрь |
| 2 | Профилактика  деструктивного поведения среди детей и подростков  «Аспекты здорового образа жизни | **Тематические классные часы** | Медсестра Бейсембаева М.Н., классные руководители | Октябрь |

**НОЯБРЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Форма завершения | Ответственные исполнители | Срок исполнения |
| I. Нормативное правовое обеспечение воспитания | | | | |
| 1 | Концептуальные основы воспитания в условиях реализации Программы «Рухани жаңғыру» | | | |
| II. Научно-методическое и информационное обеспечение | | | | |
| 1 | Размещение проведенных мероприятий на сайте школы и в социальных сетях Instagram, Facebook | | | |
| III. Механизмы реализации: мероприятия по приоритетным направлениям воспитания | | | | |
| 1.Направление: Воспитание нового казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание  Цель: формирование патриота и гражданина с рациональным и эмоциональным отношением к родине, потребностью к усвоению и соблюдению законов государства и общества, противостоящего политической, правовой и антикоррупционной беззаконности, готового противостоять проявлениям жестокости и насилию в детской и молодежной среде. | | | | |
| 1 | Выдающиеся поэты Казахстана | Литературный журнал | Асанова Ж.Г. | Ноябрь |
| 2 | «Бақытты отбасы» | Конкурсная программа | Сергазина Б.А. | Ноябрь |
| 3 | М. Әуезов «Көксерек» | Конкурс рисунков и инсценировок | Классные руководители | Ноябрь |
| 4 | «Мои права и обязанности» | Классные часы | Классные руководители | Ноябрь |
| 2.Направление: Духовно-нравственное воспитание  Цель: формирование глубокого понимания ценностных основ "Рухани жаңғыру" о возрождении духовно-нравственных и этических принципов личности, ее моральных качеств и установок, согласующихся с общечеловеческими ценностями, нормами и традициями жизни казахстанского общества, в том числе через реализацию проектов "ҚҰНДЫЛЫҚТАРҒА НЕГІЗДЕЛГЕН БІЛІМ БЕРУ", "ҚОҒАМҒА ҚЫЗМЕТ" | | | | |
| 1 | «Әкеге - ізет, анаға – құрмет» танымдық-рухани сағаттары | Классные часы | Классные руководители | Ноябрь |
| 2 | «Сыңғырла, алтын домбыра!» | Школьный проект | Ст. вожатая Лейнвебер М.М. | Ноябрь |
| 3 | М. Әуезов «Абай жолы» конференция | Творческая мастерская | Шыганбаева Э.К. | Ноябрь |
| 3.Направление: Национальное воспитание  Цель: ориентация личности на общечеловеческие и национальные ценности, уважение к родному и государственному языкам, культуре казахского народа, этносов и этнических групп Республики Казахстан | | | | |
| 1 | «Менің кіші Отаным» | Мультимедийный вираж | Амирова Н.Н. | Ноябрь |
| 4.Направление: Семейное воспитание  Цель: просвещение родителей, повышение их психолого-педагогической компетентности и ответственности за воспитание детей. | | | | |
| 1 | «Отан отбасынан басталады» | Семейная гостиная | Классные руководители | Ноябрь |
| 2 | Областной проект «Family day» | Онлайн - мероприятие | Ст. вожатая Лейнвебер М.М. | Ноябрь |
| 3 | Конкурс рисунков «Мир без насилия», посвященный Всемирному дню ребенка (день принятия ООН Конвенции о правах ребенка) | Конкурс рисунков | Классные руководители | Ноябрь |
| 5.Направление: Трудовое, экономическое и экологическое воспитание  Цель: формирование осознанного отношения к профессиональному самоопределению, развитие экономического мышления и экологической культуры личности | | | | |
| 1 | «Профи-babytime» | Ролевая игра | Бейсембаева С.И. | Ноябрь |
| 2 | «Эко-әлем» | Конкурс исследовательских работ | Жекенаева Д.К. | Ноябрь |
| 3 | «Открываем мир профессий» | Информационный дайджест | Классные руководители | Ноябрь |
| 4 | «Энергия и вода для будущего» | Акция | Ст. вожатая Лейнвебер М.М. | Ноябрь |
| 5 | «Твори добро» | Акция | Ст. вожатая Лейнвебер М.М. | Ноябрь |
| 6.Направление: Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры  Цель: формирование мотивационного пространства, обеспечивающего развитие интеллектуальных возможностей, лидерских качеств и одаренности каждой личности, а также информационной культуры, в том числе по киберкультуре и кибергигиене детей | | | | |
| 1 | «Читаем стихи Музафара Алимбаева» | Акция «Самая читающая семья» | Библиотекарь, классные руководители. | Ноябрь |
| 2 | «Абайды оқы таңырқа» монолог оқу сайысы | Внеклассное мероприятие | Классные руководители | Ноябрь |
| 3 | «Кибербуллинг- опасное виртуальное пространство» | Классный час | Жумабекова А.М. | Ноябрь |
| 7.Направление: Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание  Цель: формирование общекультурных навыков поведения, развитие готовности личности к восприятию, освоению, оценке эстетических объектов в искусстве и действительности, создание в организациях образования поликультурной среды, в том числе через реализацию общенационального культурно-образовательного проекта "Дебатное движение школьников "Ұшқыр ой алаңы". | | | | |
| 1 | «Под сводами единого шанырака» | Онлайн-конкурс | ЗДВР | Ноябрь |
| 2 | «Эпос» | Театральные зарисовки | Классные руководители | Ноябрь |
| 3 | Дебатное движение школьников "Ұшқыр ой алаңы". «Родительский контроль доступа ребенка к социальным сетям: за и против» | Дебаты | ЗДВР | Ноябрь |
| 4 | Сакральные места Павлодарской области глазами детей | Внеклассное мероприятие | Амирова Н.Н. | Ноябрь |
| 8.Направление: Физическое воспитание, здоровый образ жизни  Цель: создание пространства для успешного формирования навыков здорового образа жизни, сохранения физического и психологического здоровья, умения определять факторы, наносящие вред здоровью | | | | |
| 1 | «Тоғызқұмалақ-fest» | Соревнование | Есембаев А.А. | Ноябрь |
| 2 | «100 новых лиц» | Виртуальная встреча с известными спортсменами в рамках проекта | Классные руководители | Ноябрь |

**ДЕКАБРЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Форма завершения | Ответственные исполнители | Срок исполнения |
| I. Нормативное правовое обеспечение воспитания | | | | |
| 1 | Концептуальные основы воспитания в условиях реализации Программы «Рухани жаңғыру» | | | |
| II. Научно-методическое и информационное обеспечение | | | | |
| 1 | Размещение проведенных мероприятий на сайте школы и в социальных сетях Instagram, Facebook | | | |
| III. Механизмы реализации: мероприятия по приоритетным направлениям воспитания | | | | |
| 1.Направление: Воспитание нового казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание  Цель: формирование патриота и гражданина с рациональным и эмоциональным отношением к родине, потребностью к усвоению и соблюдению законов государства и общества, противостоящего политической, правовой и антикоррупционной беззаконности, готового противостоять проявлениям жестокости и насилию в детской и молодежной среде. | | | | |
| 1 | «День первого Президента» | Журнал истории | Амирова Н.Н. | Декабрь |
| 2 | «Тәуелсіздік - ел болашағы!» | Мероприятие | ЗДВР | Декабрь |
| 3 | Заседание Совета профилактики | Протокол | ЗДВР | Декабрь |
| 4 | «Менің туым» | Областной проект | Ст. вожатая Лейнвебер М.М. | Декабрь |
| 5 | «Я – хозяин своей жизни. Сила взаимопомощи. | Тренинг | Педагог – психолог Сергазина Б.А. | Декабрь |
| 2.Направление: Духовно-нравственное воспитание  Цель: формирование глубокого понимания ценностных основ "Рухани жаңғыру" о возрождении духовно-нравственных и этических принципов личности, ее моральных качеств и установок, согласующихся с общечеловеческими ценностями, нормами и традициями жизни казахстанского общества, в том числе через реализацию проектов "ҚҰНДЫЛЫҚТАРҒА НЕГІЗДЕЛГЕН БІЛІМ БЕРУ", "ҚОҒАМҒА ҚЫЗМЕТ" | | | | |
| 1 | «Зная традиции, я знаю народ» | Внеклассное мероприятие | Классные руководители | Декабрь |
| 2 | Свод памятников в истории и культуре Республики Казахстан» | Читательская  конференция | Библиотекарь | Декабрь |
| 3 | «Судьба Павлодарцев героев ВОВ» | Музейный урок | Ст. вожатая Лейнвебер М.М. | Декабрь |
| 3.Направление: Национальное воспитание  Цель: ориентация личности на общечеловеческие и национальные ценности, уважение к родному и государственному языкам, культуре казахского народа, этносов и этнических групп Республики Казахстан | | | | |
| 1 | «Күмбірлеген домбыра үні» | Конкурс | ЗДВР, классные руководители | Декабрь |
| 4.Направление: Семейное воспитание  Цель: просвещение родителей, повышение их психолого-педагогической компетентности и ответственности за воспитание детей. | | | | |
| 1 | «Приоритет семьи в воспитании ребенка» | Родительский  лекторий | ЗДВР | Декабрь |
| 2 | Областной проект «Family day» | Онлайн - мероприятие | Ст. вожатая Лейнвебер М.М. | Декабрь |
| 3 | «Семья – территория без насилия». | Круглый стол | ЗДВР, педагог-психолог | Декабрь |
| 5.Направление: Трудовое, экономическое и экологическое воспитание  Цель: формирование осознанного отношения к профессиональному самоопределению, развитие экономического мышления и экологической культуры личности | | | | |
| 1 | «Путешествие в мир профессий» | Игра | Классные руководители | Декабрь |
| 2 | «Кафе для птиц» | Акция | Ст. вожатая Лейнвебер М.М. | Декабрь |
| 6.Направление: Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры  Цель: формирование мотивационного пространства, обеспечивающего развитие интеллектуальных возможностей, лидерских качеств и одаренности каждой личности, а также информационной культуры, в том числе по киберкультуре и кибергигиене детей | | | | |
| 1 | «Мақал-сөздің азығы, жұмбақ – ойдың қазығы» | Конкурс на лучшего знатока пословиц-поговорок | Шыганбаева Э.К., Асанова Ж.Г., Зайкенов К.Б. | Декабрь |
| 2 | «Дети читают стихи» | Аудиоконкурс в социальных сетях | ЗДВР, классные руководители | Декабрь |
| 3 | **«Выдающиеся люди Казахстана»** | **Школьный проект** | Жекенаева Д.К. | Декабрь |
| 7.Направление: Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание  Цель: формирование общекультурных навыков поведения, развитие готовности личности к восприятию, освоению, оценке эстетических объектов в искусстве и действительности, создание в организациях образования поликультурной среды, в том числе через реализацию общенационального культурно-образовательного проекта" Дебатное движение школьников "Ұшқыр ой алаңы". | | | | |
| 1 | «Ценности моей семьи» | Конкурс рисунков | Классные руководители | Декабрь |
| 2 | «Город мастеров» | Фестиваль ремесленного дела | Есембаев А.А. | Декабрь |
| 3 | Дебатное движение школьников "Ұшқыр ой алаңы"«Школьный буллинг. Мифы и факты». | Дебаты | ЗДВР | Декабрь |
| 8.Направление: Физическое воспитание, здоровый образ жизни  Цель: создание пространства для успешного формирования навыков здорового образа жизни, сохранения физического и психологического здоровья, умения определять факторы, наносящие вред здоровью | | | | |
| 1 | «Профилактика вредных привычек» | Классный час | Классные руководители | Декабрь |
| 2 | «Мы за здоровый образ жизни» | Внеклассное мероприятие | Есембаев А. А. | Декабрь |

**ЯНВАРЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Форма завершения | Ответственные исполнители | Срок исполнения |
| I. Нормативное правовое обеспечение воспитания | | | | |
| 1 | Концептуальные основы воспитания в условиях реализации Программы «Рухани жаңғыру» | | | |
| II. Научно-методическое и информационное обеспечение | | | | |
| 1 | Размещение проведенных мероприятий на сайте школы и в социальных сетях Instagram, Facebook | | | |
| III. Механизмы реализации: мероприятия по приоритетным направлениям воспитания | | | | |
| 1.Направление: Воспитание нового казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание  Цель: формирование патриота и гражданина с рациональным и эмоциональным отношением к родине, потребностью к усвоению и соблюдению законов государства и общества, противостоящего политической, правовой и антикоррупционной беззаконности, готового противостоять проявлениям жестокости и насилию в детской и молодежной среде. | | | | |
| 1 | «Золотые имена Прииртышья» **Махмет Каирбаевич Каирбаев** | Внеклассное мероприятие | Библиотекарь школы | Январь |
| 2 | «Кереку атақтылары» | Марафон достижений моих земляков | Амирова Н.Н. | Январь |
| 3 | Месячник по профилактике преступленийпротив половой неприкосновенности | Внеклассные мероприятия | ЗДВР, медсестра, психолог | Январь |
| 4 | Заседание Совета профилактики | Протокол | ЗДВР | Январь |
| 5 | «Что такое агрессия?» | Тренинг | Психолог | Январь |
| 2.Направление: Духовно-нравственное воспитание  Цель: формирование глубокого понимания ценностных основ "Рухани жаңғыру" о возрождении духовно-нравственных и этических принципов личности, ее моральных качеств и установок, согласующихся с общечеловеческими ценностями, нормами и традициями жизни казахстанского общества, в том числе через реализацию проектов "ҚҰНДЫЛЫҚТАРҒА НЕГІЗДЕЛГЕН БІЛІМ БЕРУ", "ҚОҒАМҒА ҚЫЗМЕТ" | | | | |
| 1 | «Бір шаңырақ астында» | Конкурс | Шыганбаева Э.К. | Январь |
| 2 | Қоғамға қызмет | Проект | ЗДВР | Январь |
| 3 | «Путешествие в мастерскую общения» | Урок-игра | Бейсембаева С.И. | Январь |
| 4 | «Баланың отбасындағы еңбек тәрбиесі» | Классный час совместно с родителями | Классные руководители | Январь |
| 5 | «Сыңғырла, алтын домбыра!» | Школьный проект | Ст. вожатая Лейнвебер М.М. | Январь |
| 3.Направление: Национальное воспитание  Цель: ориентация личности на общечеловеческие и национальные ценности, уважение к родному и государственному языкам, культуре казахского народа, этносов и этнических групп Республики Казахстан | | | | |
| 1 | Знание казахского языка из учащихся других национальностей | Конкурс | Шыганбаева Э.К. | Январь |
| 4.Направление: Семейное воспитание  Цель: просвещение родителей, повышение их психолого-педагогической компетентности и ответственности за воспитание детей. | | | | |
| 1 | « Родители в жизни школы»  Отец и семья | Круглый стол | ЗДВР, психолог | Январь |
| 5.Направление: Трудовое, экономическое и экологическое воспитание  Цель: формирование осознанного отношения к профессиональному самоопределению, развитие экономического мышления и экологической культуры личности | | | | |
| 1 | «Книжкина больница» | Акция | Библиотекарь, классные руководители | Январь |
| 2 | Сбор макулатуры | Акция | Библиотекарь, классные руководители | Январь |
| 3 | «Кафе для птиц» | Акция | Ст. вожатая Лейнвебер М.М. | Январь |
| 6.Направление: Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры  Цель: формирование мотивационного пространства, обеспечивающего развитие интеллектуальных возможностей, лидерских качеств и одаренности каждой личности, а также информационной культуры, в том числе по киберкультуре и кибергигиене детей | | | | |
| 1 | «Карта моей малой родины» | Квест - игра | Амирова Н.Н. | Январь |
| 2 | «Фотография с любимой книгой» | Конкурс | Ст. вожатая Лейнвебер М.М. | Январь |
| 3 | **«Выдающиеся люди Казахстана»** | **Школьный проект** | Курманбаева С.А. | Январь |
| 4 | «Жизнь – это счастье, сотвори его сам!» | **Информационный час** | Классные руководители | Январь |
| 7.Направление: Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание  Цель: формирование общекультурных навыков поведения, развитие готовности личности к восприятию, освоению, оценке эстетических объектов в искусстве и действительности, создание в организациях образования поликультурной среды, в том числе через реализацию общенационального культурно-образовательного проекта" Дебатное движение школьников "Ұшқыр ой алаңы". | | | | |
| 1 | «Радуга семейных талантов» | Фестиваль семейного творчества | ЗДВР | Январь |
| 2 | «Асыл мұра» | Конкурс национальных традиций и обрядов | Классные руководители | Январь |
| 3 | Дебатное движение школьников "Ұшқыр ой алаңы".  «Экологический контроль: за и против» | Дебаты | ЗДВР | Январь |
| 8.Направление: Физическое воспитание, здоровый образ жизни  Цель: создание пространства для успешного формирования навыков здорового образа жизни, сохранения физического и психологического здоровья, умения определять факторы, наносящие вред здоровью | | | | |
| 1 | «Ghallenge Другой ты!» | Месячник лыжных прогулок | Есембаев А.А. | Январь |
| 2 | «Толағай» | Эстафета | Есембаев А.А. | Январь |

**ФЕВРАЛЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Форма завершения | Ответственные исполнители | Срок исполнения |
| I. Нормативное правовое обеспечение воспитания | | | | |
| 1 | Концептуальные основы воспитания в условиях реализации Программы «Рухани жаңғыру» | | | |
| II. Научно-методическое и информационное обеспечение | | | | |
| 1 | Размещение проведенных мероприятий на сайте школы и в социальных сетях Instagram, Facebook | | | |
| III. Механизмы реализации: мероприятия по приоритетным направлениям воспитания | | | | |
| 1.Направление: Воспитание нового казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание  Цель: формирование патриота и гражданина с рациональным и эмоциональным отношением к родине, потребностью к усвоению и соблюдению законов государства и общества, противостоящего политической, правовой и антикоррупционной беззаконности, готового противостоять проявлениям жестокости и насилию в детской и молодежной среде. | | | | |
| 1 | Просмотр фильмов великого режиссера Ш. Айманова | Просмотр фильма | Классные руководители | Февраль |
| 2 | «Изучаем латинскую графику» | Внеклассное мероприятие | Шыганбаева Э.К. | Февраль |
| 3 | Заседание Совета профилактики | Протокол | ЗДВР | Февраль |
| 4 | «Неделя профилактики правонарушений» | По индивидуальному плану | ЗДВР | Февраль |
| 5 | «Как бороться с конфликтами» | Тренинг | Педагог-психолог | Февраль |
| 2.Направление: Духовно-нравственное воспитание  Цель: формирование глубокого понимания ценностных основ "Рухани жаңғыру" о возрождении духовно-нравственных и этических принципов личности, ее моральных качеств и установок, согласующихся с общечеловеческими ценностями, нормами и традициями жизни казахстанского общества, в том числе через реализацию проектов "ҚҰНДЫЛЫҚТАРҒА НЕГІЗДЕЛГЕН БІЛІМ БЕРУ", "ҚОҒАМҒА ҚЫЗМЕТ" | | | | |
| 1 | «Сыңғырла, алтын домбыра!» | Школьный проект | Ст. вожатая Лейнвебер М.М. | Февраль |
| 2 | Вывод войск с Афганистана | Внеклассное мероприятие | Амирова Н.Н. | Февраль |
| 3 | «Под сводами единого шанырака» | Игровая программа | ЗДВР | Февраль |
| 4 | "Еңбек түбі - береке!" | Классные часы | Классные руководители | Февраль |
| 3.Направление: Национальное воспитание  Цель: ориентация личности на общечеловеческие и национальные ценности, уважение к родному и государственному языкам, культуре казахского народа, этносов и этнических групп Республики Казахстан | | | | |
| 1 | Виртуальное путешествие в театр Ж.Аймауытова | Виртуальное путешествие | ЗДВР | Февраль |
| 4.Направление: Семейное воспитание  Цель: просвещение родителей, повышение их психолого-педагогической компетентности и ответственности за воспитание детей. | | | | |
| 1 | Скажем нет насилию в семье! | Конференция | Психолог | Февраль |
| 5.Направление: Трудовое, экономическое и экологическое воспитание  Цель: формирование осознанного отношения к профессиональному самоопределению, развитие экономического мышления и экологической культуры личности | | | | |
| 1 | «Табиғатты қорғайық» | Фестиваль добрых дел для природы | Классные руководители | Февраль |
| 2 | «Золотые имена Прииртышья»  Шакен Айманов | Имитированная интерактивная исследовательская игра | Асанова Ж.Г. | Февраль |
| 3 | «Кафе для птиц» | Акция | Ст. вожатая Лейнвебер М.М. | Февраль |
| 4 | «Твори добро» | Акция | Ст. вожатая Лейнвебер М.М. | Февраль |
| 6.Направление: Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры  Цель: формирование мотивационного пространства, обеспечивающего развитие интеллектуальных возможностей, лидерских качеств и одаренности каждой личности, а также информационной культуры, в том числе по киберкультуре и кибергигиене детей | | | | |
| 1 | «СМИру по строчке» | Конкурс сочинений о городах Казахстана | Асанова Ж.Г. | Февраль |
| 2 | «Библиотечная продленка» | Культурно-досуговая программа | Библиотекарь | Февраль |
| 3 | **«Выдающиеся люди Казахстана»** | **Школьный проект** | Зайкенов К.Б. | Февраль |
| 7.Направление: Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание  Цель: формирование общекультурных навыков поведения, развитие готовности личности к восприятию, освоению, оценке эстетических объектов в искусстве и действительности, создание в организациях образования поликультурной среды, в том числе через реализацию общенационального культурно-образовательного проекта" Дебатное движение школьников "Ұшқыр ой алаңы". | | | | |
| 1 | «Юрта – своеобразный музей казахского народа» | Творческая площадка | Классные руководители | Февраль |
| 2 | Конкурс рисунков по фильмам Ш.Айманова | Конкурс рисунков | Классные руководители | Февраль |
| 3 | «Шаңырақ» | Проект | Ст. вожатая Лейнвебер М.М. | Февраль |
| 8.Направление: Физическое воспитание, здоровый образ жизни  Цель: создание пространства для успешного формирования навыков здорового образа жизни, сохранения физического и психологического здоровья, умения определять факторы, наносящие вред здоровью | | | | |
| 1 | «Жігерлі ұлт» | Эстафета | Есембаев А.А. | Февраль |
| 2 | «Известные спортсмены моей Родины» | Конкурс проектов | Есембаев А.А. | Февраль |

**МАРТ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Форма завершения | Ответственные исполнители | Срок исполнения |
| I. Нормативное правовое обеспечение воспитания | | | | |
| 1 | Концептуальные основы воспитания в условиях реализации Программы «Рухани жаңғыру» | | | |
| II. Научно-методическое и информационное обеспечение | | | | |
| 1 | Размещение проведенных мероприятий на сайте школы и в социальных сетях Instagram, Facebook | | | |
| III. Механизмы реализации: мероприятия по приоритетным направлениям воспитания | | | | |
| 1.Направление: Воспитание нового казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание  Цель: формирование патриота и гражданина с рациональным и эмоциональным отношением к родине, потребностью к усвоению и соблюдению законов государства и общества, противостоящего политической, правовой и антикоррупционной беззаконности, готового противостоять проявлениям жестокости и насилию в детской и молодежной среде. | | | | |
| 1 | «Туған жерімнің тарихы» | Промо-акция | Классные руководители | Март |
| 2 | Проект «100 новых лиц» | Встреча с интересными людьми | Амирова Н.Н. | Март |
| 3 | **Правовая неделя** | Беседа « Конвенция ООН о правах ребенка»  Круглый стол «виды ответственности» | ЗДВР, психолог | Март |
| 4 | Наурыз мерекесі | Встреча Наурыз  Участие в праздничных мероприятиях | Классные руководители | Март |
| 5 | Заседание Совета профилактики | Протокол | ЗДВР | Май |
| 2.Направление: Духовно-нравственное воспитание  Цель: формирование глубокого понимания ценностных основ "Рухани жаңғыру" о возрождении духовно-нравственных и этических принципов личности, ее моральных качеств и установок, согласующихся с общечеловеческими ценностями, нормами и традициями жизни казахстанского общества, в том числе через реализацию проектов "ҚҰНДЫЛЫҚТАРҒА НЕГІЗДЕЛГЕН БІЛІМ БЕРУ", "ҚОҒАМҒА ҚЫЗМЕТ" | | | | |
| 1 | «О маме с любовью» | Конкурс на лучшее поздравление | Классные руководители | Март |
| 2 | «Уважение других дает повод к уважению самого себя» | Мастерская ценностных ориентаций | Классные руководители | Март |
| 3 | «Нравственная культура общения» | Театр – экспромт | Ст. вожатая Лейнвебер М.М. | Март |
| 4 | «Мир Абая» | Серия внеклассных мероприятий | Шыганбаева Э.К. | Март |
| 3.Направление: Национальное воспитание  Цель: ориентация личности на общечеловеческие и национальные ценности, уважение к родному и государственному языкам, культуре казахского народа, этносов и этнических групп Республики Казахстан | | | | |
| 1 | «Я - джигит!», «Я - батыр!» | Спортивные  состязания по национальным видам спорта | Есембаев А.А. | Март |
| 4.Направление: Семейное воспитание  Цель: просвещение родителей, повышение их психолого-педагогической компетентности и ответственности за воспитание детей. | | | | |
| 1 | Областной проект «Family day» | Онлайн - мероприятие | Ст. вожатая Лейнвебер М.М. | Март |
| 5.Направление: Трудовое, экономическое и экологическое воспитание  Цель: формирование осознанного отношения к профессиональному самоопределению, развитие экономического мышления и экологической культуры личности | | | | |
| 1 | «По ступенькам бизнеса» | Экономическая игра | Классные руководители | Март |
| 2 | «Твори добро» | Акция | Ст. вожатая Лейнвебер М.М. | Март |
| 3 | «Жизнь природы и судьбы людей: о красоте и экологических проблемах родного края, а также о людях, посвятивших свою жизнь и охране природы» | Внеклассное мероприятие | Бейсембаева С.И. | Март |
| 6.Направление: Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры  Цель: формирование мотивационного пространства, обеспечивающего развитие интеллектуальных возможностей, лидерских качеств и одаренности каждой личности, а также информационной культуры, в том числе по киберкультуре и кибергигиене детей | | | | |
| 1 | «Лидер чтения года» | Конкурс | Асанова Ж.Г. | Март |
| 2 | «Моя земля» | Конкурс проектов | Классные руководители | Март |
| 3 | «Смотрю на мир, как на чудо» | Медиа- проект | Жумабекова А.М. | Март |
| 7.Направление: Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание  Цель: формирование общекультурных навыков поведения, развитие готовности личности к восприятию, освоению, оценке эстетических объектов в искусстве и действительности, создание в организациях образования поликультурной среды, в том числе через реализацию общенационального культурно-образовательного проекта" Дебатное движение школьников "Ұшқыр ой алаңы". | | | | |
| 1 | «Кладезь народной мудрости» | Игра, посвященная народному творчеству | Ст. вожатая Лейнвебер М.М. | Март |
| 2 | «Я – умелец» | Выставка творческих поделок | Классные руководители | Март |
| 3 | Дебатное движение школьников "Ұшқыр ой алаңы".  «Искусственный интеллект:за и против» | Дебаты | ЗДВР | Март |
| 8.Направление: Физическое воспитание, здоровый образ жизни  Цель: создание пространства для успешного формирования навыков здорового образа жизни, сохранения физического и психологического здоровья, умения определять факторы, наносящие вред здоровью | | | | |
| 1 | «Асық ойнайық» | Соревнование | Есембаев А.А. | Март |
| 2 | Профилактические беседы с медицинским работником школы | Лекция | Медсестра школы | Март |
| 3 | «Спортивный день, спортивный час,- нет никого спортивней нас! | Флеш-моб | Есембаев А.А. | Март |

**АПРЕЛЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Форма завершения | Ответственные исполнители | Срок исполнения |
| I. Нормативное правовое обеспечение воспитания | | | | |
| 1 | Концептуальные основы воспитания в условиях реализации Программы «Рухани жаңғыру» | | | |
| II. Научно-методическое и информационное обеспечение | | | | |
| 1 | Размещение проведенных мероприятий на сайте школы и в социальных сетях Instagram, Facebook | | | |
| III. Механизмы реализации: мероприятия по приоритетным направлениям воспитания | | | | |
| 1.Направление: Воспитание нового казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание  Цель: формирование патриота и гражданина с рациональным и эмоциональным отношением к родине, потребностью к усвоению и соблюдению законов государства и общества, противостоящего политической, правовой и антикоррупционной беззаконности, готового противостоять проявлениям жестокости и насилию в детской и молодежной среде. | | | | |
| 1 | «Достық – бірлікте!» | Мероприятия, посвященные деятельности Ассамблеи Народа Казахстана | Учителя языковых дисциплин | Апрель |
| 2 | Заседание Совета профилактики | Протокол | ЗДВР | Апрель |
| 3 | «Моя малая родина» | Интеллектуальный конкурс | Амирова Н.Н. | Апрель |
| 4 | «Мой многоликий, лучезарный Казахстан» | Классный час | Классные руководители | Апрель |
| 2.Направление: Духовно-нравственное воспитание  Цель: формирование глубокого понимания ценностных основ "Рухани жаңғыру" о возрождении духовно-нравственных и этических принципов личности, ее моральных качеств и установок, согласующихся с общечеловеческими ценностями, нормами и традициями жизни казахстанского общества, в том числе через реализацию проектов "ҚҰНДЫЛЫҚТАРҒА НЕГІЗДЕЛГЕН БІЛІМ БЕРУ", "ҚОҒАМҒА ҚЫЗМЕТ" | | | | |
| 1 | «Шежіре – ер тарихы» | Внеклассное мероприятие | Классные руководители | Апрель |
| 2 | **«Малая академия»** | Конкурсы  научных докладов | Жумабекова А.М. | Апрель |
| 3 | «Смысл жизни» | Тренинг | Педагог-психолог | Апрель |
| 3.Направление: Национальное воспитание  Цель: ориентация личности на общечеловеческие и национальные ценности, уважение к родному и государственному языкам, культуре казахского народа, этносов и этнических групп Республики Казахстан | | | | |
| 1 | «Баянауылым – киелі жерім» | Увлекательный серпантин | Шыганбаева Э.К. | Апрель |
| 4.Направление: Семейное воспитание  Цель: просвещение родителей, повышение их психолого-педагогической компетентности и ответственности за воспитание детей. | | | | |
| 1 | Диалог с девочками -подростками | Беседа | Бейсембаева М.Н. | Апрель |
| 5.Направление: Трудовое, экономическое и экологическое воспитание  Цель: формирование осознанного отношения к профессиональному самоопределению, развитие экономического мышления и экологической культуры личности | | | | |
| 1 | «ЭКО CROSS» | Акция | Ст. вожатая Лейнвебер М.М. | Апрель |
| 2 | «Твори добро» | Акция | Ст. вожатая Лейнвебер М.М. | Апрель |
| 3 | «Менің қызыл кітабым» | Информационный дайджест | Библиотекарь | Апрель |
| 4 | «Все профессии хороши» | Конкурс репортажей с места работы родителей | Классные руководители | Апрель |
| 6.Направление: Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры  Цель: формирование мотивационного пространства, обеспечивающего развитие интеллектуальных возможностей, лидерских качеств и одаренности каждой личности, а также информационной культуры, в том числе по киберкультуре и кибергигиене детей | | | | |
| 1 | «Жүлдыз.fm» спецпроект «Қазақ ертегілері» | Конкурс на лучшее чтение сказки и запись на аудионосители | Ст. вожатая Лейнвебер М.М. | Апрель |
| 2 | «Как начать выступление: 10 идей. Что нравится слушателям?» | Мастер-класс | ЗДВР | Апрель |
| 3 | «Мен елімнің ертеңімін» | Конкурс школьных лидеров | Ст. вожатая Лейнвебер М.М. | Апрель |
| 7.Направление: Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание  Цель: формирование общекультурных навыков поведения, развитие готовности личности к восприятию, освоению, оценке эстетических объектов в искусстве и действительности, создание в организациях образования поликультурной среды, в том числе через реализацию общенационального культурно-образовательного проекта" Дебатное движение школьников "Ұшқыр ой алаңы". | | | | |
| 1 | «Ұлттар достастығы» | Выставка рисунков, поделок | Классные руководители | Апрель |
| 2 | Творчество знаменитых деятелей Павлодарского Прииртышья: «Каукен Кенжетаев, Қосым Пшенбаев» | Тематические мероприятия | Библиотекарь | Апрель |
| 3 | **«Выдающиеся люди Казахстана**» | **Итоги школьного проекта** | ЗДВР | Апрель |
| 8.Направление: Физическое воспитание, здоровый образ жизни  Цель: создание пространства для успешного формирования навыков здорового образа жизни, сохранения физического и психологического здоровья, умения определять факторы, наносящие вред здоровью | | | | |
| 1 | «Мы красивые и здоровые» | Час здоровья ко Всемирному Дня здоровья | Есембаев А.А | Апрель |
| 2 | «Здоровые зубы – здоровая улыбка» | Беседа | Медсестра | Апрель |

**МАЙ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Форма завершения | Ответственные исполнители | Срок исполнения |
| I. Нормативное правовое обеспечение воспитания | | | | |
| 1 | Концептуальные основы воспитания в условиях реализации Программы «Рухани жаңғыру» | | | |
| II. Научно-методическое и информационное обеспечение | | | | |
| 1 | Размещение проведенных мероприятий на сайте школы и в социальных сетях Instagram, Facebook | | | |
| III. Механизмы реализации: мероприятия по приоритетным направлениям воспитания | | | | |
| 1.Направление: Воспитание нового казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание  Цель: формирование патриота и гражданина с рациональным и эмоциональным отношением к родине, потребностью к усвоению и соблюдению законов государства и общества, противостоящего политической, правовой и антикоррупционной беззаконности, готового противостоять проявлениям жестокости и насилию в детской и молодежной среде. | | | | |
| 1 | «Мен үшін – ол Батыр» | Эрмитраж героев | Классные руководители | Май |
| 2 | Единый день профилактики «Не рядом, а вместе!», посвященный Международному дню Детского телефона доверия. | Акция | Психолог | Май |
| 3 | «Никто не забыт, ничто не забыто» | Праздничное мероприятие ко Дню Победы | Классные руководители | Май |
| 4 | «Бессмертный Полк» | Акция | Ст. вожатая Лейнвебер М.М. | Май |
| 5 | Заседание Совета профилактики | Протокол | ЗДВР | Май |
| 2.Направление: Духовно-нравственное воспитание  Цель: формирование глубокого понимания ценностных основ "Рухани жаңғыру" о возрождении духовно-нравственных и этических принципов личности, ее моральных качеств и установок, согласующихся с общечеловеческими ценностями, нормами и традициями жизни казахстанского общества, в том числе через реализацию проектов "ҚҰНДЫЛЫҚТАРҒА НЕГІЗДЕЛГЕН БІЛІМ БЕРУ", "ҚОҒАМҒА ҚЫЗМЕТ" | | | | |
| 1 | «Ветеран живет рядом», «Дети против войны» | Акции | Ст. вожатая Лейнвебер М.М. | Май |
| 2 | «Забота о ветеранах» | Конкурс рисунков | Классные руководители | Май |
| 3.Направление: Национальное воспитание  Цель: ориентация личности на общечеловеческие и национальные ценности, уважение к родному и государственному языкам, культуре казахского народа, этносов и этнических групп Республики Казахстан | | | | |
| 1 | Прощание со школой «До  свидания,  школа!» | Торжественное мероприятие | ЗДВР | Май |
| 4.Направление: Семейное воспитание  Цель: просвещение родителей, повышение их психолого-педагогической компетентности и ответственности за воспитание детей. | | | | |
| 1 | Подведение итогов 2020-2021 учебного года | Классные родительские собрания | ЗДВР | Май |
| 5.Направление: Трудовое, экономическое и экологическое воспитание  Цель: формирование осознанного отношения к профессиональному самоопределению, развитие экономического мышления и экологической культуры личности | | | | |
| 1 | «Защитим окружающую среду» | Экологический час | Ст. вожатая Лейнвебер М.М. | Май |
| 2 | Проведение экскурсий на предприятия | Экскурсии | ЗДВР | Май |
| 6.Направление: Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры  Цель: формирование мотивационного пространства, обеспечивающего развитие интеллектуальных возможностей, лидерских качеств и одаренности каждой личности, а также информационной культуры, в том числе по киберкультуре и кибергигиене детей | | | | |
| 1 | «Что добавляет вам уверенности? 4 полезных качества - и как их развить» | Тренинг | Психолог | Май |
| 2 | «Терроризм- угроза общества» | Дискуссионная площадка | ЗДВР | Май |
| 7.Направление: Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание  Цель: формирование общекультурных навыков поведения, развитие готовности личности к восприятию, освоению, оценке эстетических объектов в искусстве и действительности, создание в организациях образования поликультурной среды, в том числе через реализацию общенационального культурно-образовательного проекта" Дебатное движение школьников "Ұшқыр ой алаңы". | | | | |
| 1 | «Не забудем наших предков» | Создание фотоколлажа | Амирова Н.Н. | Май |
| 2 | «Любовь как высшее человеческое чувство» | Диспут | Психолог | Май |
| 3 | «Мероприятия, посвященные Международному Дню единства народа Казахстана | Мероприятия | ЗДВР | Май |
| 4 | Дебатное движение школьников "Ұшқыр ой алаңы".  «Моя жизнь в моих руках» | Дебаты | ЗДВР | Май |
| 8.Направление: Физическое воспитание, здоровый образ жизни  Цель: создание пространства для успешного формирования навыков здорового образа жизни, сохранения физического и психологического здоровья, умения определять факторы, наносящие вред здоровью | | | | |
| 1 | Смотр строя и песни | Военно-патриотический конкурс | Есембаев А.А. | Май |
| 2 | «Жігерлі ұлт» | Эстафеты | Есембаев А.А. | Май |

**5.2 Тәрбие жобалары.**

**5.2 Воспитательные проекты.**

**Проект по программе «Рухани жаңғыру»: «Выдающиеся люди Казахстана**

Описание проблемы: Учащиеся слабо владеют информацией о произведениях отечественных артистов, художников, творческих  коллективов, писателей и других деятелях культуры, литературы, живописи.

Цель: Учащиеся владеют информацией о произведениях отечественных артистов, художников, творческих  коллективов, писателей и других деятелях культуры, литературы, живописи.

Задачи:

1. Изучение биографий людей, принесших славу своей Родине.

2. Обогащать словарный запас, работать над развитием коммуникативных свойств речи, учить искусству публичного выступления.

3. На примере жизни и творчества известных людей Казахстана воспитывать любовь к родному краю;  формировать глубокое патриотичное отношение к Родине, уважение к людям старшего поколения.

Результат: Проект позволит овладеть информацией о произведениях отечественных артистов, художников, творческих  коллективов, писателей и других деятелях культуры, литературы, живописи.

Срок реализации: сентябрь-май 2021-2022 уч.год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Форма проведения** | **Класс** | **Ответственные** |
| 1 | Проведение организационного часа | сентябрь | Собрание | 1-9 | ЗДВР |
| 2 | Певец, композитор, заслуженный артист Казахстана **Галым Копесбайевич Сулейменов** | сентябрь | Исследователь  ская работа | 1-9 | ЗДВР |
| 3 | Творчество детского писателя, драматурга **Алдихана Калдыбаева** | октябрь | Исследователь  ская работа | 1-5 | Кл.руководители |
| 4 | Народная артистка Казахстана **Тамара Ивановна Кучина**  Заслуженная артистка Казахстана **Омарханова Рымкеш** | октябрь | Исследователь  ская работа | 5-9 | Кл.руководители |
| 5 | Домбрист, педагог, народный артист Казахстана **Лукпан Мухамеджанович** **Мухитов** | ноябрь | Исследователь  ская работа | 5-9 | Учитель музыки |
| 6 | Писатель **Беймбет Майлин** | декабрь | Исследователь  ская работа | 5-9 | Кл.руководители |
| 7 | **Поэтесса Магираш** **Аппазовна Сарикова** | январь | Исследователь  ская работа | 1-4 | Кл.руководители |
|  | Поэт  Павел Николаевич Васильев | февраль | Исследователь  ская работа | 5-9 | Кл.руководители |
|  | Поэт, ученый-филолог Адильгазы Жаксылыкулы Кайырбеков | март | Исследователь  ская работа | 5-9 | Кл.руководители |
|  | Певица **Бибигуль Ахметкызы Тулегеновой** | апрель | Исследователь  ская работа | 5-9 | Учитель музыки |
|  | Подведение итогов | май | Итоговое мероприятие | 1-9 | ЗДВР |

**Проект: «Семья»**

Описание проблемы: низкая заинтересованность родителей в жизни школы.

Цель: привлечение родителей к активной жизни школы.

Задачи:

1. Утверждение семейных ценностей и традиций.
2. Формирование новых подходов к становлению культуры родительства.

Результат: Проект позволит достичь улучшения связи школы с родителями.

Срок реализации: сентябрь - май 2021-2022 уч.год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Форма проведения** | **Участники /класс** | **Ответственные** |
| 1 | Проведение организационного родительского собрания. Знакомство с проектом | сентябрь | Собрание | 0-9 классы | ЗДВР |
| 2 | День семьи. Создание семейного альбома | сентябрь | Презентации | 0-9 классы | Классные руководители |
| 3 | «От чистого сердца» | октябрь | Волонтерская работа | 0-9 классы | Вожатая |
| 4 | «Унылая пора – очейочарованье**!»** | октябрь | Осенний бал | 0-9 классы | Учитель биологии |
| 5 | «Тепло домашнего очага» | ноябрь | Семейные посиделки | 0-9 классы | Психолог |
| 6 | «Новогодний дизайн» | декабрь | Мастер-класс | 0-9 классы | Учитель технологии |
| 7 | «Мама, папа и я -спортивная семья» | январь | Спортивное состязание | 0-9 классы | Учитель физкультуры |
| 8 | «Вместе с мамой» | март | Конкурсно-игровая программа | 0-9 классы | ЗДВР |
| 9 | Наурыз | март | Конкурс аулов | 0-9 классы | ЗДВР |
| 10 | «Две звезды» | апрель | Музыкальный конкурс | 0-9 классы | Вожатая |
| 11 | Подведение итогов. | май | Итоговое мероприятие | 0-9 классы | Вожатая, классные руководители |

**Проект: «Я-гражданин и патриот Казахстана»**

Описание проблемы: Работа самоуправления школы

Цель: Управлять воспитательной работой через Совет старшеклассников

Задачи:

1. Изучение истории родного края.
2. Профилактика правонарушений среди учащихся.

Результат: Проект позволит достичь улучшения активности учащихся в управлении воспитательным процессом школы.

Срок реализации: сентябрь-август 2021-2022 уч.год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Форма проведения** | **Класс** | **ответственные** |
| 1 | Я-ученик | сентябрь | Игра-конкурс | 0-9 | ЗДВР |
| 2 | Права и обязанности учащихся | сентябрь | Ролевая игра | 0-9 | ЗДВР |
| 3 | Организация клуба «История моего края» | сентябрь | Исследователь  ская работа | 1-9 | Учитель истории |
| 4 | «Основы общественного порядка» | сентябрь | Дискуссион  ный практикум | 5-9 | Учитель истории |
| 5 | Создать уголок «Парасатты азамат» | октябрь | Вопрос-ответ | 1-9 | Вожатая |
| 6 | День Первого Президента Казахстана | ноябрь | Конкурс лидеров | 0-9 | Вожатая |
| 7 | День независимости РК | декабрь | Концерт | 0-9 | Учитель истории |
| 8 | Известные сыны нашей Родины | январь | Деловая игра | 0-9 | Учитель истории |
| 9 | Декада правового воспитания | февраль | Конкурс | 0-9 | Учитель истории |
| 10 | История моей улицы | март | Конкурс-презентация | 1-9 | Учитель истории |
| 11 | Мы - Большая Страна - Большая Семья | апрель | Конкусная программа | 0-9 | Вожатая |
| 12 | День Защитника отечества | май | Спортивные состязания | 1-9 | Учитель физкультуры |
| 13 | День Победы | май | Концерт | 0-9 | ЗДВР |
| 14 | День Символов РК | июнь | Деловая игра | 1-9 | ЗДВР |
| 15 | День Конституции | август | Деловая игра | 0-9 | ЗДВР |
| 16 | Подведение итогов | август | Презентация | 1-9 | ЗДВР |

**Проект: «Сыңғырла алтын домбыра!»**

Описание проблемы: Учащиеся слабо владеют информацией об истории и особенностях национальной музыкальной культуры.

Цель: популяризация домбровой музыки,изучение истории казахской музыки,возникновение музыкального инструмента.

Задачи:

1. Ознакомить учащихся с особенностями музыкальной культуры истории домбры.

2. Обучение домбровой музыки.

3.Изучение творчества казахских композиторов.

Результат: Проект позволит достичь улучшения активности учащихся в управлении воспитательным процессом школы.

Срок реализации: сентябрь-май 2021-2022 уч.год

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Класс** | | **Ответственные** |
| 1 | | Ознакомление с проектом | Сентябрь | 1-9 | Ст.Вожатая  Уч.музыки | |
| 2 | | Особенности национальной музыкальной культуры | Октябрь | 1-9 | Уч.музыки  Уч.истории  Кл рук | |
| 3 | | Национальные музыкальные инструменты. История домбры | Ноябрь | 5-9 | Вожатая  Уч.истории | |
| 4 | | Нотная грамота | Декабрь | 5-9 | Уч. Музыки | |
| 5 | | Обучение игре | Январь | 5-9 | Зав. ДК | |
| 6 | | Особенности творчества казахских  композиторов (манера исполнения) | Февраль | 1-9 | Уч.музыки  Уч.истории | |
| 7 | | Изготовление сувениров «домбра» из различных материалов. | Март | 5-9 | Вожатая | |
| 8 | Мастер-класс у известных домбристов | Апрель | 1-9 | | Уч. худ.труда  Вожатая |
| 9 | Подведение итогов.  Праздничный концерт. | Май | 1-9 | | ЗДВР  Вожатая |

**5.3 Құқық бұзушылықты алдын алу бойынша қызмет.**

**5.3 Деятельность по профилактике правонарушений**

**Цель:** Создание условий для воспитания гражданского самосознания и правовой культуры учащихся.

**Задачи**:

1. Создание условий для реализации основных положений Конвенции ООН «О правах ребенка», реализации Закона РК «О правах ребенка».
2. Поддержка детей – сирот, детей из малообеспеченных, многодетных и неполных семей.
3. Выявление и работа с детьми группы социального риска и их семьями.
4. Изучение психологических и физиологических особенностей школьников для повышения эффективности образовательного процесса.
5. Оказание социально-правовой и социально-педагогической помощи родителям и опекунам в воспитании детей.
6. Обеспечение контактов с органами опеки и попечительства, с общественностью.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. Выявление детей и подростков, неохваченных обучением, установление причин и принятие мер по охвату их обучением. | Август-сентябрь | ЗДУР, ЗДВР |
| 2. Проведение акции «Дорога в школу». | Август-сентябрь | Администрация школы |
| 3. Осуществление ежедневного учета и анализа посещаемости учащихся. | В течение года | Кл.рук-ли |
| 4. Выявление малообеспеченных, многодетных, неполных семей. | Сентябрь | ЗДВР, кл.рук-ли |
| 5. Выявление семей группы социального риска | Сентябрь-октябрь | ЗДВР |
| 6. Организация горячего питания в школе. | Сентябрь | Администрация школы |
| 7. Что такое школьная дисциплина? Классные часы «Мои права и обязанности». | Октябрь | Кл.рук-ли |
| 8. Вовлечение учащихся в работу кружков. | Сентябрь | ЗДВР, рук-ли кружков |
| 9. Организация работы совета по профилактике правонарушений. | Сентябрь | ЗДВР |
| 10. Посещение уроков с целью анализа причин слабой успеваемости учащихся. | В течение года | ЗДУР, ЗДВР |
| 11. Организация работы попечительского совета. | Август - май | ЗДВР, пред-ль попечительского  совета |
| 12. Операция «Дети в вечернее время» еженедельные рейды в вечернее время. | В течение года | ЗДВР, кл.рук-ли |
| 13.Организация индивидуальной работы со школьниками, отличающимися девиантным поведением. | В течение года | ЗДВР |
| 14. Организация работы структур ученического самоуправления | В течение года | Вожатая |
| 15. Работа библиотеки по привлечению школьников к чтению | В течение года | Библиотекарь |
| 16. Посещение неблагополучных семей с целью обследования жилищно-бытовых условий их жизни | 2 раза в год | ЗДВР, мед.работник  кл. рук-ли |
| 17. Оказание методической помощи классным руководителям в подготовке и проведении родительских собраний | В течение года | ЗДВР |
| 18. Взаимодействие с работниками полиции по охране прав детей | В течение года | Администрация школы |
| 19. Организация родительского лектория по проблемам гражданско-правового воспитания | в течение года | Кл.рук-ли  ЗДВР |
| 20. Проведение месячника «Всеобуча» и акции «Қамқорлық» | 2 раза в год | Администрация школы |

**5.4 Ата-аналармен жұмыс**

**5.4 Работа с родителями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Мероприятия** | **Время проведения** | Ответственные |
|  | Организационные родительские собрания по классам | Сентябрь | Классные руководители |
|  | Организация работы общешкольного родительского комитета и классных родительских комитетов | В течение года | ЗДВР |
|  | Тематические классные родительские собрания | 1 раз в четверть | Кл.руководители |
|  | Индивидуальные беседы с родителями | Постоянно | Администрация  Кл.руководители |
|  | Обследование жилищно-бытовых условий учащихся | Постоянно | Администрация  Психолог  Кл.руководители |
|  | Родительские конференции:  1. «Стань примером своему ребенку»  2. «Культура поведения закладывается в семье» (1-4 кл)  3. «Образ жизни родителей как пример нравственности для детей» (5-9 кл)  4. «Роль семьи в развитии способностей старшеклассников в определении их жизненного пути» (7-9 кл) | Сентябрь  Ноябрь  Декабрь  Март | ЗДВР  Психолог |
|  | Общешкольные родительские собрания:  1. «Выполнение единых требований к уч-ся –основа успешности в обучении и воспитании. Сложное единство любви, требовательности и уважения»  2. «Насилие над детьми и пути его преодоления»  3. «Признаки суицидального поведения детей и подростков»  4. «Роль родителей в формировании правосознания и воспитании гражданской ответственности у подростков». | Сентябрь  Январь  Март  Май | Администрация |
|  | Проведение общешкольных мероприятий с привлечением родителей | В течение года | Администрация  Кл.руководители |
|  | Родительские лектории | Согласно планам классных руководителей | Администрация  Кл.руководители |

**5.5Жазғы демалысты ұйымдастыру**

**5.5 Организация летнего отдыха**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  | Организация отдыха, занятости и оздоровления детей в период летнего отдыха согласно разработанной программе. | Апрель | Директор школы |
|  | Открытие летнего оздоровительного сезона. Празднование дня защиты детей | 1 июня | Классные руководители 0-9 классов |
|  | Работа лагеря с дневным пребыванием «Покорители галактики» | Июнь | ЗДВР |
|  | Однодневные экскурсии на природу | Май-июнь | Учителя начальных классов |
|  | Организация работы школьной бригады по ремонту и подготовке ОУ к новому учебному году | Июнь, июль | Кл.руководители  9 класса |
|  | Организация оздоровительного отдыха детей из малообеспеченных, многодетных, социально тревожных семей в школьном оздоровительном лагере | Июнь, июль | ЗДВР |
|  | Осуществление контроля за организацией отдыха и досуга детей, состоящих на внутришкольном контроле и ОДН | Июнь, август | ЗДВР |
|  | Сотрудничество с РОО по вопросу предоставления путёвок детям из малообеспеченных, многодетных, социально уязвимых семей | В течение лета | ЗДВР |
|  | Работа в ЛТО «Жасыл ел» | Июнь | ЗДВР |
|  | Организация отдыха в загородных лагерях | В течение лета | Классные руководители учащихся, родители |
|  | Выпускной вечер 9-х классов | Июнь |  |

***6-тарау***

**Тиімді басқару мен мектепішілік бақылауды ұйымдастыру.**

6.1.Педагогикалық кеңестер

6.2. Директор жанындағы кеңестер.

6.3.Әдістемелік-нұсқау кеңестері.

6.4. МІБ. Жылдық циклограмма.

***6 раздел***

**Организация эффективного управления и внутришкольного контроля.**

6.1. Педагогические советы.

6.2. Совещания при директоре.

6.3. Инструктивно –методические совещания.

6.4. ВШК. Годовая циклограмма.

**6.1.Педагогикалық кеңестер.**

**6.1.Педагогические советы.**

**Цель:**Объединить усилия педагогического коллектива для повышения уровня учебно-воспитательного процесса, использования в практике достижений педагогической науки и передового опыта.

**Задачи:**

1. Обеспечение направленности деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательной деятельности.
2. Решение вопросов о проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание основных общеобразовательных программ на уровне,предусмотренном государственными образовательными стандартами, осуществление мер по предупреждению и ликвидации неуспеваемости обучающихся.
3. Внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
4. Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников с родительской общественностью и другими органами самоуправления.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№ педсовета*** | ***Тематические педсоветы*** | ***Срок проведения.*** |
| І | Перспектива работы педагогического коллектива на новый учебный год.   Утверждение плана работы школы, методических объединений и структурных подразделений школы. | Август |
| ІІ | Совершенствование учебно-воспитательного процесса через внедрение инновационных технологий | Ноябрь. |
| ІІІ | Внедрение и использование ИКТ в целях повышения качества образования по предметам естественно-математического цикла | Январь |
| IV | Конкурентоспособность образовательных услуг школы в рамках обновления содержания.Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся | Март |
| V | Завершение учебного года | Май |
| Малый педсовет | Итоги государственных экзаменов | Июнь |

**План**

**работы педагогического совета на 2021-2022 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Содержание деятельности** | **Задачи** | **Ответственный** | **Итоги** |
| **Август** | ***Педагогический совет 1***.  1.Анализ учебно-воспитательной работы педагогического коллектива школы за 2020-2021 учебный год и утверждение плана работы на 2021-2022 учебный год  2.Утверждение плана работы школы.  3.Изучение нормативных документов.  4.Аттестация педработников  5.Закрепление классного руководства  6.Закрепление наставничества | 1.Познакомить педагогический коллектив с основными направлениями и задачами школы на новый 2021-2022 учебный год по разным направлениям образовательной деятельности  2.Разное | Администрация | Решение педагогического совета. Протокол. |
| **Ноябрь** | ***Педагогический совет 2***  Совершенствование учебно-воспитательного процесса через внедрение инновационных технологий  Организация УВР и коррекционно-развивающей работы с целью обеспечения инклюзивного образования.  Анализ успеваемости и качества знаний по итогам І четверти  Выполнение государственной программы развития и функционирования языков в РК | Обмен опытом педагогов начальной и основной школы, их взаимодействие, во избежание трудностей у пятиклассников в дальнейшей учебной деятельности.  Выявить основные проблемы, появившиеся у первоклассников, и учащихся 9 класса в адаптационный период; определить направления дальнейшей работы с ними | Администрация | Решение педагогического совета. Протокол. |
| **Январь** | ***Педагогический совет 3***  **Тематический педагогический совет**  «Внедрение и использование ИКТ в целях повышения качества образования по предметам естественно-математического цикла»  Анализ успеваемости и качества знаний по итогам ІІ четверти  Сравнительный анализ за полугодие  Курсовая переподготовка учителей | 1. Определить основные проблемы во взаимодействии семьи и школы.  2. Сформировать у педагогического коллектива представление о путях развития сотрудничества.  3. Разработать правила педагогической этики работы с родителями. | Заместители директора по ВР | Решение педагогического совета. Протокол. |
| **Март** | ***Педагогический совет 4***  **Тематический педагогический совет**  «Повышение качества образования: основные проблемы и перспективы решения»  Мониторинг качества знаний за ІІІ четверть | 1. определить понятие «качество образования» и актуальность этого понятия в современных условиях образования;  2. активизировать деятельность педагогического коллектива по совершенствованию учебного процесса  3. поиск путей оптимизации образовательной среды школы в целях обеспечения качественного образования | Директор  Заместители директора по УВР | Решение педагогического совета. Протокол. |
| **Май** | ***Педагогический совет 5***  «Результаты итогового контроля по итогам 2021-2022 учебного года. Перевод обучающихся в следующий класс.»  Мониторинг качества знаний за ІV четверть  О награждений отличников похвальными листами | Результаты работы | администрация | Решение педагогического совета. Протокол. |
| **Июнь** | ***Малый педагогический совет***  1. «О результатах итоговой аттестации учащихся 9-х классов» | Определение степени подготовленности участников образовательной деятельности к ГИА и готовности выпускников к дальнейшему продолжению образования | администрация | **Июнь** |

**6.2. Директордың қатысуымен болған кеңес.**

**6.2.Совещания при директоре.**

**Цель:** Выработка предложений и рекомендаций по улучшению деятельности школы.

**Задачи:**

1. Создать систему в работе педагогического коллектива по устранению недочетов и замечаний.

2. Направлять всех участников образовательного процесса в школе на выполнение рекомендаций, предложений, выработанных на совещаниях.

|  |  |
| --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Ответственные** |
| **Август** | |
| 1. Готовность школы к новому учебному году | Директор |
| 2. Обеспеченность кадрами и укомплектованность кадрами на 2021-2022 учебный год | Директор |
| 3. Инструктаж педагогического коллектива по организованному началу учебного года (в традиционном и в дистанционном формате обучения) | Директор |
| 4. Обеспеченность учебниками | Библиотекарь |
| 5. Информация по профилактике вирусных заболевании в учреждениях образования | Медсестра |
| **Сентябрь** | |
| 1.Итоги месячника по всеобучу | ЗДВР |
| 2.Итоги проверки состояния личных дел учащихся, прием детей в mektep.snation.kz | ЗДВР |
| 3. Тарификация. | Директор |
| 4. Работа  педколлектива по реализации  Закона "О языках в РК",  государственной программы развития и функционирования языков | ЗДУР |
| **Октябрь** | |
| 1. Итоги контроля за процессом адаптации уч-ся к школе (1-х кл., 5-х и вновь прибывших детей). | Психолог, кл рук 1,5 |
| 1. Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних | ЗДВР |
| 3. Организация внеурочной деятельности и системы дополнительного образования | ЗДУР |
| **Ноябрь** | |
| 1.Анализ школьных олимпиад среди учащихся 5-9 классов. | ЗДУР |
| 2. О работе школы по профилактике религиозного экстремизма | ЗДВР |
| 3. Соблюдение техники безопасности на уроках и во внеурочное время. Работа по профилактике детского травматизма | ЗДВР |
| 4. Индивидуальная и дифференцированная работа на уроке с целью повышения успеваемости учащихся | ЗДУР.  учителя-предметники. |
| **Декабрь** | |
| 1. Организация работы ДЮО «Жас ұлан». | ЗДВР, вожатая |
| 2. Организация зимних каникул. | ЗДВР |
| 3. Техника безопасности при проведении новогодних мероприятий | ЗДВР |
| 4. Соблюдение принципа преемственности в обучении учащихся 5 классов | ЗДУР. |
| **Январь** | |
| 1. Анализ проведения месячника по «Всеобучу» | ЗДВР |
| 2. Реализация плана мини-центра «Ақбота» на первое полугодие | ЗДУР, ЗДВР, воспитатели мини-центра. |
| 3. Мониторинг заболеваемости детей (мини-центр, школа) | Медсестра,  ЗДВР |
| 4.Результативность работы по формированию функциональной и математической грамотности учащихся | ЗДУР |
| **Февраль** | |
| 1. Реализация воспитательных планов классными руководителями за первое полугодие | ЗДВР,  Классные руководители. |
| 2. Реализация программы информатизации | ЗДИР |
| 3. Декада «Самопознания» | ЗДВР |
| 4.Анализ проведения «Недели ЗОЖ» | ЗДВР |
| **Март** | |
| 1. Реализация часов вариативного компонента | ЗДУР. |
| 2. Информация по реализации программы превенции суицида | Психолог |
| 3. Организация весенних каникул | ЗДВР |
| 4.Организация работы совета по профилактике правонарушений | ЗДВР |
| **Апрель** | |
| 1.Состояние пищеблока. Выполнение СанПиН. | Медсестра школы. |
| 2.Подготовка капитального ремонта школы. | Директор школы. |
| 3.Мониторинг здорового питания воспитанников мини-центра и учащихся школы. | Медсестра школы. |
| 4. Профилактика буллинга и кибербуллинга в образовательной среде | ЗДВР |
| 5. Профилактика религиозного экстремизма и терроризма. | ЗДВР |
| **Май** | |
| 1.Подготовка к завершению учебного года. | ЗДУР |
| 2.Организованное окончание учебного года:  - итоги учебной работы.  - итоги воспитательной работы.  - организация последнего звонка. | ЗДУР  ЗДВР |
| 3. Отчет педагога-психолога о реализации плана. | Директор |
| 4.Отчет библиотекаря об итогах работы за год. | Библиотекарь |
| **Июнь** | |
| 1.Рейтинг школы за 2021-2022 учебный год. | Директор |
| 2.Предварительное комплектование классов, распределение учебной нагрузки. | Директор |

**6.3.Әдістемелік-нұсқау кеңестері.**

**6.3. Инструктивно- методические совещания.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Содержание деятельности** | **Ответственные** |
| **Август** | | |
| 1 | Изучение инструктивно-методического письма на 2021-2022 учебный год. | ЗДУР |
| 2 | Изучение программ по предметам 1-9классы. | Рук.МО,учителя |
| 3 | Инструктаж по ведению школьной документации, по ведению электронного журнала «Kundelik.kz»(для молодых и вновь прибывших специалистов) | ЗДУР, ЗДИР |
| 4 | Инструктаж по использованию «Office 365», «Teams»,«BilimLand.kz» (для молодых и вновь прибывших специалистов) | ЗДУР, ЗДИР |
| 5 | Методические рекомендации по составлению плана воспитательной работы. | ЗДВР |
| 6 | Инструктивно-методическое совещание с учителями по предстоящей аттестации. | Председатель АК |
| **Сентябрь** | | |
| 7 | Методические рекомендации по проведению родительских собраний в школе и ДУ. | ЗДВР |
| 8 | Изучение нормативных документов в области образования. | Директор  ЗДУР,ЗДВР. |
| **Октябрь** | | |
| 9 | Методические рекомендации по организации исследовательской работы с детьми. | ЗДУР |
| **Ноябрь** | | |
| 10 | Изучение пособия «Критериальное оценивание» | Рук.МО,учителя |
| **Январь** | | |
| 11 | Активные формы и методы преподавания в современной школе | ЗДУР |
| **Март** | | |
| 12 | Новые подходы преподавании в обучении | Администрация |

**6.4. МІБ. Жылдық циклограмма.**

**6.4. ВШК. Годовая циклограмма.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тема проверки** | **Цель проверки** | **Объект контроля** | **Субъекты контроля** | **Вид контроля** | **Формы контроля** | **Методы контроля** | **Ответственные** | **Срокиисполнения** | **Итог** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| **Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования** | | | | | | | | | |
| Готовность школы к началу учебного года. Работа учителей по соблюдению санитарно-гигиенического режима и ТБ труда. | Оценка материально-технических, орг. условий школы на соответствие требованиям ПБ, ТБ, СЭ режима | Инженерная инфраструктура здания, территория, помещения, документация школы | Комиссия по приемке школы | Фронтальный | Тематический | Изучение документации, обзор учебного помещения | Директор школы, коммисия по приемке школы | Август | АКТ приемки школы |
| Составление расписания занятий | Установления соответствия расписания занятий требованиям СанПиН | Расписание занятий | Администрация школы | Тематический | Тематический | Анализ расписания | Директор, ЗДУР | До 01.09.2021 | Утверждение |
| Обеспеченность обучающихся учебниками | Выполнение закона РК «Об образовании». Анализ обеспеченности учебниками из средств   библиотечного фонда на новый учебный год | Библиотечный фонд | Администрация школы | Обзорный | Тематический | Документация библиотеки (учет учебного фонда) | Библиотекарь | До 01.09.2021 | Справка |
| Выполнение закона о всеобуче | Подведение итогов месячника Всеобуч Проверить охват обучением учащихся микрорайона. | Соответствие списка детей микрорайона контингенту учащихся школы, трудоустройство учащихся. | Администрация школы | Фронтальный | Тематический | Анализ отчетов, ответственных за прохождение микрорайона№ | ЗДВР | До 01.09.2021 | Справка |
| Инструктаж всех работников перед началом учебного года (подпись каждого работника школы) | Выполнение работниками школы требований ТБ, ПБ, СЭТ, антитеррористической защищенности объекта | Проведение инструктажа | Завхоз | Тематический | Обобщающий | Инстуктаж сотрудников школы | Директор школы | До 05.09.2021 | Инструктаж ТБ, ПБ, антитеррористич еской защищенности |
| **Контроль за ведением школьной документации** | | | | | | | | | |
| Проверка личных дел учащихся | Проанализировать соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся классными руководителями | Личные дела учащихся (1-9кл) | Классные руководители, делопроизводитель | Тематический | Тематический | Проверка личных дел | ЗДВР | Сентябрь | Справка |
| Календарно-тематическое планирование | Проанализировать соответствие КТП. ГОСО | Календарно-тематическое планирование | Администрация школы | Административный | Индивидуальный | Утверждение КТП | ЗДУР | Сентябрь | Справка |
| Организация электронного журнала и проверка | Проанализировать качество заполнения электронного журнала у учителей предметников | Организация электронного журнала и проверка (после инструктажа) | ЗДИР | Фронтальный | Персональный | Проверка электронного журнала | ЗДУР | Сентябрь | Справка |
| Прием детей в 1 класс | Прием детей в 1 класс через портал mektep.snation.kz | Соответствие списка детей с mektep.snation.kz | ЗДИР | Административный | Индивидуальный | Формирование детей в 1 класс | ЗДИР, ЗДУР | До 01.09.2021 | Справка СД |
| **Контроль за состоянием школьной воспитательной работы** | | | | | | | | | |
| Содержание планов воспитательной работы | Проанализировать соответствие содержания планов воспитательной работы классных руководителей и других специалистов возрастным особенностям учащихся, актуальность решаемых задач и соответствие задачам школы. | Планы воспитательной работы | Классные руководителиЗДВР | Тематический | Персональный | Анализ воспитательных планов | ЗДВР | До 01.09.2021 | Справка |
| Занятость учащихся во внеурочное время | Отследить занятость обучающихся во внеурочное время | Занятость обучающихся 1-9 классов. | Администрация школы | Тематический | Персональный | Беседа | ЗДВР | Сентябрь | Справка |
|  | | | | | | | | | |
| **Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования** | | | | | | | | | |
| Режим учебы и отдыха школьников в течение учебного дня | Проанализировать организацию утренней сетки, больших перемен и физ. минуток | Деятельность инструктора по спорту, предметников | Учащиеся 1-9 класса  Инструктор по спорту  Педагоги-предметники | Тематический | Текущий | Проверка режима отдыха школьников | ЗДВР | До 05.10.2021 | Справка |
| **Контроль за ведением школьной документации** | | | | | | | | | |
| Проверка журналов | Выявить объективность выставления оценок за 1 четверть | Электронный журнал | ЗДИР | Фронтальный | Персональный | Проверка выставленных оценок в электронном журнале | ЗДУР | Октябрь | Справка |
| **Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП** | | | | | | | | | |
| Проверка поурочных планов | Наметить пути формирования условий способствующих повышению качества обучения | Условия и факторы, препятствующие повышению качества обучения | ЗДУР  Педагоги-предметники | Текущий | Индивидуальный | Проверка поурочных планов учителей | ЗДУР | Октябрь | Справка |
| **Контроль за состоянием школьной воспитательной работы** | | | | | | | | | |
| Кружки и секции | Проанализировать деятельность кружков, секций. | Внеурочная деятельность классных руководителей, воспитателей | Учащиеся 1-9 классов | Тематический | Текущий | Проверка работы кружков и спортивных секций | ЗДВР | До 20.10.2021 | Справка |
| **Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП** | | | | | | | | | |
| Адаптация учащихся 1,5 классов | Проанализировать адаптацию учащихся 1, 5 классов к условиям школьной жизни. Проанализировать формирование универсальных способов деятельности | Готовность учащихся к обучению | Педагоги-предметники  Психолог | Классно - обобщающий | Индивидуальный | Деятельность педагогов-предметников | Психолог | Октябрь | Справка СД |
|  | | | | | | | | | |
| **Контроль за ведением школьной документации** | | | | | | | | | |
| Выполнение образовательных программ (КТП) | Пранализировать выполнение программ по предметам, выявить причины отставания | КТП | Педагоги | Административный | Персональный | Проверка КТП | ЗДУР | Ноябрь | Справка |
| Проверка журналов | Проанализировать правильность и своевременность заполнения | Электронный журнал | ЗДИР  Педагоги | Предупредительно-обзорный | Персональный | Проверка ЭЖД | ЗДУР | Ноябрь | Справка |
| **Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП** | | | | | | | | | |
| Уровень методической подготовки молодых специалистов | Проанализировать уровень методической подготовки молодых специалистов | Работа молодых специалистов | Администрация школы | Тематический | Индивидуальный | Наблюдение, социальный опрос,посещение уроков | ЗДУР | Ноябрь | Справка |
| **Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования** | | | | | | | | | |
| Выполнение закона о языках в РК | Изучение уровня преподавания учителей-предметников языковых дисциплин. Внеклассная деятельность учителей –предметников языковых дисциплин | Состояние преподавания предметов языковых дисциплин. Организация внеклассной деятельности по выполнению закона о языках в РК | Учителя- предметники языковых дисциплин | Тематический | Персональный | Изучение документации, посещение уроков | ЗДВР | Ноябрь | Справка |
| Развитие информационно- коммуникационной компетенции | Наметить пути формирования условий способствующих развитию ИК компетенции | Условия и факторы, препятствующие развитию ИК компетенции | ЗДИР  Педагоги-предметники | Тематический | Тематический | Изучение плана развития информационно-коммуникационной компетенции | ЗДУР | Ноябрь | Справка |
| **Контроль за состоянием школьной воспитательной работы** | | | | | | | | | |
| Работа классных руководителей по профилактике терроризма и религиозного экстремизма | Анализ деятельности классных руководителей по профилактике терроризма и религиозного экстремизма | Внеурочная деятельность классных руководителей по профилактике терроризма и религиозного экстремизма | ЗДВР  Классные руководители | Тематический | Персональный | Наблюдение и анализ, проверка документации | ЗДВР | Ноябрь | Справка |
| Реализация программы «Рухани жаңғыру» | Анализ деятельности выполнения программы «Рухани жаңғыру» | Документация классных руководителей и старшей вожатой | Классные руководители  Старшая вожатая | Тематический | Персональный | Проверка плана выполнения программы «Рухани жаңғыру» | ЗДВР | Ноябрь | Справка |
| Школьный сайт | Проанализировать соответствие содержания сайта | Сайт школы | ЗДИР | Тематический | Тематический | Анализ содержания сайта школы | ЗДВР | Ноябрь | Справка |
| Работа классных руководителей по профилактике правонарушений | Работа классных руководителей по реализации программы по правовому воспитанию школьников через классные тематические часы | Программа по профилактике правонарушений | Психолог  Классные руководители | Тематический | Текущий | Наблюдение и анализ, проверка документации | ЗДВР | Ноябрь | Справка |
| Осенние каникулы | Организация осеенних каникул |  | Предметники и классные руководители | Фронтальная | Текущий | Анализ по итогам проведенных мероприятии | ЗДВР | Ноябрь | Информация |
|  | | | | | | | | | |
| **Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования** | | | | | | | | | |
| Режим учебы и отдыха школьников в течение учебного дня (регулирование) | Проанализировать организацию больших перемен и физ.минуток | Деятельность учителя физкультуры | Администрация школы | Тематический | Персональный | Наблюдение и анализ больших перемен и физминуток | ЗДВР | До 05.12.2021 | Справка |
| **Контроль за ведением школьной документации** | | | | | | | | | |
| Организация УВР в мини-центре | Выявить эффективность образовательного процесса в мини-центре | Работа воспитателей мини-центра | Воспитатели мини-центра | Тематический | Персональный | Проверка документации воспитателей | Директор | Декабрь | Справка |
| Состояние подготовки учащихся 9 класса к внешней оценке учебных достижений и итоговой аттестации | Проанализировать состояние подготовки учащихся к итоговой аттестации и внешней оценке учебных достижений | Посещение уроков и консультаций 9 класса | ЗДУР | Тематический | Текущий | Посещение уроков и консультаций | ЗДУР | Декабрь | Справка |
| Проверка журналов | Проанализировать заполнение тем уроков, своевременность заполнения | Электронный журнал | ЗДИР | Фронтальный | Персональный | Проверка своевременности заполнения в электронном журнале | ЗДУР | Декабрь | Справка |
| **Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования** | | | | | | | | | |
| Выполнение образовательных программ (КТП) и качество знания за І полугодие | Проанализировать выполнение программ по предметам, выявить причины отставания за І полугодие | КТП, электронные журналы | ЗДУР  ЗДИР | Административный | Персональный | Проверка КТП | ЗДУР | Декабрь | Справка |
| **Контроль за состоянием школьной воспитательной работы** | | | | | | | | | |
| Работа психолого-социальной службы по профилактике правонарушений, суицида и формированию здоровой нравственной среды. | Проанализировать работу психолога | Документация психолога школы | Администрация школы | Тематический | Персональный | Наблюдение и анализ, проверка документации | ЗДВР | До 20.12.2021 | Справка |
| Организация зимних каникул | Анализ деятельности кружков, секций. Способствовать работе по наполняемости групп дополнительного образования | Внеурочная деятельность классных руководителей, воспитателей | Классные руководители | Тематический | Текущий | Наблюдение,планирование  работы по организации отдыха детей на зимних каникулах | ЗДВР | Декабрь | Справка |
| Организация работы отряда «Жас Ұлан» | Анализ работы самоуправления школы | Деятельность отряда «Жас Ұлан» | ЗДВР | Тематический | Текущий | Наблюдение, опрос учащихся, анализ плана работы | ЗДВР | Декабрь | Справка |
|  | | | | | | | | | |
| **Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования** | | | | | | | | | |
| Выполнение закона о всеобуче | Проанализировать охват обучением учащихся микрорайона | Соответствие списка детей микрорайона школы | Администрация школы | Фронтальный | Тематический | Анализ отчетов, ответственных за прохождение микрорайона | ЗДВР | До 01.01.2022 | Справка |
| Выполнение правил ТБ в кабинетах, физики, химии, информатики, технологии (вторичный инструктаж) Соблюдение санитарно-гигиенического режима в школе | Проанализировать качество проведения инструктажа по ТБ | Степень выполнения ТБ в кабинетах физики, химии, информатики, технологии | Администрация школы | Обзорный | Тематический | Проверить наличие стендов ТБ, журнал по ТБ в кабинетах, соблюдение санитарно-гигиенического режима | ЗДВР | Январь | Справка |
| **Контроль за ведением школьной документации** | | | | | | | | | |
| Проверка журналов | Проанализировать темы уроков, своевременность заполнения | Электронный журнал | ЗДИР | Фронтальный | Персональный | Проверка своевременности заполнения в электронном журнале | ЗДУР | Январь | Справка |
| **Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП** | | | | | | | | | |
| Работа с одаренными детьми | Проанализировать работу НОУ | Результативность НОУ | Учащиеся школы | Обобщающий | Текущий | Проверка планов работы с одаренными учащимися, индивидуальный подход | ЗДУР | Январь | Справка |
| **Контроль за состоянием школьной воспитательной работы** | | | | | | | | | |
| Анализ воспитательной работы классных руководителей и старшей вожатой | Анализ деятельности классных руководителей и старшей вожатой | Воспитательные планы | Классные руководители  ЗДВР | Тематический | Персональный | Планы  воспитательной работы классных руководителей, старшей вожатой | ЗДВР | До 20.01.2022 | Справка |
|  | | | | | | | | | |
| **Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования** | | | | | | | | | |
| Соблюдение санитарно-гигиенического режима в школе | Проанализировать выполнение САНПиН | Санитарно – гигиенический режим | Администрация школы  Медсестра | Фронтальный | Плановый | Обзор выполнения санитарно-гигиенических требований в школе | ЗДВР  Медсестра | До 05.02.2022 | Справка |
| **Контроль за ведением школьной документации** | | | | | | | | | |
| Активность родителей и детей в Күнделік | Проанализировать активность работы детей и родителей | Күнделік | Родители, дети | Фронтальный | Анализ электронных дневников | Изучение, электронного журнала, ведение электронных дневников | ЗДИР  ЗДВР | Февраль | Справка |
| Проверка журналов | Проанализировать заполнение тем уроков, своевременность заполнения | Электронный журнал | ЗДИР | Фронтальный | Персональный | Проверка своевременности заполнения в электронном журнале | ЗДУР | Февраль | Справка |
| **Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования** | | | | | | | | | |
| Уровень учебных компетенций учащихся 1-3, 5-8 | Проанализировать работу учителей попредметам | Качество преподавания предметов.  Проверка документации | Учителя-предметники | Тематический | Персональный | Анализ документации, контроль преподавания предметов | ЗДУР | Февраль | Справка |
| Классно-обобщающий контроль в 9 классе | Посещение уроков, дневников, журналов в 9 классе | Результативность проверочных работ | Учащиеся 9 класса  Педагоги-предметники | Классно - обобщающий | Индивидуальный | Посещение уроков, проверка дневников | ЗДУР | Февраль | Справка |
| Реализация плана аттестуемых учителей | Проанализировать своевременность выполнения плана работы аттестуемых учителей | План работы аттестуемых учителей | Аттестационная комиссия | Фронтальный | Персональный | Анализ документации аттестуемых учителей | Секретарь АК | Февраль | Протокол АК |
| **Контроль за состоянием школьной воспитательной работы** | | | | | | | | | |
| Работа классных руководителей по профилактике насилия и жестокого обращения с детьми | Проанализировать работу классных руководителей по профилактике насилия и жестокого обращения с детьми | Воспитательныепланы | Классные руководители  ЗДВР | Тематический | Персональный | Анализ планов  воспитательной работы, проверка классных часов | ЗДВР | До 25.02.2022 | Справка |
|  | | | | | | | | | |
| **Контроль за ведением школьной документации** | | | | | | | | | |
| Выполнение образовательных программ (КТП) | Проанализировать выполнение программ по предметам, выявить причины отставания | КТП, журналы | ЗДУР  ЗДИР | Административный | Персональный | Проверка КТП | ЗДУР | Март | Справка |
| Состояние подготовки учащихся к итоговой аттестации | Проанализировать состояние подготовки учащихся к итоговой аттестации | Подготовка к итоговой аттестации | Администрация школы | Контрольно-оценочный | Тематический | Анализ работы учителей-предметников на уроках | ЗДУР | Март | Справка |
| Активность родителей и детей в Күнделік | Проанализировать активность работы детей и родителей | Күнделік | Родители, дети | Фронтальный | Анализ электронных дневников | Изучение, электронного журнала, ведение электронных дневников | ЗДИР  ЗДВР | Март | Справка |
| Проверка журналов | Проанализировать темы уроков, своевременность заполнения | Электронный журнал | ЗДИР | Фронтальный | Персональный | Проверка своевременности заполнения в электронном журнале | ЗДУР | Март | Справка |
| **Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования** | | | | | | | | | |
| Итоги класно-обобщающего контроля в 4 классе | Посещение уроков, дневников, журналов в 4 классе | Результативность проверочных работ учащихся 4 класса | ЗДУР | Тематический | Индивидуальный | Анализ выполнения проверочных работ | ЗДУР | Март | Справка |
| **Контроль за состоянием школьной воспитательной работы** | | | | | | | | | |
| Состояние профориентационной работы | Анкетирование учащихся. | Деятельность по профориентации | Психолог  ЗДВР | Тематический | Плановый | Анкетирование, обработка данных | ЗДВР  Психолог | До 15.03.2022 | Справка |
| Работа классных руководителей по профилактике буллинга и кибербуллинга среди учащихся | Проанализировать работу классных руководителей по профилактике буллинга и кибербуллинга среди учащихся | Воспитательные планы | Психолог  ЗДВР | Тематический | Плановый | Анализ планов воспитательной работы | ЗДВР  Психолог | До 19.03.2022 | Справка |
| Организация весенних каникул | Анализ деятельности кружков, секций. Способствовать работе по наполняемости групп дополнительного образования | Внеурочная деятельность классных руководителей, воспитателей | Классные руководители | Тематический | Текущий | Наблюдение, планирование  работы по организации отдыха детей на зимних каникулах | ЗДВР | До 25.03.2022 | Справка |
|  | | | | | | | | | |
| **Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования** | | | | | | | | | |
| Соблюдение санитарно-гигиенического режима в школе | Проанализировать выполнение САНПиН | Санитарно – гигиенический режим | Администрация школы  Медсестра | Фронтальный | Плановый | Обзор выполнения санитарно-гигиенических требований в школе | ЗДВР  Медсестра | Апрель | Справка |
| Подготовка к капитальному ремонту | Выявить необходимый ремонт | Здание школы | Администрация школы | Фронтальный | Тематический | Осмотр здания школы | Директор  Завхоз | Апрель | Акт |
| Организация питания | Проанализировать обеспеченность организованным горячим питанием воспитанников мини-центра и учащихся школы | Охват организованным горячим питанием | ЗДВР  Медсестра | Фронтальный | Тематический | Контроль организаци горячего питания. | ЗДВР | Апрель | Справка |
| **Контроль за ведением школьной документации** | | | | | | | | | |
| Уровень подготовленности учащихся группы предшкольной подготовки к обучению в школе | Выявить уровень сформированности общеучебных навыков при поступлении в 1 класс | Диагностика | Воспитатель предшкольной подготовки  Психолог | Тематический | Персональный | Наблюдение, диагностика уровня навыков у учащихся | ЗДУР  Психолог | Апрель | Справка |
| Составление экзаменационного материала по проведению государственной промежуточной и итоговой аттестации учащихся | Своевременность сдачи экзаменационного материала | Экзаменационный материал | Администрация школы | Тематический | Текущий | Составление экзмаенационного материала | ЗДУР | Апрель | Справка |
| Активность родителей и детей в Күнделік | Проанализировать активность работы детей и родителей | Күнделік | Родители, дети | Фронтальный | Анализ электронных дневников | Изучение, электронного журнала, ведение электронных дневников | ЗДИР  ЗДВР | Апрель | Справка |
| Проверка журналов | Проанализировать заполнение тем уроков, объективность оценивания | Электронный журнал | ЗДИР | Фронтальный | Персональный | Анализ накопляемости оценок, тем уроков в электронном журнале | ЗДУР | Апрель | Справка |
| **Контроль за состоянием школьной воспитательной работы** | | | | | | | | | |
| Классные руководители | Анализ деятельности классных руководителей по выполнению программы по ПДД | Контроль за выполнением программы по ПДД | Классные руководители  ЗДВР | Тематический | Текущий | Посещение классных часов, классных и внеклассных мероприятий. | ЗДВР | До 20.04.2022 | Справка |
| Реализация программы ЗОЖ | Анализ деятельности учителей физвоспитания и инструктора по спорту по выполнению программы ЗОЖ. | Состояние физкультурно – массовой работы. Эффективность формирования мотивации ЗОЖ средствами физи­ческой культуры и спорта | Инструктор по спорту  ЗДВР | Тематический | Текущий | Анализ спортивных мероприятий, проверка документации | ЗДВР | До 25.04.2022 | Справка |
|  | | | | | | | | | |
| **Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования** | | | | | | | | | |
| Выполнение Президентских тестов в 5,9 кл | Выявить уровень физического развития | Учащиеся 5,9 кл | Инрструктор по спорту  ЗДВР | Тематический | Персональный | Проверка выполнения нормативов | ЗДВР | Май | Справка |
| **Контроль за ведением школьной документации** | | | | | | | | | |
| Активность родителей и детей в Күнделік | Проанализировать активность работы детей и родителей | Күнделік | Родители, дети | Фронтальный | Анализ электронных дневников | Изучение, электронного журнала, ведение электронных дневников | ЗДИР  ЗДВР | Май | Справка |
| Проверка журналов | Проанализировать запоняемость тем уроков, своевременность заполнения | Электронный журнал | ЗДИР  ЗДУР | Итоговый | Персональный | Проверка своевременности заполнения в электронном журнале | ЗДУР | Май | Справка |
| Проверка личных дел учащихся | Проанализировать соблюдение требований к оформлению личных дел | Личные дела учащихся  1-9-х классов | Классные руководители, делопроизводитель | Итоговый | Тематический | Проверка личных дел | ЗДВР | Май | Справка |
| Выполнение образовательных программ (КТП) за 4 четверть, за год | Проанализировать выполнение программ по предметам, выявить причины отставания | КТП, журналы | ЗДУР  ЗДИР | Итоговый | Персональный | Проверка КТП | ЗДУР | Май | Справка |
| Выполнение обязательного минимума содержания образования по предметам | Проанализировать результаты СОЧ | Результативность обучения за учебный год 1-9кл | Администрация школы | Итоговый | Индивидуальный | Анализ деятельности учащихся | ЗДУР | Май | Справка |
| **Контроль за состоянием школьной воспитательной работы** | | | | | | | | | |
| Работа школьной библиотеки | Анализ деятельности библиотекаря | Отчет библиотекаря об итогах работы за год | ЗДВР  ЗДУР | Итоговый | Персональный | Анализ читательских интересов школьников, организация внеурочной деятельности  библиотеки | ЗДВР | До 27.05.2022 | Справка |
| Работа школьного педагога-психолога | Анализ деятельности педагога-психолога | Отчет педагога-психолога об итогах работы за год | ЗДВР  ЗДУР | Итоговый | Персональный | Анализ плана деятельности психолога | ЗДВР | До 27.05.2022 | Справка |
|  | | | | | | | | | |
| **Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования** | | | | | | | | | |
| Контроль оформления аттестатов, свидетельств об окончании школы выпускников 9 кл | Проанализировать правильность и своевременность заполнения документов | Аттестаты, свидетельства | Администрация школы | Контрольно-оценочный | Плановый | Проверка заполнения аттестатов | ЗДУР | Июнь | Справка |
| Изучение результативности учебного процесса | Проанализировать уровень обученности учащихся | Результаты итоговой и промежуточной аттестации учащихся | Администрация школы | Итоговый | Индивидуальный | Анализ уровня обученности учащихся | ЗДУР | Июнь | Справка |
| Рейтинг школы за 2020-2021 учебный год | Подвести итоги деятельности учебно-воспитательной работы за 2020-2021 учебный год | Рейтинг школы | Администрация школы | Итоговый | Плановый | Анализ рейтинга школы | Директор | Июнь | Справка |

***7-тарау***

**Мектептің оқу-материалдық-техникалық**

**қорын дамыту.**

7.1. Мектеп кітапханасының жұмыс жоспары.

7.2. Оқу-материалдық қорды нығайту. Шаруашылық жұмыс.

Жылу қазандығы.

7.3. Мектеп жанындағы учаске жұмысы.

***раздел 7***

**Развитие учебно-материально-технической базы школы.**

7.1. План работы школьной библиотеки

7.2. Укрепление учебно - материальной базы. Хозяйственная работа.Котельная

7.3. Работа пришкольного участка.

**7.1.Кітапхана қорының дамуы.**

**7.1.Развитие библиотечного фонда.**

**Цель:** Создать условия для приобретения учебников нового поколения

**Задачи:**

1. Обеспечение информационно-документальной поддержки учебно-воспитательного процесса и самообразования учащихся и педагогов.
2. Совершенствовать все формы индивидуальной и массовой работы, основанной на личностно-ориентированном подходе к ребенку.
3. Продолжить пополнение учебниками нового поколения и УМК библиотечного фонда школы, редактирование алфавитного, систематического каталогов и картотек.

Школьная библиотека предоставляет информацию и идеи, без которыхнельзя успешно функционировать в современном обществе, ориентированном на информацию и знания. Школьная библиотека вооружает учащихся навыками непрерывного образования и развивает в них творческое вооображение, помогая им стать сознательными гражданами.

Школьная библиотека предоставляет образовательные услуги, книги и информационные ресурсы, помогающие всем членам школьного сообщества научиться критически мыслить и эфективно использовать информацию в любой форме и на любом носители.

Задачей школьной библиотеки является обеспечение информационно-документальной поддержки учебно-воспитательного процесса и самообразования учащихся и педагогов, формирование у школьников информационной культуры и культуры чтения.

Школьная библиотека призвана развивать практические методы, совершенствовать нетрадиционные и традиционные формы индивидуальной и массовой работы, основанной на личностно-ориентированном подходе к читателю.

* Развивать широкую творческую активность учащихся с широкой опорой на чтение.
* Предоставлять условия для реализации принципа самостоятельной работы учащихся в обучении.
* Привлекать родительскую общественность к решению вопросов библиотечного обслуживания и организации чтения детей.
* Формировать интерес к физической культуре и здоровому образу жизни.
* Формировать экологическую культуру современных школьников.

|  |  |
| --- | --- |
| Площадь библиотеки —30  Наличие компьютера — 1  Выход в Интернет — есть | Общий фонд — 5260 экз.  В т. ч. на государственном языке — 663.  Книжный фонд — 4595 экз.  В т. ч. на государственном языке —546экз.  Учебный фонд —665экз;  В т. ч на государственном языке — 117экз |

**Кітапхана қорының қалыптасуы.**

**Формирование библиотечного фонда.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мазмұны. Содержание | Уакыты. Сроки | Жауапкері. Ответственные |
| 1 | Изучение состава книжного фонда и анализ его использования. | Систематически | Библиотекарь |
| 2 | Комплектование фонда:  А/ Оформление подписки.  Б/ Приём литературы, учёт и обработка. | Октябрь, май  По мере поступления | Библиотекарь |
| 3 | Изъятие и списание ветхой и устаревшей литературы. | Ноябрь | Библиотекарь |
| 4 | Расстановка новых изданий в фонде. | По мере поступления | Библиотекарь |
| 5 | Организация открытого доступа. | Систематически | Библиотекарь |
| 6 | Мероприятия по сохранности книжного фонда. Мелкий ремонт. Работа «Книжкиной больницы». | Систематически | Библиотекарь |
| 7 | Санитарный день. | 4-ая пятница | Библиотекарь |

**Окулыққорымен жұмыс істеу.**

**Работа с учебным фондом.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мазмұны. Содержание | Уакыты. Сроки | Жауапкері. Ответственные |
| 1 | Обеспечение учащихся учебниками. | Сентябрь | Библиотекарь |
| 2 | Приём. Техническая обработка, учёт новых учебников. | По мере поступления | Библиотекарь |
| 3 | Пополнение и редактирование учётных карточек в картотеке учебников. | По мере поступления | Библиотекарь |
| 4 | Расстановка новых изданий. | По мере поступления | Библиотекарь |
| 5 | Списание учебной и методической литературы. | Май, Ноябрь | Библиотекарь |
| 6 | Обеспечение сохранности учебников:  А/ Рейды по проверке учебников.  Б/ Проверка учебного фонда. | Систематически  1 раз в четверть  июнь | Библиотекарь |
| 7 | Проведение бесед по сохранности учебников. | Систематически | Библиотекарь |

**7.2. Жөндеу жұмыстары.**

**7.2. Ремонтные работы.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
| 1 | Ремонт школы. | Июнь - август | Директор |
| 2 | Подготовка к отопительному сезону | Сентябрь | Директор |
| 3 | Обеспечение надлежащего теплового и воздушного режима в школе | Ноябрь | Директор |
| 4 | Соблюдение правил по технике безопасности. | Октябрь | Инспектор по охране труда |
| 5 | Замена электропроводки школы | Июнь - август | Директор |
| 6 | Ремонт кровли школы | Июнь - август | Директор |
| 7 | Приобретение медикаментов. | Март. | Директор |
| 8 | Тренажер многофункциональный. | Май. | Директор |
| 9 | Провести текущий ремонт школы. | Июнь-Июль | Директор |
| 10 | Благоустроить территорию школы(ограждение). | Июнь-август. | Директор |
| 11 | Приобретение школьной мебели для среднего звена. | Август. | Директор |

**7.3. Мектеп қарамағындағы учаскенің жұмысы.**

**7.3. Планирование и обустройство пришкольного участка.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| 1 | Работа по благоустройству территории школы. | Август. | Директор |
| 2 | Осмотр школьного здания, пришкольного участка | Август | Директор |
| 3 | Уборка территории пришкольного участка. | Сентябрь | Директор |
| 4 | Организация и проведение экологического субботника по благоустройству территории. | Октябрь, Апрель | Администрация. |
| 5 | Озеленение территории школы | Май | Коллектив школы |
| 6 | Ремонт ограждений пришкольного участка | Апрель, май | Директор |
| 7 | Подготовка грунта под спортивную площадку и ограждения живой изгородью | Май | Директор |

**«Ақбота» шағын орталығының жұмыс жоспары.**

8.1 «Ақбота» шағын орталығының 2020-2021 оқу жылындағы жұмысының талдауы.

8.2 Шағын орталықтың мектепке дейінгі білім беру туралы нормативтік құжаттарды орындауға бағытталған қызметін ұйымдастыру

* «ҚР білім беру туралы» Заңын орындау
* ҚР «ҚР Тілдер туралы» Заңын орындау
* Тәрбиеленушілердің денсаулығын сақтау бойынша жұмыс

8.3 Мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартты орындауға бағытталған қызметін ұйымдастыру

* Жұмыс оқу жоспарына түсінікхат
* Шағын орталықтың 2021-2022 оқу жылына арналған жұмыс оқу жоспары

8.4 Шағын орталық тәрбиеленушілерімен жұмысты ұйымдастыру

8.5 Отбасылармен өзара қарым-қатынас

8.6 БҚҚ қызмет етуін және дамуын бақылау

**План работы мини-центра «Ақбота».**

8.1.Анализ работы мини-центра «Ақбота» за 2020-2021 уч.год.

8.2.Организация деятельности мини-центра на выполнение

нормативных документов о дошкольном образовании.

* Выполнение Закона «Об образовании в РК».
* Реализация Закона РК «О языках в РК».
* Работа по охране здоровья воспитанников.

8.3.Организация деятельности на выполнение государственного

общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и

обучения.

* Пояснительная записка к рабочему учебному плану.
* Рабочий учебный план мини-центра на 2021-2022 учебный год.

8.4. Организация работы с воспитанниками мини-центра.

8.5. Взаимодействие с семьей.

8.6. Контроль за функционированием и развитием ДОУ.

**8.1.«Ақбота» шағын орталығының 2020-2021 оқу жылындағы жұмысының талдауы.**

**8.1. Анализ работы мини-центра «Ақбота»**

**за 2020-2021 учебный год.**

Біздің жетістіктеріміз:

-1 орын «9 мамыр – Ұлы Жеңіс күні» аудандық қашықтық шығармашылық конкурсында қатысушылар: Ткаченко Ева, Лаур Никита, Жеребцова Екатерина, Шевалье Михаил, жетекшісі Белоцерковец И.В.

-1 орын аудандық байқауда "Мектепке дейінгі ұйымның педагогы-2020", тәрбиеші Белоцерковец И.В.

- «Шебер қолдар» үйірме жұмысына рецензиясы, Светлакова Т.Н.

- «Ғажайып Теремок» әдістемелік құралының рецензиясы, Белоцерковец И.В.

- «Инклюзивті білім беру-мектепке дейінгі ұйымда ынтымақтастық пен білім беру процесін ізгілендірудің негізі» сертификаты, Светлакова Т.Н.

Павлодар облысы білім беру басқармасы Успен ауданының білім беру бөлімі«Равнополь НЖББМ» КММ базасында құрылған «Ақбота» шағын орталығына 2 жастан 5 жасқа дейінгі балалар барады. Топтың тізімдік құрамы: 12 бала, ұлдар - 6, қыздар-6.

Оқу жылының басынан бастап кезекші топ әрекет етті: 10 бала,

Пәндік-дамытушылық ортаны ұйымдастыру және балалармен тәрбие-білім беру процесі бойынша барлық жұмыстар Үлкен, Орта, Кіші үш топ бойынша жүргізілді.

Оқу-тәрбие жұмысын ұйымдастыру мектеп жасына дейінгі балалардың мүмкіндіктерін, мүдделерін, қажеттіліктерін ескере отырып, әртүрлі қызмет түрлерін дамытуды қамтамасыз етуді көздейді.

Шағын орталықтағы тәрбие-білім беру процесі білім беру бағдарламасына негізделеді-білім беру бағдарламасының мазмұны негізгі білім беру қызметтерін іске асыру аясында мектепке дейінгі мекемедегі білім беру қызметінің барлық жалпы дамыту және мазмұндық аспектілерін анықтай отырып, балалар іс – әрекетінің әртүрлі түрлері-пәндік, ойын, театрландырылған және т.б. арқылы баланы тәрбиелеудің барлық негізгі міндеттерін қамтиды.

Мұғалімдердің балалармен өзара әрекеттесуі оқу-тәрбие процесінің негізгі буыны болып табылады. Шағын орталықта Достық психологиялық атмосфера құрылды. Оқу процесі табиғатта дамып келеді, мектеп жасына дейінгі балалардың жеке ерекшеліктері мен мүдделерін іске асыру үшін барлық жағдайлар жасалған.

Балалармен жұмыс кезінде біз заманауи технологияларды қолдануға тырысамыз-көбінесе ойын, сюжеттік және интеграцияланған қызмет түрлерін, серуендеу ойындарын, музыкалық ойындарды, Имитациялық ойындарды, рөлдік ойындарды қолданамыз. Сондай-ақ, қойылған мақсаттарға қол жеткізу үшін ата-аналарға кеңестер беріледі.

Шағын орталықтың жұмысы барысында бүкіл ұжым балалардың денсаулығын нығайтуға және сақтауға, біздің мектеп жасына дейінгі балалардың толыққанды дамуы үшін жағдай жасауға тырысады. Мәдени-гигиеналық дағдыларды, кеңістіктік бағдарлауды жетілдіреміз. Балалардың бірлескен ойындарға қатысуын қолдаймыз және жағымды эмоциялар қалыптастыруға, белсенді қимыл-қозғалыс белсенділігіне ықпал етеміз. Біз балаларға ересектер мен құрдастардың өмірі мен қызметіне, табиғат құбылыстарына деген қызығушылықты тәрбиелейміз. Біз жақсы және жаман деген не туралы түсінік қалыптастырамыз. Балалардың сөйлеуін дамыту бойынша жұмысты сөздікті байыту, сөйлем құра білу, сөздердің нақты және дұрыс айтылуы арқылы жүргіземіз. Шағын орталықта, үйде, көшеде ұйымдастырушылық мінез-құлық дағдыларын бекіту бойынша жұмыс жүргіземіз. Біз басқаларға мейірімділік қалыптастыру үшін жағдай жасауға тырысамыз. Біз балалардың эстетикалық сезімдерін көркемдік қабылдау, музыкалық және әдеби шығармаларға эмоционалды жауап, өнер туындылары арқылы әлемнің сұлулығы арқылы дамытамыз.

Оқу жылы барысында біздің балаларымыз сүйетін "Күзгі мереке", "Жаңа жыл", "Аналар күні", "Наурыз", "Отан қорғаушылар күні", "Жеңіс күні", "Балалық шақ мерекесі", "Қош бол балабақша"мерекелері өткізілді. Мемлекеттік мерекелерге арналған қолөнер, сурет көрмелері, қабырға газеттері ұйымдастырылады. Бұл іс-шараларға біздің тәрбиеленушілердің ата-аналары белсенді қатысады.

Пәндік-дамытушылық ортаны құруға ерекше көңіл бөлінеді. Жеке жұмысқа артықшылық беріледі: - мектеп жасына дейінгі балалардың жас және жеке ерекшеліктерін ескере отырып, жан-жақты дамуы үшін жағдай жасалды. Біз мектеп жасына дейінгі балалардың белсенділігінің әртүрлі түрлеріне жағдай жасаймыз. Балаларда қарапайым идеялар қалыптасады, көрнекі-бейнелі ойлау, есте сақтау, зейін, кеңістікте, уақытта бағдарлану дамыған;

- мәселелерді шешуде өз бетінше әрекет ету қабілеті дамиды;

-шағын орталықта нақты мәселелерді шешу үшін математикалық, экологиялық және басқа да алған білімдерін қолдана білу тәрбиеленеді;

-мектеп жасына дейінгі балаларды адамгершілік-эстетикалық тәрбиелеуді жетілдіру бойынша жұмыстар жүргізілуде.

Шағын орталық 2016 жылғы "12" тамыздағы № 499 мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы және 2020.05.12 № 195 мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарлары бойынша өз жұмысын жүргізеді

Негізгі оқу жоспарында бес бағыт бар.

"Денсаулық" білім беру саласы - шағын орталықтың жұмысы кезеңінде балалар жүру, жүгіру, секіру, лақтыру, лақтыру және аулау, еңбектеу және өрмелеуде қозғалыстың негізгі түрлерін орындауды үйренді. Ептілік , үйлестіру қабілеті, жалпы төзімділік, тепе-теңдік сияқты қасиеттер дамыды. Балалар бірлесіп, барлық қарқында бірдей әрекет етуге үйренді; жеке гигиена дағдылары және денсаулықты сақтау негіздері қалыптасты; балалар сабақтарда спорттық ойындармен және жаттығулармен танысты; сондай-ақ, балалардың әртүрлі халықтардың ашық ойындарына, түрлі жабдықтармен және спорттық жабдықтармен айналысуға деген қызығушылығы қолдау тапты. Спорттық іс-шаралар өткізілді (дене шынықтыру сабақтары ).

"Коммуникация" білім беру саласы - базалық мазмұн ұйымдастырылған оқу қызметінде іске асырылады:- сөйлеуді дамыту;- Көркем әдебиет;- қоршаған әлеммен танысу;- орыс тілі.

Сөйлеуді дамыту: артикуляциялық аппаратты дамыту, оны сөздердің және барлық дыбыстардың дұрыс айтылуына дайындау; балалардың сөздік қорын кеңейту; сөйлеудің грамматикалық дұрыстығын қалыптастыру, өз ойларын дұрыс тұжырымдай білу, қысқа мәлімдемелер құру, сөйлеу барысында баяндау сұраулы сөйлемдерді қолдану және оларды интонация бойынша ажырату бойынша жұмыс жүргізілді; мектеп жасына дейінгі балалардың сөйлеу шығармашылығына деген қызығушылығын тәрбиелеу; қарым-қатынас мәдениетінің қарапайым дағдыларын дамыту.

Көркем әдебиет: сабақтарда балалар көркем әдебиет және ауызша халық шығармашылығы арқылы адами қатынастар әлемімен танысты; тәрбиешілер шығармалардың мағынасын, кейіпкерлердің қарым-қатынасын түсіну негізінде балаларға адамгершілік қасиеттерді тәрбиелеуге тырысты. Балаларды ертегілерді, әңгімелерді, өлеңдерді тыңдауға, іс-әрекеттің дамуын бақылауға, мағынасын түсінуге, кейіпкерлердің іс-әрекеттерін бағалауға, кейбір моральдық қасиеттерді сипаттауға шақырды. Мектеп жасына дейінгі балалар шығармаға талдау жасауды, объектілерді сипаттау, ертегілерді қайталау, әңгімелер жазу кезінде көркемдік экспрессивтілік құралдарын қолдануды үйренді. Олар интонациялық экспрессивтілікпен өлеңдерді жатқа айтуды үйренді.

Орыс тілін үйрену: бұл бөлімнің мақсаты-тіл үйренуге дайын тұлғаны қалыптастыру. Сыныпта балалар орыс тілінде сөйлеуді түсінуге және түсінуге; тілден таныс сөздерді ажыратуға; нақты дыбыстардың айтылу ерекшеліктерін білуге үйренді.

"Таным" білім беру саласы мына бөлімдерде жүзеге асырылады: - математика негіздері; - жаратылыстану: - құрастыру; - сенсорика.

Математика негіздері: осы сабақтарда балалардың ақыл-ой қабілеттері математикалық білім мен идеялар негізінде қалыптасты. Қабылдау, зейін, есте сақтау, ойлау, қиял сияқты танымдық процестер дамыды. Ақыл-ой әрекеттерінің әдістері қалыптасты: салыстыру, жалпылау, талдау, себеп-салдар байланысын орнату. Балалар үш, бес шегінде санау дағдыларын игерді, заттардың көлемімен және формасымен, олардың кеңістіктік қатынастарымен, уақытша ұғымдарымен танысты.

Сенсорика: ауызша нұсқаудың үлгісіне назар аудара отырып, тапсырмаларды орындау дағдылары қалыптасты; қимылдарды үйлестіру дағдылары, қолдың ұсақ моторикасы; ересектердің нұсқауы бойынша заттарды түсі, өлшемі бойынша табады; негізгі қасиеттері бойынша әртүрлі мөлшердегі геометриялық пішіндерді салыстырады және таңдайды.

Жаратылыстану:

Дизайн-қағаз, құрылыс, табиғи және қалдық материалдармен жұмыс жасау кезінде балалардың сындарлы дағдылары мен дағдылары қалыптасты. Балалар өз ойы бойынша құрылыстар салуды, оларды біріктіруді және ұруды үйренді. Мұндай сабақтарда балалар шығармашылық қабілеттерін, қиялын, көркемдік талғамын, құрдастарымен достық қарым-қатынасын дамыды.

"Шығармашылық" білім беру саласы - сабақтарда мектеп жасына дейінгі балалардың шығармашылық қабілеттері, эстетикалық талғам, қиял дамыды. Бұл сала ұйымдастырылған оқу қызметінде жүзеге асырылды: - модельдеу; - аппликация; - сурет салу; - музыка. Аптасына төрт рет өткізілді.

Модельдеу сабақтарында балалар алақандары арасында пластилинді немесе сазды түзу және дөңгелек қозғалыстармен илеу қабілетін жетілдірді. Мүсіндеуге жасай отырып, үлгілерін пайдалана отырып, әр түрлі тәсілдерін, мүсіндеу: скатывать, сплющивать, жалғасу, защипывать өлкенің нысандары, тегістеуі беті, присоединять бөлігі. Біздің топтың балалары пропорцияларды сақтай алады, бөліктерді дұрыс орналастыра алады, Шығармашылық қиялға ие.

Аппликация сабақтарында балалар қарапайым пішіндерді өз бетінше қиып, олардан үлгіге сүйене отырып сурет құрастыруды, шығармашылық пен қиялды көрсетуді үйренді. Халықтық сәндік-қолданбалы өнер заттарымен және оларды орындау техникасымен танысты. Балалар қайшымен жұмыс істей алады, олармен жұмыс істеу кезінде қауіпсіздік техникасын біледі. Біз шаршы мен төртбұрышты диагональ бойынша кесуді, шеңбер мен сопақша кесуді, жолақ бойымен кесуді үйрендік. Олар элементтерді орналастыра және желімдей алады, нысандар мен ою-өрнектерді олардың арасындағы қашықтықты сақтай отырып, пішінді ескере отырып жазықтықта орналастыра алады.

Сурет салу-бұл сабақта айналадағы шындықтың объектілері мен құбылыстарын бейнелеу тәсілдерін үйрету негізінде мектеп жасына дейінгі балалардың эстетикалық талғамы қалыптасты. Балалар кейбір заттарды, адамдар мен жануарлардың қарапайым фигураларын, табиғи құбылыстарды, таныс ертегілердің сюжеттерін суреттей алады. Барлық балалар негізгі түстер мен олардың реңктерін біледі. Олар халық ойыншықтары, ыдыс-аяқтар негізінде өрнек элементтерін сала алады, шеңберде, жолақта, шаршыда, дайын формаларда өрнектер жасай алады. Олар щеткамен, қарындашпен сурет салу дағдыларына ие.

Музыка-мектеп жасына дейінгі балалар әртүрлі сипаттағы музыкалық шығармаларды қабылдауды үйренді. Шығарманы соңына дейін тыңдауға, оның бөліктерін, мінезін ажыратуға үйретілген. Олар тыңдағаннан кейін әнде не айтылғанын айта алады. Туралы түсінік бар биіктікте дыбыстардың дыбысталу ұзақтығын, ырғағында және тембре. Кейбір музыкалық аспаптар мен ойыншықтарды ажыратыңыз. Жеке және хормен ән айту дағдылары бар. Музыкалық сабақтарда түрлі ойындар, жаттығулар қолданылды. Балалар дөңгелек би билеуді, би билеуді, балалардың музыкалық аспаптарында ойнауды үйренуді жалғастыруда.

"Социум "білім беру саласы-ұйымдастырылған оқу іс - әрекетінде жүзеге асырылады: - қоршаған ортамен танысу.

"Қоршаған әлеммен танысу" бөлімі балаларда әлеуметтік құндылықтар мен мәдениеттің негіздерін қалыптастырады. Сыныпта балалар өздері туралы және олардың жағдайы туралы түсінік алды. Біз дененің бөліктері, мүшелері не үшін екенін білдік. Адамның эмоцияларымен танысты. Отансүйгіштік, Отанға, отбасына деген сүйіспеншілік, үлкендерге деген құрмет сезімдері қалыптасты. Біз ересектер мен құрдастар қоғамында мінез-құлық мәдениеті дағдыларын қалыптастыруды жалғастырамыз. Көптеген сабақтар отбасына арналды: балалар отбасылық фотосуреттер әкелді, отбасы мүшелері, олардың дәстүрлері, мерекелері туралы айтты. Ойын жағдайлары жасалды-отбасылық бөлмелер ұйымдастырылды, онда балалар жиһаз жасады, тұрмыстық заттарды орналастырды, рөлдерді бөлді, отбасылық қатынастар мен отбасындағы еңбекті бейнелейтін ойын әрекеттерін орындады.

Шағын орталықта сабақтар 4-5 жастағы және 3-4 және 2-3 жастағы балаларға арналған кіші топтар бойынша өткізілді. Балалардың бірлескен ойындарға деген қызығушылығы дамыды, ойындағы, шағын топтардағы ойындардағы дербестік қабілеті тәрбиеленді. Біз балаларға ойыншықтарды өз орнына қоюға, спорттық материалдарды жинауға үйретуді жалғастырамыз. Құммен, сумен, қармен ойындарда біз балалардың осы материалдардың қасиеттері туралы білімдерін бекітеміз. Бірге ойнау қабілеті қалыптасады. Мектеп жасына дейінгі балаларда дамытушы жаттығулар, логикалық тапсырмалар,жұмбақтар көмегімен логикалық, бейнелі, көрнекі және кеңістіктік ойлауды дамыту бойынша жұмыс жүргізілді.

Шағын орталықта күн сайын таңертеңгілік жаттығулар, дидактикалық, рөлдік, шығармашылық ойындар өткізіледі. Біз балалардың тәуелсіздік дағдыларын жетілдіруді жалғастырамыз: киіну, заттарын жинау, киімді шкафта тазарту. Біз балаларды топта тәртіпті сақтауға, үстелді қоюға көмектесуге үйретеміз. Біз жабық өсімдіктерге күтім жасау қабілетін қалыптастырамыз. Балаларды Қыста құстарды тамақтандыруға, учаскедегі жолдарды, орындықтарды қардан тазартуға тартамыз.

Ағымдағы жылы "Ақбота" шағын орталығы 5 түлек шығарады.

Жыл басында қойылған міндеттер ішінара орындалды деп санаймыз. Сөйлеу дамуының кешігуі, пандемиямен байланысты нашар қатысуы бар балалар проблема болып қала береді. Сондықтан келесі 2021-2022 жылдары "Ақбота" шағын орталығы мектеп жасына дейінгі балалардың танымдық-тілдік дамуы бойынша жұмысты жалғастырады.

**2021-2022 оқу жылына жұмыстың негізгі міндеттері:**

2020-2021 оқу жылына арналған тапсырмалар:

- Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы бойынша мақсатты жұмысты жалғастыру.

- Балалардың сөйлеуін дамыту бойынша белсенді жұмысты жалғастыру.

- Балалардың сабаққа қатысуын арттыру, денсаулығын нығайту, балалардың қимыл-қозғалыс және гигиеналық мәдениетін дамыту мақсатында алдын алу іс-шараларын жүргізу.

- Мектептің әдістемелік іс-шараларына қатысу.

- Қоршаған әлемді байыту және бейнелеу арқылы балалардың танымдық белсенділігін дамыту.

- Балаларға шығармашылық, эмоционалдылық, олардың әрі қарайғы жетістіктері мен жетістіктері үшін белсенділікті тәрбиелеуді жалғастыру.

- Ата-аналармен өзара әрекеттесу бойынша жұмысты жетілдіру: бірлескен демалыс және мереке ұйымдастыру.

-МЖМБС сәйкес пәндік-дамытушылық ортаны жетілдіруді жалғастыру.

-Өз бетінше білім алу, жұмыс тәжірибесімен алмасу, семинарларға, практикумдарға, шеберлік сыныптарына қатысу арқылы Педагогикалық шеберлік деңгейін арттыру.

-.балалардың белсенді сөйлеу қарым-қатынасын дамыту, сөздік қорын кеңейту;

- сөйлеудің грамматикалық құрылысын қалыптастыру бойынша жұмыс жүргізу;

- балалардың танымдық белсенділігін дамыту.

- конструктивті және зерттеу дағдыларын, шығармашылық қабілеттерін дамыту.

**8.2. Шағын орталықтың мектепке дейінгі білім беру туралы**

**нормативтік құжаттарды орындауға бағытталған қызметін**

**ұйымдастыру.**

**8.2.Организация деятельности мини-центра на выполнение нормативных документов о дошкольном образовании.**

* **« ҚР Білім туралы» Заңының орындалуы.**

Мақсаты: мектеп жасына дейінгі балаларды тәрбиелеу және оқыту үшін қолайлы жағдайлар жасау.

Міндеттері:

1. Шағын орталық тәрбиеленушілерінің болмау себептерін уақытылы анықтау.

2. Шағын орталық тәрбиеленушілерінің ыстық тамақпен қамтылуы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Қызмет мазмұны | Мерзімі | Жауаптылар |
| **Мероприятия по учету и охвату обучением детей дошкольного возраста.** | | | |
| 1. | Балаларды оқумен қамту | Тамыз  Қаңтар | ТЖДО |
| 2. | Әр түрлі жастағы топты ұйымдастыру | Тамыз | ТЖДО |
| 3. | «БҚҚ-ға балаларды қабылдау» мемлекеттік қызмет көрсету | Жыл ішінде | ТЖДО |
| 4. | «Ақбота» шағын орталығында тәрбиеленушілердің келуін бақылау | Жыл ішінде | ТЖДО |
| **Ыстық тамақпен оқушыларды қамту** | | | |
| 1 | Тамақтандыруды ұйымдастыру | Тамыз | ТЖДО |
| 2 | Мемлекеттік қызмет көрсету «**Жалпы білім беретін мектептердегі білім алушылар мен тәрбиеленушілердің жекелеген санаттарына тегін және жеңілдетілген тамақтандыруды ұсыну»** | Тамыз  Қаңтар | ТЖДО |

**ҚР «Тіл туралы» Заңын жүзеге асыру.**

Мақсаты: шағын орталық тәрбиеленушілерінің тіл мәдениеті деңгейін арттыру.

Міндеттері:

- мемлекеттік тілдің әлеуметтік-коммуникативтік қызметін кеңейту және нығайту;

- тәрбиеленушілердің мемлекеттік тілді үйренуге деген танымдық қызығушылығын дамыту;

- сабақ , мемлекеттік мерекелер, ертеңгіліктер өткізу кезінде екі тілділікті пайдалану.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Қызмет мазмұны | Мерзімі | Жауаптылар |
| 1. | Ата-аналарға арналған стендтерді безендіруде екі тілділікті сақтау | Жыл бойы | Тәрбиешілер |
| 2 | Шағын орталықтың кітап қорын қазақ тіліндегі балалар әдебиетімен толықтыру | Жыл бойы | Директор,  Кітапханашы |
| 3 | Ойын технологияларын енгізе отырып, мемлекеттік тілді оқытудың сапасын жақсарту | Жыл бойы | Қазақ тілі пәнінің мұғалімі |
| 4 | Қазақ тілі сабақтарын ашық түрде өткізу | Жыл бойы | Қазақ тілі пәнінің мұғалімі. |
| 5 | Барлық сабақтарда билингвальды компонентті қолданыңыз. | Жыл бойы | Тәрбиешілер |
| 6 | ҚР мемлекеттік мерекелерін тойлау. | Жыл бойы | Тәрбиешілер |
| 7 | Аудандық «Сельские будни», «Апта айнасы» газеттерімен | Жыл бойы | Тәрбиешілер.  Қазақ тілі пәнінің мұғалімі. |

* **Тәрбиеленушілердің денсаулығын қорғау бойынша жұмыс.**

Мақсаты: тәрбиеленушілер арасында салауатты өмір салтын насихаттау.

Міндеттері:

- тәрбиеленушілердің денсаулық жағдайы туралы деректер базасын қалыптастыру;

- шағын орталықта күн тәртібінің орындалуын бақылау;

- тәрбиешілерге Денсаулық сақтау мәселелері бойынша кеңес беру;

- салауатты өмір салтын насихаттау.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Қызмет мазмұны | Жауаптылар |
| 1 | Балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау бойынша кіріспе нұсқаулық | Медбике |
| 2 | Салауатты өмір салты қажеттілігін тәрбиелеу:  - күн тәртібін сақтау  - балаларға тұрақты мәдени-гигиеналық дағдыларды үйрету  - өз организміне күтім жасауды үйрету, оның маңыздылығын түсіну | Тәрбиешілер |
| 3 | Дене шынықтыру-сауықтыру жұмысы:  - таңғы гимнастика  - дене шынықтыру сабақтары  - балалардың дене бітімі бұзылуының алдын алу бойынша дене шынықтыру минуттары және дене шынықтыру үзілістері  - ашық ойындар және ойын жаттығулары  - спорттық ойындар  - ояну гимнастикасы  - физикалық даму диагностикасы  - спорттық демалыстар мен мерекелер  - саусақ гимнастикасы  - артикуляциялық гимнастика | Медбике  Тәрбиешілер |
| 4 | Қатаю:  - ауада дене шынықтыру сабақтары  - көшедегі ашық ойындар | Воспитатели |
| 5 | Алдын алу:  - қоршаған ортаның тазалығын қамтамасыз ету  - салауатты микроклимат құру  - тиімді тамақтану  - витаминдеу (витаминді сусындар)  - профилактикалық екпелер  -теріс эмоцияларды басуға және невротикалық стрессті жеңілдетуге арналған ойын-тренингтер  - ОБЖ, Валеология бойынша балалармен сабақтар | Медсестра Воспитатели  Помощник воспитателя |
| 6 | Ата-аналармен өзара әрекеттесу:  - салауатты өмір салтын насихаттау  - ата-аналардың спорттық-сауықтыру іс-шараларына қатысуы | Медсестра  Воспитатели |
| 7 | Қызметкерлердің өздігінен білім алуы, балаларды оқытуда Денсаулық сақтау технологиялары бойынша дәрістер тыңдау | Воспитатели |

**8.3. Мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытудыңмемлекеттік жалпыға міндетті стандарттыорындауға бағытталған қызметін ұйымдастыру.**

**8.3.Организация деятельности на выполнение государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания иобучения.**

**«Равнополь НЖББМ» КММ жанындағы**

**«Ақбота» шағын орталығының 2020-2021 оқу жылына арналған мектепке дейінгі білім берудің оқу жұмыс жоспарына**

**түсіндірме жазбасы**

Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту мазмұны Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандарт талаптарына сәйкес іске асырылады (ҚР БҒМ 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығы).

«Ерте жастағы балаларда әлеуметтік дағдылар мен өзбетінше үйрену дағдыларын дамытатын бағдарлама» (ҚР БҒМ 2018 жылғы 5 желтоқсандағы № 668 бұйрығы).

Жас топтарындағы апталық оқу жүктемесінің (инвариатты бөлімі) көлемі:

- кіші топ балалары үшін (2-3) –9 сағат;

- ортаңғы топ балалары үшін (3-4) –11 сағат;

- ересек топ балалары үшін (4-5 жас) –12 сағат.

Жас топтарында ҰОҚ-нің ұзақтығы:

- кіші топ – 7-15 минут;

- ортаңғы топ – 7-15 минут;

- ересек топ – 15-20 – минутты құрайды.

Вариативтік компонентке ортаңғы және ересек топта «Шебер қолдар» 1 сағаттан, ал кіші топ балаларында «Қалай және неліктен?» 1 сағат

|  |  |
| --- | --- |
| **«Келісілді»**  **Успен ауданы**  **білім бөлімінің басшысы**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_А. Жиренова /** | **«Бекітілді»**  **«Равнополь НЖББМ» КММ**  **мектеп директоры**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Мадениетов** |

**«Равнополь негізгі жалпы білім беру мектебі» КММ**

**«Ақбота» шағын орталығының 2020 - 2021 оқу жылына арналған**

**мектепалды даярлық тобының**

**оқу жұмыс жоспары**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Білім беру салалары/**  **Ұйымдастырылған оқу қызметі** | **Жас тобы** | | | |
| Кіші топ | | Ортаңғы топ | Ересек топ |
| І | **«Денсаулық»** | **3** | | **3** | **3** |
| 1 | Денешынықтыру | 3 | | 3 | 3 |
| 2 | Кауіпсіз мінез-құлық негіздері | - | | - | - |
| ІІ | **«Қатынас»** | **1** | | **2,5** | **3** |
| 3 | Сөйлеуді дамыту | 0,5 | | 1 | 1 |
| 4 | Көркем әдебиет | 0,5 | | 0,5 | 1 |
| 5 | Сауат ашу негіздері | - | | - | - |
| 6 | Орыстілі | - | | 0,5 | 0,5 |
| 7 | Шет тілі | - | | - | - |
| ІІІ | **«Таным»** | **2** | | **2,5** | **2,5** |
| 8 | Математика негіздері | - | | 1 | 1 |
| 9 | Сенсорика | 0,5 | | - | - |
| 10 | Құрастыру | 0,5 | | 0,5 | 0,5 |
| 11 | Жаратылыстану | 1 | | 1 | 1 |
| 12 | **«Шығармашылық»** | 3 | | 3 | 3,5 |
| IV | Сурет салу | 1 | | 1 | 1 |
| 13 | Мүсіндеу | 0,25 | | 0,25 | 0,5 |
| 14 | Жапсыру | 0,25 | | 0,25 | 0,5 |
| 15 | Музыка | 1,5 | | 1,5 | 1,5 |
| V | **«Әлеумет»** | - | | 0,5 | 0,5 |
| 16 | Өзін-өзі тану | - | | - | - |
| 17 | Қоршаған ортамен танысу | - | | 0,5 | 0,5 |
| 19 | Ұйымдастырылған оқу қызметітің ұзақтығы | 10-15 мин. | 15-20  мин | | 20-25  мин |
| Ұйымдастырылған оқу қызметітің жалпы көлемі | | 9 | | **11** | 12 |
| Вариативтік компонент | | - | | 1 | 2 |
| Қалай және неліктен | | - | | - | 1 |
| Шебер қолдар | | - | | 1 | 1 |
| Барлыгы | | 9 | | **12** | 14 |

**Тексерілді \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ АӘК меңгерушісі /В.А. Кулатаева/**

**8.4. Шағын орталық тәрбиеленушілеріменжұмысты ұйымдастыру.**

**8.4.Организация работы с воспитанниками мини-центра.**

**Мақсаты:** баланың физикалық және психикалық дамуын, жеке мүмкіндіктерін, қызығушылықтары мен қабілеттерін, мектепте оқуға дайындығын ескере отырып, оның жеке басын жан-жақты қалыптастыру.

**2021-2022 оқу жылының негізгі міндеттері**

1. БҚҚ іс-шаралар жоспарына сәйкес мектепке дейінгі сапалы білім алуда әрбір бала үшін мүмкіндіктердің теңдігін қамтамасыз ету мақсатында мектепке дейінгі білім берудің МЖБС-ын іске асыру үшін жағдайлар жасау.

2. Тәрбиеленушілердің мемлекеттік тілді үйренуге қызығушылығын қалыптастыру.

3. Шағын орталық тәрбиеленушілерінің шығармашылық қабілеттері мен қызығушылықтарын дамыту.

4. Мектеп жасына дейінгі балалардың физикалық және психикалық денсаулығын сақтау және нығайту жөніндегі жұмысты жалғастыру.

5. Мектепке дейінгі білім беру ұйымының педагогикалық қызметіне және тәрбие-білім беру процесіне қатысу мақсатында тәрбиеленушілердің ата-аналарымен жұмыстың жаңа нысандарын қолдану.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Қызмет мазмұны** | **Мерзімі** | **Жауаптылар** |
| 1. | **Балалармен жұмыс** | | |
| 1.1 | **Әлеуметтік-тәрбие жұмыстары** | Жыл бойы | Тәрбиешілер |
| 1.2 | **Мерекелер** |  |  |
| 1 | Қазақстн Республикасының Тәуелсіздік күні | Желтоқсан | Тәрбиеші |
| 2 | Жаңа жыл | Желтоқсан | Тәрбиеші |
| 3 | 8 наурыз | Наурыз | Тәрбиеші |
| 4 | «Наурыз» мейрамы | Наурыз | Тәрбиеші |
| 5 | Қазақстан Халықтарының Бірлігі күні | Мамыр | Тәрбиеші |
| 6 | Отан қорғаушылар күні, Жеңіс күні | Мамыр | Тәрбиеші |
| 1.3 | **Ойын-сауық:** | | |
| 1 | Про семью дружную всем такую нужную | Қыркүйек | Тәрбиеші |
| 2 | Күз мерекесі | Қазан | Тәрбиеші |
| 3 | Денсаулық туралы газет шығару | Қараша | Тәрбиеші |
| 4 | «Қазақстан-Менің Отаным» | Желтоқсан | Тәрбиеші |
| 5 | «Қысқы құрылымдар» | Қаңтар | Тәрбиеші |
| 6 | «Масленица» | Ақпан | Тәрбиеші, ата-аналар |
| 7 | Сурет салу сабағы бойынша ашық сабақ (сурет салудың дәстүрлі емес техникасы) «Көктемгі тамшы» | Наурыз | Тәрбиеші |
| 8 | Спорттық эстафета: «Жылдам, батыл, епті, шебер». | Сәуір | Тәрбиеші |
| 9 | «Жол белгілері еліне саяхат» | Мамыр | Тәрбиеші |
| 10 | Балаларды қорғау күні | Маусым | Тәрбиеші |
| 11 | «Қош бол балабақша» | Маусым | Тәрбиеші |

* 1. **Отбасылармен өзара қарым-қатынас.**

**8.5. Взаимодействие с семьей.**

**Мақсаты:** БҚҚ және ата-аналардың өзара әрекеттесуі:

Ата – аналарды мектепке дейінгі білім беру процесіне қосу.

Мектеп жасына дейінгі балаларды тәрбиелеу және оқыту бойынша күш-жігерді біріктіру.

**Міндеттері:**

Ата-аналардың педагогикалық сауаттылығын арттыру.

Мектепке дейінгі білім беру ұйымының тәрбие – білім беру процесіне ата-аналарды қосу

БҚҚ қызметін жоспарлауға, ұйымдастыруға және бақылауға ата-аналарды қосу үшін жағдай жасау

**Дәстүрлі формалар**

**Ата-аналар жиналысы**-балаларды бейімдеу, тәрбиелеу, оқыту және дамыту міндеттерін бірлесіп шешу үшін мектепке дейінгі мекемелермен біріккен адамдар тобының жұмыс нысаны.

**Дәріс**-ата-аналармен өзара әрекеттесу нысаны, бұл кездесудің басында және үлкен аудиторияда тиімді ақпараттың үлкен көлемін қамтамасыз етуге мүмкіндік береді.

**Педагогикалық әңгіме**-тәрбие мәселелері бойынша пікір алмасу және осы мәселелер бойынша бірыңғай көзқарасқа қол жеткізу, ата-аналарға уақтылы көмек көрсету.

**Тақырыптық кеңес** - (жеке немесе топтық) – балаларды тәрбиелеу мен оқытудың әртүрлі аспектілерін талқылау, ата-аналардан бала туралы қажетті ақпарат алу.

**Ақпараттық стенд**-әкімшілік, БҚҚ қызметінің бағыттары, ұжымның жетістіктері, бір айға арналған іс-шаралар, күн тәртібі, сабақ кестесі туралы мәліметтер.

**Тақырыптық көрмелер**-БҚҚ жұмысының бағыттарын көрсетеді

**Тақырыптық папкалар**-балаларды тәрбиелеу және оқыту мәселелері бойынша ұсыныстар.

**Мерекелер мен ойын – сауық** – ата-аналарды білім беру процесіне белсенді қатысуға тарту.

**Ата-аналарға сауалнама**-балаларды тәрбиелеу әдістері, мектепке дейінгі білім беру мекемелерінің қызметіне қанағаттану, балалардың жеке ерекшеліктері және т. б. туралы білім беру.

**Фотокөрмелер**-ата-аналарды БҚҚ-да өткізілетін іс-шаралармен таныстыру.

**Дәстүрлі емес формалар**

**Жобалар**-ата-аналарды педагогикалық процеске белсенді қатысуға тарту.

**Газет**-білім беру мәселелерінің кең ауқымын қарастырады, ата-аналарды мектепке дейінгі білім беру ұйымының тақырыптарымен таныстырады, балалардың бос уақытын ұйымдастыруға арналған мақалалардан тұрады және т. б.

**Экскурсиялар мен туристік жорықтар** – балаларды тәрбиелеуде мектепке дейінгі мекеме мен ата-аналардың күш-жігерін біріктіруге, олардың рухани-адамгершілік қағидаларын, құндылық бағдарларын, экологиялық тәрбиені, Отанға деген сүйіспеншілікті қалыптастыруға ықпал етеді.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Мерзімі | Іс-шаралар атауы |
| 1 | Қыркүйек | 1.Ата-аналармен шарттар жасасу.  2.Әлеуметтік топтар бойынша отбасы деректерін талдау.  3. Тақырып бойынша ата-аналар жиналысы  «Оқу жылының басталуы-балабақша, ата-аналар мен оның тәрбиеленушілерінің өміріндегі жаңа кезеңнің басталуы.»  4. «Әр түрлі жастағы балалардың психологиялық және жас ерекшеліктері».  5. Ата-аналарға кеңес беру. «Бала және компьютер».  «Қалай ондай баланың қорқыныш?» |
| 2 | Қазан | 1. «Күзгі жәрмеңке» табиғи материалдан жасалған бұйымдар көрмесін ұйымдастыру  2. Ата-аналармен аумақты абаттандыру бойынша жұмыс (сенбіліктер).  3.Ата-аналарға кеңес беру. «Баланың кітапқа деген қызығушылығы мен сүйіспеншілігін дамыту»  4. «Бала тәрбиесіндегі отбасының рөлі» жеке кеңесі. |
| 3 | Қараша | 1.Ата-аналармен жеке әңгімелесу «Балаларға қандай ойыншықтар қажет»  2. Ата-аналарға кеңес: «10 болмайды» ата-аналар үшін  3. «Құстар ұясы» жақсы істер шеберханасы |
| 4 | Желтоқсан | 1. «Балаларға арналған жаңа жыл» тақырыбына кеңес беру:  мерекені қалай ұйымдастыруға болады.  2. Ата-аналарға кеңес беру. «Қысқы ойындар мен ойын-сауық».  3. Жеке әңгімелер. «Біз баланың өзіне-өзі қызмет көрсету дағдыларын қалыптастырамыз».  4. «Сиқырлы фантастикалық жаңа жылдық әлем» суреттер мен қолөнер көрмесі.  5. «Жаңа жылдық карнавал» мерекесі. «Сиқырлы фантастикалық жаңа жылдық әлем» суреттер мен қолөнер көрмесі. |
| 5 | Қаңтар | 1. Клубтардың, күректердің, мұздықтардың және т. б. сыртқы материалдарын жасау.  2. Сайтты қар ғимараттарымен, гирляндалармен және қалаусыз материалдан жасалған ойыншықтармен безендіру.  3. «Қыста баламен қандай ойындар ойнау керек» жеке әңгіме.  4. Ата-аналарға кеңес беру «Баламен қысқы серуендеуді қалай жағымды және пайдалы етуге болады?» |
| 6 | Ақпан | 1. Ата-аналарға кеңес беру. Балаларды сурет арқылы айтуға үйрету бойынша кеңестер.  2. «Балалар қауіпсіздігі – біздің ортақ ісіміз» әңгімесі.  3. Ата-аналарға кеңес беру. Ата – аналарға арналған «Жоғарғы тыныс жолдарының ауруларының алдын алу үшін сарымсақ моншақтарын, кулондарды жасау» Мастер-классы. |
| 7 | Наурыз | 1. Ата-аналарға кеңес беру. «3-5 жастағы баланың жадын дамыту жолдары» дөңгелек үстел басында.  2. Ата-аналарға кеңес беру. «Баланың шығармашылық қабілеттерін дамыту» консультациясы.  3. 8 наурызға, Наурыз мейрамына арналған мерекелік ертеңгіліктер. |
| 8 | Сәуір | 1. «Балалар суреті – баланың ішкі әлемінің кілті» әңгімесі.  2. Қалта - саяхат «Көзге арналған жаттығу»  3.Серуендеуге арналған ойындарға арналған атрибуттар жасау. |
| 9 | Мамыр | 1. Ата-аналарға арналған жалпы жиналыс – «Міне, біз бір жылға есейдік» (қорытынды).  2. «Сыпайы баланы тәрбиелеудің құпиялары» әңгімесі.  3. Ата - аналармен балалардың жазғы-сауықтыру кезеңінде белсенді демалуы туралы әңгіме.  4. 2020-2021 оқу жылындағы жұмыс қорытындысы бойынша ата-аналарға сауалнама жүргізу. |

**8.6. БҚҚ қызмет етуін және дамуын бақылау.**

**8.6. Контроль за функционированием и развитием ДОУ.**

1. **Құжаттарды тексеру.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Тексеруге жататын құжаттаманың атауы** | **Мерзімі** |
| 1. | Тәрбиешілердің күнтізбелік-тақырыптық жоспарлары | ай сайын |
| 2. | Тәрбиеленушілердің даму деңгейіне Мониторинг жүргізу. | қазан, қаңтар, мамыр |
| 3. | Қазақ тілі оқытушысының жұмыс жоспары | ай сайын |
| 4. | Қатысу табельдері | тоқсанына 1 рет |
| Ата-аналар жиналыстарының хаттамалары |

**2. Тақырыптық бақылау**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Қызмет мазмұны** | **Мерзімі** | **Жауаптылар** |
| 1 | «Ақбота» шағын орталығының оқу жылына дайындығы | тамыз – қыркүйек | ОЖДО |
| 2 | Балаларды шағын орталықтың жағдайына бейімдеу | қазан | ТЖДО |
| 3 | Сауықтыру, алдын алу іс-шараларын ұйымдастыру | ай сайын | ТЖДО  Медбике |
| 4 | «Балалардың күндізгі қозғалыс белсенділігі» | тоқсанына 1 рет | Медбике |

**3. Жедел бақылау**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Қызмет мазмұны** | **Мерзімі** | **Жауаптылар** |
| 1 | КГН қалыптастыру. Тамақтану мәдениеті. Тамақтану режимін сақтау. | айына 1 рет | Медбике |
| 2 | Тәрбиешіні білім беру қызметіне дайындау | Қазан  Ақпан | ОЖДО |
| 3 | Ата-аналармен жұмыс, ата-аналар бұрыштарын безендіру | тоқсанына 1 рет | ТЖДО |
| 4 | Жазғы шығарылатын материалдар мен серуендеу алаңдарының дайындығы | Мамыр | ТЖДО |

1. **Тұрақты бақылау.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Қызмет мазмұны** | **Мерзімі** | **Жауаптылар** |
| 1 | Күн тәртібін сақтау | ай сайын | ТЖДО |
| 2 | БҚҚ қызметкерлерінің санитарлық кітапшалары | ай сайын | Медбике |
| 3 | Қауіпсіздік техникасы және өмір мен денсаулықты қорғау | Тұрақты | Завхоз  ТЖДО |
| 4 | Ішкі еңбек тәртібі ережелерін және лауазымдық нұсқаулықтарды сақтау. | Тұрақты | Директор |
| 5 | Топтық үй-жайлардың санитариялық жай-күйі | Тұрақты | Медбике |
| 6 | БҚҚ-да тамақтандыруды ұйымдастыру | Тұрақты | Медбике |

**«АҚБОТА» шағын орталығының әлеуметтік-тәрбие жұмысының 2021-2022 оқу жылына арналған жылдық жоспары**

**Мақсаты:** - баланың физикалық және психикалық дамуын, жеке мүмкіндіктерін, қызығушылықтары мен қабілеттерін, мектепте оқуға дайындығын ескере отырып, оның жеке басын жан-жақты қалыптастыру.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Атауы** | **Мерзімі** | | **Жауаптылар** |
| **1.** | **Балалармен жұмыс** | | | |
| **1.1** | **Әлеуметтік-тәрбие жұмысы** | Жыл бойы | | Воспитатели |
| **1.2** | **Мерекелер** |  | |  |
|  | Қазақстан Республикасының Тәуелсіздік күні | Желтоқсан | | Тәрбиеші Светлакова Т.Н. |
|  | Жаңа жыл | Желтоқсан | | Тәрбиеші Белоцерковец И.В. |
|  | 8 наурыз | Наурыз | | Тәрбиеші Светлакова Т.Н. |
| Наурыз " Мерекесі» | Наурыз | | Тәрбиеші Белоцерковец И.В. |
|  | Қазақстан Халықтарының Бірлігі күні | Мамыр | | Тәрбиеші Светлакова Т.Н. |
|  | Отан қорғаушылар күні, Жеңіс күні | Мамыр | | Тәрбиеші Белоцерковец И.В. |
| **1.3** | **Ойын-сауық:** |  |  | |
|  | Менің отбасым, достарым | Қыркүйек | | Тәрбиеші Светлакова Т.Н. ата-аналар |
|  | «Күз бізге қонаққа келді» күз мерекесі. | Қазан | | Тәрбиеші Белоцерковец И.В. |
|  | Спорттық бос уақыт: «Біз денсаулықты қорғаймыз, олимпиадашылар өсеміз». | Қараша | | Тәрбиеші Светлакова Т.Н. |
|  | «Қазақстан-Менің Отаным» | Желтоқсан | | Тәрбиеші Белоцерковец И.В. |
|  | «Хрустальная Зимушка» құрылыс конкурсы | Қаңтар | | Тәрбиеші Светлакова Т.Н. ата-аналар |
|  | «Масленица» қысты шығарып салу» | Ақпан | | Тәрбиеші Белоцерковец И.В. ата-аналар |
|  | Ата-аналармен бірлескен іс-шара «Бұл ертегілер қандай сүйкімді» (КТК) | Наурыз | | Тәрбиеші Светлакова Т.Н.  ата-аналар, тәрбиешілер. |
|  | Спорттық эстафета: «Әкем, анам, мен-ең жақсы доспын». | Сәуір | | Тәрбиеші Белоцерковец И.В. |
|  | Бос уақыт «Жол белгілері еліне саяхат» | Мамыр | | Тәрбиеші Светлакова Т.Н. |
|  | Балаларды қорғау күні | Маусым | | Тәрбиеші Белоцерковец И.В. |
|  | Бітіру балы: «Қош бол балабақша» | Маусым | | Тәрбиешілер Светлакова Т.Н  Белоцерковец И.В |

**2021-2022 оқу жылына жұмыстың негізгі міндеттері**

- Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы бойынша мақсатты жұмысты жалғастыру.

- Балалардың сөйлеуін дамыту бойынша белсенді жұмысты жалғастыру.

- Балалардың сабаққа қатысуын арттыру, денсаулығын нығайту, балалардың қимыл-қозғалыс және гигиеналық мәдениетін дамыту мақсатында алдын алу іс-шараларын жүргізу.

- Мектептің әдістемелік іс-шараларына қатысу.

- Қоршаған әлемді байыту және бейнелеу арқылы балалардың танымдық белсенділігін дамыту.

- Балаларға шығармашылық, эмоционалдылық, олардың әрі қарайғы жетістіктері мен жетістіктері үшін белсенділікті тәрбиелеуді жалғастыру.

- Ата-аналармен өзара әрекеттесу бойынша жұмысты жетілдіру: бірлескен демалыс және мереке ұйымдастыру.

-МЖМБС сәйкес пәндік-дамытушылық ортаны жетілдіруді жалғастыру.

-Өз бетінше білім алу, жұмыс тәжірибесімен алмасу, семинарларға, практикумдарға, шеберлік сыныптарына қатысу арқылы Педагогикалық шеберлік деңгейін арттыру.